

Vaikeasti työllistyvien tukeminen

ESR+ teeman valtakunnallinen hankehaku

Hakuinfo 8.2.2024

Hämeen ELY-keskus ja STM



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta. Myös ennakkokysymyksiä on otettu vastaan.
- Esitysmateriaali ja Q&A-paperi lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivuston materiaalipankkiin
 - [Valtakunnalliset teemat | Materiaalipankki](#)
- Tilaisuutta ei tallenneta



Infon aiheet

- Haun perustiedot ja haku- ja valintaprosessi
- Valtakunnallisen teeman esittely ja haun painotukset
- Hankkeiden valintaperusteet
- EURA 2021 –järjestelmä ja hakemuksen tekeminen
- Kustannus- ja palkkakustannusmallit
- Hyödyllisiä linkkejä ja yhteystiedot



Haun perustiedot ja haku- ja valintaprosessi

Jukka Anttila, HÄMELY



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haun perustiedot

- Toimintalinja 4: Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi
 - **Erytystavoite 4.3: Yhdenvertaiseen osallisuuteen**
- ESR+ valtakunnallinen teema **Vaikeasti työllistyvien tukeminen**
- Haku on auki 15.1.-15.3.2024
- Teemasta rahoitetaan valtakunnallisia kehittämishankkeita. Hankehaku kohdistuu valtakunnallisen teeman hakuun valittuihin alateemoihin ja niiden sisältöihin. Rahoitettavien hankkeiden tulee olla valtakunnallisesti vaikuttavia ja hanketoiminnan tulee tukea aluerajat ylittäviä ratkaisuja vaikeasti työllistyvien tukemisessa.
- Hankehakuilmoitus julkaistu EURA2021 –järjestelmässä 15.1.2024 (**hakutunnus HÄMELY-056**)
- Hankehakuilmoituksessa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan hankkeiden valintaperusteet

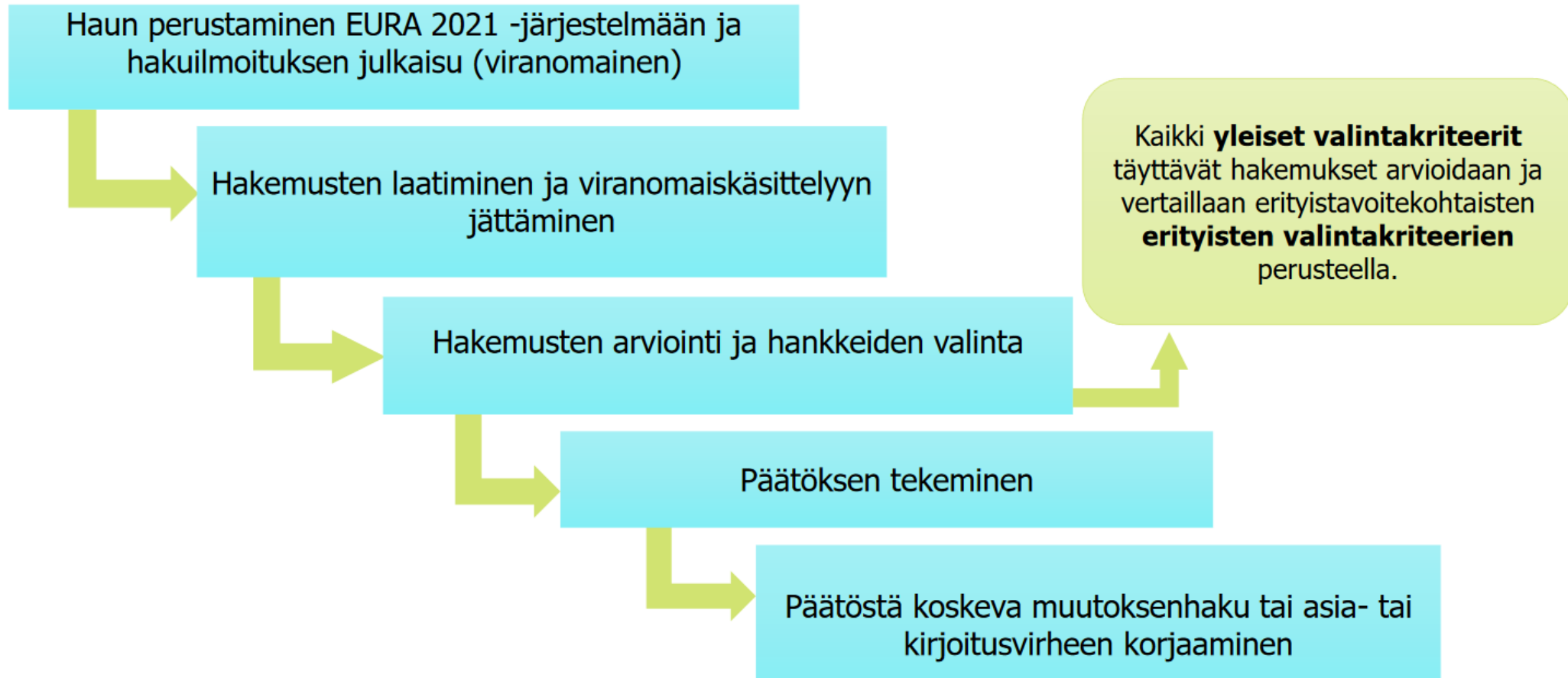


Hankkeiden rahoitus ja kesto

- Hakuun varattu myöntövaltuus 4,3 M€ (EU ja valtio)
- Hankkeiden tukitaso pääsääntöisesti 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista
- Hakijoiden tulee osallistua omalla rahoituksellaan hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin. Omarahoitusosuutta voi korvata osittain tai kokonaan muulla rahoituksella (ulkopuolisesta rahoituksesta dokumentti hakemukseen).
- Hankkeiden suositeltu kesto enintään kolme vuotta.
- Hanketta ei suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista.
- Rahoitusta voi hakea yhden hakijan hankkeille tai ryhmähankkeille (useampi toteuttaja).



Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus



Valintaprosessi (Hämeen ELY-keskus/STM)



Haun arvioitu käsittelyaikataulu

- Haku päättyy pe 15.3. klo 23:59
- Yleisten ja erityisten valintaperusteiden arviointi toukokuun puoliväliin mennessä
- Valittavat hankkeet tiedossa toukokuun lopussa johtoryhmäkäsittelyn jälkeen
- Rahoitusneuvottelut arviolta kesäkuussa
- Hankepäättökset kesän jälkeen alkusyksyllä





Sosiaali- ja
terveysministeriö

Vaikeasti työllistyvien tukeminen (ESR+) hakuinfo

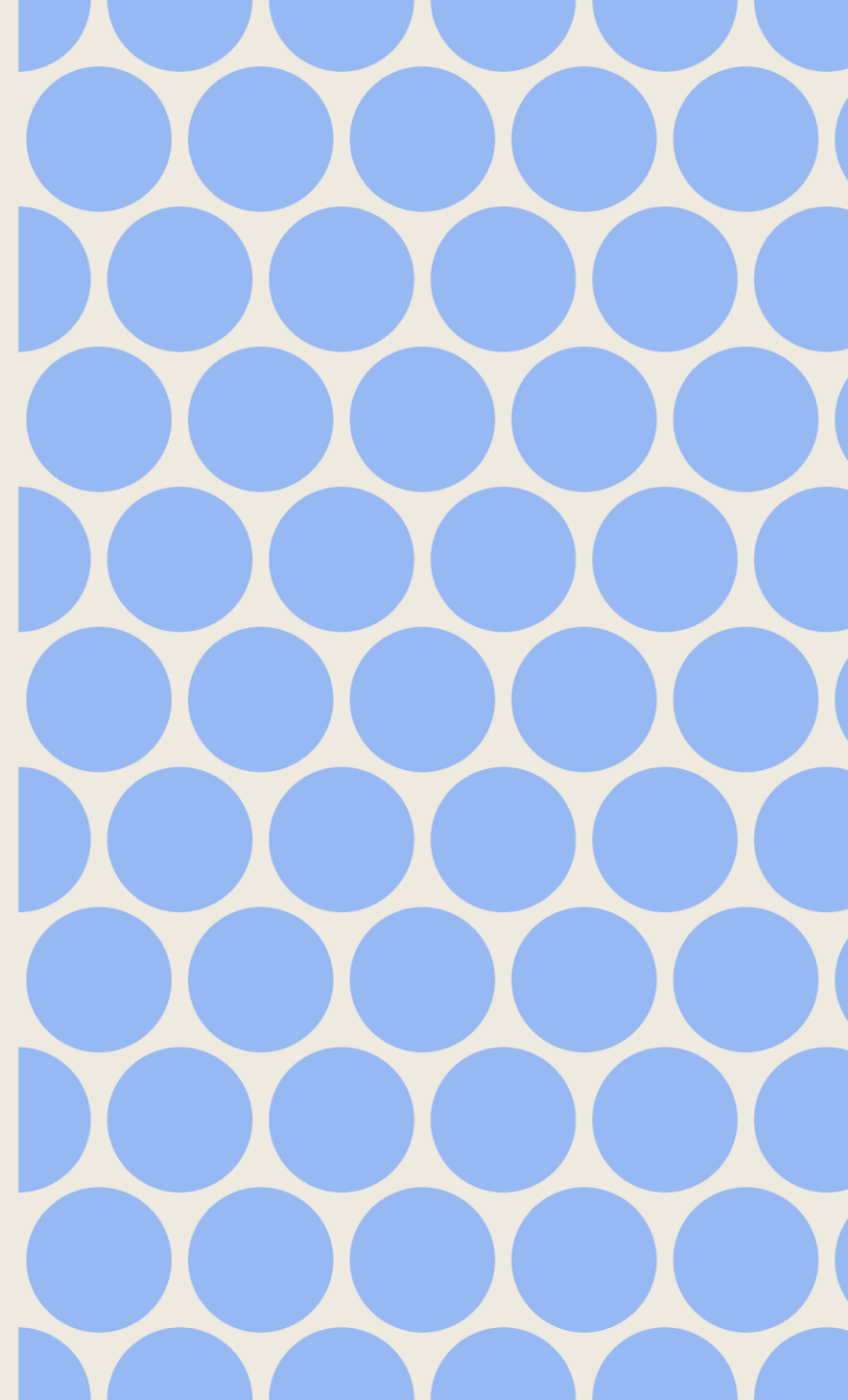
Kalle Lautala
Erityisasiantuntija
8.2.2024



Sosiaali- ja
terveysministeriö

Valtakunnallisen teeman keskeiset sisällöt ja haun painotukset

Kalle Lautala
Erityisasiantuntija
8.2.2024



Vaikeasti työllistyvien tukeminen -teemasta yleisesti (1/2)



- kehitetään ja toteutetaan toimia työllistymisen edistämiseksi
- perimmäisenä tavoitteena vaikeasti työllistyvien henkilöiden työllistyminen jollakin aikajänteellä avoimille työmarkkinoille (työelämäosallisuus)
 - työ on olennainen osa ihmisen identiteettiä, hyvinvointia ja osallisuutta yhteiskunnassa sekä kokemusta yhdenvertaisuudesta
- hankkeissa korostuu inhimillinen, yksilön näkökulma

