

Yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon edistäminen, huono-osaisuuden torjunta

Valtakunnallinen hankehaku

Hakuinfo 12.6.2023

Hämeen ELY-keskus ja STM

ESR+ Erityistavoite 4.3

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Teeman ensimmäinen hakukierros

Haettavissa 17.5.2023 - 31.8.2023

Hakuilmoitus - EURA2021

[EURA 2021: Valtakunnallinen hankehaku: yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon edistäminen, huono-osaisuuden torjunta](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Ministeriö, Järjestelmä- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta.
- ✓ Myös ennakkokysymyksiä on otettu vastaan.
- ✓ Vastaukset koostetaan Q&A-paperille.
- ✓ Esitysmateriaalit lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivuston valtakunnallisen osion materiaalipankkiin

- ✓ Tilaisuutta ei tallenneta



Päivän aiheet

- Valtakunnallisen teeman esittely
- Hakukierroksen sisällöt ja painotukset
- Koordinaatiohankkeen esittely

- Rahoituksen hakeminen
- Valintaprosessi ja valintaperusteet
- EURA-hakemuksen tekeminen
- Kustannus- ja palkkakustannusmallit
- Hyödyllisiä linkkejä ja yhteystiedot



Valtakunnallisen teeman esittely

Yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon edistäminen, huono-osaisuuden torjunta

ESR+ -toimintalinja 4 Erityistavoite Yhdenvertaiseen osallisuuteen

Uudistuva ja osaava Suomi 2021 - 2027

Henna Leppämäki, STM

Annamari Asikainen, STM



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elämä, liikenne ja
ympäristökeskus

Teemakuvaus

- Teeman tavoitteena on vahvistaa heikoimmassa työmarkkina-asemassa ja suurimmassa huono-osaisuusriskissä olevien henkilöiden aktiivista toimijuutta ja osallisuutta sekä kiinnittymistä koulutukseen ja työmarkkinoille. Tavoitteena on kohderyhmään kuuluvien terveyden ja hyvinvoinnin ja sukupuolten tasa-arvon edistäminen sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja parantaminen
- Tunnistettava erityiset haavoittuvuudet: esim. (digitaalisten) palvelujen ulkopuoliset, yksinäiset, ilman turvaverkkoja olevat, sukupuolivähemmistöt, moniperusteiselle syrjinnälle alttiit
- Painotetaan kehittämistä, innovaatioita, laaja-alaista yhteistyötä, osallistavaa otetta



Tavoiteltavat tulokset (1/2)

- Tavoitteena on vahvistaa heikoimmassa työmarkkina-asemassa ja suurimmassa huono-osaisuusriskissä olevien henkilöiden aktiivista toimijuutta ja osallisuutta sekä kiinnittymistä koulutukseen ja työmarkkinoille.
- Hankkeilla
 - edistetään toiminnan kohteena olevien henkilöiden terveyttä ja hyvinvointia
 - ylläpidetään ja parannetaan työ- ja toimintakykyä
 - Lisätään kohderyhmän voimavaroja, joilla he voivat parantaa omaa ja läheisten elämäntilannetta



Tavoiteltavat tulokset (2/2)

- Tavoitteisin päästään kehittämällä, levittämällä ja juurruttamalla hyvinvointi-, sosiaali- ja terveyspalveluita, jotka ovat
 - Saavutettavia
 - Oikea-aikaisia ja katkeamattomia
 - Monialaisia ja verkostomaista työtä edistäviä
 - Yhdenvertaisuutta, osallisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa edistäviä
- Toiminnassa tulee huomioida palvelujärjestelmän eri osa-alueet (esim. sosiaali- ja terveydenhuolto, työvoimapalvelut, toimeentuloturva, koulutuspalvelut) ja niiden yhteensovittaminen tukemaan hyvinvointitavoitetta
- Hanketoiminnan tuloksissa on huomioitava myös tiedon lisääminen kohderyhmän palveluntarpeista ja muista heidän toimintakykynsä vaikuttavista tekijöistä mm. sosiaalisen raportoinnin tms. kautta



Hankkeiden toteutuksessa huomioitavaksi:

- Rahoitettavien hankkeiden tulee olla valtakunnallisesti vaikuttavia.
- Yhden tai useamman toteuttajan hankkeet ovat mahdollisia. Hankkeille katsotaan eduksi, mikäli hankkeissa on mukana eri kokoisia toimijoita ja eri sektoreita, esimerkiksi kansalaisjärjestöjä.
- Hanketoiminnan kohderyhmissä tulee huomioida erityisen haavoittuvassa asemassa olevat asiakkaat. Kaikissa hankkeissa tulee myös huomioida sukupuolten välisen tasa-arvon edistäminen.
- Viestintä ja verkostoituminen ovat keskeisessä roolissa valtakunnallisissa teemahankkeissa. Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään yhteistyötä teeman koordinaatiohankkeen kanssa.



Hakukierroksen sisällöt ja painotukset

Haku kohdistuu teeman sisältöosiin **Aikuisten sosiaalipalvelujen kehittäminen** sekä **Maahanmuuttajien ja etnisten vähemmistöjen osallisuuden edistäminen ja syrjinnän torjunta**.

Taloussosiaalityö ja sosiaalinen kuntoutus. Hanketoiminnan tavoitteena on kehittää, mallintaa ja toteuttaa toimintoja, joilla voidaan vahvistaa asiakkaiden taloudellista toimintakykyä, itsenäistä selviytymistä sekä arjenhallintaa.

Maahanmuuttajien kotoutumista, toimintakykyä ja terveyttä edistävien sosiaalipalveluiden sekä viranomaisprosessien kehittäminen ja mallintaminen hyvinvointialueilla kotoutumispalveluiden rakennemuutokset huomioiden. Kehittämistyötä voidaan kohdentaa myös hyvinvointialueen vastuulla olevien ihmiskaupan uhrien palveluiden kehittämiseen (myös muiden kuin maahanmuuttajataustaisten).

Romanipoliittisen toimintaohjelman (ROMPO3) tavoitteiden edistäminen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden osalta valtakunnallisen hanketoiminnan avulla.



+ Teeman jatkuvat painotukset:

Sukupuolten tasa-arvon huomioiminen hankkeissa (1/2)

- Sukupuolten tasa-arvoa on edistettävä koko ohjelmatyössä (valtavirtaistaminen).
- Aihe on keskeinen etenkin työllisyyden, osaamisen ja osallisuuden erityistavoitteissa; sekä alueilla että valtakunnallisesti toteutettavissa hankkeissa.
- Ohjelman kaikissa toimintalinjoissa ja erityisteemoissa on kuvattu teeman erityisiä tasa-arvohaasteita (sekä yhdenvertaisuus- ja osallisuushaasteita)
- Valtakunnallisessa teemassa **sukupuolinäkökulma huomioidaan kaikissa hankkeissa** ja lisäksi voidaan toteuttaa sukupuolten tasa-arvoa nimenomaan edistäviä hankkeita. Tasa-arvo-aiheista tulossa erillinen haku myöhemmin ohjelmakaudella.
- **Koordinaatiohanke** tukee sukupuoli- yhdenvertaisuus- ja osallisuusnäkökulmia toiminnassa



Sukupuolten tasa-arvon huomioiminen hankkeissa (2/2)

- Miten sukupuolinäkökulman tulee näkyä hakemuksessa ja hankkeessa?
 - Hankkeen valmisteluun sisällytetään analyysi sukupuolen merkityksestä ko. ilmiössä.
 - Analyysiin perustuen määritellään hankkeelle tasa-arvotavoitteita.
 - Seurannassa arvioidaan hankkeen sukupuolivaikutuksia (esim. indikaattorit eritellään sukupuolittain (M/N) Kerätään tietoa myös sp moninaisuudesta.
 - Hankkeen toimijoille ja osallistujille voidaan tarjota koulutusta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
 - Tasa-arvon tarkistuslista hankkeelle: <https://thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo/tasa-arvon-edistaminen/tarkistuslista-hankkeelle>



Koordinaatiohankkeen esittely (THL)

Anna Keto-Tokoi

hankejohtaja, johtava asiantuntija
Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaatio

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaatio

Tukee ja koordinoi 4.3 kehittämishankkeita




**Euroopan unionin
osarahoittama**

Anna Keto-Tokoi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaatio

- Tukee ja koordinoi Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) erityistavoitteen 4.3 kehittämishankkeita **osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon teemoissa**.
 - Toteuttajana on Terveyden ja hyvinvoinnin laitos.
- Koordinaatio tekee yksittäisistä kehittämishankkeista kokonaisuuden, joka on enemmän kuin osiensa summa.
 - Tavoitteena on lisätä hankkeiden vaikuttavuutta siten, että niiden kehittämistyön tulokset ovat sovellettavissa uusissa toimintaympäristöissä ja laajemmin yhteiskunnassa.



