

6Aika

6Aika – Öppna och smarta tjänster

ERUF-finansiering för hållbar stadsutveckling (ITI)

Verksamhetslinje 2: Produktion och användning av ny information och kunskap

Ansökningsguide

Ansökningsomgång hösten 2015

1.12.2015–15.1.2016

Program för hållbar tillväxt och jobb

**Hävkraft
frånEU**
2014–2020



Europeiska unionen
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

6Aika – Öppna och smarta tjänster	3
Alla 6Aika-projekt är en del av förverkligandet av 6Aika-strategin	4
Ansökningstid	4
Hurdana projekt kan få finansiering?	4
Innehåll	4
Ansökningsomgångens prioriteringar	6
6Aika-strategins prioritering: Öppna data och gränssnitt.....	6
6Aika-strategins prioritering: Öppna innovationsplattformar	6
6Aika-strategins prioritering: Öppen delaktighet och kundrelation	7
Att beakta vid ansökan om projektfinsiering	7
Projektets namn	7
Projektets varaktighet.....	7
Resultat- och outputindikatorer	8
Outputindikatorer som bedöms i projektansökan	8
Stödmottagare och målgrupper	9
Samprojekt	9
Regionalt utvecklingsstöd som beviljas av ett landskapsförbund.....	10
Stödbelopp och stödberättigande kostnader	11
Förenklade kostnadsmodeller	12
Naturaprestationer.....	14
Engångsersättning (lump sum)	14
Inlämnande av ansökan	14
Katso-autentisering för projektaktörer.....	15
Bilagor till ansökan	15
Ansökningarnas offentlighet	16
Urvalsprocess och behandling av ERUF-ansökningar inom programmet för hållbar stadsutveckling	16
Urvalskriterier	17
Allmänna urvalskriterier.....	17
Särskilda urvalskriterier.....	18
Horisontella principer	20
Ytterligare upplysningar	21

6Aika – Öppna och smarta tjänster

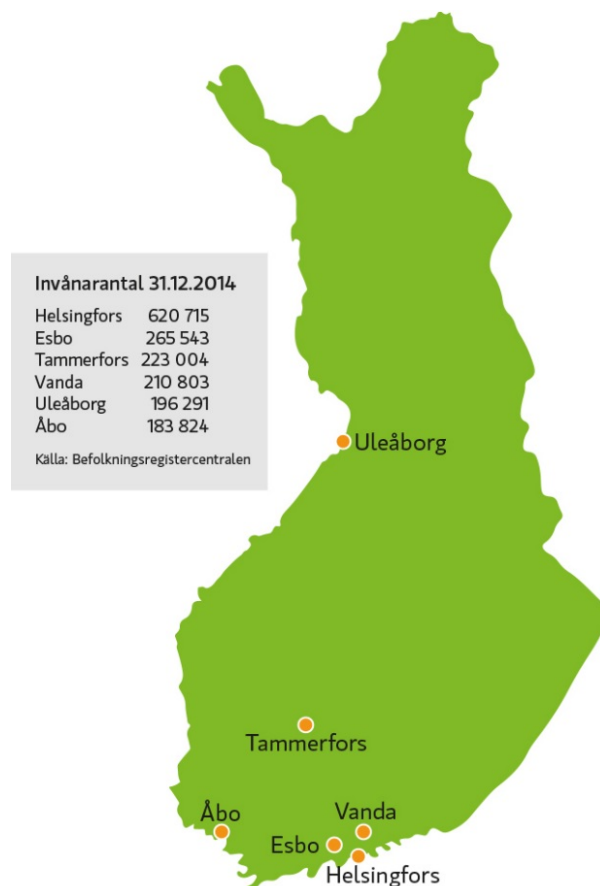
6Aika-strategin eftersträvar hållbar stadsutveckling och genomförs av Finlands sex största städer: Helsingfors, Esbo, Vanda, Uleåborg, Tammerfors och Åbo. Finansiering beviljas ERUF-projekt som följer strukturfondsprogrammet *Hållbar tillväxt och jobb 2014–2020* och som förverkligar 6Aika-strategin.

Programmet för hållbar stadsutveckling (artikel 7 i ERUF-förordningen) förverkligas på basis av en integrerad regional strategi (ITI). Utifrån städernas och de regionala myndigheternas beredning är temat för hållbar stadsutveckling att producera ny information och kunskap på ett sätt som stöder städernas möjligheter till förnyelse. Tyngdpunkten för strategin motsvarar strukturfondsprogrammets verksamhetslinje 2 och innehåller alla dess investeringsprioriteringar. Därtill innefattar ITI-strategin ESF-åtgärder som hör till verksamhetslinje 3, Sysselsättning och arbetskraftens rörlighet, verksamhetslinje 4, Utbildning, yrkeskompetens och livslångt lärande samt verksamhetslinje 5, Social delaktighet och kampen mot fattigdom.

6Aika-strategin är nationellt betydande: ungefär 30 procent av Finlands befolkning bor i de medverkande städerna. De sex städerna utgör centrum för Finlands forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet. Städernas gemensamma utmaning är att utveckla bättre tjänster och öppna och hållbara verksamhetsmodeller samt att främja konkurrenskraften. Strategin strävar i första hand efter att stärka Finlands konkurrenskraft genom att de medverkande städerna används som utvecklings- och försöksmiljöer för nya innovationer. De verksamhetsmodeller som strategin resulterar i kommer att vara tillgängliga för alla städer och kommuner i Finland.

6Aika-strategins mål är att:

- Stärka den nationella konkurrenskraften
- Skapa ny kompetens, affärsverksamhet och sysselsättning
- Utnyttja städerna som utvecklingsmiljöer
- Skapa innovativa lösningar, tjänster och produkter
 - som utvecklas och testas under verkliga förhållanden (Öppna innovationsplattformar),
 - där man använder öppen data som råvara (Öppna data och gränssnitt),
 - som utvecklas med hjälp av olika verksamhetsmodeller för gemensam utveckling (Öppen delaktighet och kundrelation)



Alla 6Aika-projekt är en del av förverkligandet av 6Aika-strategin

6Aika-strategin är de sex medverkande städernas samsamarbetsstrategi som förverkligas med hjälp av spets- och pilotprojekt. Grunden för samarbetet skapas utifrån de sex städernas gemensamma spetsprojekt. Med tanke på pilotprojektets verksamhet är det viktigt att de samarbetar nära med spetsprojekten. Metoderna för samarbetet kan variera och spetsprojektet och pilotprojektet kommer gemensamt överens om dem. Det är också önskvärt att pilotprojekten samarbetar sinsemellan.

Utgångspunkten för förverkligandet av strategin är att all verksamhet ska vara offentlig och att resultatet ska sprida sig. Till de grundläggande uppgifterna för samtliga 6Aika-projekt hör att dela med sig av kunskap, erfarenheter, praxis, verktyg och processer. Man följer regelbundet upp och utvärderar projektets resultat samt hur de framskrider, vilket ska göra det lättare att stöda projektverksamheten och samtidigt försäkra att synergieffekterna mellan projekten utnyttjas. På 6Aika-strategins webbplats informerar man om lösningar som har förverkligats inom 6Aika-projekten och som har konstaterats vara fungerande. Lösningarna främjas också i de övriga städerna.

Nylands förbund är finansierande myndighet för ERUF-projekt som förverkligar strategin för hållbar stadsutveckling. Ansökningarna lämnas in elektroniskt via e-tjänsten EURA 2014.

Ansökningstid

Ansökningsomgången pågår mellan 1.12.2015 och 15.1.2016. Ansökningarna ska lämnas in via EURA 2014-systemet senast 15.1.2016.

Hurdana projekt kan få finansiering?

Under ansökningsomgången efterlyses ERUF-projekt som följer strukturfondsprogrammet samt 6Aika-strategins prioriteringar. Pilot- och försöksprojekten som finansieras ska följa både strukturfondsprogrammet *Hållbar tillväxt och jobb 2014–2020* samt 6Aika-strategin. För alla projekt gäller att de sökande ska vara aktörer från minst två av de sex medverkande städernas områden. Projekten som finansieras ska vara samprojekt med minst två projektaktörer.

Till varje prioritering söks både stora och små projekt, som bedöms som egna helheter:

- pilotprojekt som pågår i ungefär ett år och
- pilotprojekt som pågår i ungefär två år.

Innehåll

Under denna ansökningsomgång ska projekten följa 6Aika-strategins prioriteringar *Öppna data och gränssnitt*, *Öppna innovationsplattformar* samt *Öppen delaktighet och kundrelation*. Projekten ska vara pilot- och försöksprojekt.

Den här ansökningsomgången tar fokus på strukturfondsprogrammets verksamhetslinje 2: Produktion och användning av ny information och kunskap och dess särskilda mål:

- 4.1 Utveckla forsknings-, kompetens- och innovationskluster på basis av regionala styrkor
- 5.1 Stärka företagens innovationsverksamhet

Det särskilda målet 4.1 gäller 6Aika-strategins prioriteringar:

- *Öppna innovationsplattformar och*
- *Öppen delaktighet och kundrelation.*

Det särskilda målet 5.1 gäller 6AIKA-strategins prioritering:

- *Öppna data och gränssnitt.*

I programdokumentet anges även projektens eventuella målgrupper för varje särskilt mål.

