

Sosiaaliset innovaatiot Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen koordinaatiohankehaku

Erityistavoite 5.1
Hakuinfo 18.8.22

Hämeen ELY-keskus ja STM



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta tai nostamalla käden ylös ja pyytämällä puheenvuoroa
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivuston valtakunnallisen osion materiaalipankkiin
- ✓ Tilaisuutta ei tallenneta



Päivän aiheet

- Toimintalinjan 5.1 sisältö ja koordinaatiohankkeen tehtävät
- Valintaprosessi, aikataulu ja rahoitus
- Valintaperusteet
- EURA-hakemuksen tekeminen
- Kustannus ja palkkakustannusmallit
- Hyödyllisiä linkkejä ja yhteystiedot



Toimintalinjan sisältö ja koordinaatiohankkeen tehtävät

ESR+-toimintalinja 5: Sosiaalisten innovaatioiden Suomi
Uudistuva ja osaava Suomi 2021 – 2027

Elina Palola,
Päivi Hämäläinen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristöministeriö

Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen 1/2

- Rahoituskehys 4 M€ (STM) + 26 M€ (RR ELYt)
- Kohderyhmänä
 - kaikkein vaikeimmassa asemassa olevien lasten ja nuorten pärjäävyyden ja yhdenvertaisuuden edistäminen on olennainen osa kestävän yhteiskunnan kehittämistä ja sitä edistävää ohjelmatyötä.
 - esim. kunnat ja hyvinvointialueet, aluehallintoviranomaiset, valtion koulukodit, tutkimus-, koulutus- ja kehittämisorganisaatiot, yritykset ja kolmannen sektorin toimijat.



Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen 2/2

- Keskittyy tukemaan hanketyön keinoin lastensuojelun asiakkaana olevien lasten ja nuorten pärjäävyyttä uudistamalla ja parantamalla heidän saamaansa tukea, palveluja ja niiden vaikuttavuutta.
- Lastensuojelun alueellisten pilottien yhteisinä strategisina tavoitteina ja painopisteinä ovat:
 - 13-17- vuotiaiden lasten sijoitusten määrän vähentäminen laadukkailla ja vaikuttavilla, lasten ja perheiden arjen tarpeisiin vastaavilla lastensuojelun avohuollon tukitoimilla, työmenetelmillä ja palveluilla;
 - koko perheen ja erityisesti vanhemmuuden tukeminen huostaanottotilanteessa, huostaanoton aikana ja sitä purettaessa sekä muissa siirtymävaiheissa, jotta perheen vuorovaikutussuhteet ja toimintavalmiudet vahvistuisivat eikä kukaan jäisi yksin;
 - jälkihuollon uudistaminen monialaiseksi aikuistumisen tueksi, jotta kaikilla nuorilla olisi valmiudet pärjätä itsenäisesti ja edetä tavoitteidensa suuntaisesti koulutukseen ja työelämään;
 - lastensuojelun sijaishuollon palvelujen ja muun palvelujärjestelmän systemaattisen yhteistyön kehittäminen ja uudistaminen siten, että palvelujärjestelmä kykenee vaikuttavasti ja pitkäjänteisesti vastaamaan sijaishuollossa olevien lasten mielenterveys- ja päihdeongelmiin.



Koordinaatiohankkeen toteutusmalli

- Erityistavoite toteutetaan STM:n ja ELY-keskusten yhteistyönä
 - STM vastaa valtakunnallisen koordinaatiohankkeen rakentamisesta
 - ELY-keskukset rahoittavat alueellisia pilotteja erityistavoitteen Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen mukaisesti.
- Koordinaatiohankkeen tulee tukea rahoitettavia ELY-keskuksia sekä alueellisia hankkeita erityistavoitteiden tavoitteiden saavuttamiseksi.