Vaikeasti työllistyvien tukeminen –teemasta yleisesti (2/2)



- vaikeasti työllistyviä tukemalla edistetään työllisyysastetta, yhteiskunnallinen näkökulma
- ihmisten voitava tehdä työtä omalla työkyvyllään
- työelämässä oltava valmiuksia työn mukauttamiseen ja työn joustoihin
- vaikuttavia toimia ja asennemuutosta työkyvyn tueksi ja työllistämiseksi



Haussa painotetut alateemat (1/3)

- **Työkyvyn tuen palveluiden ja menetelmien kehittäminen sosiaali- ja terveydenhuollossa:**
 - kehitetään uusia tai hyödynnetään aiemmin kehitettyjä toiminta- ja työskentelytapoja.
 - kohdistuu palvelutarpeen tunnistamiseen, menetelmien kehittämiseen ja juurruttamiseen tai työkyvyn tukea tarvitsevien asiakkaiden palveluketjujen ja verkostotyön vahvistamiseen.



Haussa painotetut alateemat (2/3)

- **Monialaisten palvelujen kehittäminen:**

- voi kohdistua asiakkaan työ- ja toimintakyvyn tuen tarpeen tunnistamiseen, kuntoutus- ja palvelutarpeen arviointiin, yhteisen asiakasprosessin kehittämiseen, tiedon siirtymiseen, työllistymisen palveluiden kehittämisen ja osaamista edistävien palvelujen yhteensovittamiseen ja palvelupolkujen yhteiskehittämiseen
 - (yhteistyö erityisesti TE-palveluiden ja kuntien, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä kuntoutusta järjestävien ja tuottavien palvelutarjoajien välillä).
- Kehittäminen voi kattaa myös uudet työllistämisen mallit ja uudet tavat integroida kuntoutuksen eri osa-alueita vaikeasti työllistyvien tuen osana (sosiaalinen-, lääkinnällinen- ja ammatillinen kuntoutus).



Haussa painotetut alateemat (3/3)

- **Ikääntyville henkilöille kehitetään työkyvyn tuen menetelmiä ja työelämään osallistumiseen mahdollistavia toimenpiteitä**
 - sisältää monialaiset palvelut ja työpaikan toimet.

Haussa priorisoidut kohderyhmät ja kehittämistoimet (1/3)



- vaikeasti työllistyvillä tarkoitetaan joko pitkään työttömänä tai työmarkkinoiden ulkopuolella olleita tai sellaisia henkilöitä, joiden työllistyminen on jostakin muusta syystä vaikeaa
 - Esim. työmarkkinoille heikosti integroituneet henkilöryhmät tai muuten syrjäytymisvaarassa olevat henkilöt riippumatta heidän aiemmasta työ- ja koulutushistoriastaan.
- rahoitettavissa hankkeissa johtoajatuksena oltava työllistymistä ja työkykyä tukevien palveluiden ja menetelmien kehittäminen tai eri toimijoiden välisen yhteistyön edistäminen
- tarvitaan yksilön tarpeista lähteviä ja integroituja aktivointi- ja kuntoutuspalveluja ja -toimenpiteitä.
- eduksi katsotaan yhteistyö työpaikkojen kanssa, jotka voisivat työllistää

Haussa priorisoidut kohderyhmät ja kehittämistoimet (2/3)



- Työttömille tarkoitettujen aktivointipalvelujen valikoimaa on kehitetty, mutta palvelut on hajautettu usealle eri tarjoajalle
- Koordinointi pitäisi saada toimimaan, jotta saumaton palveluketju
- Keinoja löytää ratkaisuja, etteivät vaikeasti työllistyvät putoaisi eri palveluiden ja toimenpiteiden väliin
- eri toiminta-alojen palveluita ja menetelmiä, elämän eri osa-alueille
- asenteiden ja ajattelutavan muutos työpaikoilla
 - Yhä useamman työpaikan tulee olla nykyistä halukkaampi ja kyvykkäämpi työllistämään myös vaikeasti työllistyviä henkilöitä.

Haussa priorisoidut kohderyhmät ja kehittämistoimet (3/3)



- tarvitaan samanaikaisesti sekä palveluita, toimenpiteitä että muutoksia työpaikoilla vaikeasti työllistyvien työllistymisen edistämiseksi
- toiminnan kehittämistä ja sujuvaa yhteistyötä monialaisissa hyvinvointi-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutus- sekä neuvontapalveluissa
- Monialaisten palvelujen kehittämisellä ja yhteensovittamisella lisätään vaikeasti työllistyvien henkilöiden
 - työllistymisen edellytyksiä,
 - työ- ja toimintakykyä
 - ja yhteiskunnallista osallisuutta.



Mitä hankkeilta edellytetään (1/3)

- hankkeiden tulee olla valtakunnallisia
 - hankkeen toteutusta yli maakuntarajojen tai valtakunnallisesti vaikuttavia tuloksia
- Hankehakemuksessa tulee kuvata selkeästi:
 - mitä haastetta hanke pyrkii ratkaisemaan?
 - miten vaikeasti työllistyvien yksilölliset tarpeet työllistymisen edistämässä huomioidaan?
 - mitä toimet ovat?
 - miten hankkeen toimenpiteet edistää vaikeasti työllistyvien henkilöiden työllistymisvalmiuksia ja siirtymistä työelämään?



Mitä hankkeilta edellytetään (2/3)

- miten hanke asemoituu suhteessa työkykyä ja työllistymistä tukeviin palveluihin ja palvelujärjestelmään?
- keitä yhteistyökumppanit ovat ja mitä he tekevät?
- millä tavoin hanke edesauttaa sitä, etteivät työmarkkinoilla heikoimmassa asemassa olevat putoaisi eri palveluiden ja toimenpiteiden väliin?
- miten hanke huomioi toimivien yhdyspintojen ja palveluketjujen parantamisen eli yhteistyön kehittämisen?
- miten hankkeen vaikutuksia voidaan todentaa?
- miten hanke voisi jatkaa vakituisena toimintana sekä levitä ja juurtua rahoituksen päättymisen jälkeen laajempaan käyttöön?



Mitä hankkeilta edellytetään (3/3)

- Hakemuksessa tulee olla analyysi sukupuolen ja sukupuolten tasa-arvon merkityksestä vaikeasti työllistyvien teemassa
- Analyysiin perustuen hankkeeseen tulee sisällyttää sukupuolten tasa-arvoa edistäviä tavoitteita ja toimenpiteitä



Lopuksi

- Tavoitteena saada koko ketju toimimaan:
 - vaikeasti työllistyvien henkilöiden yksilöllisten lähtökohtien huomiointi
 - erilaisten palveluiden oikea-aikainen yhteensovittaminen
 - ja työpaikkojen valmius työllistää

Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja tarkentavat



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

2. Erityiset valintaperusteet

- Erityistavoitekohtaisia
- Pisteytetään
- Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, teemakohtaisia tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta täsmennetään hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevilla hankkeilla hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomais erillisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke **ei sisällä toimintaa**, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- **Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.**



Haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (1/2)

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä etenemistä kohti koulutusta ja/tai työelämää
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin
- Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti



Haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (2/2)

- Jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta:
 - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
 - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
 - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
 - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.Horisontaaliset valintaperusteet tulee kuvata hankesuunnitelmassa hankkeen toimenpiteiden näkökulmasta.

Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5, horisontaaliset valintaperusteet asteikolla 0-3.



Haun tarkentava valintaperuste

- **Hankehaussa sovelletaan teemakohtaista tarkentavaa valintaperustetta (0-5 pistettä):** Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin:
 - Hanke kohdistuu teeman hankehaussa painotettuihin alateemoihin sekä hankehaun muihin sisällöllisiin painopisteisiin.

Huom! Hyväksytyjen hakemusten tulee saavuttaa minimipistemäärä, joka on 50 % maksimipistemäärästä (max 37 pistettä).



Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja syrjimättömyyttä
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan seurantaraportilla ja loppuraportilla.



Horisontaaliset periaatteet EURA 2021 - hakemuksessa

Jaettu hakemuksessa kolmeen osaan 1. Sukupuolten tasa-arvo 2. EU:n perusoikeuskirja 3. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys jaettu lisäksi kolmeen osaan a) Ekologinen kestävyys b) Taloudellinen kestävyys c) Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys

Keskeisenä tarkoituksena mieltää ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen



Sukupuolten tasa-arvo

- Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeen toimenpiteitä tulee tarkastella moniulotteisesti tasa-arvon kautta: ketä hankkeen kohderyhmäksi tavoitellaan? Mihin toimintaympäristöön hanke sijoittuu?
- Onko toimenpiteillä vaikutuksia eri sukupuoliin, heidän elämäänsä ja arkeensa? Löytyykö eroja siinä, miten hanke vaikuttaa eri sukupuoliin? Onko alueella jo olemassa sukupuoleen sidottuja rakenteita, joita valittu toimenpide voi vahvistaa? Miten hankkeen viestinnässä huomioidaan eri sukupuolet?
- Myös mahdolliset hankkeen toimenpiteiden välilliset vaikutukset sukupuolten tasa-arvoon tulee arvioida.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.
- Lisätietoa sukupuolten tasa-arvosta esim. <https://thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo> ja erityisesti <https://thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo/tasa-arvon-edistaminen/tarkistuslista-hankkeelle>



EU:n perusoikeuskirja

- EU:n perusoikeuskirja mukana uutena horisontaalisena painopisteenä
- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirja sisältää 54 artiklaa sekä johdannon
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella, erityistä huomioitavaa on ainakin artikloissa 8 ja 20 – 37.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa: <https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



EU:n perusoikeuskirja

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsitteilyyn, jos vakuutus on annettu.
- **LISÄKSI hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.**



EU:n perusoikeuskirja

Turvalliset työolot

Turvallisten työolojen vaatimus tulee olla huomioitu hankkeen sisältämien toimenpiteiden osalta sekä hankkeen osallistujien että hanketyöntekijöiden kannalta. Jokaisella työntekijällä on oikeus terveellisiin, turvallisiin ja ihmisarvoisiin työoloihin ja työehtoihin. Jokaisella työntekijällä on oikeus enimmäistyöajan rajoitukseen sekä päivittäisiin ja viikoittaisiin lepoaikoihin ja palkalliseen vuosilomaan.

Syrjäntäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeen valmistelussa tulee olla huomioitu, että perusoikeuskirja kieltää kaiken syrjinnän, mikä perustuu sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun sellaiseen seikkaan.



EU:n perusoikeuskirja

Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan

Hankesuunnittelussa tunnustetaan vammaisten oikeus päästä osallisiksi toimenpiteistä, joilla edistetään heidän itsenäistä elämäänsä, yhteiskunnallista ja ammatillista sopeutumistaan sekä osallistumistaan yhteiskuntaelämään, ja kunnioittaa tätä oikeutta. YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162687>



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU:n perusoikeuskirja

Henkilötietojen suoja

Hanketta suunniteltaessa on huomioitu, että jokaisella on oikeus henkilötietojensa suojaan. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Jokaisella on oikeus tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty, ja saada ne oikaistuksi.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun korkea taso ja ympäristön laadun parantaminen on sisällytettävä kaikkeen hankesuunnitteluun ja varmistettava kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti.