De sex medverkade städerna har definierat fyra centrala **strategiska teman**. Syftet är att **pilotprojektens verksamhet** i huvudsak ska rikta sig till något eller flera av dessa teman. Det är också möjligt att ge förslag på pilotprojekt som hänför sig till teman som inte har lyfts fram här.

Temana är:

- **Välstånd**
- **Lärande**
- **Trafik och rörlighet**
- **Stadsdel som försöksmiljö**
- **Något annat tema**

Pilotprojekt som hänför sig till dessa teman kan fokusera på vilken som helst av 6Aika-strategins prioriteringar. Projekten kan alltså använda sig av metoder som anknyter till antingen öppna data och gränssnitt, öppna innovationsplattformar eller öppen delaktighet och kundrelation.

Pilot- eller försöksprojektet som söker finansiering ska stöda prioriteringens spetsprojekt. Spetsprojektet pågår i tre år och är de medverkande städernas samprojekt som skapar grunden för strategins prioriteringar.

Inom spetsprojektet som anknyter till **Öppna data** öppnar de sex städerna upp sina datalager genom att utveckla och följa gemensamma verksamhetsmodeller. Öppen information ger upphov till innovationer och affärsverksamhet eftersom företag och utvecklare kan använda informationen som en råvara för nya tjänster. Öppen data ger tillgång till offentlig information som det är allt enklare att utnyttja.

Ytterligare information: <http://6aika.fi/avoim-data-ja-rajapinnat-karkihanke>

Inom spetsprojektet som anknyter till **Öppna innovationsplattformar** håller man på att utveckla flera olika plattformar som hänför sig till bland annat utvecklingen av stadsdelar, olika –teknologibaserade innovationsplattformar, användargemenskaper samt öppnandet av serviceprocesser och datalager som bildar innovationsplattformar. Inom spetsprojektet utvecklar städerna också olika plattformliknande verksamhetsmodeller såsom en process som gör det möjligt att känna igen utvecklingsbehov och på basis av dem utveckla nya stadsinnovationer.→

Ytterligare information: <http://6aika.fi/avoimet-innovaatioalustat-karkihanke>

Inom spetsprojektet som anknyter till **Öppen delaktighet och kundrelation** skapas ett nytt sätt att planera, förverkliga och utveckla kundtjänstarbetet och stadens service. Den nya servicemodellen gör det möjligt att producera nya, kundorienterade tjänster i samarbete med företag och forskningsinstitut.

Ytterligare information: <http://6aika.fi/avoim-osallisuus-ja-asiakkuus-karkihanke-2>

Ansökningsomgångens prioriteringar

6Aika-strategins prioritering: Öppna data och gränssnitt

Pilotprojekten ska sträva efter att främja databaserad affärsverksamhet.

- Inom prioriteringen förverkligas modeller, metoder och tjänster som ska leda till konkreta åtgärder för att sätta fart på den databaserade affärsverksamheten samt utveckla företagens verksamhetsmiljöer. Målet är att aktivera företag till att utveckla nya databaserade applikationer och tjänster.
 - Öppnar upp data och gränssnitt. Man väljer noggrant vilka data och gränssnitt som ska öppnas upp så att de medför betydande möjligheter till affärsverksamhet.
 - Till exempel genom att undersöka och utveckla My Data-modeller och -metoder samt främja utvecklandet av tjänster som utgår från My Data.
 - Samlar in data. Man utnyttjar bland annat metoder för crowdsourcing, apparatur (givare, mobilapparater o.s.v.) och/eller sociala medier.
 - Till exempel kunde man få mer exakt realtida information om luftkvaliteten, kommuninvånarnas välmående och önskemål, populära platser och rutter eller stadsobjekt som borde utvecklas. Man producerar ny information som baserar sig på data och som särskilt motsvarar näringslivets behov.
 - Utvecklar och utökar data. Man förbättrar ursprunglig data till exempel genom att komplettera den med användarnas data och sedan på nytt överföra den förbättrade datan till systemet. Man undersöker mekanismen, anvisningarna och villkoren som skulle möjliggöra den här sortens dubbelriktade gränssnitt. Man gör en pilotstudie med äkta gränssnitt utifrån den lösning som utvecklas.

Projekten som hänför sig till **Öppna data och gränssnitt** hör till strukturfondsprogrammets verksamhetslinje 2 och **dess särskilda mål 5.1, "Stärka företagens innovationsverksamhet"**. Det innebär att projektansökan ska uppfylla kraven som det särskilda målet ställer. **Projektens målgrupper är företag.**

Av projektansökan ska framgå **konkreta åtgärder** som riktas till de företag som hör till målgruppen.

