

Lyhyt viestintäohje

Euroopan aluekehitysrahaston osarahoitusta saaneille hankkeille

Tuensaajan on tiedotettava hankkeen saamasta Euroopan aluekehitysrahaston tuesta rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Viestintäohjeen noudattaminen on edellytys hankkeen kustannusten tukikelpoisuudelle.

Tuensaajan verkkosivulla

- Sivulla esitetään:
 - lyhyt kuvaus hankkeesta, esim. hankkeen julkinen tiivistelmä hakemuslomakkeelta
 - EU:lta saatu tuki hankkeeseen
 - EU-lippu- ja vipuvoimaa EU:lta logot värillisinä logoina.
- Logot sijoitetaan siten, ettei digitaalisen laitteen sivua tarvitse vierittää alaspäin.
- Tietojen tulee olla verkkosivulla hankkeen keston ajan.

Hankkeesta kertova juliste

- Vähintään A3-kokoinen paperille tulostettu juliste tai esim. sivu tuensaajan tiloissa olevassa digitaalisessa opastusnäytössä.
- Julisteen teksti ja logot:
 - kerrotaan hankkeesta sekä sen saamasta EU-rahoituksesta
 - värilliset EU-lippu- ja Vipuvoimaa EU:lta logot.
- Juliste sijoitetaan näkyvälle paikalle tuensaajan tiloihin.
- Juliste on pidettävä esillä hankkeen keston ajan.

Esimerkki julisteesta



Hankkeen nimi

Kuva tähän

Hankkeen kuvaus: tähän kirjoitetaan kuvaus hankkeesta, esim. hankkeen julkinen tiivistelmä hakemuslomakkeelta

Toteutusajka: x.x.xxxx – xx.xx.xxxx

Rahoittaja ja päärahoituslähde:
Etelä-Savon ELY-keskus, Euroopan aluekehitysrahasto

Myönnetty EU- ja valtion rahoitus:
xx xxx xxxxx

Yhteyshenkilö:

Hakijan verkkosivu: www.xxxxxx.fi

  **Vipuvoimaa EU:lta 2014–2020**

  **Vipuvoimaa EU:lta 2014–2020**

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020





EU-logojen oikea käyttö

Kaikessa hankkeeseen liittyvässä viestinnässä tulee käyttää EU-lippu- ja Vipuvoimaa EU:lta logoja.



- Logojen tilalla voi käyttää tekstimuotoista slogania: Vipuvoimaa EU:lta
- Logoja käytetään aina alkuperäisistä tiedostoista rakennerahastot.fi-verkkosivustolta.
- Logojen ympärille on jätettävä riittävä suoja-alue.
- EU:n lippulogo viestintämateriaalissa selvästi näkyvillä ja niin, että se huomataan.
- Skaalattaessa logoja niiden mittasuhteiden ja värien tulee säilyä alkuperäisinä.
- Unionin logo esille vähintään saman kokoisena kuin suurin toinen muu logo.
- EU-logojen sijainti ja koko on suhteutettava käytetyn materiaalin tai asiakirjan kokoon.

Linkit viestintäaineistoihin

- EU-tukea saaneen hankkeen virallinen viestintäohje: [Viestintäohjeet](#)
([www.rakennerahastot.fi](#) > Hanketoimijalle > Viestintä)
 - Sivustolta saa käyttöön ohjeen lisäksi viestintämalleja ja -pohjia: juliste, asiakirja, esitys ja EU-logot eri tiedostomuodoissa erilaisia käyttötarkoituksia varten.
- [Julistepohja](#)
([www.rakennerahastot.fi](#) > Hanketoimijalle > Viestintä > Pohjat > Julistepohjat)
- [EU-logot](#)
([www.rakennerahastot.fi](#) > Hanketoimijalle > Viestintä > Logot)
- Kehittämisympäristön päätöksen liitteenä on viestintäohje EU-tukea saaneelle hankkeelle.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma