



Länsi-Suomen aamukahvit 4.10.2022: Indikaattorit Q&A

1. Onko tavoitetasoa määritelty, että paljonko indikaattoreissa pitää olla lukuja, että läpimeno on edes mahdollinen?

Vastaus: Olennaista on määritellä indikaattorit mahdollisimman realistisesti. Hankkeilla tulee olla tuotos ja / tai tulosindikaattoreita. Tuotos kuvaa määrää pelkistetysti. Esim. montako yritystä osallistuu esim. yhteiskehittämiseen. Ei kerro laadusta tai aikaansaannoksesta. Tulos on puolestaan aikaansaannos, esim. demot, pilotit, kehitystuotteet ja palvelut. Antavat käsityksen siitä mikä muuttuu vs. lähtötilanne. Hankkeen luonne määrittelee millaiset tuotos- ja tulosindikaattorit ovat realistisia. Ideaalia olisi, että molempia syntyisi.

2. Jos indikaattorit eivät toteudukaan tavoitteiden mukaisesti, mikä on seuraus? Onko vaikutusta maksatukseen?

Vastaus: Indikaattoritavoitteita voidaan hankkeen aikana myös tarkistaa muutoshakemuksella, mikäli näyttää esim. siltä, että tavoitteista jäädyään paljon. Tällöin tarkastellaan kriittisesti myös hankkeen kustannusarviota ja hankkeelle myönnettyä rahoitusta.

3. Miten yhteistyöhankkeet? Tuleeko aktiviteetit purkaa niin pieniin osiin, että kyetään merkitsemään vain yhdelle organisaatiolle? Jos työtä tehdään reaalisesti yhdessä kuitenkin.

Vastaus: Yhteishanketta suunniteltaessa tulee määritellä kuka toteuttajista kirjaa lähtökohtaisesti mitäkin organisaatioita (sekä niiden tuottamia tuotoksia/ tuloksia). Eli tämä tulee selvittää hankkeen toteuttajien kesken. Sama organisaatio ei voi olla eri osatoteuttajien indikaattorilomakkeissa (jos raportoidaan samaa toimenpidettä).

4. Entä jos ryhmähankkeessa joku yritys osallistuu eri osatoteuttajien toimenpiteisiin? Voiko silloin yritys olla kaikkien osatoteuttajien indikaattoreissa?

Vastaus: Ei voi, jos kyse on samasta toimenpiteestä. Tämä raportoidaan vain kertaalleen ja toteuttajien kesken sovitaan kenen ko. toimenpiteestä on tarkoituksenmukaisinta raportoida.

5. Maakuntien välisten ryhmähankkeiden indikaattorit: määritelläänkö hakemukseen yhteiset koko hankkeen indikaattorit vai kullekin maakunnan alueelle ja alueelliselle toteuttajalle omat indikaattorit?

Vastaus: Lähtökohtaisesti kukin osatoteuttaja merkitsee omaan osahakemukseensa omasta toiminnastaan syntyvät tuotokset/ tulokset.



6. Miten indikaattoreiden toteutuminen todistetaan? Yritykseltä osallistumislomake hankkeeseen, mutta jos yritykseltä syntyy useampia indikaattoreita, pitääkö jokaisesta kerätä joku lomake (että on kehittänyt uusia tuotteita/palveluita jne., pilotoinut uusia toimintamalleja), eli mitä vaaditaan todisteeksi jokaisesta erillisestä indikaattorista?

Vastaus: Tarvitaan luotettava dokumentaatio. Mikäli hankkeessa esim. on tuotettu uusi tuote, malli tms., niin dokumentti, jossa yritys todentaa, että näin on tapahtunut ja myös identifioi mistä tuotteesta, mallista tms. on ollut kysymys.

7. RCO74 valinta ilmeisesti ohjaa hakemuksen ko. kaupungin ekosysteemihakuun?

Vastaus: Tällä kaudella hakemukset laaditaan siten, että ensin valitaan se hakuilmoitus, johon hakemusta ollaan jättämässä. Kun hakemusta laaditaan, jossakin kohtaa tulee eteen indikaattoreiden valinta ja tällöin tulee valita hakemukseen sopivat indikaattorit. RCO74 indikaattori on indikaattori, jota käytetään vain ekosysteemisopimuksen mukaisissa hauissa. Eli jos on jättämässä Ekosysteemisopimusten mukaiseen hakuun hakemusta, tulee ko. indikaattori käytettäväksi.

8. Voivatko NOO3 yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset sisältyä myös RC010 yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa indikaattoriin?

Vastaus: Samasta tekemisestä ei voi syntyä kahta erilaista indikaattoria. Mutta mahdollisesti hankkeessa voisi olla erilaisia toimenpiteitä, joista voisi syntyä kahdenlaisia indikaattoreita. Vertaa aiemmin esillä ollutta esimerkkiä, että samassa yrityksessä syntyy uutta liiketoimintaa ja samalla syntyy myös uusi työpaikka. On kuitenkin muistettava, että samaa tekemistä ei voi raportoida useaan kertaan.

9. Entä jos ryhmähankkeessa on yhteinen toimenpide, esim. yhteiskoulutus, miten siinä kirjataan osallistujamäärät?

Vastaus: Osallistujamäärät raportoidaan osahankkeiden yhteisistä toimenpiteistä vain kertaalleen ja toteuttajien kesken sovitaan, kenen on tarkoituksenmukaisinta raportoida osallistujien lukumäärä. ESR+ hankkeissa osallistujat täyttävät itse henkilötietonsa sähköiseen palvelujärjestelmän aloitus- ja lopetuslomakkeeseen. Tämä ohjeistetaan, kun järjestelmä on käyttövalmis. Hankkeen järjestämistä tilaisuuksista pidetään osallistujalistoja.

10. Onko osallistujamäärille mitään tavoitetta, esim. että koulutuksen pitää kattaa x-määrä henkilöitä? Onko preferenssejä osallistujien statuksille?

Vastaus: Osallistujamäärälle ei ole olemassa mitään ennalta määritettyä hankekohtaista tavoitetasoa. Hankkeet ovat erilaisia niin tavoitteiltaan, toimenpiteiltään kuin tuloksiltaan, joten tavoitetasojen määrittäminen ei ole tarkoituksenmukaista. Hakemusta arvioitaessa peilataan kustannusarviota hankkeen toimintoihin ja osallistujiin, mutta se on vain yksi arviointiperuste. Kunnianhimoiset, mutta silti realistiset eli hankkeen toiminnoilla saavutettavissa olevat määrät ovat hyviä. Osallistujan statuksiin liittyen ei myöskään ole preferenssiä. Osallistujien tulee tietysti kuulua erityistavoitteen mukaiseen kohderyhmään.



11. Tarvitaan siis fyysinen ihmisen näkeminen ja merkinnät eli pelkkä verkkoteitse tapahtuva osallistuminen ei riitä?

Vastaus: Hankkeen toimenpiteet voi suunnitella toteutettavaksi tarkoituksenmukaisimmalla tavalla miettien myös kohderyhmän valmiuksia. Verkossa tapahtuvat kohtaamiset ovat aivan yhtä käyttökelpoisia kuin samaan fyysiseen tilaan kokoontuminen. Verkossa toteutettavista tilaisuuksista saa jo aika monesta järjestelmästä tulostettua osallistujatiedot.

12. Tuleeko valtakunnallisten teemojen suhteen indikaattorikoulutusta?

Vastaus: Valtakunnallisten teemojen ajankohtaiset uutiset löytyvät [Valtakunnalliset teemat | Rakennerahastot](#)

13. Mikäli yritys osallistuu hankkeessa järjestettävään koulutukseen, tarkoittaako että yritys on kouluttaja, jos on osallistujina niin onko automaattisesti de minimis?

Vastaus: De minimis -tuen määrä ja kohdentuminen määritellään rahoituspäätöksessä hankkeen sisällön ja toimenpiteiden perusteella. De minimis -tuki voi kohdentua sekä hankkeen toteuttajaan että hankkeeseen osallistuviin organisaatioihin. Hanke hankkii ostopalveluna kouluttajat joko hankintalain mukaan tai vertaamalla hintatasoa eli palvelu kilpailutetaan. Toteuttaja voi käyttää kouluttajina myös oman organisaationsa asiantuntijoita. Sama yritys ei voi olla hankkeessa sekä kouluttajana että osallistujana.