6Aika-strategins prioritering: Öppna innovationsplattformar

Syftet med pilotprojekten är att med hjälp av innovationsplattformar skapa ny kompetens, affärsverksamhet och sysselsättning.

- Målet är att öka antalet företag och forsknings-, utvecklings och innovations- aktörer som använder plattformarna samt skapa företagsbaserade produkter och tjänster. Verksamheten ska hänföra sig till en utvald aktivitet eller ett utvalt kluster och företagsgränssnittet ska anges i projektansökan.
- Inom pilotprojektet utnyttjas och testas innovationsplattformar som håller på att utvecklas inom spetsprojektet (läs mer om spetsprojektet Öppna innovationsplattformar på <http://6aika.fi/avoimet-innovaatioalustat-karkihanke>) eller så utvecklas eller utförs pilotstudier på helt nya innovationsplattformar. Plattformarna kan vara antingen fysiska och/eller virtuella.

- På plattformarna som pilotprojekten fokuserar på förenas omfattande samarbete och skapandet av nya lösningar, tjänster eller produkter eller förbättrandet av dem som redan finns. Målet med pilotstudierna är bland annat att kommersialisera innovationer.

6Aika-strategins prioritering: Öppen delaktighet och kundrelation

Pilotprojekten syftar till att:

- skapa nytt innehålls- eller metodmässigt samarbete för att utveckla olika delar som ingår i modellerna för kundservice (såsom hantering av kundrelationer, flerkanalstjänster), **eller**
- producera sådana lösningar åt valda kundsegment som ökar tjänsternas produktivitet, skapar ny företagsverksamhet och/eller minskar på efterfrågan på offentlig service.

Projektverksamheten inom prioriteringarna **Öppna innovationsplattformar** och **Öppen delaktighet och kundrelation** hänför sig till det särskilda målet 4.1, "**Utveckla forsknings-, kompetens- och innovationskluster på basis av regionala styrkor**", inom strukturfondsprogrammets verksamhetslinje 2. Därmed ska projektansökningarna fylla de krav som det särskilda målet ställer. **Projektens målgrupper är företag samt forsknings- och utbildningsorganisationer.**

Av projektansökan ska framgå **konkreta åtgärder** som riktar sig till de företag och/eller forsknings- och utbildningsorganisationer som utgör målgruppen.

Att beakta vid ansökan om projektfinansiering

Ansökan om finansiering lämnas in elektroniskt via EURA2014-systemet. Projektansökningar jämte bilagor ska riktas till Nylands förbund.

Ärendehantering och inlämnandet av ansökningarna sker helt och hållet elektroniskt i EURA 2014-systemet. Det innebär att inga dokument skickas i pappersformat till den finansierande myndigheten. Bekanta dig noggrant med ansökningsblanketten innan du fyller i ansökan samt med projektanvisningarna som finns i EURA 2014 (www.eura20014.fi).

Projektets namn

Vid punkt 3 i ansökningsblanketten i EURA 2014 ska projektet namnges så att **6Aika** anges före namnet (till exempel *6Aika: projektets arbetsnamn*).

Projektets varaktighet

Till varje prioritering söks både stora och små projekt, som bedöms som egna helheter:

- pilotprojekt som pågår i **ungefär ett år** och
- pilotprojekt som pågår i **ungefär två år**.

Pilotprojekten som pågår i ungefär ett år har i syfte att med ett litet projektconsortium snabbt få till stånd resultat med hjälp av olika försök. Pilotprojekten kan välja en kostnadsmodell bland följande tre alternativ: flat rate 24 %, flat rate 15 % eller Lump sum (engångsersättning).

Pilotprojekten som pågår i ungefär två år har som mål att med en bredare kunskapsbas, det vill säga ett mångsidigare projektkonsortium, skapa långvariga verkningar på de valda områdena. De här pilotprojekten kan välja bland två kostnadsmodeller: flat rate 24 % eller fat rate 15 %.

Resultat- och outputindikatorer

För strukturfondsprogrammets verksamhetslinjer och dess särskilda mål har man fastställt resultat- och outputindikatorer som finns presenterade i bilagan till programdokumentet. Indikatorerna är mer detaljerade än under tidigare programperioder. Av projekten som får finansiering förutsätts att de producerar mätbara resultat och indikatorer som kan uppnås. Det lönar sig att noggrant bekanta sig med indikatorerna redan vid beredningen av projektet.

De uppföljningsuppgifter som är specifika för ett projekt och som ska anmälas i ansökningsfasen utgör en bedömning av projektets utfall. Resultatet följs upp med hjälp av outputindikatorer. Med hjälp av uppföljningen utvärderas också hur projektet har genomförts innehållsmässigt. Därför ska en noggrann och realistisk bedömning av projektets utfall göras redan i ansökningsfasen.

Outputindikatorer som bedöms i projektansökan

Särskilt mål 4.1

- Forskning och innovation: Privata investeringar i innovationer eller forsknings- och utvecklingsprojekt, motsvarar offentlig finansiering
- Nya foU-arbetsplatser med inverkan av stödet
- Produktiv investering: Antalet företag som får andra bidrag än finansiellt stöd
- Företag som deltagit i projekt som genomförs av forskning- och utvecklingsinstitutioner
- Företag som inleder foU-verksamhet eller -samarbete med universitet, högskolor eller forskningscentraler
- Nya innovationsplattformar
- Produkter och tjänster som utvecklats vid innovationsplattformar
- Företag som samarbetar med städerna i innovationsmiljöer
- Produktiv investering: Antalet företag som får bidrag

Särskilt mål 5.1

- Produktiv investering: Antalet företag som får andra bidrag än finansiellt stöd
- Antalet företag som till följd av stödet introducerar en ny eller avsevärt förbättrad produkt på marknaden (produkten är ny på marknaden)
- Antalet företag som till följd av stödet introducerar en ny eller avsevärt förbättrad produkt på marknaden (produkten är ny för företaget)
- Företag som deltagit i projekt som genomförs av forskning- och utvecklingsinstitutioner
- Företag som inleder foU-verksamhet eller -samarbete med universitet, högskolor eller forskningscentraler
- Företag hos vilka det uppstår ny affärsverksamhet som stöder lösningar i anslutning till förnybar energi/koldioxidsnålhet
- Uppstartsföretag som har betydande resurser till att utveckla en ny produkt, tjänst eller produktionsmetod
- Program som företagen utvecklat med hjälp av öppen data och gränssnitt
- Forskning och innovation: Privata investeringar i innovationer eller forsknings- och utvecklingsprojekt, motsvarar offentlig finansiering
- Produktiv investering: Antalet företag som får bidrag

Stödmottagare och målgrupper

Projektfinansiering kan sökas av de sex städernas egna organisationer samt av intressenter som är verksamma på de medverkande städernas områden och som har nämnts som eventuella stödmottagare i strukturfondsprogrammet. Projekt som kan få finansiering är samprojekt **med minst två verkställande parter som kommer från minst två av de sex städernas områden.**

I strukturfondsprogrammets programdokument fastställs vem som kan få stöd och vilka målgrupper verksamhetslinjernas särskilda mål riktar sig till. En stödmottagare är den sökande inom ett projekt och erhåller finansiering ur ERUF samt statlig finansiering för projektet. Projektets målgrupp får inte direkt finansiering för projektet utan de utvecklingsåtgärder som projektet genomför riktas mot målgruppen.

Enligt programdokumentet har ERUF följande målgrupper och stödmottagare:

VERKSAMHETSLINJE 2	MÅLGRUPPER	STÖDMOTTAGARE
Särskilt mål 4.1. Utveckla forsknings-, kompetens- och innovationskluster på basis av regionala styrkor	företag, forsknings- och utbildningsorganisationer	Forsknings- och utbildningsorganisationer, företag och företagsgrupper, regionala utvecklingsorganisationer, offentligt ägda teknologi- och kompetenscenter och -kluster, kommuner och andra offentliga samfund, föreningar
Särskilt mål 5.1. Stärka företagens innovationsverksamhet	företag	Forsknings- och utbildningsorganisationer, företag och företagsgrupper, regionala utvecklingsorganisationer, offentligt ägda teknologi- och kompetenscenter och -kluster, kommuner och offentliga samfund, föreningar

Landskapsförbundet kan inte bevilja bidrag för utvecklingen av ett enskilt företags affärsverksamhet.

Enbart sådana organisationer som i programdokumentet definieras som stödmottagare kan söka finansiering och bli stödmottagare.

Samprojekt

Projektet som finansieras ska vara samprojekt med aktörer från minst två av de sex städerna.

I ett samprojekt beviljas två eller fler projektgenomförare gemensam finansiering och stödmottagarna *ansvarar solidariskt* för genomförandet av projektet. I ett samprojekt söker samtliga parter finansiering. Var och en av dem som ansöker om stöd för ett samprojekt ska uppfylla de krav som ställs på stödmottagare. I ett samprojekt deltar samtliga stödmottagare i finansieringen av samprojektet. Kostnader som föranleds av ett delprojekt inkluderas i projektets budget.

De sökande i ett samprojekt ska välja en så kallad huvudgenomförare bland projektaktörerna. Huvudgenomföraren fungerar som projektets administratör och har ansvaret för att vara i kontakt med den finansierande myndigheten. Projektets huvudgenomförare lämnar på samtliga projektparters vägnar in en gemensam ansökningsblankett via EURA 2014.

