

# Villkor i beslut beträffande ERUF-medfinansierade projekt som finansieras inom ramarna för EURA 2014-systemet

## Beslutets författningsgrund

Lag om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt (8/2014), nedan finansieringslagen  
Statsrådets förordning om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt (357/2014), nedan finansieringsförordningen

Statsrådets förordning om stödberättigande kostnader som medfinansieras av strukturfonderna (358/2014), nedan förordningen om stödberättigande

### 1. Villkor för beviljande, utbetalning och användning av stöd

Stödmottagaren ska följa den nationella lagstiftningen och EU-lagstiftningen som ligger till grund för beslutet samt villkoren i detta beslut.

För att förtydliga den ändamålsenliga användningen av stöd samt stödmottagarens rättigheter och skyldigheter ges följande villkor med stöd av 17 § 3 mom. i finansieringslagen.

#### 1.1. Projektplan

Den bifogade projektplanen grundar sig på den godkända projektansökan och är en del av detta beslut.

Stödet har beviljats för ett avgränsat projekt som överensstämmer med projektplanen. Stödet ska användas för de ändamål som godkänns i beslutet. Åtgärderna enligt den godkända projektplanen ska genomföras inom programområdet, om inte genomförande av avgränsade åtgärder utanför programområdet godkänns separat i beslutet.

Om projektet eller en del av det inte kan genomföras i enlighet med detta beslut och den bifogade godkända projektplanen, ska stödmottagaren utan dröjsmål meddela den finansierande myndigheten om detta. Dessutom ska stödmottagaren göra en ändringsansökan i EURA 2014-systemet och specificera till vilka delar ändring av beslutet söks.

Den finansierande myndigheten kan av särskilda skäl bevilja tilläggstid för genomförande av projektet. Stödmottagaren ska lämna in en välgrundad ändringsansökan gällande tilläggstid i EURA 2014-systemet före slutdatumet för det projekt som det gällande beslutet omfattar.

Stödmottagaren ska uppdatera kontaktuppgifterna och de övriga uppgifterna om projektet i EURA 2014-systemet om dessa ändras. Uppgifterna som ska hållas aktuella är stödmottagarens kontaktuppgifter, namn och kontaktuppgifter för projektets ansvarsperson, kontaktperson och projektchefen, projektsammanfattningen på finska och svenska samt projektets namn på engelska.

#### 1.2. Stödberättigande kostnader

Kostnaderna ersätts enligt den godkända kostnadsmodellen i beslutet. De godkända kostnadsslagen för projektet fastställs tidigare i detta beslut och specificeras noggrannare i den projektplan som har bifogats beslutet.

En förutsättning för att kostnaderna ska godkännas är att de är stödberättigande kostnader enligt gällande EU-lagstiftning och nationell lagstiftning samt enligt förvaltningsmyndighetens och den finansierande myndighetens anvisningar. Endast kostnader som uppkommer inom projektet, är nödvändiga för dess genomförande och rimliga till sitt belopp är stödberättigande kostnader. Kostnaderna ska överensstämma med detta beslut och den godkända projektplanen.

En förutsättning för att kostnaderna ska vara stödberättigande är att de verkligen har betalats av stödmottagaren och kan påvisas i bokföringsverifikaten samt att de anmälda kostnaderna motsvarar det bokföringsmaterial och de verifikat stödmottagaren förfogar över. Kostnaderna ska uppkomma under den tidsperiod för genomförande som godkänns i detta beslut.

Mervärdesskatt som uppkommer inom ramarna för projektet är en stödberättigande kostnad om det i den godkända projektplanen har angetts att mervärdesskatten förblir en slutgiltig kostnad och stödmottagaren har presenterat en utredning av skattemyndigheten eller en annan tillräcklig utredning som visar att det inte är möjligt att få momsåterbäring på kostnader som uppkommer inom verksamheten i fråga.

Kostnaderna är inte stödberättigande till den del stödmottagaren har beviljats eller har rätt till ersättning för dem från någon annan källa. Eventuella dröjsmålsräntor eller andra räntekostnader, serviceavgifter på kontotransaktioner, arvoden för valutaväxling, kursförluster samt andra finansieringsrelaterade kostnader som projektet förorsakar stödmottagaren är inte stödberättigande kostnader. Inte heller böter, parkeringsböter, ordningsavgifter och andra lagstadgade ekonomiska påföljder samt rättegångskostnader är stödberättigande.

