

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen

Teeman varsinainen hankehaku, hakuinfo

15.3.2023

Kirsi Kaunisharju, opetus- ja kulttuuriministeriö
Minna Taipale, Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, vastaukset kerätään myös rakennerahastot.fi -sivustolle
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivustolle



Päivän aiheet

- Tilaisuuden avaus
- Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen valtakunnallinen teema
- Haun kohdistuminen sekä haku- ja valintaprosessi
- Valintaperusteet
- Kustannusmallit
- EURA-hakemuksen tekeminen
- Ennakko, ryhmähankkeet ja De minimis



Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen

Vastuuministeriöt: Opetus- ja kulttuuriministeriö/
Työ- ja elinkeinoministeriö
Välittävä toimielin: Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Tavoitteena teemassa on

- luovien ja kulttuurialojen työpaikkojen lisääntyminen
- BKT-osuuden nousu
- työntekijöiden työskentelyedellytysten parantuminen sekä luovan talouden ja luovien alojen palvelukokonaisuuden syntyminen elinkeinorakenteen monipuolistamiseksi
- toteuttamisessa otetaan huomioon läpileikkaavat, globaalit toimintaympäristömuutokset, kuten digitalisaatio, datatalouden kehitys, ilmastonmuutos sekä väestörakenteen ja Covid – 19 pandemian aiheuttamat muutokset



Teeman hankkeilla 1/2

- Vahvistetaan luovia aloja ja luovaa taloutta elinkeinorakenteen monipuolistajana parantamalla liiketoimintaosaamista ja digitaalista osaamista, vahvistamalla monialaisia toimintamalleja eri toimialojen kesken ja lisäämällä matkailullisia valmiuksia sekä kehittämällä kykyä toimia erilaisina innovaatioalustoina.



Teeman hankkeilla 2/2

Vahvistetaan taide- ja kulttuurialaa kehittämällä mm. seuraavia osa-alueita:

- palveluiden laatu, vaikuttavuus ja saatavuus
- innovaatiotoiminta
- tuotanto-osaaminen
- kulttuuriympäristöjen kestävä kehittäminen
- kulttuurisen moninaisuuden osaaminen



Haun kohdistuminen sekä haku- ja valintaprosessi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valtakunnallisen teeman varsinainen hankehaku

- Hankehakuilmoitus julkaistaan EURA2021 –järjestelmässä.
- Haku on auki 15.3. – 15.5.2023
- Hankehakuilmoituksessa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan valintaperusteet.



Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen: käytännön toteutus

- Hämeen ELY-keskus (viranomainen) avaa haut EURA2021 –järjestelmässä, tekee jätetyille hakemuksille numeeriset arvioinnit, valintaesitykset sekä rahoituspäätökset. Lisäksi Hämeen ELY-keskuksen rahoitusasiantuntija valvoo ja ohjaa hankkeiden toteutusta.
- Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen –teemalla on johtoryhmä, joka ohjaa ja seuraa teeman toteutumista. Johtoryhmä voi mm. antaa lausuntoja hakuihin ja hankkeiden rahoitusesityksiin liittyen.
- Teemalla on valmistelutiimi (OKM, TEM ja Hämeen ELY), joka mm. valmistelee johtoryhmän kokoukset sekä antaa asiantuntijalausuntoja arvioinneissa.
- Teemalle on valittu koordinaatiohanke (Luova verkko, Taike), joka mm. tukee teeman varsinaisia hankkeita niissä syntyvien toimintamallien, palveluiden ja tuotteiden hyvien käytäntöjen levittämisessä sekä tulosten juurruttamisessa. Lisäksi Luova verkko viestii hauista, aktivoi kentän toimijoita mukaan hakuihin sekä osallistuu tarvittaessa valmistelutiimin toimintaan.



**Hankehakuun varattu
myöntövaltuus
6 M€**

Koko teeman myöntövaltuus
vuosille 2021-2027
13,6 M€

Tukiprosentti yleensä 75 - 80 %
hankkeen kokonaiskustannuksista.



