

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen (OKM)

koordinaatiohankkeen hakuinfo

28.3.2022

Kirsi Kaunisharju, Opetus- ja kulttuuriministeriö
Minna Taipale, Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, vastaukset kerätään myös rakennerahastot.fi -sivustolle
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivustolle



Päivän aiheet

- Tilaisuuden avaus
- Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen valtakunnallinen teema
- Ensimmäisen haun kohdistuminen
- Koordinaatiohankkeen haku, valintaprosessi ja valintaperusteet
- Kustannus- ja palkkakustannusmallit
- EURA2021-järjestelmä ja hakemuslomake
- Ennakko, ryhmähankkeet ja De minimis
- Tulevat haut, linkkejä jne.



Erityistavoite ET 4.2 Uutta osaamista työelämään 4. g
Luovan ja kulttuurialan
innovaatio-osaaminen (OKM)



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Tavoitteena teemassa on 1/2

- luovien ja kulttuurialojen työpaikkojen lisääntyminen
- BKT-osuuden nousu
- työntekijöiden työskentelyedellytysten parantuminen
- luovan talouden ja luovien alojen palvelukokonaisuuden syntyminen elinkeinorakenteen monipuolistamiseksi
- toteuttamisessa otetaan huomioon läpileikkaavat, globaalit toimintaympäristömuutokset, kuten digitalisaatio, datatalouden kehitys, ilmastonmuutos sekä väestörakenteen ja Covid – 19 pandemian aiheuttamat muutokset



Tavoitteena teemassa on 2/2

- Valtakunnallisella toiminnalla toimeenpanna osin mm. Luovan talouden tiekartan, kulttuurimatkailun, kulttuurisen moninaisuuden ja kulttuuriperintöstrategian toimia, joiden tavoitteena ovat mm. yliaalueelliset verkostot ja palvelumallit.
- Valtakunnallisessa toiminnassa on lähtökohtana tiivis kumppanuus ja yhteiskehittäminen eri hallinnonalojen kesken ja kohderyhmien kanssa.
- Valtakunnallisen toiminnan toteuttamisessa otetaan huomioon täydentävyys ja yhteistyö samaan aikaan tehtävien kansallisten toimien sekä Suomen kestävän kasvun ohjelman toteutuksen kanssa.
- Teeman toimeenpanossa otetaan huomioon myös muuta valtakunnalliset teemat.



Teeman hankkeilla

- Vahvistetaan luovia aloja ja luovaa taloutta elinkeinorakenteen monipuolistajana parantamalla liiketoimintaosaamista ja digitaalista osaamista, vahvistamalla monialaisia toimintamalleja eri toimialojen kesken ja lisäämällä matkailullisia valmiuksia sekä kehittämällä kykyä toimia erilaisina innovaatioalustoina.
- Vahvistetaan taide- ja kulttuurialaa kehittämällä mm. seuraavia osa-alueita:
 - palveluiden laatu, vaikuttavuus ja saatavuus
 - Innovaatiotoiminta
 - tuotanto-osaaminen
 - kulttuuriympäristöjen kestävä kehittäminen
 - kulttuurisen moninaisuuden osaaminen



Myöntövaltuus 2021-2027

- Koko teeman myöntövaltuus vuosille 2021-2027 on 13,6 M€
- Tukiprosentti yleensä 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ensimmäisen haun kohdistuminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valtakunnallisen teeman koordinaatiohankehaku

- Ensimmäinen hankehaku kohdistuu teeman koordinaatiohankkeeseen
- Hankehakuilmoitus julkaistaan EURA2021 –järjestelmässä.
- Hankehakuilmoituksessa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan valintaperusteet.
- Hankehaun tarkempi aikataulu varmistuu, kun ESR-hakemusten täyttö ja myös ryhmähankehakemusten täyttäminen saadaan käyttöön EURA2021 –järjestelmässä: alustava hakuaika huhtikuun alku



**Koordinaatiohankehakuun
varattu myöntövaltuus
1 M€ / 3 vuotta**
Optio 1 M€ / toiset 3 vuotta



Koordinaatiohankkeen keskeinen toiminta 1/3

Teemakohtainen toiminta

- Toimii yhteistyössä teeman johtoryhmän ja asiantuntijaryhmän kanssa.
- Aktivoi luovan ja kulttuurialan sekä muiden toimialojen toimijoita rahoituksen hakemiseen.
- Tukee hankkeita, hankkeiden seuranta ja tulosten tunnistamista, omaa vahvan tuntuman hankkeiden arkeen sekä fasilitoi teeman hankkeiden keskinäistä yhteistyötä.
- Osallistuu valtakunnallisten hankkeiden ohjausryhmiin.
- Hakee vaikuttavuutta ja yhteen sovittavia toimenpiteitä esim. erilaisten seminaarien sekä idea- ja hankepajojen kautta, jotka kohdistetaan hankerahoitusta hakeville ja saaneille tahoille.
- Tukee hankkeita niissä syntyvien toimintamallien, palveluiden ja tuotteiden hyvien käytäntöjen levittämisessä sekä tulosten juurruttamisessa.



Koordinaatiohankkeen keskeinen toiminta 2/3

Verkostotyö

- Verkostoituu valtakunnallisesti ja kansainvälisesti teeman toimijoiden kanssa.
- Hanke seuraa eurooppalaisia rahoitus- ja yhteistyömahdollisuuksia, toimintamalleja, hyviä käytäntöjä sekä tiedottaa niistä edelleen kansallisesti.
- Tekee yhteistyötä sidosryhmien, alueiden ja muiden hankkeiden kanssa sekä maakuntien liittojen, ELY-keskusten jne. kanssa.
- Auttaa hakujen järjestämisessä, mm. hakuinfon järjestelyissä, kerää kentältä tietoa hakupainotusten suuntaamiseksi.



Koordinaatiohankkeen keskeinen toiminta 3/3

Viestintä

- Johtaa teemakohtaista laajaa viestintää hyödyntäen viestintäammattilaisia ja esimerkiksi Creative Finland –viestintäkanavaa käytetään yhtenä viestintäkanavana.
- Tukee ja koordinoi rahoitettavien hankkeiden itse toteuttamaa viestintää.
- Kiertää erilaisissa tilaisuuksissa puhumassa ja tekee aihealuetta tunnetuksi niin luovan ja kulttuurialan kuin ESR- rahoituksen näkökulmasta.
- Tuottaa tilannetietoa mm. rahoittajalle ja ministeriölle tarpeen mukaan.
- Tuottaa arviointiaineistoa teeman toteutuksesta.



Koordinaatiohankkeen lopputuloksena:

- * Hankkeen toteuttaja(t) toimii merkittävänä osana valtakunnallista luovien alojen ja luovan talouden kehittämisverkostoa yhdessä muiden tärkeimpien toimijoiden kanssa.
- * Toimija(t) on juurruttanut koordinoitihankkeessa syntyneen osaamisen olennaiseksi osaksi omaa organisaatiotaan ja jatkaa kehittämistoimintaa edelleen yhteistyössä muiden tärkeimpien toimijoiden kanssa.
- * Luovan ja kulttuurialan sekä muiden toimialojen toimijoita on aktivoitu rahoituksen hakemiseen siten, että toimijoilla on nykyistä paremmat valmiudet hakea toimintaansa ulkopuolista rahoitusta.
- * Koordinoiva hanke on vahvistanut valtakunnallista ja kansainvälistä verkostoa siten, että se hyödyttää luovan ja kulttuurialan toimijoita mm. rahoituksen ja yhteistyökumppanien hakemisessa.
- * Viestinnän osalta esimerkiksi Creative Finland –viestintäkanavaa käytetään yhtenä viestintäkanavana. Viestintään on aktivoitu monipuolisesti eri luovan, kulttuurialan ja muiden alojen toimijoita ja toiminta jatkuu.



Koordinaatiohankkeen haku, valintaprosessi ja valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja tarkentavat



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Valintaprosessi (Hämeen ELY-keskus/ OKM)



Koordinaatiohankehakemusten valintaperusteet

- Hankkeet arvioidaan ja pisteytetään Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Alue- ja rakennepolitiikan -ohjelman seurantakomitean hyväksymien yleisten valintaperusteiden ja toimintalinjan 4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi, Erityistavoitteen 4.2 Uutta osaamista työelämään mukaan.
- Jokaisen rahoitettavaksi valittavan hakemuksen on täytettävä hanketta koskevat yleiset valintaperusteet. Yleiset valintaperusteet perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön (rahoituslaki 37 §).
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen. Pisteskaala on 0-5 pistettä / erityinen valintaperuste.
- Horisontaalisten valintaperusteiden (tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, kestävä kehitys, Itämeri-strategia) pisteskaala on 0-3 pistettä / valintaperuste.
- Lisäksi tässä haussa rahoittaja on määritellyt teemakohtaisen valintaperusteen, josta voi saada 0-5 pistettä.



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatus hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomais erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityistavoitekohtainen valintaperuste

4.2 Uutta osaamista työelämään 4.g

- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia koulutuksen ratkaisuja, **edistetään ennakoivaa lähestymistapaa tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin.**
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yritysten ja organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukyvyn edistämiseksi.
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa.
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Tarkentava teemakohtainen valintaperuste

- Hankesuunnitelma on Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaamista teeman tavoitteiden mukainen.
- Hankesuunnitelmassa on esitetty konkreettiset toimet koordinaatiohankkeen hakuohjeessa määriteltyjen tehtävien ja tavoitteiden toteuttamiseksi.
- Hankkeen toteuttajalla on kokemusta kansallisten verkostojen luomisesta, verkostoissa toimimisesta ja verkostojen johtamisesta koordinaatiotehtävän toteuttamiseksi.
- Hankkeen toteuttajaorganisaatiolla on luovien ja kulttuurin alojen tuntemusta ja osaamista.



Kustannusmalli sekä palkkakustannusmalli



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mikä muuttuu?

- Kustannusten selvittämisen ja todentamisen painopiste siirtyy enemmän päätöksentekovaiheeseen
 - Hankkeen kuluessa keskitytään sisällön toteuttamiseen ja tulosten ja vaikuttavuuden raportointiin
 - Jäljitysketjun (audit trail) todentaminen tuensaajan vastuulla hakuvaiheessa, arkistointivelvoite todentavalle materiaalille
- Kustannusten määrittelyn pohjalta päätöksellä hyväksytään korvattavat yksiköt tai korvauksen taso
 - Hankkeen kuluessa kustannuksen korvataan syntyneiden yksiköiden (yksikkökustannusmallit) tai kiinteään prosenttiin (flat rate -mallit) mukaan tai sovitun tuloksen toteutuessa (kertakorvausmallit)



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnitellun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Miten vaikuttaa hankkeen toteutukseen?

- Lisää joustoja ja liikkumavaraa toimintaan hankkeen aikana
 - jokaista pieni muutos ei tarvitse muutospäätöstä, jos hanke muutoin toteutuu suunnitelman puitteissa
 - maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu
- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa
 - henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon
 - Kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja -päätöstä
- Kustannuslajien ylityksiä voidaan perustellusta syystä hyväksyä asetuksessa mainituin rajauksin (malleissa, joissa useampia kustannuslajeja)



FLAT RATE 40 % (8§ EAKR-, ESR+ ja JTF)

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa: "tuntitaksa"

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 40 %
osuudella



FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus



Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäättöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa on oma tehtävälomake.
- Lomakkeissa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- [Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.](#)
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Palkkamalli tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Toiminta

- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.



Uusia piirteitä

- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, painotus tuloksellisuudessa ja vaikuttavuudessa.
- Horisontaalisten periaatteiden kuvaus hakemuksella muuttuu, ei numeerista arviointia.
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EUROVAALIT / EUROVAALIT2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EUROVAALIT2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemuksessa kokonaan uutta

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa.
- Palkkakustannusmallivalinta
 - Tässä haussa palkkojen yksikkökustannusmalli eli ”tuntitaksa”
- Matkakustannusmallivalinta
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset
 - Matkakustannusten yksikkökustannusmalli tulee voimaan myöhemmin v. 2022 aikana.
- Ryhmähankkeet – Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset. Tarkempi tieto hakuilmoituksessa.



Hankkeen tarve ja tulokset – mikä muuttuu?

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Kustannusarvio – mikä muuttuu?

- Tapa millä kustannukset esitetään: flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
 - HUOM! Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA 2021 näyttää taulukkona, täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.



Ennakko, ryhmähankkeet ja De minimis



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ennakko

- Uudella kaudella ennakkoa voi saada korkeintaan 30 % koko hankkeen rahoituksesta.
 - > Vanhalla kaudella sai korkeintaan 30 % ensimmäisestä sidonnasta.
- Ennakkotarve tulee perustella eikä sitä myönnetä automaattisesti.



Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.



Ryhmähankehakemus

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu pää toteuttajan täyttämistä tiedoista.
- Jokaisella toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Pää toteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. Budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepäättös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- Muutoshakemukset: jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- Maksatukset: jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä.

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Huomioitavaa...

- EURA 2021 –järjestelmän kaikki toiminnallisuudet eivät ole vielä käytössä.
- Jos haun avautuessa ei ole vielä mahdollista teknisesti tehdä ryhmähanketta, ohjeistamme tämän osalta erikseen hakuilmoituksessa.



De minimis - käsitteitä

- Vähämerkityksinen tuki = de minimis-tuki
- De minimis-asetus = komission asetus 1407/2013
- Hankkeeseen hyödynsaajana osallistuva taloudellista toimintaa harjoittava yksikkö = hankkeeseen osallistuva yritys tai organisaatio



De minimis-määrittely

- De minimis -tuella eli vähämerkityksisellä tuella tarkoitetaan EU:n toiminnasta annetun sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetussa komission asetuksessa (EU) N:o 1407/2013 tarkoitettua tukea.
 - Tavoitteena varmistaa, ettei tuella vääristetä kilpailua.
- Yleistä de minimis -tukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle kolmen verovuoden aikana enintään 200 000 €.
- De minimis -tuen osalta yrityksiksi katsotaan niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan markkinoilla.

Milloin kyseessä on de minimis?

- Kun osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta.
 - Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.



UUTTA: De minimis vrs. Yksityinen rahoitus

- Kaudella **2021-2027** osallistuvan organisaation maksuosuus hankkeen de minimis-toimenpiteisiin on **rahoitusta**.
 - Kaudella **2014-2020** osallistuvan organisaation maksuosuus de minimis-toimenpiteistä on **tuloa**, joka vähentää maksettavaa tukea.



UUTTA: De minimis -toimenpiteiden ilmoittaminen

- Muutos kaudella 2021-27: hankkeen toimenpiteisiin osallistuvalla yritykselle kohdistuva De minimis-tuki todetaan hankepäätöksessä.
- Viranomaisen vastaa myönnetystä tuesta, sisältää myös De minimis-tuen.
- Käytännössä:
 - Yritykset ilmoitetaan (jos tiedossa) jo hakemuksella.
 - Vastaavat tiedot kuin kaudella 2014-2020 seurantaraportilla.
- Hankkeen aikana mukaan tulevat yritykset täydennetään muutoshakemuksella.
- Viranomaisen tekee päätöksen myönnetystä de minimis-tuesta.
 - Tuensaaja toimittaa hanke-/muutospäätökseltä tulostettavissa olevan tiedoksiannon myönnetystä De minimis-tuesta osallistuville yksiköille (toimittaminen on dokumentoitava).



Tulevat haut, linkkejä jne.:

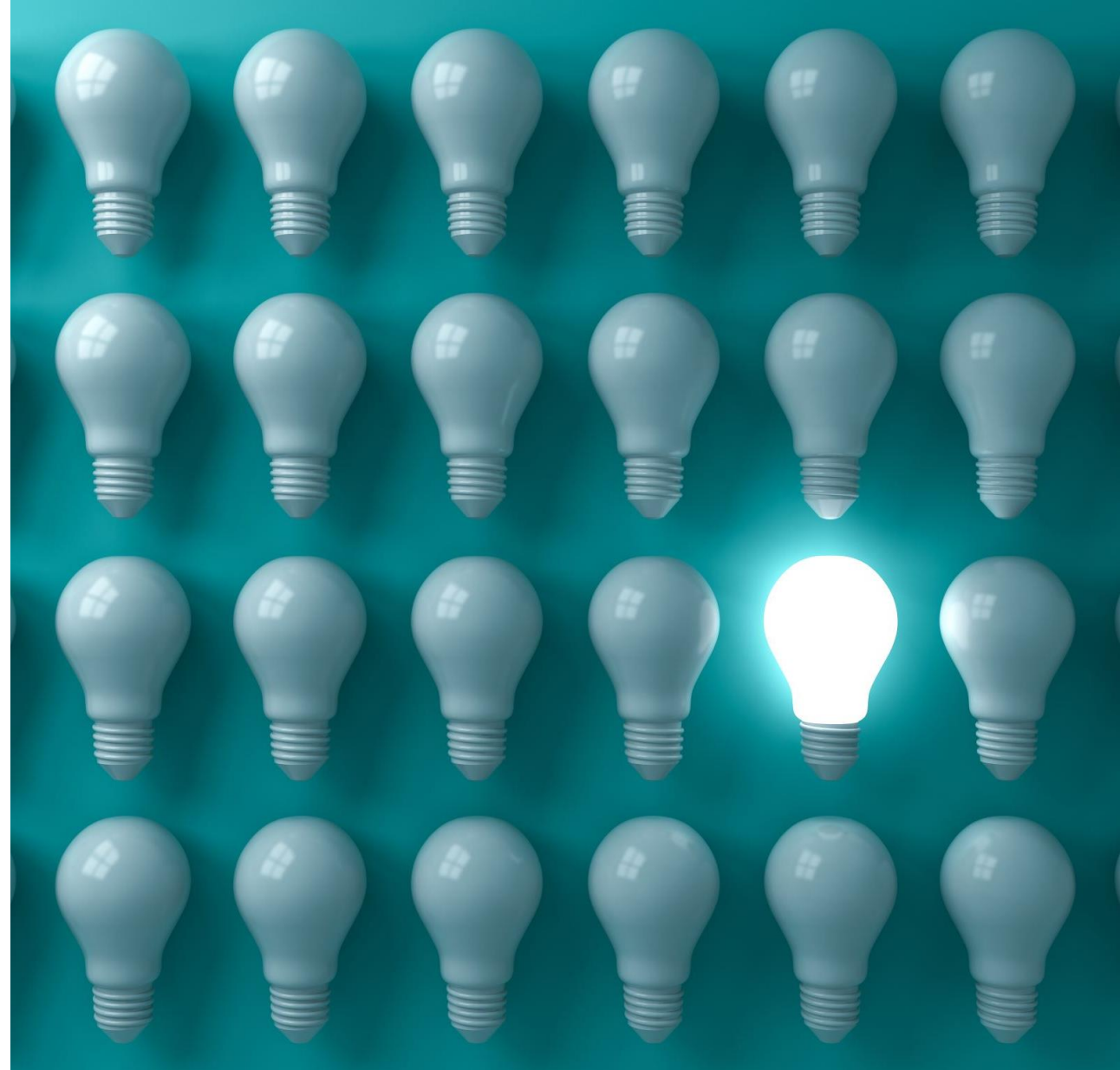
- Syksyille 2022 suunnitteilla ideahaku ja varsinainen hankehaku keväällä 2023.
- <https://eura2021.fi/>
- <https://rakennerahastot.fi/etusivu>
- [EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja](#)
- <https://valtioneuvosto.fi/marinin-hallitus/hallitusohjelma>
- <https://tem.fi/luovan-talouden-tiekartta>



Kiitos!

**Hämeen ELY-keskus
Minna Taipale
Rahoitusasiantuntija, Rahoitusyksikkö
minna.taipale@ely-keskus.fi
p. 0295 025 106**

**Opetus- ja kulttuuriministeriö
Kirsi Kaunisharju
Kulttuuriasiainneuvos, Strategisen
ohjauksen vastuualue, kulttuuri- ja
taidepolitiikan osasto
kirsi.kaunisharju@gov.fi
p. 0295 330 144**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**