Koordinaatiohankkeen tehtäväkokonaisuudet

1. Tuemme rahoituksen saaneita valtakunnallisia ja alueellisia 4.3 hankkeita ja luomme edellytyksiä niiden keskinäiselle vuorovaikutukselle ja vertaisoppimiselle.
2. Lisäämme hankkeiden osaamista liittyen vaikutusten arviointiin sekä toimintatapojen ja -mallien systemaattiseen kuvaamiseen.
3. Laajennamme osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon tietopohjaa.
4. Lisäämme tietoisuutta ja osaamista osallisuudesta, yhdenvertaisuudesta ja sukupuolten tasa-arvosta.

Tuemme kehittämishankkeita

- Koordinaation neljä asiantuntijaa pitää yhteyttä kehittämishankkeisiin.
- Fasilitoimme hankkeiden keskinäistä tiedon vaihtoa ja vertaisoppimista sekä yhteistyötä kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa.
- Järjestämme erilaisia vertaisoppimisen ja tiedonvaihdon foorumeita kuten vertaistreffejä ja kohtaamisia.
- Lisäksi järjestämme vuosittain osallisuusviikon ja tuotamme hanketoimijoille suunnattua ohjelmaa [valtakunnallisille Tasa-arvopäiville](#).

Vahvistamme hankkeiden arviointiosaamista

- Vahvistamme arvioinnin osaamista, jotta hankkeet voivat mallintaa ja kuvata toimintamallejaan.
 - Koordinaation asiantuntijat tukevat hankkeita vaikutusten arviointiin liittyvien mittarien käytössä.
 - Pidämme säännöllisesti arviointiklinikoita.
- Kehitämme 4.3. hankkeiden käyttöön tarkoitetun sähköisen arviointimittariston, jota hankkeet voivat käyttää itsenäisesti osallistujajoukkoon koskevien vaikutusten arvioimiseen. Mittaristo sisältää:
 - osallisuuskysely (sis. osallisuusindikaattori) osallisuuden kokemuksen muutosten mittaamiseen
 - TTL:n kehittämä Kykyviisari[®] työ- ja toimintakyvyn mittaamiseen
 - kehitteillä oleva kysely syrjäntäkokemusten mittaamiseen.
 - Mittaristo on alustavan arvion mukaan käytössä loppukevästä 2024.

Laajennamme tietopohjaa



- Kokoamme, tuotamme ja välitämme uutta tutkimustietoa.
- Tiivistämme tietoa päätöksentekijöille, kehittäjille ja hanketoimijoille yleistajuisesti.
- Toteutamme ulkoisen väli- ja loppuarvioinnin 4.3. erityistavoitteen hankkeiden toimenpiteistä, tuloksista ja vaikutuksista.

Lisäämme tietoisuutta ja osaamista osallisuudesta, yhdenvertaisuudesta ja sukupuolten tasa-arvosta

- Välitämme kehittämishankkeille tutkimustietoa sekä kerromme valtakunnallisista strategia-, politiikka- ja palvelujärjestelmän uudistuksista sekä niiden sisällöistä.
- Sparraamme erilaisia toimijoita kaikkein heikommassa asemassa olevien osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämisessä.
- Levitämme tietoa 4.3 hankkeiden tuloksista.
- Tuemme tasa-arvoa edistävien hankkeiden verkottumista, vertaisoppimista ja hyvien käytäntöjen jakamista.

Hanketoiminnan tueksi

[Mitä osallisuus on? Osallisuuden viitekehystä rakentamassa \(2017\)](#) Isola, Anna-Maria, Kaartinen, Heidi, Leemann, Lars, Lääperi, Raija, Schneider, Taina, Valtari, Salla & Keto-Tokoi, Anna.

[Osallisuuden edistäjän opas \(2023\)](#) kokoaa yhteen rakennerahastokaudella 2014–2020 tuotetut osallisuuden edistämisen työkalut tukemaan osallisuuden edistämistä.

Osallisuuden kokemus aikuisväestössä (2022) Leemann, Lars, Nousiainen, Marko, Keto-Tokoi, Anna & Isola, Anna-Maria. Teoksessa Sakari Karvonen, Laura Kestilä & Paula Saikkonen (toim.)