Kestävä kehitys

Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet



Kestävä kehitys

Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka



Kestävä kehitys

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU:n Itämeren alueen strategia

- Ei omaa merkittävää täyttökohtaa hankehakemuksessa, mutta huomioidaan yhtenä kriteerinä horisontaalisten valintaperusteiden arviointipisteityksessä ("Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa")
 - > hakemukseen kannattaa sisällyttää tieto, miten hanke tukee
- Voimassa oleva [Itämeri-strategian toimintasuunnitelma](#) päivitettiin vuonna 2021.
- Olennaista yhteistyön edistäminen Itämeren alueella, mitä edistetään strategian kolmen päätavoitteen (meren pelastaminen, hyvinvoinnin lisääminen ja alueen yhdistäminen) ja 14 politiikka-alan painopisteen mukaisesti (2-4 toimea kussakin).
- Temaattista/sisällöllistä yhteyttä ESR+ hankkeisiin voisi löytyä esim. [strategian politiikka-aloista](#) Koulutus (Koulutusta ja töitä kaikille), Terveys (Terveet ihmiset, terveet yhteiskunnat) ja Innovointi (Yhdessä innovoiden).
- Tuettavia toimia on kuvattu Uudistuva ja osaava Suomi –ohjelmassa erityistavoitekohtaisesti ("Alueiden väliset, rajat ylittävät ja valtioiden väliset toimet")
 - > ET 4.3:ssa Suomen kannalta kiinnostavimmat yhteistyön aiheet liittyvät mm. työelämän ulkopuolella olevien saamiseen osallisuutta edistävään toimintaan ja koulutukseen sekä tälle kohderyhmälle sopivien työpaikkojen löytyminen tai luominen



EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

<https://eura2021.fi/>



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjeudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on evattu käyttöön 1.11.2021. Hankkehakemusten käyttämöhdollisuus avataan marraskuun loppupuolelle. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän etusivun oikeassa alareunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjautua järjestelmään, mikäli asioinnin edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskspråkig tjänst är under uppbyggnad.

Avoimet hakulomaukset

EU:n alue- ja rakennepoliittikan verkkosivusto

EU:n alue- ja rakennepoliittikan hanketietopalvelu

Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa

Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä »](#)
[Käyttöohjeet »](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Yleistä EURA 2021 -järjestelmästä

- Linkki: [EURA 2021](#)
- Etusivun alaosassa linkki: [käyttöohjeeseen!](#) (ei vaadi kirjautumista)
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakemuksen täyttämistä tukee automaattitallennus (HUOM! Automaattitallennusta ei voi kumota, eli esimerkiksi vahingossa poistettua tekstiä tai muutettua valintaa ei voi palauttaa.).
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo täytetyn kohdan olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen.



EURO 2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EUROVAALIT / EUROVAALIT2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EUROVAALIT2021:n käyttöön (vain yksi rooli/henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistu EURA 2021 –järjestelmässä (Avoimet hankeilmoitukset –linkki), hakemus kohdennetaan aina tiettyyn hakuun.
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta (vaatii kirjautumisen järjestelmään).
- Hakuilmoituksessa määritellyt asiat vaikuttavat täytettäviin tietoihin (esim. *kustannusmallit, palkkakustannusten ilmoitustavat*).
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta, hankkeen toteuttamisaika ja maantieteellinen kohdealue
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen (jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta)
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemukseen liittyvät valinnat

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön.
- Palkkakustannusmallivalinta
 - **Tässä haussa palkkojen yksikkökustannusmalli eli ”tuntitaksa” tai tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset**
- Ryhmähankkeet – Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset. Lisätietoa EURA-käyttöohjeessa ja hankehakuilmoituksessa.
- **HUOM! Katso ohjeet ennen täyttämistä ja hakemuksen toimittamista!!!**



Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähanke koostuu päätoteuttajan toteuttaman päähankkeen lisäksi yhden tai useamman osatoteuttajan toteuttamista osahankkeista.
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesta tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta



Ryhmähankehakemus

- Ryhmähankehakemus aloitetaan aina päätoteuttajan tekemästä päähankkeen hakemuksesta (päähankkeen hakemus), perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta (lisää myös osahankkeet ja toteuttajat).
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
- Päätoteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Voi tarkastella kaikkia ryhmähankkeen osahankkeiden hakemuksia.
 - Jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.
- Jokaiselle toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (ml. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- **Katso ryhmähankkeen hakemusta koskeva ohjeistus [Käyttöohjeesta!](#)**



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - **Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä eli jo hakuvaiheessa määritellään osatoteuttajakohtaiset indikaattoritavoitteet.**

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.