*Den finansierande myndigheten kan dessutom utfärda kompletterande villkor.*

### **1.3. Offentlig upphandling**

Alla upphandlingar ska ingå i den godkända projektplanen. Stödmottagaren ska konkurrensutsätta upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet och EU-tröskelvärdet på det sätt som fastställs i upphandlingslagen (348/2007). Skyldigheten att konkurrensutsätta gäller inte bara offentligrättsliga juridiska personer (staten, kommunerna, samkommunerna, offentligrättsliga anstalter och samfund), utan även företag och andra offentligrättsliga juridiska personer om upphandlingen har beviljats offentlig finansiering som omfattar över hälften av upphandlingens värde. Med offentlig finansiering avses finansiering som EU och staten samt kommunerna och andra offentliga organisationer har beviljat projektet, inklusive stödmottagarens självfinansiering.

Upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet och upphandlingar på vilka upphandlingslagen inte annars tillämpas ska ha rimliga kostnader. För att bevisa rimligheten ska en offertbegäran för upphandlingen göras till minst tre leverantörer per e-post eller på något annat verifierbart sätt.

Stödmottagaren ska på begäran lämna in upphandlingsdokumenten till myndigheten samt presentera dem i samband med granskningarna.

*Den finansierande myndigheten kan dessutom utfärda kompletterande villkor.*

### **1.4. Bokföring**

Projektbokföringen ska uppfylla förpliktelserna i bokföringslagen (1336/1997). Projektkostnaderna, -inkomsterna och -finansieringen ska kunna separeras i stödmottagarens bokföring så att det är möjligt att utan svårigheter granska bokföringen och verifikaten. Kostnaderna ska separeras med hjälp av projektets eget kostnadsställe, konto eller någon annan kod.

Om stödmottagaren omfattas av 2 kapitlet i lagen om statsbudgeten (423/1988), tillämpas lagen även på bokföringen för den verksamhet som beviljas stöd.

### **1.5. Utbetalningsansökan och utbetalning av stöd**

Stöd kan endast utbetalas om de förutsättningar som utgjorde grunden för beviljandet av stöd fortsättningsvis gäller när stödet ska utbetalas. Stödet utbetalas retroaktivt på basis av de faktiska, stödberättigande kostnader som har godkänts i beslutet. Produkten, tjänsten eller den övriga prestationen som är stödobjekt ska vara betald och levererad till stödmottagaren innan stödmottagaren kan ansöka om utbetalning av kostnaderna. När det gäller upphandlingar som betalas i flera rater kan stödmottagaren ansöka om utbetalning av betalda kostnader när den del av produkten, tjänsten eller den övriga prestationen som ligger till grund för fakturan har levererats enligt upphandlingsavtalet.

Utbetalningsansökan lämnas in elektroniskt i EURA 2014 -systemet. När utbetalningsansökan upprättas ska anvisningarna i systemet följas. Utbetalningsansökan ska grunda sig på projektbokföringen samt på budgeten och kostnadsmodellen som har fastställts i detta beslut. I utbetalningsansökan ska betalningsperiodens kostnader uppges separat för varje kostnadsslag.

Kommunala, övriga offentliga och privata finansieringsandelar som har anvisats projektet från någon annan källa än stödmottagarorganisationen under betalningsperioden ska uppges i utbetalningsansökan. Om den faktiska finansieringsandelen är större än det som fastställs i finansieringsplanen för projektet, minskar stödbeloppet som betalas ut vid den sista betalningen. Även eventuella andra inkomst- och finansieringskällor som inte nämns i den godkända projektplanen ska uppges, och de minskar också det utbetalade stödet.

Självfinansieringsandelen uppges inte i utbetalningsansökan, utan EURA 2014-systemet beräknar självfinansieringens belopp för utbetalningsansökan på basis av finansieringsbeslutet och övriga faktiska finansieringsandelar.

Ett utdrag ur betalningsperiodens bokföring, där de faktiska kostnaderna, inkomsterna och finansieringsandelarna för projektet framgår, ska bifogas utbetalningsansökan. Uppföljningsblanketter för den totala arbetstiden per dag för deltidsanställda i projektet ska bifogas utbetalningsansökan. En del av lönekostnaderna allokeras till projektet på basis av uppföljningsblanketterna. Till utbetalningsansökan ska också bifogas en utredning eller beräkning av hur lönekostnaderna för deltidsanställda i projektet allokeras till projektet.

Stöd utbetalas inte om inte den begärda uppföljningsrapporten, slutrapporten, de begärda bilagorna eller andra tilläggsutredningar har lämnats in.

Den sista utbetalningsansökan ska lämnas in via EURA 2014-systemet inom fyra månader efter att projektet som godkänts på basis av beslutet har avslutats.

*Dessutom ska resultaten eller åtgärderna som utgör villkoren för utbetalningen av stöd konstateras för engångsersättningsprojekt och dokumenten som konstaterar detta ska lämnas in i samband med utbetalningsansökan.*

*Den finansierande myndighetens kompletterande villkor om bl.a. tidtabellen för utbetalning/utbetalningsperioder.*

## **1.6. Förskott och utbetalning av förskott (om projektet har beviljats förskott)**

Förskott utbetalas endast en gång mot en ansökan om förskottsutbetalning som har inlämnats i EURA 2014-datasystemet.

Det utbetalda förskottsbeloppet dras av från följande utbetalningsposter enligt en plan som undertecknats av den finansierande myndigheten.

*Den finansierande myndighetens kompletterande villkor om bl.a. tidtabellen för inlämning av ansökan om utbetalning av förskott samt en plan om avdrag för förskott i de utbetalningsbeslut som följer beslutet om utbetalning av förskott.*

## **1.7. Uppföljning av inkomster**

*Om projektet inte är ett projekt vars totala kostnader överskrider 1 000 000 euro och som omfattas av särskild uppföljning av inkomstgenererande projekt enligt artikel 61 i den allmänna förordningen och 6 § i förordningen om stödberättigande:*

Stödmottagaren ska i utbetalningsansökan uppges de inkomster som projektet har genererat. Även sådana projektinkomster som inte har uppskattats i den godkända projektplanen ska uppges. De faktiska inkomsterna dras av från de stödberättigande kostnaderna per utbetalningsperiod. Projektet får inte vara vinstbringande. Som resultat räknas alla inkomster från försäljning av produkter, tjänster eller andra anläggnings- eller omsättningstillgångar under genomförandet av projektet samt erhållna ersättningar eller motsvarande.

**ELLER**

*Om projektet är ett projekt vars totala kostnader överskrider 1 000 000 euro och som omfattas av särskild uppföljning av inkomstgenererande projekt enligt artikel 61 i den allmänna förordningen och 6 § i förordningen om stödberättigande och inkomsterna inte har uppskattats i förväg:*

## **Uppskattning, anmälning och uppföljning av inkomster från ett inkomstgenererande projekt enligt artikel 61 i den allmänna förordningen och 6 § i förordningen om stödberättigande**

Artikel 61 i den allmänna förordningen (EU) nr 1303/2013 och 6 § i den nationella förordningen om stödberättigande tillämpas på projekt som delfinansieras av Europeiska regionala utvecklingsfonden, vars totala kostnader överskrider en miljon euro och vilka genererar nettoinkomster efter projektets slut.

Det har inte varit möjligt att objektivt uppskatta inkomsterna av projektet i förväg. Stödmottagaren ska uppge nettoinkomsterna som har genererats under projektverksamheten i utbetalningsansökan. Nettoinkomsterna som har genererats under verksamhetstiden dras av från de stödberättigande kostnaderna per utbetalningsperiod eller senast vid den sista utbetalningen. Stödmottagaren ska till den finansierande myndigheten anmäla de nettoinkomster som har genererats efter projektets slut och inkommit inom tre år efter det sista utbetalningsbeslutet eller före den 31 december 2026, beroende på vilken tidpunkt som infaller tidigare. Nettoinkomsterna som har genererats efter projektets slut anmäls med en uppföljningsblankett enligt myndighetens anvisningar. Stödmottagaren ska betala den del av nettoinkomsterna som motsvarar det beviljade stödbeloppet till den finansierande myndigheten.

### **ELLER**

*Om projektet är ett projekt vars totala kostnader överskrider 1 000 000 euro och som omfattas av särskild uppföljning av inkomstgenererande projekt enligt artikel 61 i den allmänna förordningen och 6 § i förordningen om stödberättigande och inkomsterna har uppskattats i förväg:*

## **Uppskattning, anmälning och uppföljning av inkomster från ett inkomstgenererande projekt enligt artikel 61 i den allmänna förordningen och 6 § i förordningen om stödberättigande**

Artikel 61 i den allmänna förordningen (EU) nr 1303/2013 och 6 § i förordningen om stödberättigande tillämpas på projekt som delfinansieras av Europeiska regionala utvecklingsfonden, vars totala kostnader överskrider en miljon euro och vilka genererar nettoinkomster efter projektets slut.