[Suomalaisten hyvinvointi 2022](#)

[Poikkeuksellinen nuoruus korona-aikaan. Nuorten elinolot -vuosikirja 2022.](#) Marjatta Kekkonen, Mika Gissler & Anna-Maria Isola (toim.)

- [Heikoimmassa asemassa olevien osallisuus \(Thl.fi\)](#)
- [Alueellista tietoa mm. väestön terveydestä, hyvinvoinnista, osallisuudesta, syrjinnästä ja turvallisuudesta \(Sotkanet\)](#) Terve Suomi – tutkimusaineisto
- [Huono-osaisuus Suomessa \(HOS\) - karttasivusto \(Diak\)](#)
- [Sukupuolten tasa-arvo ja yhdenvertaisuus – miksi ja miten? \(eOppiva\)](#)
- [Tasa-arvon tarkistuslista hankkeelle \(Thl.fi\)](#)
- [Tasan yhdessä \(Thl.fi\)](#) -työkalu hankkeille
- [Yhdenvertaisuuden arviointi \(Thl.fi\)](#)
- [Verkkokoulutus antirasismista ammattilaisille](#)

Ota meihin yhteyttä!

[Yhdenvertaisen osallisuuden
koordinaation verkkosivu \(Thl.fi\)](#)

Asiantuntijat

Anni Hyvärinen

Puhelin: 029 524 7013

Erika Mäntylä

Puhelin: 029 524 8322

Johanna Vihtari

Puhelin: 029 524 7679

Sähköpostit muotoa
etunimi.sukunimi@thl.fi

Erikoissuunnittelija

Misha Henriksson

Puhelin: 029 524 7920

Hankejohtaja

Anna Keto-Tokoi

Puhelin: 029 524 7074

Rahoituksen hakeminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaprosessi (Hämeen ELY-keskus/ STM)



Haun arviointiaikataulu

- Haku päättyy 31.8. klo 23.59
- Yleisten ja erityisten valintaperusteiden arviointi syys-lokakuussa
- Valittavat hankkeet tiedossa marraskuussa, jonka jälkeen rahoitusneuvottelut
- Rahoituspäätös vuoden lopussa
→ Hankkeiden aloitus 1.1.2024 jälkeen



Rahoitus

- **Myöntövaltuudet:**
tässä haussa yht. 5 milj. euroa
- **Tukitaso** 75% ESR- ja valtionrahoitusta, loput hakijan omarahoitusta.
 - Hakija voi myös esittää muuta tukitasoa
 - Haettava tukiprosentti tulee perustella hankesuunnitelmaan
- Hankkeen kestoksi suositellaan noin 3 vuotta



Ennakkokysymys:

K: Mitä kaikkea voidaan sisällyttää omarahoitusosuuteen?

V: Omarahoitusosuus voi koostua hakijan omasta ja/tai ulkopuolisesta rahoituksesta.

Tällä ohjelmakaudella ei ole käytössä *erikseen raportoitavat kustannukset* – mallia, jossa hallinnoijan panosta hankkeen toteuttamiseen on voitu laskea omarahoitusosuudeksi.

Omarahoitusosuuden kattamiseksi voidaan kartoittaa muuta mahdollista rahoitusta, kuten kuntien avustuksia. Sote-sektorilla toimivat järjestöt voivat hakea STEA:lta rahoitusta rahoitusosuuden kattamiseen.



STEA-rahoituksen hyödyntäminen osarahoituksena ESR+ hankkeissa

- STEA-avustusten kanssa yhdistettävää julkista rahoitusta voivat olla esimerkiksi:
 - valtion (minkä tahansa ministeriön tai sen alaisen laitoksen) myöntämät valtionavustukset
 - kunnan, kuntayhtymän tai maakunnan myöntämät avustukset
 - TE-toimiston myöntämä palkkatuki
 - **EU:n rakennerahastotuki**
 - Kelan avustukset
 - seurakuntien avustukset
- **STEA-avustusta voi joissain tapauksissa käyttää omarahoituksena esimerkiksi ESR-hankkeessa.** STEA-avustus lasketaan pääsääntöisesti osana julkista tukea.
 - Jos hakija hakee tai saa samaan toimintaan rahoitusta eri rahoituslähteistä, **tulee se tuoda selvästi avustushakemuksessa ja sen talousarviossa.**
 - **Kun suunnittelet hanketta, jossa yhdistellään STEA-rahoitusta ja ESR+ rahoitusta, kannattaa olla yhteydessä etukäteen molempiin rahoittajiin** -> mm. hankkeen kohderyhmän ja toimenpiteiden osalta varmistusta siihen onko lähtökohtaisesti tukikelpoista.
 - STEAsta rahoitusosuutta on haettava pääasiallisesti erillisenä uutena hankeavustuksena (C). Hakemuksesta tulee käydä ilmi, miltä viranomaiselta muuta rahoitusta saadaan tai haetaan ja mikä on muiden rahoituspäätösten arvioitu aikataulu



Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja tarkentavat



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Taustalla ohjelma-asiakirjan painotukset:

- Uudistuva ja Osaava Suomi 2021-2027 –ohjelma

→ ESR+ toimintalinja 4. Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi

→ erityistavoite 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen

Eryistavoitteen 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen tavoitteena on vahvistaa heikoimmassa työmarkkina-asemassa ja suurimmassa huono-osaisuusriskissä olevien henkilöiden aktiivista toimijuutta ja osallisuutta sekä kiinnittymistä koulutukseen ja työmarkkinoille. (Tutustu ohjelma-asiakirjan uusimpaan versioon [täällä](#).)

- Haettava toiminta voi keskittyä **henkilöosallistujiin** tai **palvelun kehittämiseen**.
- **Eryistavoitteen tuotos- ja tulosindikaattorit:** erityistavoitteelle 4.3. asetetut mittarit:
 - Pitkäaikaistyöttömät (kpl) / Työelämän ulkopuolella olevat (kpl) / Ulkomaalaistaustaiset henkilöt (kpl) / Tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärä (kpl)
 - Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään toimen (kpl) / Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen (kpl) / Osallistujat, jotka ovat työelämässä, jättäessään toimen (kpl) / Palvelun laatu (arvosana)



Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön

Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta

2. Erityiset valintaperusteet

Erityistavoitekohtaisia

Pisteytetään

Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita

3. Tarkentavat valintaperusteet

Alueellisia, teemakohtaisia tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.

Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.

Tarkentavaa valintaperustetta täsmennetään hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet (1/2)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen **toimenpiteet kuuluvat** sen **rahaston säädösten soveltamisalan piiriin**, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava **toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö**. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevilla hankkeilla hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella. (Kyllä / Ei)
- Tuen hakijalla on **riittävät taloudelliset ja muut edellytykset** hankkeen toteuttamiseksi. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)
- Hankkeelle on hakemuksessa **esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen hakijalla on **tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/2)

- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)
- **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- **Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.**



Tämän haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet

- Hankkeella edistetään syrjimättömyyttä ja palvelujen saavutettavuutta
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin
- Hanke vahvistaa kansalaistoimijalähtöisiä toimintatapoja
- Hanke kohdistuu erityisesti ryhmiin, joiden sosiaalinen osallisuus on uhatuin
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoidusti
- Hanke edistää sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin:
Aikuisten sosiaalipalvelut ja maahanmuuttajien kotoutumista edistävät sosiaalipalvelut



Horisontaaliset valintaperusteet

- Jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta:
 - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
 - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
 - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
 - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.Horisontaaliset valintaperusteet tulee kuvata hankesuunnitelmassa hankkeen toimenpiteiden näkökulmasta.

Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5,

horisontaaliset valintaperusteet asteikolla 0-3.



Tarkentava valintaperuste

Hankehaussa sovelletaan teemakohtaista tarkentavaa valintaperustetta (0-5 pistettä):

*Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin:
Aikuisten sosiaalipalvelut ja maahanmuuttajien kotoutumista edistävät sosiaalipalvelut*



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

<https://eura2021.fi/>



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maksatushakemusten, seurantaletojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjeudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjää Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutua EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on evätty käyttöön 1.11.2021. Hankkehakemusten käyttämöhdollisuus avataan marraskuun loppupuolelle. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän etioitusavun oikeassa etareunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjautua järjestelmään, mikäli asioinnin edellyttämä valtuutus on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskspråkigt tjänst är under uppbyggnad.