Koordinaatiohankkeen tehtävät 1/2

YHTEISTYÖ JA VIESTINTÄ

- luo yhdessä STM:n kanssa kokonaisuuden mission ja vision – mihin suuntaamme, mitä haluamme
- tukee lastensuojelulain kokonaisuudistusta tiiviissä yhteistyössä STM:n kanssa yhdistämällä paikalliset innovaatiot kansalliseen kokonaiskuvaan
- huomioi hallitusohjelmien lastensuojelun kehittämisen painopisteet sekä kansalliset ja alueelliset kehittämishankkeet ja toimii yhteistyössä niiden avaintoimijoiden kanssa.
- tekee tiivistä yhteistyötä STM:n ja ELY-keskusten kanssa mm. auttamalla löytämään alueen keskeisiä toimijoita, auttamalla hankehakujen eri vaiheissa ja yhteisten tilaisuuksien järjestämisessä, vahvistamalla sosiaaliin innovaatioihin liittyvää osaamista sekä tukemalla niitä viestinnässä
- tukee rahoitettavia viranomaisia ja alueellisia pilottihankkeita ja osallistuu asiantuntijana hankkeiden ohjausryhmätyöhön
- vahvistaa hankkeiden yhteistyötä ja jatkuvaa yhdessä oppimista
- auttaa alueita ja hankkeita jakamaan ja jalostamaan kertyneitä oppeja
- muodostaa ”ongelmaklinikat” tukemaan alueellisten haasteiden ratkaisemista hanketyön keinoin (hyödyntämällä dialogista vuorovaikutusta)
- edistää sosiaalisten innovaatioiden hyödyntämistä ja levittämistä mm. toimimalla välittäjänä alueellisten pilottien ja ministeriöiden välillä
- lisää tietämystä ja ymmärrystä lastensuojelusta ja sen kansallisista kehittämislinjauksista sekä sosiaalisten innovaatioiden kehittämisestä yhteistyössä palvelujen käyttäjien, ammattilaisten ja eri sidosryhmien kanssa
- osallistuu kansalliseen ja kansainväliseen yhteistyöhön sosiaalisten innovaatioiden kehittämiseksi ja hyödyntämiseksi
- välittää tutkimustietoa hankkeiden kehittämistyön tueksi



Koordinaatiorahankkeen tehtävät 2/2

SEURANTA JA ARVIOINTI

- tekee ohjausryhmälle esityksen hankkeissa käytettävistä arviointivälineistä, jotta ne tukevat sosiaalisten innovaatioiden toimintatapaa alkaen hankehaun kriteereistä ja päättyen hankkeiden vaikuttavuuden arviointitapaan
- vastaa teeman sisällöllisen etenemisen seurannasta ja raportoi teeman toiminnasta ohjausryhmälle, ministeriöille ja ELY-keskukselle
- analysoi hankkeiden seurantatiedon ohjelmataso arviointia varten
- toteuttaa ulkoisen arvioinnin hankkeiden toimenpiteistä ja niiden vaikuttavuudesta

TULOSTEN LEVITTÄMINEN

- mahdollistaa valtakunnallisen koordinaatiorahankkeen ja alueellisten hankkeiden yhteistoiminnan ja tiedon jakamisen esimerkiksi säännöllisesti pidettävillä verkostopäivillä.
- kokoaa, viestii ja levittää käytäntöön hankkeiden tuloksia ja niissä kehitettyjä innovatiivisia palvelu- ja toimintamalleja erilaisten sidosryhmien ja organisaatioiden käyttöön.
- siirtää hankkeissa luotuja hyviä käytäntöjä osaksi kansallista toimintaa jatkuvuuden turvaamiseksi ja palveluiden sekä toimintamallien jatkokehittämiseksi.

Yllä esitettyjen koordinaatiorahankkeen tehtävien lisäksi hankkeen hakija voi esittää muita tehtäviä, joiden katsoo kuuluvan koordinaatiorahankkeeseen ohjelman vaikuttavuuden lisäämiseksi.



Lisämateriaalia sosiaalisista innovaatioista

- Sosiaalisia innovaatioita toteutetaan myös muissa erityistavoitteissa ja varsinkin erityistavoitteessa 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen liittyvän kokonaisuuden tulisi toimia yhteen sosiaalisten innovaatioiden kokonaisuuden kanssa.
- Suomi on mukana eurooppalaisessa sosiaalisten innovaatioiden hankkeessa, johon turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen erityistavoite kytkeytyy.
 - <https://rakennerahastot.fi/-/sosiaalisten-innovaatioiden-ekosysteemi-suomessa>
- Euroopan komissio on julkaissut kaksi opasta, jotka edesauttavat sosiaalisten innovaatioiden kehittämistä
 - <https://rakennerahastot.fi/-/oppaita-sosiaalisten-innovaatioiden-kehittamiseen-ja-levittamiseen>
- Yhteiskunnallisten yritysten osaamiskeskus (sosiaalisten innovaatioiden tuotteistaminen ja skaalaaminen)
 - yyo.fi



Valintaprosessi, aikataulu ja rahoitus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaprosessi (Hämeen ELY-keskus/ STM)



Haun arviointiaikataulu

- Haku päättyy 31.8 klo 23.59
- Yleisten ja erityisten valintaperusteiden arviointi syyskuun aikana
- Valittava hanke tiedossa syyskuun lopussa, jonka jälkeen rahoitusneuvottelut
- Rahoituspäätös loka-marraskuussa



Koordinaation rahoitus

- Koordinaatiohankkeelle kokonaisuudessaan koko ohjelmakauden (2021-2027) myöntövaltuus 4 miljoonaa euroa
- Kesto 3 vuotta + optio jatkolle vuoden 2027 loppuun
- Tukitaso 100% ESR ja valtion rahoitus
 - Hakija voi halutessaan esittää hankkeelle omarahoitusta tai muuta ulkopuolista rahoitusta



Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja tarkentavat



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

2. Erityiset valintaperusteet

- Erityistavoitekohtaisia
- Pisteytetään
- Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, teemakohtaisia tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta täsmennetään hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- **Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.**



Tämän haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (1/2)

- Hankkeen toimenpiteiden tuloksena syntyy levitettäviä sosiaalisia innovaatioita
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään lastensuojelun rakenteellista kehittämistä sekä palvelujen saatavuutta ja laatua
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti
- Hankkeessa kehitetään lasten ja nuorten tarpeista lähteviä, paikallisesti monitoimijaverkostoissa tuotettuja palveluja



Tämän haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (2/2)

- Jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta:
 - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
 - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
 - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
 - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.Horisontaaliset valintaperusteet tulee kuvata hankesuunnitelmassa hankkeen toimenpiteiden näkökulmasta.

Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5, horisontaaliset valintaperusteet asteikolla 0-3.



Tarkentava valintaperuste

- **Hankehaussa sovelletaan teemakohtaista tarkentavaa valintaperustetta (0-5 pistettä):** Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin:
 - Hankkeella on kykyä ja osaamista edistää laaja-alaisesti ja monipuolisesti erityistavoitteen strategisten painopisteiden mukaisten sosiaalisten innovaatioiden yhteiskehittämistä ja toimeenpanoa, jossa kontekstisidonnaisuus ja osallisuus ovat tärkeitä kriteerejä.
 - Hanke tukee lastensuojelun rakenteellista uudistamista sekä lastensuojelulain kokonaisuudistusta tiiviissä yhteistyössä sosiaali- ja terveysministeriön kanssa yhdistämällä paikalliset innovaatiot kansalliseen kokonaiskuvaan.



EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

<https://eura2021.fi/>



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarehoittamien henkilöiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maksuuhakemusten, seurantaletojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hakijoihin liittyvien päätösten vastaanottoon.

Kirjeudu järjestelmään

Kirjeutuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Kirjeutuminen edellyttää käyttäjällä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on evätty käyttöön 1.11.2021. Henkehakemusten täyttämömahdollisuus avataan marraskuun loppupuolelle. Tätä ennen kannattaa tulustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän etusivun oikeassa etureunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjautua järjestelmään, mikäli asiointiin edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskspråkig tjänst är under uppbyggnad.

