

# Hakukäytännöt

Rahoitusasiantuntijat Anne-Maaria Kurvinen ja Marika Lindroth,  
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus



# Perustietoja hankehausta

- Haku on valtakunnallinen, rahoittajana Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
- Hakeminen hakuilmoituksen kautta EURA 2021 -palvelussa: [Työelämän kehittämisen valtakunnallisen teeman kehittämishankkeiden haku](#)
- Haku on alkanut 13.4. ja päättyy 20.6. vuorokauden päättyessä.
- ESR-tuki enintään 80 %. Hakijan osallistuttava rahoitukseen, lisäksi voi olla muuta ulkopuolista rahoitusta.
- Haettava hanke voi olla yhden toteuttajan hanke tai ryhmähanke.



# Tunnistautuminen ja valtuudet EURA 2021-järjestelmässä

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi -palvelun kautta.
- EURA 2021:n käyttäjällä on lisäksi oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus asiointiroolia varten.
  - Organisaatioilla, joilla ei ole kaupparekisteriin merkittyä nimenkirjoitusoikeudellista henkilöä (esim. oppilaitos), tulee olla Suomi.fi-palveluun perustettu valtuutusoikeudellinen henkilö, joka voi myöntää oman organisaationsa käyttäjille Suomi.fi-valtuuksia. Valtuutusoikeus haetaan Digi- ja väestötietoviraston virkailijavaltuuttamispalvelusta. Huom! Käsittelyaika voi olla pitkä.
  - Mikäli käyttäjällä on voimassaolevat aiemman ohjelmakauden EURA 2014 -järjestelmän käyttöön oikeuttavat Suomi.fi-valtuudet, soveltuvat nämä sellaisenaan myös EURA 2021 -järjestelmän käyttöön eikä uusia valtuuksia tarvitse hankkia.
- Lisätiedot: [EURA2021-käyttöohje](#) ja [Suomi.fi/valtuudet](#)





# Ryhmähankehakemus

- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta kustannusarviostaan ja rahoitussuunnitelmastaan ja vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta. Ei taloudellista yhteisvastuullisuutta.
- Pää toteuttaja määrittelee hakemukselle ryhmähankekokonaisuuden enimmäiskeston eli aloitus- ja päättymispäivän.
- Osatoteuttajan hanke voi alkaa myöhemmin tai päättyä aiemmin.
- Suositellaan samojen kustannusmallien käyttöä, erityisesti palkkakustannusmallin osalta.



# Hakemuksen liitteet

- Rahoitussitoumukset muun kuin omarahoituksen osalta
- Ryhmähankkeen hakijoiden yhteistyösopimus tai hakuvaiheessa vähintään aiesopimus
  - Sopimuksessa määritellään ryhmähankkeen toteuttajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet sekä nimetään päätoteuttaja. Päätoteuttaja vastaa ryhmähankkeen koordinaatiosta ja lähettää EURA 2021 -järjestelmän välityksellä kutsut osahankkeiden toteuttajille hankehakemusten täyttämistä varten sekä jättää kaikki hakemukset yhdellä kertaa viranomaiskäsittelyyn.
- ALV-selvitys kustannusmallissa flat rate 7 %, mikäli arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannuksiin
- Muita liitteitä voi liittää hakijan oman harkinnan mukaan.
- Liitteitä voi täydentää hakemuksen käsittelyprosessin aikana.



# Yleisiä valintaperusteita (linkki kaikkiin yleisiin valintaperusteisiin löytyy hakuilmoituksesta)

Jokaisen rahoitettavaksi valittavan hakemuksen on täytettävä hanketta koskevat yleiset valintaperusteet.

- Hankkeella on konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.
- Hakemuksessa on esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit ja hakijalla on tarvittava osaaminen tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Hakijalla on edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta.
- Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.
- Tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.



# Valintaperusteet

Hakemukset pisteytetään ja asetetaan pisteytyksen perusteella etusijajärjestykseen.

- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin:
  - **Hanke on valtakunnallinen ja noudattaa haun teemaa, joka on kuvattu hakuilmoituksen kohdassa "Hankehaun kuvaus".**
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työhyvinvointia ja/tai työn tuottavuutta välittömästi tai välillisesti
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yritysten ja organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukyvyn edistämiseksi
- Hankkeessa edistetään tukea muutostilanteissa sekä yrityksille että yksilöille
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa





# **Haun kustannusmallit**

## **- flat rate 40 % & flat rate 7 %**



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Flat rate 40 %

## Hankehenkilöstön palkkakustannukset

(= flat rate osuuden laskentapohja)

Palkkakustannusten  
yksikkökustannukset

TAI

Tosiasialliset  
palkkakustannukset +  
vakiosivukuluprosentti



## Flat rate 40 % palkkakustannuksista

- EURA2021 järjestelmä laskee automaattisesti
- Flat rate osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi palkkakustannukset
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa, varmennuksissa tai tarkastuksissa



# Flat rate 40 %: Mitä on huomioitava hakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa? 1/2

- Tuen hakijan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen kustannusarviossa
- Tuen hakijan on kuitenkin **kuvattava** tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen **toteuttaminen** niin **yksityiskohtaisesti**, että rahoittava viranomainen voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
  - Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
  - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet

**Huom! Painopisteen siirtyminen entistä enemmän hankesuunnitelman sisällöllisen laadun varmistukseen.**



# Flat rate 40 %: Mitä on huomioitava hakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa? 2/2

- Tuen hakijan on varmistettava, että hankkeeseen sisältyy hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen kannalta tarvittavat ja riittävät ostopalvelut ja viestinnän resurssointi.
- Hakemukseen sisällytettävä kuvaus mm.
  - vähintään kansallisen kynnyksarvon ylittävistä hankinnoista,
  - Mahdollisista hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvista vähäisistä laite- ja konehankinnoista (arvoltaan enintään 3 000 €), joita ei voida pitää investointina
  - viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta,
  - hankkeen toteutuksen kuvaaminen: mitä toteutetaan ostopalveluin, mitä omana työnä



# Flat rate 7 %

Välittömät kustannukset (= FR-osuuden laskentapohja, tyhjentävä luettelo tukikelpoisuusasetuksessa → ks. seuraava dia)

## 1. Hankehenkilöstön palkkakustannukset

Palkkakustannusten yksikkökustannukset

TAI

Tosiasialliset palkkakustannukset + vakiosivukuluprosentti

## 2. Muut välittömät kustannukset



## Flat rate 7 % välittömistä kustannuksista

- EURA2021 järjestelmä laskee automaattisesti
- Flat rate osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi "välittömät kustannukset"
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksissa, varmuuksissa tai tarkastuksissa



# Flat rate 7 %

## Hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata (tyhjentävä lista):

- 1) hankehenkilöstön palkkakustannukset
- 2) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- 3) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- 4) hankkeesta aiheutuvat matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- 6) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset

## Flat rate 7% -osuudella korvataan ainakin (ei-tyhjentävä lista):

- 1) hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset
- 2) hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- 4) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- 5) hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- 6) enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset.



# Missä tapauksissa flat rate 7 % -mallia voidaan soveltaa?

- Kustannusmallin käyttämisen **edellytyksenä on**, että tukipäätöksessä hyväksytyin hankesuunnitelman mukaan:
  - 1) hankkeessa ei ole lainkaan **hankehenkilöstön palkkakustannuksia**
  - 2) hankkeen **ostopalveluista** aiheutuvat kustannukset ovat vähintään 30 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista; **tai**
  - 3) **matkakustannukset (yksikkökustannus tai tosiasialliset)** ovat vähintään 20 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista. Lisätietoja: Matkakustannusten yksikkökustannusmalli

## Huom!

- Vähintään yhden edellytyksen on täytyttävä hankehakemus ja tukipäätösvaiheessa, minkä EURA 2021 tarkistaa.
- Tukipäätöksen mukaista kustannusmallia sovelletaan hankkeeseen koko sen toteuttamisajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.



# Haun palkkakustannuksia koskevat kustannusmallit

1

**Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli**  
"tuntitaksa"

2

**Palkkakustannusten vakiosivukulumalli** eli palkkakustannusten korvaaminen tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen ja prosenttimääräinen korvaus palkkakustannusten sivukuluista



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus



# Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan perusteella
- Tuntitaksa lasketaan jakamalla viimeisimmät vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
- Hakijan on hakemuksessa esitettävä määrittely palkkakustannusten tuntitaksan laskennan perusteista.
- Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkka.
- Bruttotyövoimakustannus ei voi sisältää ylityökorvauksia, tulospalkkiota, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä
- Eura laskee työnantajan sivukulut ja lomarahat automaattisesti prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista (ns. vakiosivukuluprosentti 26,44% tai AMK-opetushenkilöstöllä 20,42%)



# Tuntitaksa, bruttotyövoimakustannuksen ilmoittaminen

- 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
- 4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista
- 5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto
- 6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta
- 7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)

[\(Esimerkkejä tukikelpoisuusasetuksen muistiossa\)](#)

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 –järjestelmään, mutta ne on tuensaajan säilytettävä



# Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

- Kirjanpidon otteita tai tositteita hankkeesta aiheutuvista tosiasiallisista palkkakustannuksista ei edellytetä
- Työajanseuranta edellytetään kaikilta hanketyöntekijöiltä (tunnit ja ajankohta)
- Työtuntien määrä ei saa minään toimintavuotena ylittää 1720 tuntia tai työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää. (Toimintavuosi on hankkeen aloituspäivämäärästä seuraava 12 kk jakso ja sitä seuraavat 12 kk jaksot.)



# Palkkakustannusten vakiosivukulumalli

- Hankehenkilöstön palkat korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Hankkeelle kohdistettava työajan %-osuus määritellään etukäteen hankehakemuksessa
  - Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosentti-osuuteen. Todellinen työaika voi vaihdella maksatuskausien välillä.
- Palkkakustannukset kirjataan hankkeen kirjanpitoon
  - Osa-aikaisen henkilöstön osalta ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti
- Työajanseurantaa ei vaadita



# Palkkakustannusten vakiosivukulumalli

- Vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen ja ovat tukikelpoisia siltä osin kuin palkat on ansaittu hankkeen päätöksen mukaisena toteuttamisaikana.
- Eura laskee työnantajan sivukulut ja lomarahat automaattisesti prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista (ns. vakiosivukuluprosentti 26,44% tai AMK-opetushenkilöstöllä 20,42%)



# Hankehenkilöstön tehtävänkuvaus molemmissa palkkakustannusmalleissa

- Hakemuksen palkkakustannustiedoissa
  - Kuvattava työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa
  - Perusteltava tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus
  - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
    - **Osa-aikaisilla lähtökohtaisesti vähintään 20% työaika.**
    - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää.
  - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi



# Palkkakustannusmallit tiivistetysti

## Yksikkökustannusmalli "tuntitaksa"

- Tehtävänkuvaus
- Tuntitaksa ja toimintavuosikohtainen tuntimäärä määritellään hakemuksessa.
- Työajanseuranta edellytetään kaikilta työntekijöiltä; tehdyt työtunnit ja niiden ajankohta, kokonaistyöaika ei tarvitse ilmoittaa
- Ei kirjanpidon otetta tai tositteita tosiasiallisesti aiheutuneista palkkakustannuksista
- Ei lomapalkkojen tai vapaajaksojen kohdennuksia
- Sivukulut ja lomarahat korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44%/20,42%)



## Vakiosivukulumalli

- Tehtävänkuvaus
- Osa-aikaisen henkilöstön kiinteä työaikaosuus (%) määritellään hakemuksessa
- Työajanseuranta ei edellytetä
- Tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut palkkakustannukset kirjataan hankkeen kirjanpitoon, osa-aikaisten osalta kiinteällä %-osuudella. Kirjanpidon ote liitetään maksatushakemukseen.
- Vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkkakustannusten kohdennukset
- Sivukulut ja lomarahat korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44%/20,42%)



# Yhteystiedot ja lisätiedot

## **Sosiaali- ja terveysministeriö:**

Päivi Hämäläinen (p. 0295 163 590, paivi.j.hamalainen(at)gov.fi)

## **Työ- ja elinkeinoministeriö:**

Johanna Slaney (p. 0295 047 017, johanna.slaney(at)gov.fi)

## **Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus:**

Anne-Maaria Kurvinen (p. 0295 038 228, anne-maaria.kurvinen(at)ely-keskus.fi)

Marika Lindroth (p. 0291 037 082, marika.lindroth(at)ely-keskus.fi)

[EURA 2021 -palvelu](#)

[Rakennerahastot.fi: Rahoituksen hakeminen](#)

[Rakennerahastot.fi: Työelämän kehittämisen valtakunnallinen teema](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027