Inkomsterna av projektet har uppskattats i förväg med en beräkning av finansieringsunderskottet. Stödmottagaren ska omedelbart eller senast före den sista utbetalningsansökan lämnas in informera den finansierande myndigheten om sådana inkomster som inte har beaktats i beräkningen av finansieringsunderskottet. Den finansierande myndigheten har rätt att beakta sådana inkomster under stödberättigande kostnader i den korrigerade beräkningen av finansieringsunderskottet eller senast vid den sista utbetalningen.

*Den finansierande myndigheten kan dessutom utfärda kompletterande villkor.*

### **1.8. Styrgrupp**

*Om en styrgrupp ska inrättas för projektet:*

Stödmottagaren ska tillsätta en styrgrupp som sköter styrningen och uppföljningen av projektet. Styrgruppen ska vara godkänd av den finansierande myndigheten. I styrgruppen ska ett tillräckligt antal experter ingå. Styrgruppen ansvarar inte för genomförandet av projektet, utan ansvaret ligger alltid hos stödmottagaren.

Ändringsbehov som har att göra med projektets genomförande, innehåll och finansiering ska behandlas i styrgruppen innan en ansökan gällande ändringarna lämnas in till den finansierande myndigheten via EURA 2014-systemet. Brådskande ändringsförslag ska dock omedelbart lämnas in till den finansierande myndigheten och de kan delges styrgruppen först i efterhand. Styrgruppens protokoll ska sändas för kännedom till den finansierande myndigheten.

*Om ingen styrgrupp behöver inrättas för projektet:*

På grund av projektets karaktär förutsätter inte den finansierande myndigheten att en styrgrupp tillsätts.

*Den finansierande myndigheten kan dessutom utfärda kompletterande villkor.*

### **1.9. Uppföljning av projektets mål, åtgärder, resultat och produkter (samt utnyttjande av resultat)**

Stödmottagaren ska i samband med uppföljningsrapporten i EURA 2014-systemet rapportera hur målen, resultaten och produkterna i den godkända projektplanen har förverkligats.

Stödmottagaren ska lämna in slutrapporten för projektet i EURA 2014-systemet samtidigt som den sista utbetalningsansökan inlämnas. Slutrapporten ska innehålla information om hur väl målen för projektet har uppfyllts, resultaten och produkterna av projektet samt erfarenheter som inhämtats under genomförandet. En inlämnad slutrapport är ett villkor för att den sista utbetalningen ska göras.

I den godkända projektplanen bedöms hur de horisontella principerna, d.v.s. hållbar utveckling, jämlikhet mellan könen och likvärdighet, enligt den allmänna förordningen (EU) nr 1303/2013 och programdokumentet förverkligas i projektet. I den uppföljningsrapport som lämnas in i samband med utbetalningsansökan samt i slutrapporten ska det rapporteras hur dessa principer förverkligades i projektverksamheten. Förverkligandet av de horisontella principerna kontrolleras också i samband med uppföljningen på plats.

*Dessutom vid olika former av utvecklingsstöd:* Enligt 10 § 4 momentet i finansieringslagen ska resultaten av ett utvecklingsprojekt kunna tillgodogöras allmänt.

*Den finansierande myndigheten kan dessutom utfärda kompletterande villkor.*

### **1.10. Uppföljning av de minimis-stöd**

*Om stödet riktas till företag som tillhör målgruppen och deltar som nyttohavare i projektet:*

Stödmottagaren för ett projekt är skyldig att följa upp och rapportera hur det beviljade de minimis-stödet används till de företag som deltar som nyttohavare i projektåtgärderna. När det är fråga om samprojekt gäller denna skyldighet varje delgenomförare för den del de genomför och projektets huvudgenomförare för hela samprojektets del. Stödmottagaren ska av alla juridiska personer som idkar ekonomisk verksamhet och deltar i projektåtgärderna i förväg innan projektåtgärderna inleds begära en utredning över tidigare beviljat de minimis-stöd under de senaste tre skatteåren. Stödmottagaren ska informera varje enskilt företag om beloppet av det de minimis-stöd som företaget har beviljats med en skriftlig anmälan som inkluderar uppgifterna på den blankett som den finansierande myndigheten har bifogat detta beslut. Stödmottagaren är skyldig att till varje enskilt företag rapportera beloppet av det de minimis-stöd som företaget har beviljats i den uppföljningsrapport som lämnas in i samband med utbetalningsansökan.

De rapporterade uppgifterna ska grunda sig på skriftliga och undertecknade utredningar om tidigare beviljat de minimis-stöd inlämnade av de organisationer som deltar i projektåtgärderna samt på projektets bokföringsuppgifter om huruvida organisationen har betalat en marknadsbestämd ersättning som motsvarar förmånens värde eller förmånen har beviljats i form av de minimis-stöd.

Stödmottagaren ska spara alla utredningar, anmälningar, beräkningar och andra jämförbara dokument som beskriver de grunder enligt vilka förutsättningarna i de minimis-förordningen har uppfyllts för varje enskilt företag.

Om stödmottagaren inte kan säkerställa att ett företag som deltar i projektåtgärderna som nyttohavare uppfyller alla förutsättningar för beviljande av stöd som fastställs i de minimis-förordningen, hindrar detta företagets deltagande i de projektåtgärder som har beviljats stöd, om inte företaget har betalat det marknadspris för stödåtgärden som fastställs i detta beslut. Stödmottagaren ska bokföra sådana avgifter som har samlats in under projektet som inkomster.

De ovan nämnda dokumenten utgör en del av det projektmaterial som avses i 30 § 1 momentet i förordningen om stödberättigande, och som stödmottagaren är skyldig att spara i enlighet med villkoren i finansieringsbeslutet.

### **1.11. Revision av projektet**

*Om den finansierande myndigheten förutsätter revision av projektet:*

Den finansierande myndigheten förutsätter att en revision av projektet genomförs. Kostnaderna som revisionen ger upphov till är stödberättigande enligt 3 § i förordningen om stödberättigande, även om de uppkommer efter den tidsperiod för genomförande som fastställs i beslutet gällande projektet.

*Den finansierande myndigheten kan dessutom utfärda kompletterande villkor.*

### **1.12. Övervakning och kontroll**

Myndigheten har rätt att genomföra kontroll på plats av stödmottagare och mottagare av överfört stöd enligt den allmänna förordningen (EU) nr 1303/2013 för att säkerställa att produkterna och tjänsterna har levererats samt att de kostnader som stödmottagaren har anmält som betalda överensstämmer med villkoren i EU-lagstiftningen, den nationella lagstiftningen och beslutet.

Den attesterande myndigheten för strukturfondsprogrammet, förvaltningsmyndigheten, revisionsmyndigheten, Europeiska kommissionen och revisionsrätten har rätt att granska stödmottagare och mottagare av överfört stöd i enlighet med den allmänna förordningen.

Stödmottagare och mottagare av överfört stöd ska överlämna alla begärda uppgifter, register och dokument till granskarna samt bistå under granskningen.

### **1.13. Förvaring av dokument**

Stödmottagaren ska förvara all projektbokföring och annat projektmateriel på ett sådant sätt att det är möjligt att övervaka användningen av stödet. Bokföringsmaterialet och det övriga projektmaterialet ska sparas i 10 år efter det slutdatum för projektet som fastställs i finansieringsbeslutet.

Myndigheten kan med ett skriftligt meddelande till stödmottagaren förlänga förvaringstiden med stöd av artikel 140.1 punkt fyra i den allmänna förordningen (EU) nr 1303/2013. Om en längre förvaringstid förutsätts i den nationella lagstiftningen eller EU-lagstiftningen gällande statsstöd ska den följas.

### **1.14. Informering och kommunikation**

*Om det är fråga om ett infrastruktur- eller byggprojekt som får över 500 000 euro i offentlig finansiering:*

Uppgifterna om projektet publiceras på internet i strukturfondernas informationstjänst. I informationstjänstens register publiceras bland annat följande uppgifter: stödmottagaren och stödmottagarens kontaktuppgifter, projektets namn och andra grundläggande uppgifter, en projektsammanfattning, de totala stödberättigande kostnaderna för projektet, Europeiska regionala utvecklingsfondens delfinansiering, uppföljningsuppgifter och den plats där projektet genomförs. Uppgifterna som publiceras i informationstjänsten specificeras noggrannare i kommunikationsanvisningen för strukturfondsprojekt, som har bifogats detta beslut.

Stödmottagaren ska informera allmänheten om stöd som projektet har beviljats från Europeiska regionala utvecklingsfonden. Stödmottagaren ska i alla informerings- och kommunikationsåtgärder använda EU:s flagglogo, som inkluderar EU-flaggan samt ett omnämnande om Europeiska unionen och Europeiska regionala utvecklingsfonden. Dessutom ska logon eller texten *Hävkraft från EU* användas. Logorna och anvisningar om deras användning beskrivs noggrannare i kommunikationsavisningen för strukturfondsprojekt, som har bifogats detta beslut.

Om stödmottagaren har en webbplats ska stödmottagaren under den tid projektet genomförs publicera en kort presentation av projektet, dess mål och resultat anpassad efter stödets omfattning samt nämna att Europeiska unionen deltar i finansieringen.

Stödmottagaren ska säkerställa att de som deltar i projektet informeras om Europeiska regionala utvecklingsfondens stöd till projektet. EU-flagglogon och logon *Hävkraft från EU* som nämns ovan ska användas i alla dokument som har att göra med genomförandet av projektet och är riktade till allmänheten eller deltagarna, såsom deltagarintyg eller andra intyg.

Stödmottagaren ska under den tid projektet genomförs placera en tillfällig informationsskylt av betydande storlek på en synlig plats. På informationsskylten ska projektets namn och huvudsakliga mål nämnas och ovan nämnda EU-flagglogo samt logon eller texten *Hävkraft från EU* ska finnas med.

Den tillfälliga informationsskylten ska ersättas med en permanent informationsskylt senast tre månader efter att projektet har avslutats. Den permanenta informationsskylten ska vara av betydande storlek och placeras på en plats där den är synlig för allmänheten. På informationsskylten ska projektets namn och huvudsakliga mål nämnas och ovan nämnda EU-flagglogo samt logon eller texten *Hävkraft från EU* ska finnas med.

Den tillfälliga och permanenta informationsskylten ska genomföras i enlighet med kommissionens tekniska anvisningar. Anvisningarna finns på webbplatsen [rakennerahastot.fi](http://rakennerahastot.fi) och ingår även i kommunikationsanvisningen för strukturfondsprojekt, som har bifogats detta beslut.

## ELLER

*Om det är fråga om ett projekt som får över 500 000 euro i offentlig finansiering och inkluderar anskaffning av ett fysiskt objekt:*

Uppgifterna om projektet publiceras på internet i strukturfondernas informationstjänst. I informationstjänstens register publiceras bland annat följande uppgifter: stödmottagaren och stödmottagarens kontaktuppgifter, projektets namn och andra grundläggande uppgifter, en projektsammanfattning, de totala stödberättigande kostnaderna för projektet, Europeiska regionala utvecklingsfondens delfinansiering, uppföljningsuppgifter och den plats där projektet genomförs. Uppgifterna som publiceras i informationstjänsten specificeras noggrannare i kommunikationsanvisningen för strukturfondsprojekt, som har bifogats detta beslut.

Stödmottagaren ska informera allmänheten om stöd som projektet har beviljats från Europeiska regionala utvecklingsfonden. Stödmottagaren ska i alla informerings- och kommunikationsåtgärder använda EU:s flagglogo, som inkluderar EU-flaggan samt ett omnämnande om Europeiska unionen och Europeiska regionala utvecklingsfonden. Dessutom ska logon eller texten *Hävkraft från EU* användas. Logorna och anvisningar om deras användning beskrivs noggrannare i kommunikationsavisningen för strukturfondsprojekt, som har bifogats detta beslut.

Om stödmottagaren har en webbplats ska stödmottagaren under den tid projektet genomförs publicera en kort presentation av projektet, dess mål och resultat anpassad efter stödets omfattning samt nämna att Europeiska unionen deltar i finansieringen.

Stödmottagaren ska säkerställa att de som deltar i projektet informeras om Europeiska regionala utvecklingsfondens stöd till projektet. EU-flagglogon och logon *Hävkraft från EU* som nämns ovan ska användas i alla dokument som har att göra med genomförandet av projektet och är riktade till allmänheten eller deltagarna, såsom deltagarintyg eller andra intyg.

Stödmottagaren ska placera en permanent informationsskylt av betydande storlek på en synlig plats senast tre månader efter att projektet har avslutats. På informationsskylten ska projektets namn och huvudsakliga mål nämnas och ovan nämnda EU-flagglogo samt logon eller texten *Hävkraft från EU* ska finnas med.

Den permanenta informationsskylten ska genomföras i enlighet med kommissionens tekniska anvisningar. Anvisningarna finns på webbplatsen [rakennerahastot.fi](http://rakennerahastot.fi) och ingår även i kommunikationsanvisningen för strukturfondsprojekt, som har bifogats detta beslut.

## ELLER

*Om det inte är fråga om något av det som nämns ovan:*

Uppgifterna om projektet publiceras på internet i strukturfondernas informationstjänst. I informationstjänstens register publiceras bland annat följande uppgifter: stödmottagaren och stödmottagarens kontaktuppgifter, projektets namn och andra grundläggande uppgifter, en projektsammanfattning, de totala stödberättigande kostnaderna för projektet, Europeiska regionala utvecklingsfondens delfinansiering, uppföljningsuppgifter och den plats där projektet genomförs. Uppgifterna som publiceras i informationstjänsten specificeras noggrannare i kommunikationsanvisningen för strukturfondsprojekt, som har bifogats detta beslut.

Stödmottagaren ska informera allmänheten om stöd som projektet har beviljats från Europeiska regionala utvecklingsfonden. Stödmottagaren ska i alla informerings- och kommunikationsåtgärder använda EU:s flagglogo, som inkluderar EU-flaggan samt ett omnämnande om Europeiska unionen och Europeiska regionala utvecklingsfonden. Dessutom ska logon eller texten *Hävkraft från EU* användas. Logorna och anvisningar om deras användning beskrivs noggrannare i kommunikationsavisningen för strukturfondsprojekt, som har bifogats detta beslut.

Om stödmottagaren har en webbplats ska stödmottagaren under den tid projektet genomförs publicera en kort presentation av projektet, dess mål och resultat anpassad efter stödets omfattning samt nämna att Europeiska unionen deltar i finansieringen.

Stödmottagaren ska säkerställa att de som deltar i projektet informeras om Europeiska regionala utvecklingsfondens stöd till projektet. EU-flagglogon och logon *Håvkraft från EU* som nämns ovan ska användas i alla dokument som har att göra med genomförandet av projektet och är riktade till allmänheten eller deltagarna, såsom deltagarintyg eller andra intyg.

Stödmottagaren ska under den tid projektet genomförs placera minst en affisch (minimistorlek A3) som presenterar projektet och delfinansieringen från EU på en synlig plats. På affischen ska ovan nämnda EU-flagglogo samt logon eller texten *Håvkraft från EU* finnas med. En affischmodell finns på webbplatsen rakennerahastot.fi och ingår också i kommunikationsanvisningen för strukturfondsprojekt, som har bifogats detta beslut.

### **1.15. Återbetalning av stöd**

Enligt 36 § i finansieringslagen ska stödmottagaren utan dröjsmål betala tillbaka ett stöd, antingen i sin helhet eller delvis, som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Stödmottagaren ska också återbetala stödet helt eller delvis, om stödet inte har kunnat användas på det sätt som förutsätts i stödbeslutet. Stödmottagaren ska göra en anmälan om återbetalning av stöd i EURA 2014-systemet.

### **1.16. Avbrytande och upphörande av utbetalning samt återkrav**

Den behöriga myndigheten ska besluta att utbetalningen av stöd ska avbrytas eller upphöra och att redan utbetalt stöd ska återkrävas om stöd har beviljats eller använts i strid med reglerna. Stödberättigandet och övervakningen av stöd som finansieras ur strukturfonderna regleras med stöd av både EU- och nationella författningar.

I kapitlet om stödberättigande för utgifter och varaktighet i den allmänna förordningen (EU) nr 1303/2013 föreskrivs det i artikel 65 om stödberättigande för utgifter, i artikel 66 om stödformer, i artikel 67 om bidragsformer och återbetalningspliktigt stöd, i artikel 70 om insatsers stödberättigande beroende på geografiskt läge och i artikel 71 om insatsernas varaktighet. Enligt artikel 65 ska stödberättigande för utgifter fastställas utifrån nationella bestämmelser, utom när särskilda bestämmelser har fastställts i eller på grundval av den aktuella förordningen eller de fondspecifika bestämmelserna i den nationella förordningen om stödberättigande föreskrivs det om stödberättigande för utgifter som delfinansieras med medel från strukturfondsprogrammet.

I 37 § i finansieringslagen föreskrivs det om upphörande av utbetalning och återkrav av redan utbetalt stöd till följd av stödmottagarens underlåtelse att följa bestämmelserna om stödberättigande och besluten. Enligt 37 § ska den behöriga myndigheten besluta att utbetalningen av stöd ska upphöra och att redan utbetalt stöd ska återkrävas, om

- 1) det för beviljandet, utbetalningen eller övervakningen av stödet har lämnats felaktiga eller vilseledande uppgifter eller om sådana uppgifter har hemlighållits och lämnandet av felaktiga eller vilseledande uppgifter eller hemlighållandet av uppgifter har haft inverkan på erhållandet av finansiering,
- 2) stödmottagaren har vägrat lämna behövliga uppgifter, dokument eller annat material för utbetalningen eller övervakningen av stödet eller i samband med en inspektion har vägrat uppfylla andra för stödmottagaren i lag föreskrivna förpliktelse för att möjliggöra inspektionen,
- 3) stödet har använts för något annat ändamål än vad det har beviljats för,
- 4) ägande- eller besittningsrätten till sådan egendom för vars förvärvande stödet beviljats har överlåtits innan fem år har förflutit från den dag då stödet betalades ut eller stödmottagaren har avslutat eller väsentligt inskränkt den verksamhet som var föremål för stödet,

*om det är fråga om infrastrukturellt investeringsstöd, dessutom om:* 5) det i ägandeförhållandena inom verksamhet som fått stöd i form av infrastrukturellt investeringsstöd har skett väsentliga förändringar inom fem år från den dag då den sista bidragsposten betalades ut och om dessa förändringar inverkar på projektets natur eller förutsättningarna för genomförande av projektet eller om de oskäligt gynnar ett visst företag eller offentligt samfund,

5) / 6) stödmottagaren väsentligen har underlåtit att iaktta villkoren i understödsbeslutet.

Den behöriga myndigheten kan bestämma att utbetalningen av ett stöd ska upphöra eller att stödet helt eller delvis ska återkrävas, om



- 1) stödmottagaren inte har iakttagit villkoren i understödsbeslutet,
- 2) stödmottagaren har blivit föremål för en utsökningsåtgärd, försatts i likvidation eller konkurs eller blivit föremål för saneringsförfarande enligt lagen om företagssanering (47/1993) och något annat inte följer av ändamålet med stödet,
- 3) stödet eller en del av det har beviljats eller utbetalats på felaktiga grunder.

I samprojekt svarar alla stödmottagare solidariskt för återbetalningen av stödet.

### **1.17. Räkna på belopp som återbetalas och dröjsmålsränta**

Enligt 38 § i finansieringslagen ska stödmottagaren på belopp som återbetalas eller återkrävs från och med utbetalningsdagen betala ränta i enlighet med Europeiska unionens lagstiftning eller, om saken inte regleras där, en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter.

Enligt 39 § i finansieringslagen ska det om det belopp som återkrävs inte betalas senast på förfallodagen på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som föreskrivs i Europeiska unionens lagstiftning eller, om saken inte regleras där, enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen.

### **1.18. Uppföljning av projektets varaktighet och återkrav enligt artikel 71 i den allmänna förordningen och 4 § i förordningen om stödberättigande**

*Om det är fråga om ett projekt som omfattar investeringar i infrastruktur eller produktiva investeringar, för vilket uppföljning av varaktigheten enligt 71 artikeln i den allmänna förordningen gäller:*

Enligt 71 artikeln i den allmänna förordningen (EU) nr 1303/2013 och 4 § i förordningen om stödberättigande ska stödmottagaren för ett projekt som omfattar investeringar i infrastruktur eller produktiva investeringar återbetala bidraget från strukturfonderna om projektverksamheten inom fem år från det sista utbetalningsbeslutet blir föremål för något av följande:

- a) Ett upphörande eller en omlokalisering av en produktionsverksamhet utanför programområdet.
- b) En förändring av ägandeförhållandena för en infrastruktur som innebär att ett företag eller ett offentligt organ får en felaktig förmån.
- c) En väsentlig förändring som påverkar dess karaktär, mål eller villkoren för dess genomförande som skulle resultera i att dess ursprungliga mål undermineras.

Stödmottagaren ska underrätta den finansierande myndigheten om ovan nämnda ändringar inom fem år efter det sista utbetalningsbeslutet för projektet.

Om ett projekt har genomförts i strid med villkoren gällande varaktighet, återkrävs det felaktigt utbetalade stödet, med undantag av fall där avslutandet av den produktiva verksamheten beror på en konkurs som inte är förknippad med bedrägeri. Det återkrävda beloppet ställs i relation till den tidsperiod under vilken kraven inte uppfylldes. Efterföljandet av villkoren gällande varaktighet övervakas efter projektets slut genom kontroller på plats (uppföljning).

*Om den projektpart som är föremål för investeringen är någon annan typ av organisation än ett litet eller medelstort företags. Med part avses stödmottagare, mottagare av överfört stöd och organisationer som deltar som nyttohavare i projektet. Dessutom:*

Stödmottagaren ska återbetala finansieringsandelen från strukturfonderna om den produktiva projektverksamhet som stöds flyttas till ett land utanför Europeiska unionen inom tio år efter datumet för det sista utbetalningsbeslutet för projektet. Stödmottagaren ska underrätta den finansierande myndigheten om ovan nämnda ändringar inom tio år efter det sista utbetalningsbeslutet för projektet.

*Den finansierande myndigheten kan dessutom utfärda kompletterande villkor.*