Avoimet hakulomaukset

EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto

EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu

Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa

Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbeits- och näringsministeriet

Tietoa järjestelmästä »
Käyttöohjeet »



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Toiminta

- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EUROVAALTAUDET / EUROVAALTAUDET 2021 HAKIJAN PALVELUJEN KÄYTÖN EDELLYTYKSET (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EUROVAALTAUDET:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



EURO2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään:
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.



Ryhmähankehakemus

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
- Jokaisella toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Pää toteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Päätoteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- Muutoshakemukset: jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- Maksatukset: jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä.

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Kustannusmallit

Flat rate, palkka- ja matkakustannukset



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mikä muuttuu?

- Kustannusten selvittämisen ja todentamisen painopiste siirtyy enemmän päätöksentekovaiheeseen
 - Hankkeen kuluessa keskitytään sisällön toteuttamiseen ja tulosten ja vaikuttavuuden raportointiin
 - Jäljitysketjun (audit trail) todentaminen tuensaajan vastuulla hakuvaiheessa, arkistointivelvoite todentavalle materiaalille
- Kustannusten määrittelyn pohjalta päätöksellä hyväksytään korvattavat yksiköt tai korvauksen taso
 - Hankkeen kuluessa kustannuksen korvataan syntyneiden yksiköiden (yksikkökustannusmallit) tai kiinteään prosenttiin (flat rate -mallit) mukaan tai sovitun tuloksen toteutuessa (kertakorvausmallit)



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Miten vaikuttaa hankkeen toteutukseen?

- Lisää joustoja ja liikkumavaraa toimintaan hankkeen aikana
 - jokaista pieni muutos ei tarvitse muutospäätöstä, jos hanke muutoin toteutuu suunnitelman puitteissa
 - maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu
- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa
 - henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon
 - Kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja -päätöstä
- Kustannuslajien ylityksiä voidaan perustellusta syystä hyväksyä asetuksessa mainituin rajauksin (malleissa, joissa useampia kustannuslajeja)



FLAT RATE 40 % (8§ EAKR-, ESR+ ja JTF)

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan.
"Tuntitaksa" tai tosialliset
palkkakustannukset.

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 40 %
osuudella



FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus



FLAT RATE 7 % (9 § EAKR ja JTF + 11§ ESR ja JTF)

**Palkka-
kustannukset**



**Muut
välittömät
kustannukset**



**Flat rate 7 %
hankkeen
palkkakustannuksi-
sta + välittömistä
kustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan:
Tässä haussa käytössä
tuntitaksamalli

mm. ostopalvelut,
matkakustannukset, muut
kustannukset

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 7 % -
osuudella



Flat rate 7 % 1/4

- Käytössä hankkeissa, joissa:
 - ei ole lainkaan henkilöstökuluja tai
 - ostopalvelukustannukset ≥ 30 % palkkakustannuksista
 - tai matkakustannukset ≥ 20 % palkkakustannuksista
- Hakemusvaiheessa EURA seuraa, että FR 7 % -kustannusmallin käytölle asetetut edellytykset täyttyvät ja tarvittaessa kehottaa vaihtamaan kustannusmallia.
- Hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsitteilyyn, jos edellytykset eivät täyty.
- Sovelletaan hankkeen koko toteuttamisen ajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.



Flat rate 7 % 2/4

- Tukikelpoiset välittömät kustannukset x 7 %
- Välittömät kustannukset on yksilöitävä ja todennettava kirjanpidon otteilla.
- Välittömien kustannusten tulee kohdistua suoraan hankkeeseen, eikä niihin voi sisältyä vain osaksi hankkeeseen kohdistuvia, jyvitettyjä tai laskennallisia kuluja taikka tuen saajien väliseen laskutukseen perustuvia kustannuksia.
- Kaikki muut paitsi hankkeen "välittömät kustannukset" korvataan FR-osuudella
- FR-osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niistä kirjanpidon otteita tai tositteita.



FLAT RATE 7 % 3/4

Välittöminä kustannuksina korvataan (tyhjentävä luettelo):

- hankehenkilöstön palkkakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina
- tilintarkastus (mikäli tukipäätöksessä edellytetään tilintarkastusta)



FLAT RATE 7 % 4/4

Fr 7 % -osuudella korvattavia kustannuksia ovat mm.

- hankehenkilöstön työterveyshuollon kustannukset
- hankehenkilöstön toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset



Palkkakustannusmalli

- Tässä haussa käytössä ainoastaan yksikkökustannus ("tuntitaksa")

Yksikkökustannusmalli
("tuntitaksa")



Sivukulut ja
lomaraha
%-osuutena



Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- [Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.](#)
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Molemmissa palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa molemmille palkkamalleille on laadittu oma tehtävälomake.
- Lomakkeissa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Palkkamalli tiivistetysti

Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomarahat korvataan kiinteällä %-osuudella



Matkakustannusten yksikkökustannukset

- Käytössä ainoastaan, jos valitsit flat rate 7% kustannusmallin!



Matkakustannusten yksikkökustannukset 1/2

- Matkakustannusten yksikkökustannusmallista on säädetty tukikelpoisuusasetuksen 13 §:ssä.
- Voidaan käyttää kehittämishankkeissa, joissa käytetään flat rate 7 % -kustannusmallia.
- Hankkeen tukikelpoiset matkakustannukset lasketaan kertomalla kyseiseen matkaan sovellettava yksikkökustannus hyväksyttävillä yksiköillä (matkapäivät).
- Matkapäivällä tarkoitetaan enintään 24 tunnin pituista ajanjaksoa, joka alkaa henkilön lähtiessä matkalle virka- tai työpaikaltaan tai asunnoltaan. Matka päättyy henkilön palatessa matkalta virka- tai työpaikalleen tai asunnolleen. Jokainen alkava matkapäivä oikeuttaa yksikkökustannuksen mukaiseen korvaukseen.



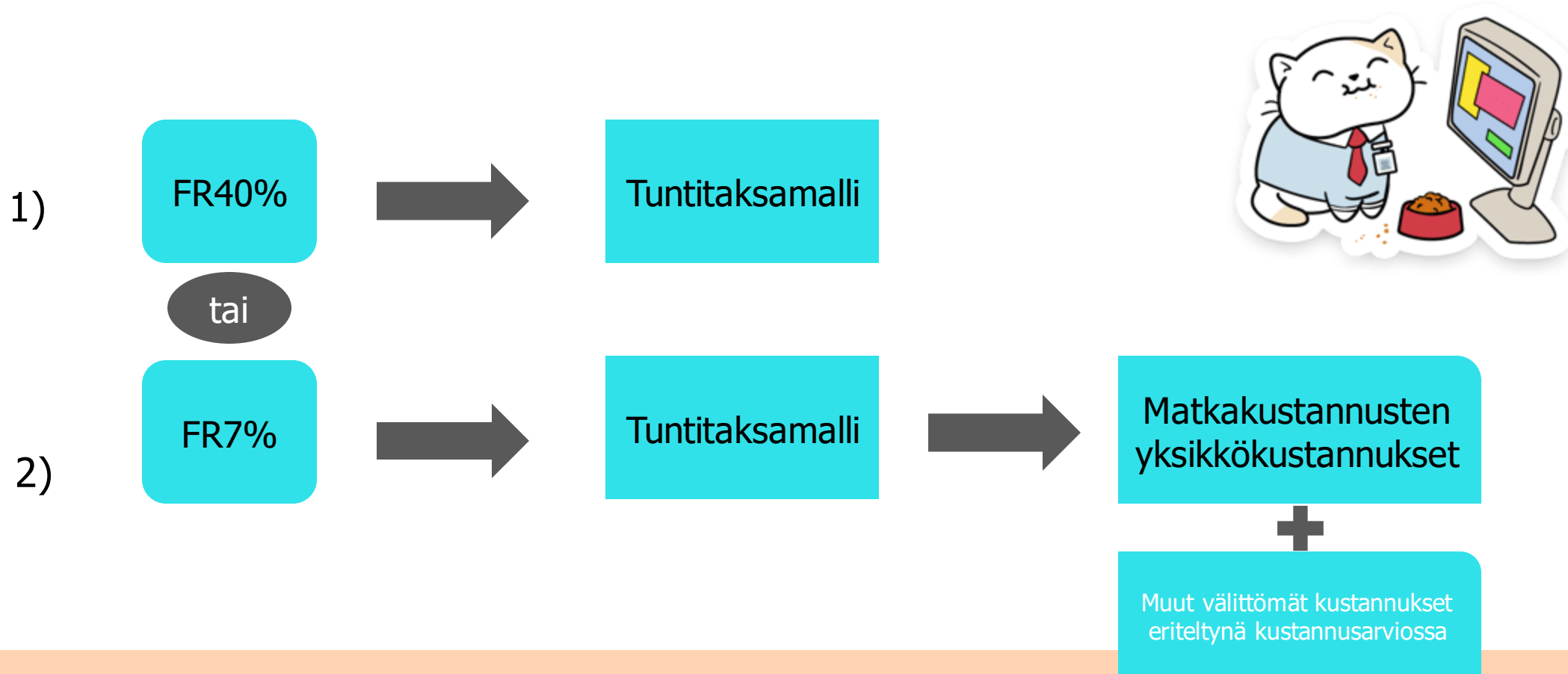
Matkakustannusten yksikkökustannukset 2/2

- HVO vahvistaa matkakustannusten yksikkökustannukset:
- Kotimaanmatkat, joissa yhdensuuntainen matka kohdistuu yli 15 km etäisyydelle henkilön työpaikasta tai asunnosta:
 - Hankehenkilöstön yksikkökustannus **176 euroa/matkapäivä**
 - Kohderyhmän tai osallistuvien organisaatioiden osalta **132 euroa/matkapäivä**
- Ulkomaanmatkat:
 - Eurooppaan kohdistuvat matkat **368 euroa/matkapäivä**
 - Muualle kuin Eurooppaan kohdistuvat matkat **720 euroa/matkapäivä**
 - Ei eroa hankehenkilöstölle ja kohderyhmälle korvattavien kulujen määrässä

Toteutuneet matkat ja matkapäivät todennetaan maksatushakemuksella matkalaskulla ja matkaraportilla tai muulla osallistumisen todentavalla dokumentilla.



Tiivistys kustannusmallien valinnasta



Yhteenvetoa

- Ennen hakemuksen tekoa huolehdi, että EURA-valtuudet on hankittu
- Paneudu hankehakuilmoitukseen ja hakuinfon materiaaleihin
- Kuvaa hakemuksessa sisältö tarkasti, kustannusarvio ei avaa toimintaa riittävästi
 - Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.
- Mietitty tehtävälomake, jossa tehtävät kuvattu selkeästi. Tämäkin kuvaa toimintaa
- Perustele hankehakemuksessa esitetty hankkeelle tarvittava henkilöstö
- **Älä jätä hankehakemuksen palauttamista viime minuuteille!**



Hyödyllisiä linkkejä

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



Kiitos!

Hakuun liittyvät yleiset kysymykset ja hakemuksen täyttämiseen EURA2021-järjestelmässä liittyvät yhteydenotot:

Rahoitusasiantuntija Iida Partanen, Hämeen ELY-keskus (iida.partanen@ely-keskus.fi, 0295 025 241)

Teeman substanssikysymyksissä yhteydenotot:

Neuvotteleva virkamies Susanna Hoikkala, STM (susanna.hoikkala@gov.fi, 0295 163 482)

Neuvotteleva virkamies Elina Palola, STM (elina.palola@gov.fi, 0295 163 595)



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**