[Avoimet hakulomaukset](#)

[EU:n alue- ja rakennepoliittikan verkkosivusto](#)

[EU:n alue- ja rakennepoliittikan hanketietopalvelu](#)

[Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa](#)

Työ- ja etioikömmistöministeriö
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä »](#)
[Käyttöohjeet »](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Järjestelmän käyttövaltuudet ja tunnistautuminen

Suomi.fi –valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA-valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi **käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön** (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- **Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu** niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



EURA2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä
- Uusi käyttäjä: aloita tutustumalla EURA2021- [käyttöohjeeseen](#)



Hankehakemus

- **Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä**
- Hakemus kohdennetaan aina tiettyyn hakuun
- Järjestelmä ohjaa hakemuksen täytössä:
 - Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa
 - Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin
 - Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti
 - Organisaation perustiedot YTJ:stä
 - Hakijan palveluissa on automaattitallennus



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakijan muistilista:

**Ennen hakemuksen tekoa:
huolehdi, että EURA-
valuudet on hankittu**

**Paneudu
hankehakuilmoitukseen ja
hakuinfon materiaaleihin**

**Kuvaa hakemuksessa
toiminnan sisältöä tarkasti:**

- Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.

**Perustele
hankehakemuksessa
esitetty hankkeelle
tarvittava henkilöstö**

**Esittele henkilöstön
tehtävänkuvat selkeästi
tehtävälomakkeella**

**Älä jätä hankehakemuksen
palauttamista viime
minuuteille!**



Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään:
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.



Ryhmähankehakemus

- **Päätoteuttaja perustaa hakemuksen** ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- **Muut toteuttajat kutsutaan hakemukselle.**
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
 - **ELY-keskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja kuvaavat tiedot hakemuskohdassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen)
 - Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa.
- **Jokaiselle toteuttajalle tehdään omat rahoituspäätökset**
- Päätoteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- **Hanke arvioidaan kokonaisuutena.**
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Hankkeen toteutuksen aikana:

- Muutoshakemukset: jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen omaan rahoituspäätökseensä.
- Maksatukset: jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä.

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Kustannusmallit

Flat rate 40% ja palkkakustannukset



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

FLAT RATE 40 %

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin
mukaan. Tässä haussa
käytössä tuntitaksamalli.

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 40 %
osuudella



FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.



Palkkakustannusmalli

- Tässä haussa käytössä ainoastaan yksikkökustannus ("tuntitaksa")

Yksikkökustannusmalli
("tuntitaksa")



Sivukulut ja
lomaraha
%-osuutena



Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- **Hankehenkilöstön palkat** korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella **ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti**.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Palkkakustannusmalli

- Kustannusten määrittelyn pohjalta päätöksellä hyväksytään korvattavat yksiköt tai korvauksen taso.
 - **Vaatii suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa**
 - henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkasti ennakkoon
 - Kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja -päätöstä
 - Kustannusten selvittämisen ja todentamisen painopiste kohdistuu hankkeen päätöksenantovaiheeseen
- Hankkeen kuluessa keskitytään sisällön toteuttamiseen ja tulosten ja vaikuttavuuden raportointiin
- maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Seurannan painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämisessä
- **Määriteltävä mitattavat ja todennettavat tavoitteet**
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa erityistä huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnitellun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen 1/2

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen 2/2

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määrittellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- [Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.](#)
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/2

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta **täytetään tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.**
- Työntekijän **henkilötiedot on pseudonymisoitava**
 - henkilötietojen käsitteleminen siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.
- **Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole vielä tiedossa** hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- **Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu** hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/2

- Lomakkeen täyttö EURA2021:ssa
 - Esitetään pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perustellaan palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitetaan, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määritellään hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvataan bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutetaan annetut tiedot oikeaksi



Palkkamalli tiivistetysti

Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Hyödyllisiä linkkejä

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



Kiitos!

Hakuun liittyvät yleiset kysymykset ja hakemuksen täyttämiseen EURA2021-järjestelmässä liittyvät yhteydenotot:

Rahoitusasiantuntija Juulia Hutri, Hämeen ELY-keskus
(juulia.hutri@ely-keskus.fi, 0295 025139)

Yhteydenotot sisältökysymyksissä: yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon edistäminen, huono-osaisuuden torjunta

Erityisasiantuntija Annamari Asikainen (sukupuolten tasa-arvo ja yhdenvertaisuus), STM
(annamari.asikainen@gov.fi, 0295 163 232)

Erityisasiantuntija Henna Leppämäki (osallisuus ja yhdenvertaisuus), STM (henna.leppamaki@gov.fi, 0295 163 132)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus