

## VILLKOR FÖR BESLUTET OM UNDERSTÖD FÖR UTVECKLANDE AV FÖRETAG ALLMÄNT

Understöd för utvecklande av företag har beviljats för ett projekt som har avgränsats enligt den projektplan som företaget har presenterat. Ett projekt som är föremål för understöd ska bedömas vara betydande med tanke på utvecklandet av företagets verksamhet. Det beviljade understödet ska användas för de ändamål som har godkänts i beslutet. En förutsättning för att understödet ska betalas ut är att företaget på det sätt som bestämmelserna förutsätter är infört i handelsregistret, om det inte med stöd av gällande bestämmelser har befriats från detta.

Enligt den allmänna gruppundantagsförordningen om statligt stöd kan understöd inte beviljas företag i svårigheter. Med företag i svårigheter avses ett företag i svårigheter enligt den allmänna gruppundantagsförordningen (kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, artikel 2.18).

Lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet (9/2014) begränsar den sammanräknade maximala summan av procentandelarna för det understöd för utvecklande av företag och annat statligt stöd som beviljas för samma projekt. Som annat statligt stöd utöver understöd för utvecklande av företag betraktas till exempel stöd som eventuellt ingår i Finnvera Abp:s lån, stöd som ingår i Innovationsfinansieringsverket Tekes finansiering samt skatteförmån för tillämpning av höjd avdragsrätt inom utvecklingsområdet.

Understödstagaren ska meddela NTM-centralen beloppet av det som statligt stöd betraktade understöd som beviljas för projektet.

Understödet för utvecklande av företag har beviljats under förutsättning att ansökan om understöd lämnades in till NTM-centralen innan projektet inleddes. Det ska beaktas att ingående av ett avtal eller en beställning som gäller projektet, inledande av byggarbeten som hänför sig till projektet, leverans eller betalning av en anskaffning eller någon annan förbindelse som gör genomförandet av projektet oåterkalleligt innebär att projektet har inletts. Som inledande av ett projekt betraktas inte åtgärder som hänför sig till förberedelsen av projektet, såsom planeringsarbete, anskaffning av tillstånd och genomförbarhetsstudier.

En förutsättning för beviljande av understöd är att utgifterna för projektet har orsakats under genomförandetiden enligt beslutet om projektet, med undantag av de utgifter som förberedelsen av projektet har orsakat.

Om orten för genomförandet av projektet ändras till ett annat stödområde än det som har fastställts i stödbeslutet, kan stödbeslutet ändras på motsvarande sätt eller så kan man låta bli att betala understöd.

En förutsättning för att understöd för utvecklade av företag kan beviljas för en investering är att understödstagaren finansierar minst 25 procent av anskaffningsutgifterna för investeringen med sådan finansiering som inte inkluderar offentligt stöd.

Understöd kan inte beviljas för anskaffningar från en närstående part till det företag som är föremål för understöd. En part är närstående till företaget om

- 1) parten direkt eller genom en eller flera mellanhänder indirekt
  - a) utövar bestämmanderätt i företaget, lyder under företagets bestämmanderätt eller lyder under samma bestämmanderätt som företaget (moder-, dotter- och systerföretag),
  - b) äger en sådan andel i företaget som gör att parten kan utöva ett betydande inflytande i företaget (minst 20 procents andel av det röstetal som aktierna eller andelarna medför) eller
  - c) tillsammans med en annan part utövar gemensam bestämmanderätt i företaget,
- 2) parten är företagets intresseföretag (minst 20 procents andel av det röstetal som aktierna eller andelarna medför),
- 3) parten är ett samföretag där företaget är en part,
- 4) parten är en nyckelperson som hör till företagets eller moderföretagets ledning,
- 5) parten är en nära familjemedlem till en person som avses i 1 eller 4 punkten,
- 6) parten är en sammanslutning där en person som avses i 4 eller 5 punkten direkt eller indirekt utövar bestämmanderätt eller har ett betydande inflytande eller där en sådan person direkt eller indirekt har en betydande rösträtt.

Understödet omfattar inte dröjsmålsräntor och andra räntekostnader, serviceavgifter för transaktioner, valutaväxlingsavgifter, kursförluster samt andra rent finansiella kostnader som projektet orsakat. Böter,

parkeringsböter, ordningsböter samt andra lagbaserade ekonomiska påföljder och rättegångskostnader är inte heller stödberättigande.