Yleistä rahoituksesta 1/2

- Rahoitusta voivat hakea julkisoikeudelliset yhteisöt sekä yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt, joita ovat mm. erilaiset yhteisöt, yritykset, järjestöt, kunnat, oppilaitokset ja osuuskunnat (ei työryhmät, toiminimet tai yksityishenkilöt).
- Tukiprosentti on pääsääntöisesti 75 – 80%. Lisäksi tulee olla omarahoitusta. Myös ulkopuolista rahoitusta voi hyödyntää.
- Hankkeet kestävät pääsääntöisesti 1 – 3 vuotta.
- ESR+-rahoituksella mahdollistetaan kehittämistyö, jota ei toimijoiden tavallisessa toiminnassa voida toteuttaa. Hankkeiden toiminta kohdistuu pääsääntöisesti henkilöasiakkaisiin, ja tuen tarkoitus on hyödyttää mahdollisimman laajaa joukkoa.



Yleistä rahoituksesta 2/2

- Kohderyhmänä on mm. luovilla ja kulttuurialoilla toimiva työikäinen väestö, itsensätyöllistäjät, yrittäjiksi aikovat, yksinyrittäjät, maahanmuuttajat, yrityksissä ja organisaatioissa työskentelevät työntekijät ja johtajat yksityisellä ja julkisella sektorilla, ml. luovaa osaamista hyödyntävät toimijat. Kohderyhmänä ovat erilaisissa muutostilanteissa olevat työnantajat ja työntekijät. Kohderyhmiä ovat myös sellaiset työssä olevat henkilöt, joiden tämän hetkinen osaaminen tarvitsee päivitystä tai joiden työelämässä pitempään pysymistä turvataan. -> **HUOM! Tarkempi kuvaus hakuilmoituksessa.**
- Hankkeiden tulee olla valtakunnallisesti vaikuttavia.



Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja tarkentavat



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hankehakemusten valintaperusteet

- Hankkeet arvioidaan ja pisteytetään Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Alue- ja rakennepolitiikan -ohjelman seurantakomitean hyväksymien yleisten valintaperusteiden ja toimintalinjan 4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi, Eryistavoitteen 4.2 Uutta osaamista työelämään mukaan.
- Jokaisen rahoitettavaksi valittavan hakemuksen on täytettävä hanketta koskevat yleiset valintaperusteet. Yleiset valintaperusteet perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön (rahoituslaki 37 §).
- Eryisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen. Pisteskaala on 0-5 pistettä / erityinen valintaperuste.
- Horisontaalisten valintaperusteiden (tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, kestävä kehitys, Itämeri-strategia) pisteskaala on 0-3 pistettä / valintaperuste.
- Lisäksi tässä haussa rahoittaja on määritellyt teemakohtaisen valintaperusteen, josta voi saada 0-5 pistettä.



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatus hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomais erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityistavoitekohtainen valintaperuste

4.2 Uutta osaamista työelämään 4.g

- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yritysten ja organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukyvyn edistämiseksi.
- Hankkeessa edistetään tukea muutostilanteissa sekä yrityksille että yksilöille.
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa.
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Tarkentava teemakohtainen valintaperuste

- Hankesuunnitelma on Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaamista teeman tavoitteiden mukainen ja hankesuunnitelmassa on esitetty konkreettiset toimenpiteet sekä alustava aikataulu hankkeen toteuttamiseksi.
- Hankkeen toteuttajaorganisaatiolla on luovien ja/tai kulttuurin alojen tuntemusta ja osaamista.
- Hankesuunnitelmassa kuvattujen toimenpiteiden tarvelähtöisyys
- Hankesuunnitelmassa kuvattujen tulosten hyödynnettävyys
- Hankesuunnitelmassa kuvattujen toimenpiteiden ja tulosten valtakunnallinen vaikuttavuus



Uusimman ohjelmaversio löydät täältä [EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja](#)

Voit lukea lisää erityistavoitteesta ja sen kohderyhmistä sekä indikaattoritiedoista.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusmalli sekä palkkakustannusmalli



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mikä muuttuu?

- Kustannusten selvittämisen ja todentamisen painopiste siirtyy enemmän päätöksentekovaiheeseen
 - Hankkeen kuluessa keskitytään sisällön toteuttamiseen ja tulosten ja vaikuttavuuden raportointiin
 - Jäljitysketjun (audit trail) todentaminen tuensaajan vastuulla hakuvaiheessa, arkistointivelvoite todentavalle materiaalille
- Kustannusten määrittelyn pohjalta päätöksellä hyväksytään korvattavat yksiköt tai korvauksen taso
 - Hankkeen kuluessa kustannuksen korvataan syntyneiden yksiköiden (yksikkökustannusmallit) tai kiinteään prosenttiin (flat rate -mallit) mukaan tai sovitun tuloksen toteutuessa (kertakorvausmallit)



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta.
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa.
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Miten vaikuttaa hankkeen toteutukseen?

- Lisää joustoja ja liikkumavaraa toimintaan hankkeen aikana
 - jokaista pieni muutos ei tarvitse muutospäätöstä, jos hanke muutoin toteutuu suunnitelman puitteissa
 - maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu
- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa
 - henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon
 - Kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja -päätöstä
- Kustannuslajien ylityksiä voidaan perustellusta syystä hyväksyä asetuksessa mainituin rajauksin (malleissa, joissa useampia kustannuslajeja).



FLAT RATE 40 % (8§ EAKR-, ESR+ ja JTF)

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa: "tuntitaksa" sekä
tosiasialliset
palkkakustannukset

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 40 %
osuudella



FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus



FLAT RATE 7 % (9 § EAKR ja JTF + 11§ ESR ja JTF)

**Palkka-
kustannukset**



**Muut
välittömät
kustannukset**



**Flat rate 7 %
hankkeen
palkkakustannuksi
sta + välittömistä
kustannuksista**

Hankehenkilöstön palkkakustannukset valitun palkkamallin mukaan. Tässä haussa: "tuntitaksa" sekä tosiasialliset palkkakustannukset

mm. ostopalvelut, matkakustannukset, muut kustannukset

Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan Fr 7 % -osuudella



Flat rate 7 % 1/4

- Käytössä hankkeissa, joissa:
 - ei ole lainkaan henkilöstökuluja tai
 - ostopalvelukustannukset ≥ 30 % palkkakustannuksista
 - tai matkakustannukset ≥ 20 % palkkakustannuksista
- Hakemusvaiheessa EURA seuraa, että FR 7 % -kustannusmallin käytölle asetetut edellytykset täyttyvät ja tarvittaessa kehottaa vaihtamaan kustannusmallia.
- Hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsitteilyyn, jos edellytykset eivät täyty.
- Sovelletaan hankkeen koko toteuttamisen ajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.



Flat rate 7 % 2/4

- Tukikelpoiset välittömät kustannukset x 7 %
- Välittömät kustannukset on yksilöitävä ja todennettava kirjanpidon otteilla.
- Välittömien kustannusten tulee kohdistua suoraan hankkeeseen, eikä niihin voi sisältyä vain osaksi hankkeeseen kohdistuvia, jyvitettyjä tai laskennallisia kuluja taikka tuen saajien väliseen laskutukseen perustuvia kustannuksia.
- Kaikki muut paitsi hankkeen "välittömät kustannukset" korvataan FR-osuudella
- FR-osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niistä kirjanpidon otteita tai tositteita.



FLAT RATE 7 % 3/4

Välittöminä kustannuksina korvataan (tyhjentävä luettelo):

- hankehenkilöstön palkkakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina
- tilintarkastus (mikäli tukipäätöksessä edellytetään tilintarkastusta)



FLAT RATE 7 % 4/4

Fr 7 % -osuudella korvattavia kustannuksia ovat mm.

- hankehenkilöstön työterveyshuollon kustannukset
- hankehenkilöstön toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset



Palkkakustannusmallit (757/2021)

Yksikkökustannusmalli
("tuntitaksa")



Sivukulut ja lomarahat
%-osuutena

Tosiasialliset palkkakustannukset
("vakiosivukulumalli")



Sivukulut ja lomarahat
%-osuutena



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäättöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 1/2

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena välittömistä palkkakustannuksista (vakiosivukuluprosentti)
 - Prosenttiosuus kattaa työnantajan laskennalliset lakisääteiset sivukulut ja lomarahan
 - EURA 2021 laskee palkkojen sivukulut valitun vakiosivukuluprosentin mukaan automaattisesti



Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 2/2

- Ei työajanseurantavelvoitetta
 - Työajanseurannasta luopuminen on mahdollista, koska hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja siten palkasta määritellään etukäteen.
 - Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien välillä
- Maksatuksissa hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten osalta tosiasiallisesti maksetut palkat ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Osa-aikaisten työntekijöiden palkat kohdistetaan maksatushakemuksessa hankkeelle ja kirjataan hankekirjanpitoon ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti tosiasiallisesti maksetusta palkasta ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.
 - Korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Molemmissa palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa on oma tehtävälomake molemmille palkkamalleille.
- Lomakkeissa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Palkkamallien tehtäväkohtainen tehtävänkvalomake; pakolliset tiedot hakuvaiheessa

- **Tuntitaksamallissa** tehtävänkvalomakkeen tulee sisältää:
 - Työnantajan vahvistama tehtävänkvaus
 - Bruttotyövoimakustannusten laskentaperusteet

- **Tosiasiallisten palkkakustannusten mallissa** tehtävänkvalomakkeen tulee sisältää:
 - Työnantajan vahvistama tehtävänkvaus
 - Työnantajan vahvistama työaikaosuus kuukausittaisesta työajasta osa-aikaisten osalta



Palkkamallit tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Matkakustannusten yksikkökustannukset

- Käytössä ainoastaan, jos valitsit flat rate 7% kustannusmallin!



Matkakustannusten yksikkökustannukset 1/2

- Matkakustannusten yksikkökustannusmallista on säädetty tukikelpoisuusasetuksen 13 §:ssä.
- Voidaan käyttää kehittämishankkeissa, joissa käytetään flat rate 7 % -kustannusmallia.
- Hankkeen tukikelpoiset matkakustannukset lasketaan kertomalla kyseiseen matkaan sovellettava yksikkökustannus hyväksyttävillä yksiköillä (matkapäivät).
- Matkapäivällä tarkoitetaan enintään 24 tunnin pituista ajanjaksoa, joka alkaa henkilön lähtiessä matkalle virka- tai työpaikaltaan tai asunnoltaan. Matka päättyy henkilön palatessa matkalta virka- tai työpaikalleen tai asunnolleen. Jokainen alkava matkapäivä oikeuttaa yksikkökustannuksen mukaiseen korvaukseen.



Matkakustannusten yksikkökustannukset 2/2

- HVO vahvistaa matkakustannusten yksikkökustannukset:
- Kotimaanmatkat, joissa yhdensuuntainen matka kohdistuu yli 15 km etäisyydelle henkilön työpaikasta tai asunnosta:
 - Hankehenkilöstön yksikkökustannus **176 euroa/matkapäivä**
 - Kohderyhmän tai osallistuvien organisaatioiden osalta **132 euroa/matkapäivä**
- Ulkomaanmatkat:
 - Eurooppaan kohdistuvat matkat **368 euroa/matkapäivä**
 - Muualle kuin Eurooppaan kohdistuvat matkat **720 euroa/matkapäivä**
 - Ei eroa hankehenkilöstölle ja kohderyhmälle korvattavien kulujen määrässä

Toteutuneet matkat ja matkapäivät todennetaan maksatushakemuksella matkalaskulla ja matkaraportilla tai muulla osallistumisen todentavalla dokumentilla.



EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

<https://eura2021.fi/>



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjeudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on evattu käyttöön 1.11.2021. Hankkehakemusten käyttämöhdollisuus avataan marraskuun loppupuolelle. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän etusivun oikeassa alareunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjautua järjestelmään, mikäli asioinnin edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskspråkig tjänst är under uppbyggnad.

Avoimet hakulomaukset

EU:n alue- ja rakennepoliittikan verkkosivusto

EU:n alue- ja rakennepoliittikan hanketietopalvelu

Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa

Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä »](#)
[Käyttöohjeet »](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Toiminta

- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.



Uusia piirteitä

- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, painotus tuloksellisuudessa ja vaikuttavuudessa.
- Horisontaalisten periaatteiden kuvaus hakemuksella muuttuu, ei numeerista arviointia.
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiointivaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasiain hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemuksessa kokonaan uutta

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa.
- Palkkakustannusmallivalinta
 - Tässä haussa palkkojen yksikkökustannusmalli eli ”tuntitaksa” ja tosiasialliset palkkakustannukset
- Matkakustannusmallivalinta
 - Tässä haussa matkakustannusten yksikkökustannusmalli
- Ryhmähankkeet – Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset. Tarkempi tieto hakuilmoituksessa.



Ennakko, ryhmähankkeet ja De minimis



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ennakko

- Uudella kaudella ennakkoa voi saada korkeintaan 30 % koko hankkeen rahoituksesta.
 - > Vanhalla kaudella sai korkeintaan 30 % ensimmäisestä sidonnasta.
- Ennakkotarve tulee perustella eikä sitä myönnetä automaattisesti.



Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.
- **Toteuttajan rooli hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.**



Ryhmähankehakemus 1/2

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
- Jokaisella toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Pää toteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn.



Ryhmähankkehakemus 2/2

- **ELY-keskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja tiedot hakemuskohdassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen).
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa.
- Ryhmähankkeen toteuttajilla voi olla eri toteutusaika, mutta osatoteuttajan hankkeen tulee toteutua päätoteuttajan toteutusajan aikana.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. Budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepäättös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- Muutoshakemukset: jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- Maksatukset: jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä.

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Huomioitavaa...

- EURA 2021 –järjestelmän kaikki toiminnallisuudet eivät ole vielä käytössä.



De minimis - käsitteitä

- Vähämerkityksinen tuki = de minimis-tuki
- De minimis-asetus = komission asetus 1407/2013
- Hankkeeseen hyödynsaajana osallistuva taloudellista toimintaa harjoittava yksikkö = hankkeeseen osallistuva yritys tai organisaatio



De minimis-määrittely

- De minimis -tuella eli vähämerkityksisellä tuella tarkoitetaan EU:n toiminnasta annetun sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetussa komission asetuksessa (EU) N:o 1407/2013 tarkoitettua tukea.
 - Tavoitteena varmistaa, ettei tuella vääristetä kilpailua.
- Yleistä de minimis -tukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle kolmen verovuoden aikana enintään 200 000 €.
- De minimis -tuen osalta yrityksiksi katsotaan niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan markkinoilla.

Milloin kyseessä on de minimis?

- Kun osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta.
 - Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.



UUTTA: De minimis vrs. Yksityinen rahoitus

- Kaudella **2021-2027** osallistuvan organisaation maksuosuus hankkeen de minimis-toimenpiteisiin on **rahoitusta**.
 - Kaudella **2014-2020** osallistuvan organisaation maksuosuus de minimis-toimenpiteistä on **tuloa**, joka vähentää maksettavaa tukea.



UUTTA: De minimis -toimenpiteiden ilmoittaminen

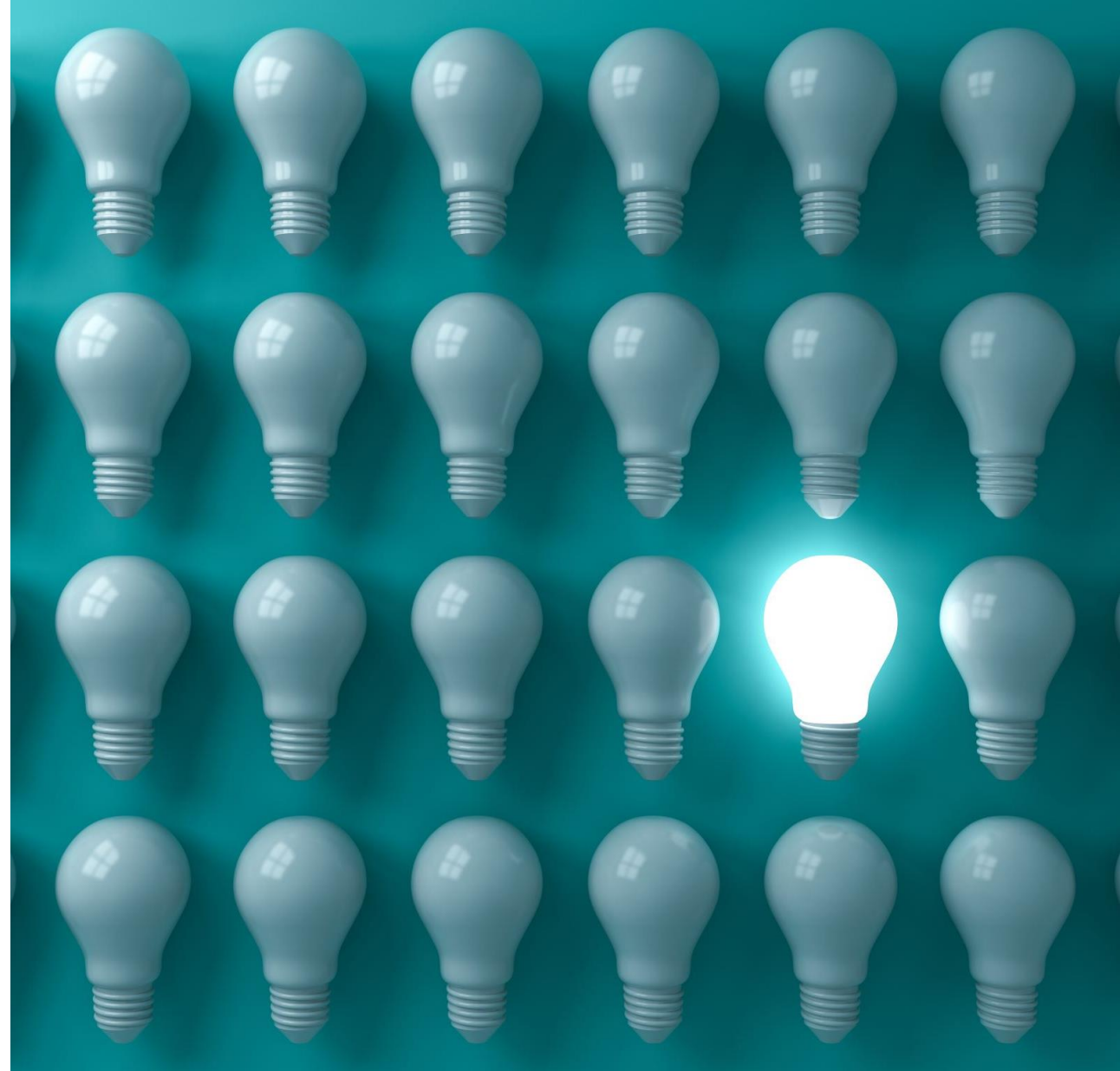
- Muutos kaudella 2021-27: hankkeen toimenpiteisiin osallistuvalla yritykselle kohdistuva De minimis-tuki todetaan hankepäätöksessä.
- Viranomaisen vastaa myönnetystä tuesta, sisältää myös De minimis-tuen.
- Käytännössä:
 - Yritykset ilmoitetaan (jos tiedossa) jo hakemuksella.
 - Vastaavat tiedot kuin kaudella 2014-2020 seurantaraportilla.
- Hankkeen aikana mukaan tulevat yritykset täydennetään muutoshakemuksella.
- Viranomaisen tekee päätöksen myönnetystä de minimis-tuesta.
 - Tuensaaja toimittaa hanke-/muutospäätökseltä tulostettavissa olevan tiedoksiannon myönnetystä De minimis-tuesta osallistuville yksiköille (toimittaminen on dokumentoitava).



Kiitos!

**Hämeen ELY-keskus
Minna Taipale
Rahoitusasiantuntija, Rahoitusyksikkö
minna.taipale@ely-keskus.fi
p. 0295 025 106**

**Opetus- ja kulttuuriministeriö
Kirsi Kaunisharju
Kulttuuriasianneuvos, Strategisen
ohjauksen vastuualue, kulttuuri- ja
taidepolitiikan osasto
kirsi.kaunisharju@gov.fi
p. 0295 330 144**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**