***Yhteystiedot -välilehti:** yhteyshenkilön tiedot pakollisia, yhteystiedot tulee olla ajan tasalla koko hankkeen toteutusajan. Kaikki EURA 2021 -järjestelmän välityksellä lähetetyt automaattiset ilmoitukset ja sähköpostiviestit lähetetään yhteystiedoissa ilmoitetun hankkeen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen*



Hankkeen tarve ja tulokset

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Hyödynnä 4T –mallia

Tarve	Tavoitteet	Toimenpiteet	Tulokset	Tarvittavat resurssit
Aito ja tunnistettu tarve/ongelma, johon haetaan ratkaisua	Tavoite, joka liittyy tarpeeseen, ongelman ratkaisuun	Toimenpiteet, joilla tavoite on tarkoitus saavuttaa.	Mitä toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan.	Henkilöstöresurssit/muut tarvittavat muut menot
Perustelut: - Selvitykset - Tutkimukset - Tavoiteohjelmat Älä kuitenkaan kirjoita kaikkea. Osoita, että tunnet asian	Huomioi: Tavoitteet on kuvattava selkeästi. Mitattavia. Tavoitteen tulee myös olla toteutettavissa hankkeen aikana	Toimenpiteet tulee olla selkeästi esitetty ja niiden on liityttävä tavoitteiden toteuttamiseen. Hankkeen taloushallinto ei ole toimenpide.	Mitattavia, määrällisiä tai toiminnallisia tuloksia. Tuloksena tulisi olla tavoitteen saavuttaminen tai ongelman ratkaisu	
Hakemuksen kohta 4.1	Hakemuksen kohta 4.1	Hakemuksen kohta 4.2	Hakemuksen kohta 4.2	



Kustannusarvio

- Tapa millä kustannukset esitetään: flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
 - **HUOM! Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!**
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA 2021 näyttää taulukkona, täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Organisaation mahdollinen De minimis-maksuosuus on rahoitusta, ei tuloa.



Yritykset ja rahoitus hakemuksessa

- Tulon ja rahoituksen määritelmästä:
 - Yritysten ja muiden yksityisoikeudellisten hanketoiminnan kohderyhmien tai toimintaan osallistuvien organisaatioiden maksut ovat hankkeen rahoituksesta.
 - *Organisaation De minimis-maksuosuus on rahoitusta, ei tuloa.*
- Hakemuksessa ja tukipäätöksellä ilmoitetaan hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina osallistuvat yritykset/organisaatiot hyödynsaajakohtaisesti.
- On de minimis -tukea, jos osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta.
 - Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.
- Kun yrityksiä tulee mukaan De minimis-toimenpiteisiin, lisätään ne muutoshakemuksella hankkeeseen. → Muutospäätös



Ennakko

- Ohjelmakaudella 2021-2027 ennakkoa voi saada korkeintaan 30 % koko hankkeen rahoituksesta.
 - > Vanhalla kaudella sai korkeintaan 30 % ensimmäisestä sidonnasta.
- Ennakkotarve tulee perustella hakemuksessa eikä sitä myönnetä automaattisesti.



STEA-rahoituksen hyödyntäminen osarahoituksena ESR+ hankkeissa

- STEA-avustusten kanssa yhdistettävää julkista rahoitusta voivat olla esimerkiksi:
 - valtion (minkä tahansa ministeriön tai sen alaisen laitoksen) myöntämät valtionavustukset
 - kunnan, kuntayhtymän tai maakunnan myöntämät avustukset
 - TE-toimiston myöntämä palkkatuki
 - **EU:n rakennerahastotuki**
 - Kelan avustukset
 - seurakuntien avustukset
- **STEA-avustusta voi joissain tapauksissa käyttää omarahoituksena esimerkiksi ESR-hankkeessa. STEA-avustus lasketaan pääsääntöisesti osana julkista tukea.**
- Jos hakija hakee tai saa samaan toimintaan rahoitusta eri rahoituslähteistä, tulee se tuoda selvästi avustushakemuksessa ja sen talousarviossa.
- Kun suunnittelet hanketta, jossa yhdistellään STEA-rahoitusta ja ESR+ rahoitusta, kannattaa olla yhteydessä etukäteen molempiin rahoittajiin -> mm. hankkeen kohderyhmän ja toimenpiteiden osalta varmistusta siihen onko lähtökohtaisesti tukikelpoista.
- STEAsta rahoitusosuutta suositellaan haettavaksi erillisenä uutena hankeavustuksena (C). Hakemuksesta tulee käydä ilmi, miltä viranomaiselta muuta rahoitusta saadaan tai haetaan ja mikä on muiden rahoituspäätösten arvioitu aikataulu.



Kustannusmalli ja palkkakustannusmallit



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusmalli FLAT RATE 40 %

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa:
yksikkökustannusmalli
("tuntitaksa") TAI
tosiasialliset
palkkakustannukset

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan FR 40 %
osuudella



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Hankkeen kuluessa kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun ja henkilöstön työtehtäviin
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa 3/3

- Tehtävän vaatimusten mukainen kustannustaso esitetään valitulla palkkakustannusmallilla
- Hankkeen vaatimien tehtävien muuttamisessa kustannuksiksi on periaatteita, jotka koskevat kaikkia palkkakustannusmalleja:
 - Laskennassa käytettävään vuosipalkkaan sisällytetään vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Laskelmaan ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Laskelmaan ei sisällytetä työnantajan sivukuluja eikä lomarahaa.
=> EURA 2021 laskee ne automaattisesti vakioituna prosenttimäärisenä osuutena järjestelmään syötettyjen palkkatietojen perusteella.



Miten vaikuttaa hankkeen toteutukseen?

- Lisää joustoja ja liikkumavaraa toimintaan hankkeen aikana
 - jokainen pieni muutos ei tarvitse muutospäätöstä, jos hanke muutoin toteutuu suunnitelman puitteissa
 - maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu
- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa
 - henkilöstön työajat ja tehtävät tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon
 - kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja -päätöstä
- Kustannuslajien ylityksiä voidaan perustellusta syystä hyväksyä asetuksessa mainituin rajauksin (malleissa, joissa useampia kustannuslajeja, **ei koske flat rate 40%**)



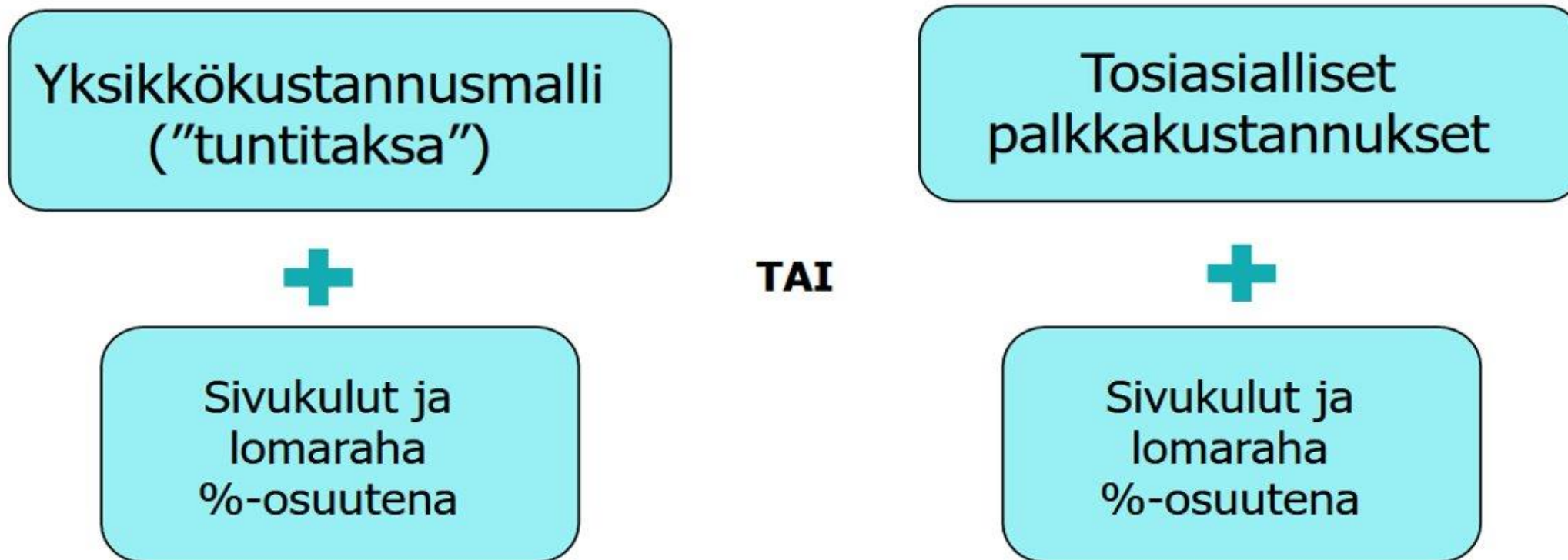
FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus.



Palkkakustannusmallit 2021-2027

rahoituslain 757/2021 nojalla rahoitetut hankkeet



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- [Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.](#)
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee kulut automaattisesti vakiosivukuluprosentin mukaan



Palkkojen yksikkökustannukset 1/6

- Puhutaan myös tuntitaksamallista.
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€/tunti) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Tuntimäärä on vakioitu ja sama kaikille hanketoteuttajille siitä riippumatta, mikä on organisaation itse määrittelemä vuotuinen työtuntimäärä.
 - Vuotuiseen bruttotyövoimakustannukseen lasketaan myös vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkka.
- Hakijan on hakemuksessa määriteltävä ja perusteltava palkkojen yksikkökustannuksen laskennan perusteet.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAssa tehtävälomakkeella.



Palkkojen yksikkökustannukset 2/6

- Yksikkökustannusten määrittämiseksi on käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- Yksikkökustannusten määrittämisessä käytettyjä aineistoja ei liitetä hakemukseen.
 - Tarvittaessa rahoittaja tarkistaa materiaalin ja laskennan oikeellisuuden rahoitusneuvotteluissa.
 - Palkan määrittelyssä käytettyjä materiaaleja voidaan tarkastaa maksatuksen ja/tai varmuuden yhteydessä. **Asiakirjat on säilytettävä hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.**
 - Aineiston tulee olla hakemuksen jättämistä edeltävältä ajalta, enintään edellisen verovuoden tietoja.
- [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on ohjeita ja esimerkkejä!



Palkkojen yksikkökustannukset 3/6

Yksikkökustannusten määrittämiseksi käytettävissä olevat bruttotyövoimakustannusten laskentavaihtoehdot ovat:

1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka

- Tehtävään valittava henkilö on tiedossa jo hakuvaiheessa
- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.
- Laskelman perustana on henkilön palkkalaskelmat hakemuksen jättämistä edeltävältä 12 kk ajalta, enintään edellisen verovuoden palkkalaskelmat.

2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kk jaksoa vastaavaksi

- Kuten kohta 1, mutta henkilön työsuhde on kestänyt alle 12 kk.
- Laskelman avulla palkka muunnetaan 12 kk mittaisen työsuhteen palkaksi.



Palkkojen yksikkökustannukset 4/6

3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

- Tehtävään valittava henkilö ei ole hakuvaiheessa tiedossa.
- Käytetään laskennassa muiden vastaavissa tehtävissä toimivien 3-5 henkilöiden palkkalaskelmia
- Ilmoitetaan näiden palkkatiedot 12 kk ajalta EURAn tehtävälomakkeella.
- Laskennan dokumentoinnissa palkkalaskelmat, joita käytetty laskennassa sekä kirjalliset suostumukset jokaiselta henkilöltä, kenen palkkalaskelmia käytetään. Dokumentaatio esitettävä pyydetessä ja säilytettävä rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista

- Kuten kohta 3, mutta tehtävä ei ole sama vaan esim. saman palkkaluokan ja vaativuustason tehtävä.



Palkkojen yksikkökustannukset 5/6

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

- Käytetään tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.
- TES/VES ja voimassaoloaika
 - Mikä TES/VES ja voimassaoloaika
 - Mikä palkkataulukko, tehtävän vaativuustaso ja kokemuslisä
- Ammattiliiton palkkasuositus
 - Minkä liiton suositus, mistä alkaen voimassa, mistä julkisesta kanavasta on saatavilla
- Tilasto
 - Mikä tilasto, tilaston päiväys tai muu tunniste, mistä julkisesta kanavasta on saatavilla
 - Hakijan oman organisaation palkkatilastoja ei voida käyttää, voidaan soveltaa vain ns. kolmannen osapuolen luomaa tilastotietoa, mikä on julkisesti saatavilla.



Palkkojen yksikkökustannukset 6/6

6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta

- Kuten kohta 1, mutta henkilön on tehnyt osa-aikatyötä.
- Laskelman avulla palkka muunnetaan 100 % työskentelevän henkilön palkaksi.

7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)

- Ns. viimesijainen tapa, jonka käyttö perusteltava erikseen
- Laskennasta annettujen tietojen pohjalta viranomaisen on tarvittaessa pystyttävä toisintamaan laskelma.



Tosiasialliset palkkakustannukset 1/2

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen tukikelpoisten kustannusten perusteella.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen (tukikelpoisia vain hankkeen toteuttamisaikana ansaitut ja maksatushakemuksen jättämiseen mennessä maksetut kustannukset).
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena välittömistä palkkakustannuksista (vakiosivukuluprosentti)
 - Prosenttiosuus kattaa työnantajan laskennalliset lakisääteiset sivukulut ja lomarahan
 - EURA 2021 laskee palkkojen sivukulut valitun vakiosivukuluprosentin mukaan automaattisesti



Tosiasialliset palkkakustannukset 2/2

- Ei työajanseurantavelvoitetta
 - Työajanseurannasta luopuminen on mahdollista, koska hankkeelle kohdistettava **kiinteä** %-osuus työajasta ja siten osuus palkasta määritellään etukäteen osana hakemusta.
 - Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien (ja kuukausien) välillä.
- Maksatuksissa hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten osalta tosiasiallisesti maksetut palkat ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Osa-aikaisten työntekijöiden palkat kohdistetaan maksatushakemuksessa hankkeelle ja kirjataan hankekirjanpitoon ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti tosiasiallisesti maksetusta palkasta ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.
 - Korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Molemmissa palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot (aukoton jäljitysketju EURA 2021 – järjestelmän ja tuen saajan säilyttämien tietojen välillä).
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- EURA:ssa molemmille palkkamalleille on laadittu oma tehtävälomake.
- Lomakkeissa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Palkkamallit tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Yksikkökustannus (tuntitaksa) ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (hankkeen työtunnit päiväkohtaisesti)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella
- Työajanseurannat maksatushakemuksen liitteenä

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Kiinteä työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella
- Kirjanpidon ote maksatushakemuksen liitteenä



Hyödyllisiä linkkejä

- Hankeilmoitukset ja käyttöohje EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027](#)

- Valtakunnallisen teeman sivut: [Vaikeasti työllistyvien tukeminen](#)
- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



Ennakkokysymykset 1/2

Onko teemaan liittyen koordinaatiohanketta tai muuta tahoa, johon olisi hyvä ottaa yhteyttä?

- Teemassa ei ole omaa koordinaatiohanketta, mutta rahoitettavia hankkeita kehoitetaan tekemään hankkeen aikana yhteistyötä Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaation kanssa. Koordinaatio on osa EU:n Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -ohjelmaa, ja se tukee ja koordinoi ESR+ erityistavoitteen 4.3 kehittämishankkeita osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon teemoissa. Valtakunnallinen koordinaatiohanke toteuttaa ohjelman Osallisuuden, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden tuki ja koordinaatio Euroopan sosiaalirahastotyössä 2021-2027 teemaa ja tukee erityisesti erityistavoitteen 4.3 hankkeita mm. verkostoitumisessa ja tulosten levittämisessä.



Ennakkokysymykset 2/2

Miten valtakunnallisuus määritellään: onko jokin tietty määrä ELY-alueita, joilla pitää olla toimintaa?

- Rahoitettavien hankkeiden tulee olla valtakunnallisia. Tämä tarkoittaa hankkeen toteutusta yli maakuntarajojen ja valtakunnallisesti vaikuttavia tuloksia. Jotain tiettyä aivan tarkasti määriteltyä määrää esim. ELY-alueita, joilla pitää olla toimintaa, ei ole.
- Rahoitettavien hankkeiden tulee olla valtakunnallisesti vaikuttavia ja hanketoiminnan tulee tukea aluerajat ylittäviä ratkaisuja vaikeasti työllistyvien tukemisessa.
- Valtakunnalliset hankkeet ovat sellaisia, joilla on laajempaa strategista merkitystä.



Kiitos!

Erityisesti hakuun liittyvät yleiset kysymykset ja hakemuksen täyttämiseen EURA 2021-järjestelmässä liittyvät yhteydenotot:

Jukka Anttila, Hämeen ELY-keskus,
jukka.anttila(at)ely-keskus.fi, 0295 021 241

Erityisesti haun ja valtakunnallisen teeman sisältö- ja substanssiasioihin liittyvät yhteydenotot:

Kalle Lautala, STM, kalle.lautala(at)gov.fi, 0295 163 751

Niina Kovanen, STM, niina.kovanen(at)gov.fi,
0295 163 726



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**