## **BESLUTETS GILTIGHETSTID**

Utbetalning av understödet ska sökas inom den tid som anges i beslutet om beviljande. Om ansökan om utbetalning för projektet inte kan göras före utgången av den tidsfrist som anges i beslutet om beviljande, ska en motiverad skriftlig ansökan om nödvändig förlängd tid lämnas till NTM-centralen före utgången av den angivna tidsfristen. Om varken utbetalningsansökan eller ansökan om nödvändig förlängd tid har lämnats in inom ovan nämnda tid, kan det anses att rätten till den oanvända delen av understödet har förfallit.

Om det projekt som ansökan avser inte genomförs eller genomförs endast delvis eller projektet i övrigt väsentligen avviker från det planerade, ska NTM-centralen omedelbart underrättas om detta. Om det sker förändringar i projektets innehåll t.ex. beträffande de utgifter som har godkänts i beslutet eller andra förändringar under genomförandetiden, ska om dessa rådgöras separat med NTM-centralen.

## **GODTAGBARA UTGIFTER INOM RAMEN FÖR UNDERSTÖDET FÖR UTVECKLANDE AV FÖRETAG**

Nedan framförs allmänna regler och principer för godkännande av utgifter inom ramen för understödet. De utgifter som har godkänts inom ramen för understödet för varje enskilt projekt konstateras i understödsbeslutet och specificeras noggrannare i en bilaga till understödsbeslutet.

### **1. Investeringar**

Understöd för utvecklande av företag kan beviljas för materiella och immateriella investeringsutgifter. Med materiella investeringar avses anskaffning av markområden, byggnader, maskiner, anordningar och inventarier. Också kostnader för långvarig hyring av maskiner och anordningar kan godkännas för högst tre år. Med immateriella investeringar avses förvärv av patenträttigheter, licenser, know-how och icke-patentskyddad teknisk kunskap som hänför sig till överföring av teknik. Understödet som beviljas grundar sig på projektet enligt den projektplan som företaget har presenterat.

En utgift för anskaffning av markområde kan utgöra högst 10 procent av projektets totala stödberättigande kostnader (Allmänna förordningen (EU) nr 1303/2013, artikel 69.3b).

Utvecklingsstöd kan inte beviljas företag som upphört med samma eller liknande verksamhet inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet under de två år som föregår lämnandet av ansökan om understöd, eller om företaget efter lämnandet av ansökan tänker upphöra med sådan verksamhet inom två år från det att investeringen genomfördes (den allmänna gruppundantagsförordningen för statsstöd (EU) nr 651/2014, artikel 13.1d).

Utvecklingsstöd kan inte beviljas för anskaffning av lastbil, paketbil, personbil eller annat transportmedel som registrerats för användning i vägtrafik. Understöd kan inte heller beviljas för förvärv av aktier eller andelar (t.ex. aktier i industrifastigheter kan dock godkännas, om fastighetsbolaget inte har fått offentligt stöd).

Utvecklingsstöd kan enligt NTM-centralens prövning också beviljas små och medelstora företag för anskaffning av begagnade maskiner eller anordningar. Ett villkor för stödberättigande är att det inte erhållits offentligt stöd för anskaffningen av den begagnade maskinen eller anordningen under de fem föregående åren. Understödstagaren ska utreda de tidigare ägarna till den begagnade maskinen eller anordningen och de stöd som beviljats för dessa under de fem föregående åren. Tidsfristen på fem år börjar räknas från den senaste utbetalningsdagen då försäljaren har fått understöd för maskinen eller anordningen. En begagnad maskin eller anordning anses vara anskaffad när köparen har fattat ett bindande beslut om anskaffning (köpeavtal, beställning, leverans eller betalning).

Ett stort företag kan beviljas utvecklingsstöd endast för anskaffning av nya tillgångar. Som utgifter för immateriella investeringar i ett stort företag kan godkännas högst 50 % av projektets totala stödberättigande kostnader.

Enligt 19 § i statsrådets förordning om stödberättigande kostnader som medfinansieras av strukturfonderna (358/2014) betraktas anskaffningsutgiften för egendom som förvärvats genom avbetalningsköp som stödberättigande kostnad också i fråga om skuldandelen av köpeskillingen, om

1) stödmottagaren har en rättsligt bindande skyldighet, som grundar sig på lagen om avbetalningsköp och ett

ingånget finansieringsavtal, att betala den återstående skulden till finansbolaget,

2) finansbolaget har betalat skuldandelen av köpeskillingen till försäljaren på stödmottagarens vägnar,

3) egendomen har levererats till stödmottagaren,

4) rättigheter motsvarande äganderätten till egendomen övergår till stödmottagaren, så att stödmottagaren har rätt att göra avskrivningar på egendomen och, om stödmottagaren är mervärdesskatteskyldig, dra av mervärdesskatten. Vid ansökan om utbetalning av understöd ska stödmottagaren lämna in finansbolagets skriftliga meddelande om betalningar till leverantören för den genom avtal om avbetalningsköp förvärvade egendomen. I meddelandet ska nämnas datum och belopp i euro för varje betalningspost. Utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation, underhåll eller andra motsvarande utgifter kan inte inkluderas som utgifter för egendom som förvärvats genom avbetalningsköp.

Utvecklingsstöd kan också beviljas för långvarig hyrning av maskin eller anordning som förvärvats genom ett leasingavtal eller motsvarande hyresavtal som ingåtts med ett finansieringsbolag, i fråga om hyresutgiften för tre år för motsvarande högst inköpspriset. Utgifter för förvaltning, finansiering, försäkring, reparation, underhåll eller andra motsvarande utgifter kan inte inkluderas i utgifterna.

## 2. Utvecklingsåtgärder

Understöd för utvecklande av företag kan beviljas för utvecklingsåtgärder. Med utvecklingsåtgärder avses utvecklande av företagets affärskompetens, internationalisering, produkter, tjänster och produktionsmetoder, beredning av projekt samt annat med detta jämförbart betydande utvecklande av företagsverksamheten.

Understöd för utvecklande av företag kan för utvecklingsåtgärder beviljas små och medelstora företag. Understödet kan uppgå till högst 50 procent av de utgifter som ligger till grund för understödet.

Understödet för utvecklande av internationaliseringen är avsett för utvecklande av företagets internationaliseringsfärdigheter. Det kan inte beviljas för verksamhet som hänför sig till export, dvs. för sådan verksamhet som direkt hänför sig till exportmängder, etablering av och verksamhet i distributionsnät eller andra löpande kostnader som hänför sig till exportverksamhet.

Understöd kan beviljas för genomförande av en marknadsundersökning eller en motsvarande utredning om lansering av en produkt eller tjänst på nya marknader, men det kan inte beviljas för reklam, marknadsföring, försäljning eller andra motsvarande direkta säljfrämjande åtgärder och inte för andra utgifter som hör till företagets sedvanliga verksamhet.

Utgifterna för utvecklingsåtgärder godkänns i regel utifrån faktiska utgifter som betalas. Vissa utgifter godkänns dock som utgifter som ersätts i procent (flat rate) av de faktiska lönekostnaderna. Dessa utgifter har specificerats i punkt 6 ("indirekta utgifter") i följande utgiftsförteckning. Den som ansöker om understöd behöver inte specificera utgifter som godkänns i procent i samband med ansökan om understöd och ansökan om utbetalning. Sökanden ska inte heller presentera bokföring eller verifikat om dessa till myndigheterna.

Understöd kan beviljas för följande utvecklingsutgifter som faktiskt föranleds:

1) utgifter för anskaffning av tjänster och sakkunniga utifrån

Understöd kan beviljas för konsulterings-, sakkunnig-, utvecklings- och testningstjänster som hänför sig till projektet samt för utgifter som orsakas av att anlita motsvarande utomstående tjänster som utvecklar kompetensen, kunnandet och affärsverksamheten.

Tjänsterna ska basera sig på ett i understödsansökan presenterat skriftligt anbud från tjänsteleverantören. Till den del ett skriftligt anbud inte stod till förfogande då ansökan om understödet lämnades, ska anbudet om tjänsten presenteras för NTM-centralen senast i samband med ansökan om utbetalning av understödet. Om något skriftligt anbud på en tjänst som ska anskaffas inte är ändamålsenligt/möjligt att få, ska understödstagaren rådgöra med NTM-centralen om detta i ett så tidigt skede som möjligt innan tjänsten i fråga anskaffas.

2) utgifter för deltagande i en utställning eller mäsas som ordnas utomlands

Inom ramen för understödet kan godkännas utgifter för hyrning, uppsättande och skötsel av monter på en mäsas eller utställning, tur- och returfrakten för utställningsföremålen samt produktion av marknadsföringsmaterial som direkt hänför sig till evenemanget i fråga. Inom ramen för understödet godkänns inte t.ex. serverings- och representationskostnader, varuprover, PR-gåvor eller försäkringspremier.

3) utgifter för resor till utlandet, inklusive de delar av resorna som företas i Finland

Personalens utlandsresor ska vara nödvändiga och motiverade och ska ha en nära anknytning till det projekt som har godkänts inom ramen för understödet. Också utgifter för de delar av resor till utlandet som företas i Finland, som resan till flygplatsen eller från flygplatsen till avgångsorten, kan godkännas. Utöver utgifter som hänför sig till resan kan också dagtraktamenten som betalas till dem som reser samt utgifter för logi godkännas.

Inom ramen för understödet godkänns bl.a. inte serverings- och representationskostnader, försäkringspremier eller hyror för bil i resmålet utomlands, km-ersättningar och närtransporter (taxi, kollektivtrafik).

Understöd kan inte beviljas för till exempel försäljningsresor eller resor som hänför sig till företagets löpande eller konventionella verksamhet.

4) utgifter för råvaror och halvfabrikat i samband med produktutveckling

Understöd kan beviljas för anskaffning av sådana råvaror eller halvfabrikat som har direkt samband med sådan produktutveckling som godkänts inom ramen för understödet.

5) lönekostnader, förutom arbetsgivaravgifter

Inom ramen för understödet kan godkännas lönekostnader som det företag som ansöker om understöd betalar till sina anställda och som har en fast anknytning till genomförandet av projektet. Till lönekostnaderna räknas inte lagstadgade och andra arbetsgivaravgifter, resultatpremier, naturaförmåner, bonusar eller andra med dessa jämförbara avgifter som betalas utöver den egentliga lönen. Om arbetet inom ramen för projektet bara utgör en del av personens arbetstid, förutsätts för stödjandet av lönekostnaderna att det över arbetet förs en godtagbar skriftlig arbetstidsuppföljning, av vilken framgår det arbete som personen utfört inom ramen för projektet, arbete som inte hänför sig till projektet samt den totala mängden arbete som personen utfört under den tid som projektet genomförs. Arbetstidsuppföljningen presenteras i ansökan om utbetalning av understöd.

Understöd kan också beviljas och betalas för utgifter som ersätts i procent. Om dessa används benämningen indirekta utgifter:

6) indirekta utgifter, dvs. utgifter som ersätts i procent i vars belopp godkänns 15 procent av ovan redogjorda lönekostnader

I de utgifter som ersätts i procent ingår arbetsgivaravgifter, de företagshälsovårdsutgifter som föranleds för arbetsgivaren av att ordna företagshälsovård, utgifter för byggnader och maskiner samt anordningar som reserverats för projektets förfogande, utgifter för resor som företas enbart i Finland samt bokförings-, redovisnings- och kontorsutgifter. Med lagstadgade arbetsgivaravgifter avses arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift (betalas under benämningen arbetsgivarens socialskyddsavgift), arbetslöshetsförsäkringspremier, arbetspensionsavgiften, olycksfallsförsäkringspremier och grupplivförsäkringspremier. Med kostnader för lokaler och maskiner samt anordningar som reserverats till projektets förfogande avses de utgifter som orsakats projektet för köp, hyring eller användning av dessa. Den som ansöker om understöd behöver inte specificera utgifter som godkänns i procent i samband med ansökan om understöd och ansökan om utbetalning. Sökanden ska inte heller presentera bokföring eller verifikat om dessa till myndigheterna. Utgiftsandelens som godkänns i procent (beräkningsgrunden 15 % av lönekostnaderna) överförs i den elektroniska ansökan till punkten för de indirekta utgifterna, utan separat anteckning. Vid ansökan om understöd och ansökan om utbetalning av understöd måste man särskilt se till att samma utgiftsposter som här räknats upp som utgifter som ersätts i procent inte felaktigt anges som faktiska utgifter.

## **UTBETALNING AV UNDERSTÖD**

NTM-centralen betalar ut understödet på särskild ansökan utifrån hur projektet framskrider och enligt de villkor som har ställts i beslutet om beviljande och en godtagbar utredning. Utbetalning söks via ärendehanteringstjänsten för företagsstöd [www.ely-keskus.fi/sv/web/ely/yritystukien-sahkoinen-asiointi](http://www.ely-keskus.fi/sv/web/ely/yritystukien-sahkoinen-asiointi).

Understödet kan betalas ut endast om de förutsättningar som har utgjort grunden för beviljandet av understödet fortfarande föreligger i utbetalningsskedet. Understödsutbetalningen ska i samband med sin utbetalningsansökan lämna in en godtagbar utredning om den övriga projektfinansieringen och de totala projektkostnaderna.

Vid utbetalningen godkänns utgifter i regel på basis av faktiska och i form av penningprestation betalda utgifter.

Vissa utgifter godkänns dock som utgifter som ersätts i procent (flat rate) av de faktiska lönekostnaderna. Den som ansöker om understöd behöver inte specificera utgifter som godkänns i procent i samband med utbetalningsansökan. Sökanden ska inte heller presentera bokföring eller verifikat om dessa till myndigheterna.

Understödet för faktiska utgifter betalas ut enligt de faktiska bokföringsbaserade utgifterna. Det föremål, den tjänst eller annan prestation som understödet avser ska ha betalats och levererats till understödstagaren innan utbetalning av understödet kan sökas. Betalningen av de anskaffningar som understödet avser får inte finansieras genom lån av betalningsmottagaren. I samband med utbetalningen kan godkännas endast utgifter enligt de utgiftsslag som anges i understödsbeslutet och som har uppstått under den genomförandetid för projektet som har konstaterats i detta beslut. Understödet betalas i allmänhet ut i en eller två poster, om inte något annat har överenskommits med NTMcentralen.

Bokföringen för projektet ska kunna separeras från understödstagarens bokföring med hjälp av egen projektkod eller eget kostnadsställe, så att det är möjligt att övervaka användningen av understödet utan svårigheter. För att understöd ska betalas förutsätts att ett utdrag ur bokföringen bifogas till utbetalningsansökan. Vid ansökan om utbetalning av understöd måste man särskilt se till att utgiftsposter som räknas som utgifter som ersätts i procent inte felaktigt anges som faktiska utgifter.

Mervärdesskattens andel godkänns i regel inte, så sökanden ska därför i sin utbetalningsansökan ange utgifterna utan mervärdesskatt. Mervärdesskatten är dock understödsberättigande om sökanden presenterar skattemyndighetens utredning eller någon annan tillräcklig utredning om att det inte är möjligt att få mervärdesskatteåterbäring för utgifterna.

Understöd kan inte betalas ut, om den som ansöker om utbetalning, en sådan organisationsanknuten person eller organisation som avses i 2 § i lagen om Enheten för utredning av grå ekonomi (1207/2010) eller en organisationsanknuten persons andra företag har försummat registrerings-, anmälning- eller betalningsskyldighet som gäller skatter, lagstadgade pensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- eller arbetslöshetsförsäkringsavgifter eller avgifter som tullen tar ut.

## **RAPPORTERING**

Understödsstagaren ska i samband med utbetalningsansökningarna lämna en redogörelse för projektets resultat och effekter samt de åtgärder som genomförts inom projektet.

## **FÖRVARING AV HANDLINGAR**

Understödsstagaren är skyldig att förvara allt bokföringsmaterial och övrigt material som anknyter till projektet på ett sådant sätt att det är möjligt att övervaka användningen av understödet. Bokföringsmaterialet ska förvaras på det sätt som bestäms i 2 kap. 9 och 10 § i bokföringslagen (1336/1997). När det gäller understöd via Europeiska unionens strukturfonder, är skyldigheten att förvara handlingar dock minst tio år räknat från projektets slutdatum som fastställts i finansieringsbeslutet.

## **ÅTERBETALNING OCH ÅTERKRAV AV UNDERSTÖD**

Grunderna för återkrav framgår av 25 - 30 § i lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet (9/2014). Dessutom tillämpas på avbrytande av utbetalning, ränta och dröjsmålsränta 19, 24 och 25 § i statsunderstödslagen (688/2001). Återkravet kan också basera sig på villkor som ställs i understödsbeslutet eller Europeiska unionens lagstiftning eller sådana beslut av Europeiska kommissionen eller EU-domstolar som förutsätter nationellt genomförande.

## **Anmälningsskyldighet**

Understödsstagaren ska omedelbart underrätta NTM-centralen om att verksamheten har upphört eller lämna upplysningar om andra omständigheter som behövs för tillsynen över att villkoren i understödsbeslutet iakttas samt meddela en ändring av ändamålet med understödet eller någon annan ändring som påverkar användningen av understödet. I fråga om understöd inriktat på investering ska understödstagaren också underrätta om inskränkning av verksamheten, överlåtelse av verksamhet eller egendom till någon annan, flyttning till annan ort, ändring av bolagsform, delning, fusion eller överlåtelse av verksamhet, försättande i likvidation, avregistrering, att understödd egendom försvunnit, skadats eller blivit föremål för en utsköningsåtgärd, att man blivit föremål för

saneringsförfarande eller om konkurs.

### **Återbetalningsskyldighet**

Enligt 25 § i lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet ska understödstagaren utan dröjsmål betala tillbaka ett understöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Understödstagaren ska betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det också, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

### **Återkrav av understöd som är inriktat på investering på grund av att verksamheten upphör**

Enligt 26 § i lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet ska NTM-centralen bestämma att utbetalningen av ett understöd som är inriktat på investering ska upphöra samt att understöd som redan betalats ut eller en del av det ska återkrävas, om understödstagaren under den användningstid som avses i 19 § 2 mom. 1) har upphört med sin verksamhet eller på ett väsentligt sätt inskränkt den verksamhet som är föremål för understöd inom det område som hör till den stödnivå som bestämts för understödet, 2) har överlåtit den verksamhet eller egendom som är föremål för understöd eller en del av den till någon annan, och ny motsvarande egendom inte har skaffats i stället för den överlåtna, eller 3) har försatts i konkurs.

I de fall som avses i 1 och 2 punkten ska återkravet gälla den andel av beloppet av det utbetalda understödet som fås så att den andel som motsvarar egendomens användningstid dras av från det belopp som motsvarar användningstiden enligt 19 § 2 mom. Om det belopp som ska återkrävas är högst 100 euro, behöver det inte återkrävas. Användningstiden börjar löpa från och med utbetalningen av den sista posten av understödet.

Den egendom som är föremål för det understöd som beviljats för investering ska små och medelstora företag använda i tre år från utbetalningen av den sista posten av understödet och övriga understödstagare i fem år. Av särskilda skäl kan den NTM-central som beviljar understödet i understödsbeslutet bestämma att användningstiden är högst tio år. Med avvikelse från understödet för utvecklande av företag gäller för egendom som är föremål för det Eruf-medfinansierade understödet för utvecklande av företagets verksamhetsmiljö utöver det ovan nämnda också den förlängda användningstiden i artikel 71.2 i Europaparlamentets och rådets så kallade allmänna förordning (PE-CONS 85/1/13). Enligt den ska understöd som inriktats på en investering betalas tillbaka, om den produktionsmässiga verksamheten överförs till ett land utanför Europeiska unionen inom tio år från utbetalningen av den sista posten av understödet.

Med väsentlig inskränkning av verksamheten avses att produktionen i fråga om den understödda verksamheten eller verksamhetens sysselsättande effekt minskar väsentligt.

Om den egendom som varit föremål för understöd har förstörts, skadats, stulits eller försvunnit under den användningstid som anges i beslutet och ny till anskaffningspriset och kvaliteten motsvarande egendom inte skaffas i stället, ska verksamheten anses ha upphört eller ha inskränkts väsentligt.

Enbart det att understödstagaren säljer aktier eller ägarandelar eller byter aktier, betraktas inte som avslutande av verksamheten i fråga om understöd för utvecklande av företag. Motsvarande åtgärder betraktas inte heller som avslutande av verksamheten när det gäller understöd för utvecklande av företags verksamhetsmiljö, om inte understödstagaren samtidigt anses ha avstått från sin icke-vinstsyftande verksamhet.

Med ett område som hör till den stödnivå som bestämts för understödet avses områden inom vilka understöd kan beviljas i enlighet med lagstiftningen. Flyttning av verksamheten från det område som avses i understödsbeslutet till ett område med lägre stödnivå leder åtminstone till att understödet återkrävs delvis. Om verksamheten överförs till ett annat land leder detta alltid till återkrav av understödet.

### **Återkrav av understödet på andra grunder**

Enligt 27 § i lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet ska NTM-centralen bestämma att utbetalningen av understöd ska upphöra samt att understöd som redan betalats ut eller en del av det ska återkrävas, om: 1) har underlåtit att återbetala ett sådant understöd eller en del av det som enligt 25 § ska betalas tillbaka, 2) har använt understödet för ett väsentligen annat ändamål än vad det har beviljats för, 3) har lämnat myndigheten felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att väsentligt inverka på

erhållandet av understödet, dess belopp eller villkor, eller hemlighållit en sådan omständighet, 4) har underlåtit att lämna riktiga och tillräckliga uppgifter för utbetalning av understödet, 5) i strid med 21 § har vägrat att lägga fram material som behövs i samband med granskningen eller att i övrigt bistå vid granskningen, eller 6) i övrigt på ett med 1-5 punkten jämförbart sätt väsentligen brutit mot bestämmelserna om användning av understöd eller villkoren i understödsbeslutet. NTM-centralen ska bestämma att utbetalningen av understöd ska upphöra samt att understöd som redan betalats ut eller en del av det ska återkrävas också när detta förutsätts i Europeiska unionens lagstiftning. Om det belopp som ska återkrävas är högst 100 euro, behöver det inte återkrävas.

Enligt 28 § i lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet kan NTM-centralen bestämma att utbetalningen av understöd ska upphöra samt att understöd som redan betalats ut eller en del av det ska återkrävas, om understödstagaren

1) underlåtit att meddela att verksamheten har upphört eller inte har lämnat upplysningar om andra omständigheter som behövs för tillsynen över att villkoren i understödsbeslutet iakttas, 2) underlåtit att meddela en ändring av ändamålet med understödet eller någon annan ändring som påverkar användningen av understödet, eller 3) förfarit på ett sätt som i praktiken kan jämföras med det som föreskrivs i 26 eller 27 § eller i 1 eller 2 punkten genom att ge en omständighet som ansluter sig till beviljandet, utbetalningen eller användningen av understödet en annan juridisk form än vad som motsvarar sakens faktiska natur eller syfte. Om det belopp som ska återkrävas är högst 100 euro, behöver det inte återkrävas.

### **Återkrav av tidigare beviljat understöd och utbetalning av understöd**

Understöd kan inte betalas om den som ansöker om understöd inte har följt ett beslut om återkrav som avses i 1 § i lagen om tillämpning av vissa av Europeiska gemenskapernas bestämmelser om statligt stöd (300/2001) eller ett beslut om återkrav som fattats med stöd av lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet (9/2014) eller den lag (1336/2006) med samma namn som gällde vid lagens ikraftträdande, eller ett beslut om återkrav av Europeiska unionens struktur- och investeringsfonder (nedan Esi-fonder). Med Esi-fonder avses regionala utvecklingsfonden, socialfonden, landsbygdsfonden samt havs- och fiskerifonden.

### **GRANSKNINGSRÄTT**

Arbets- och näringsministeriet och närings-, trafik- och miljöcentralen samt en revisor som anlitas av dem har rätt att granska sökandens och understödstagarens affärsverksamhet i den omfattning beviljandet och användningen av understödet kräver. För utförande av granskningen är sökanden och understödstagaren skyldiga att, utan ogrundat dröjsmål och utan ersättning, för den som utför granskningen lägga fram alla nödvändiga handlingar och övrigt material som har samband med användningen av understödet och även i övrigt bistå vid granskningen. Den som utför granskningen har rätt att i detta syfte få tillträde till de lokaler och områden som den som är föremål för granskning har i sin besittning eller i sitt bruk. Granskning får dock inte utföras i utrymmen som används för boende av permanent natur. Vid granskningen ska 39 § i förvaltningslagen (434/2003) iakttas.

Den som utför granskningen har rätt att omhänderta handlingarna och det övriga material som avses ovan, om detta krävs för att syftet med granskningen ska uppnås. Handlingarna och annat överlåtet material ska utan dröjsmål returneras när de inte längre behövs för utförandet av granskningen. På begäran av den som utför granskningen ska den som är föremål för granskning även lämna de upplysningar som är nödvändiga för att granskningen ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt.

Polis-, tull-, utsköknings- och skattemyndigheterna ska utan ersättning ge den handräckning som behövs för att granskning enligt denna paragraf ska kunna utföras.

### **RÄTT ATT FÅ UPPGIFTER**

Trots sekretessbestämmelserna har arbets- och näringsministeriet rätt att av närings-, trafik- och miljöcentralen utan ersättning få förvaltningen av understödssystemet behövliga uppgifter och utredningar om ansökan om understöd och om beviljande och utbetalning av understöd samt om tillsynen över understöd. Arbets- och näringsministeriet samt närings-, trafik- och miljöcentralen har samma rätt att få uppgifter om användningen av understöden av understödstagarna.

Arbets- och näringsministeriet samt närings-, trafik- och miljöcentralen har rätt att utan ersättning av en annan myndighet och av en sådan sammanslutning eller person som tillsatts för att handha ett offentligt uppdrag få sådana för skötseln av övervakningsskyldigheten eller behandlingen av understödansökningarna nödvändiga uppgifter om

fysiska eller juridiska personer som annars ska hemlighållas. Dessutom gäller om erhållande av uppgifter vad som föreskrivs om det i 31 § i statsunderstödslagen.

Uppgifter som avses ovan kan lämnas ut också i maskinläsbar form eller via teknisk anslutning.

### **UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER**

Trots den tystnadsplikt som föreskrivs i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) får sådana uppgifter om en fysisk persons, en sammanslutnings eller en stiftelses ekonomiska situation, om affärs- eller yrkeshemlighet eller om en fysisk persons personliga förhållanden som erhållits vid skötseln av uppgifter enligt denna lag lämnas ut till arbets- och näringsministeriet, närings-, trafik- och miljöcentralen, Innovationsfinansieringsverket Tekes, statens specialfinansieringsbolag, jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket, arbets- och näringsbyrån samt skattemyndigheten, om det är nödvändigt för att behandla sådana understödsärenden och sköta sådana tillsynsuppgifter som hör till myndigheten eller specialfinansieringsbolaget.

Uppgifter som avses ovan kan lämnas ut också i maskinläsbar form eller via teknisk anslutning.

### **GENOMFÖRANDE, TILLSYN OCH INSPEKTION AV STRUKTURFONDSPROGRAM**

Vid genomförande, tillsyn och inspektion av strukturfondsprogram iakttas vad som har föreskrivits om detta i lagen om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten (7/2014) och i lagen om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt (8/2014) och i förordningar av statsrådet som utfärdats med stöd av dessa lagar.

### **SÖKANDE AV ÄNDRING**

31 § i lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet:

I detta beslut får inte sökas ändring genom besvär. Omprövning i beslutet får inom 30 dagar från delfäendet begäras av en part som är missnöjd med beslutet. Begäran om omprövning ska riktas till den myndighet som fattat beslutet. I beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning får ändring sökas genom besvär på det sätt som föreskrivs i förvaltningsprocesslagen (586/1996). Anvisningar om hur man begär omprövning bifogas detta beslut.

### **INFORMATIONSANVISNING FÖR PROJEKT SOM FÅTT EU-STÖD**

När det i projekt ingår stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden, förutsätter den lagstiftning som ska tillämpas att det förmedlas information om projekten (den s.k. allmänna förordningen (EU) nr 1303/2013, artikel 115 och punkten

2.2 i bilaga XII). För att projektets kostnader ska vara stödberättigande förutsätts det att beslutsvillkoren om information och kommunikation följs.

Uppgifterna om projektet publiceras på webbsidorna för strukturfondernas informationstjänst. I informationstjänsten publiceras bland annat följande uppgifter: företagets namn och kontaktuppgifter, projektets namn och andra basuppgifter, ett sammandrag av projektet, projektets stödberättigande totalkostnader, Europeiska regionala utvecklingsfondens medfinansieringsandel, uppföljningsuppgifter och projektets förläggningssort. De uppgifter som ska publiceras i informationstjänsten specificeras närmare i informationsanvisningen för strukturfondsprojekt, som finns på webbplatsen [strukturfonder.fi](http://strukturfonder.fi).

Understödstagaren ska informera om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden som projektet fått. I alla informations- och kommunikationsåtgärder ska användas EU:s flagglogo som innehåller EU:s flaggemblem samt ett omnämnande av Europeiska unionen och Europeiska regionala utvecklingsfonden. Dessutom ska man använda logon eller texten Hävkraft från EU. Logorna och anvisningarna för hur de ska användas beskrivs närmare i informationsanvisningen för strukturfondsprojekt, där det finns anvisningar och regler om information och kommunikation.

Om understödstagaren har webbsidor, ska på sidorna finnas en kort beskrivning av projektet, relaterad till stödbeloppet och anges det stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden som erhållits för genomförandet av projektet.



Understödstagaren ska för projektets genomförandetid anslå minst en affisch (minsta format A3) på en synlig plats. Affischen ska innehålla information om projektet och strukturfondsfinansiering som projektet fått. I affischen ska finnas ovan nämnda EU:s flagglogo samt logon eller texten Hävkraft från EU. En mall för affischen finns i informationsanvisningen för strukturfondsprojekt.

Om bygg- eller infrastrukturprojektet har beviljats mer än 500 000 euro i understöd, ska understödstagaren på en synlig plats sätta upp en permanent informationsskylt av betydande storlek senast tre månader efter att projektet avslutats.

I bygg- eller infrastrukturprojekt för vilka det beviljats mer än 500 000 euro i understöd, ska understödstagaren dessutom under projektets genomförandetid på en synlig plats sätta upp en tillfällig informationsskylt av betydande storlek.

I de tillfälliga och permanenta informationsskyltarna ska anges projektets namn och huvudsakliga mål. Skylten ska innehålla ovan nämnda EU:s flagglogo samt logon eller texten Hävkraft från EU. Informationsskyltarna ska göras enligt kommissionens tekniska anvisningar. Anvisningarna finns på webbplatsen [strukturfonder.fi](http://strukturfonder.fi) och ingår också i informationsanvisningen för strukturfondsprojekt.