I samprojekt ska ett avsiktsavtal om genomförande av samprojektet lämnas in som bilaga till projektansökan. I avsiktstavtalet förbinder sig parterna i projektet till den gemensamma ansökan, kommer överens om vem som är projektets administratör och **ger fullmakt åt administratören/huvudgenomföraren att lämna in ansökningsblanketten via EURA 2014 på samtliga projektparters vägnar**. Detta är oerhört viktigt eftersom stöd enligt prövning inte kan beviljas genom förvaltningsbeslut åt en person som inte har ansökt om ifrågavarande stöd.

Utöver en administratör och flera projektgenomförare kan projektet också ha andra samarbetspartner. En samarbetspartner är en aktör som deltar i projektet men vars kostnader inte ingår i projektets budget. En samarbetspartner kan delta med finansiellt stöd i projektet samt delta i projektsamarbetet men inget bidrag utbetalas åt samarbetspartnern.

En del av åtgärderna i ett samprojekt kan verkställas som en köpt tjänst av en tredje part. **Alla anskaffningar ska följa lagstiftningen om offentlig upphandling. Underleveranser som riktar sig direkt till en viss underleverantör är alltså inte tillåtna.**

I ett samprojekt har projektets administratör ansvaret att rapportera om projekthelheten till den finansierande myndigheten. Det är ändamålsenligt att det i den grad det är möjligt är den organisation som förvaltar projektet som sköter de ekonomisk-administrativa ärendena mellan projektet och den finansierande myndigheten. Organisationen som förvaltar projektet svarar för samordningen av helhetsuppföljningen och finansieringshelheten (för alla delprojekt) samt för uppföljningen av den totala finansieringen och enskilda finansieringsposter. Projektets administratör bör även se till att all information förmedlas till de olika projektaktörerna.

Organisationen som förvaltar projektet ansvarar för att utbetalningsansökningar, uppföljningsuppgifter och slutrapporter samt eventuella andra uppgifter som gäller hela projektet förmedlas till den finansierande myndigheten via EURA 2014-systemet. I ett samprojekt bör de parter som genomför projektet skicka samtliga nödvändiga uppgifter och dokument till organisationen som förvaltar projektet. Organisationen som förvaltar projektet sammanställer uppgifterna och utarbetar handlingar som omfattar hela projektet och vidarebefordrar dem till den finansierande myndigheten. **Innan beslut om finansiering fattas bör projektgenomförarna sinsemellan ingå ett projektavtal** där man kommer överens om samarbetet och aktörernas ansvar och skyldigheter. Nylands förbunds anvisningar om avtal för samprojekt finns i materialbanken på södra Finlands sidor på strukturfonder.fi.

Regionalt utvecklingsstöd som beviljas av ett landskapsförbund

Ett landskapsförbund kan bevilja regionalt utvecklingsstöd

- 1) För projekt som gäller utvecklingen av regionens näringsverksamhet
- 2) För utvecklingsprojekt som gäller främjande av det näringspolitiska samarbetet mellan kommunerna
- 3) För andra utvecklingsprojekt för uppnående av regionens utvecklingsmål
- 4) För näringspolitiska samarbetsprojekt mellan Finland och andra länder och för andra samarbetsprojekt som främjar den regionala utvecklingen

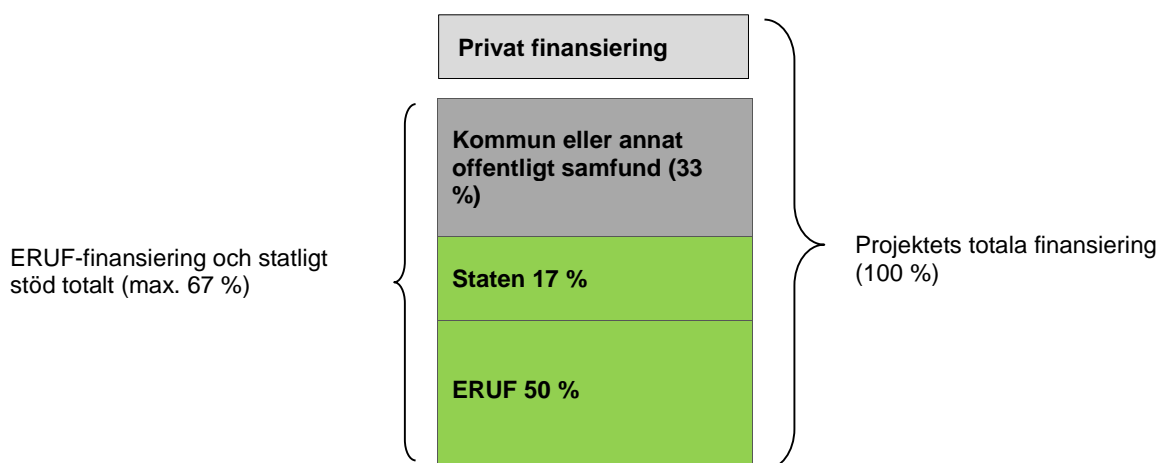
Ett utvecklingsprojekt kan innefatta mindre investeringar (t.ex. datorer, apparatur, datanät) ifall dessa är nödvändiga för att utvecklingsprojektet ska kunna genomföras. Kostnaderna ska vara rimliga samt nödvändiga för genomförandet av projektet.

Obs! Landskapsförbundet beviljar inte bidrag för utvecklingen av ett enskilt företags affärsverksamhet.

Stödbelopp och stödberättigande kostnader

Delfinansieringsandelarna inom ERUF:s projekt för hållbar stadsutveckling:

Delfinansieringsförhållanden som gäller för ansökningsomgången hösten 2015.



Det är viktigt att beakta att **stödprocenten i ett samprojekt är densamma för samtliga parter.**

Samtliga stödmottagare ska delta i finansieringen av projektet med en självfinansieringsandel. Stödmottagarens självfinansieringsandel ska innefatta stödmottagarens egen finansiering. Därtill kan organisationen som får bidrag få delfinansiering i form av utomstående finansiering (kommun, annat offentligt samfund, privat finansiering).

ERUF-finansieringen och det statliga stödet som Nylands förbund beviljar utgör högst 67 procent av projektets totala kostnader. Därtill ska 33 procent av projektets kostnader täckas med annan finansiering, i vilken självfinansieringsandelen och eventuell utomstående finansiering ingår. Stödmottagarens självfinansieringsandel är den andel av projektbokföringens nettokostnader som stödmottagaren själv är tvungen att betala. Utomstående finansiering är kommunal, annan offentlig eller privat finansiering som beviljas organisationen och som riktas till projektet.

Då en statlig inrättning/forskningsanstalt får stöd ska stödmottagaren själv utreda (det vill säga granska det moment i statens budget som gäller organisationen som söker stöd) huruvida inrättningens omkostnadsanslag kan användas som självfinansieringsandel i strukturfondsprojekt.

Projektet kan till en del få privat finansiering. Finansieringen kan fås av till exempel företag som deltar i projektet. Finansiering som fås av ett företag ska vara vederlagsfri. Deltagaravgifter som betalas mot vederlag av företag som deltar i projektet räknas som intäkter för projektet. De faktiska inkomsterna dras av från de stödberättigande kostnaderna under varje utbetalningsperiod. Intäkterna dras av från de totala kostnaderna. Skillnaden utgör sedan nettokostnaderna. Stödprocenten för ERUF-finansiering samt statlig finansiering fastställs som en procentandel utifrån nettokostnaderna.

Innan beslutet om finansiering fattas måste det garanteras att de övriga finansörerna förbinder sig till att finansiera projektet. Om den externa finansiering som anges i finansieringsplanen, kommunal, annan offentlig eller privat finansiering, inte förverkligas i enlighet med planen måste stödmottagaren själv täcka kostnaderna som saknas (tills den planenliga finansieringen kan förverkligas). Kommunal finansiering bör diskuteras med vederbörande stad/städer **innan ansökan om stöd skickas in**. Därtill bör den sökande som bilaga till ansökan eller senast innan beslut om finansiering fattats **leverera ett skriftligt intyg av vilket det framgår att staden förbinder sig till den angivna finansieringsandelen**. Den sökande bör kontrollera hur finansieringsförbindelsen ska sammanställas med den stad som finansierar projektet. I stadernas förvaltnings- och ledningsstadgan finns ofta angivet om kommunernas finansieringsförbindelser i anslutning till projekt.

Under strukturfondsperioden 2014–2020 gäller en förordning där de stödberättigande kostnaderna för projekt fastställs. Statsrådets förordning om stödberättigande kostnader som medfinansieras av strukturfonderna 358/2014 finns tillgänglig på statens författningssamling (www.finlex.fi).

De viktigaste författningarna och förordningarna som styr projektverksamheten finns på adressen: www.rakennerahastot.fi/sv > För projektaktörerna > Lagar och förordningar

Förenklade kostnadsmodeller

Kostnader som ersätts procentuellt (flat rate) i ERUF-projekt

Nylands förbund förutsätter att flat rate-modellen i regel följs. Enligt flat rate-modellen ersätts projektets indirekta kostnader med en procentuell andel av projektpersonalens lönekostnader.

Flat rate-procenten för ERUF är 24 % eller 15 % av projektets godtagbara lönekostnader. En flat rate-procent på 15 % används i projekt där projektet med anledning av sitt innehåll har speciellt höga resekostnader.

För procentuell ersättning (flat rate) i ERUF-projekt finns två alternativ:

En flat rate-modell på 24 % av projektpersonalens godtagbara lönekostnader innefattar	En flat rate-modell på 15 % av projektpersonalens godtagbara lönekostnader innefattar
<ol style="list-style-type: none"> 1) Projektets resekostnader 2) Kontorskostnader 3) Deltagaravgifter för projektpersonalens deltagande i utbildningar och seminarier 4) Kostnader för projektpersonalens företagshälsovård 5) Kostnader som uppkommer av lokaler, maskiner och apparatur som används av projektpersonalen 6) Kostnader för projektets styrgrupp 	<p>Punkterna 2–6, dvs. övriga indirekta kostnader. Däremot inte resekostnader – de anmäls som projektets direkta kostnader.</p>

Obs! Samtliga delprojekt som ingår i ett samprojekt ska följa den flat rate-modell som gäller för samprojektet.

Med *direkta kostnader* avses kostnader som i projektets bokföring definieras i form av utbetalda räkningar eller andra motsvarande bokföringsverifikat. De direkta kostnaderna ska direkt kunna hänföras till projektet. För de direkta kostnaderna tillämpas gällande bestämmelser om stödberättigande kostnader.

ERUF:s direkta kostnader som utgör en beräkningsgrund för flat rate-modellen:

Lönekostnader som har uppkommit av arbete som varit nödvändigt för genomförandet av projektet och som grundar sig på lagen eller tjänste- eller kollektivavtal.

ERUF:s direkta kostnader som inte utgör en beräkningsgrund för flat rate-modellen – utbetalning sker enligt verklig realisering:

- köptjänster som är en del av genomförandet av projektets innehåll, inbegriper resekostnader som uppkommit i samband med dessa
- kostnader som uppkommit i samband med projektets informationsgivning och marknadsföring
- projektets revisionskostnader
- anskaffnings- och hyreskostnader för byggnader och markområden som skaffats för att producera projektets innehåll
- Anskaffnings-, leasing-, avskrivnings- och hyreskostnader för maskiner och apparatur som skaffats för att producera projektets innehåll
- materiella och immateriella anskaffningar för att producera innehåll för projektet
- projektets resekostnader (om flat rate-modellen som följs är 15 %)

ERUF:s indirekta kostnader som ersätts enligt flat rate-modellen, till exempel:

Projektpersonalens:

- resekostnader (om flat rate-modellen som följs är 24 %)
- kontorskostnader
- deltagaravgifter för utbildningar och seminarier
- kostnader för företagshälsovård
- styrgruppens kostnader

Naturaprestationer

För projekt som medfinansieras av ERUF godkänns inte naturaprestationer (separat rapporterade kostnader) som en del av projektets kostnader eller finansiering.

Stödmottagaren kan också delta med sin egen arbetsinsats i projektet om lönekostnaderna kan godkännas som projektets stödberättigande kostnader och lönekostnaderna i enlighet med normal praxis anges i projektets bokföring.

Engångsersättning (lump sum)

Användningen av modellen för engångsersättningar, lump sum, föreskrivs i förordningen om stödberättigande kostnader (358/2014) 8§. Modellen lämpar sig för mindre projekt vars resultat enkelt och tydligt kan verifieras. I projekt som finansieras med engångsersättning kan den offentliga finansieringen uppgå till högst 100 000 € (= EU/staten + kommunal finansiering + övrig offentlig finansiering). I projekt som finansieras med engångsersättning ska projektets resultat och de åtgärder som ska genomföras tydligt och entydigt kunna definieras.

Engångsersättning kan användas i projekt som stödmottagaren i huvudsak förverkligar själv, även om en del av utgiftsposterna skulle läggas ut på entreprenad. I ett samprojekt räknas alla stödmottagares andelar av projektet till den del som i huvudsak förverkligas själv.

Engångsersättning kan alltså inte användas i projekt som helt och hållet genomförs som en upphandling.

I ERUF-projekt som finansieras i enlighet med modellen för engångsersättning kan man i kostnadsberäkningen utnyttja den procentuella andelen på 24 % för de allmänna kostnaderna (enligt den s.k. flat rate-modellen).

Inlämnande av ansökan

De egentliga ansökningarna fylls i på nätet i EURA 2014-systemet på adressen www.eura2014.fi. **Innan blanketten fylls i ska den sökande noggrant bekanta sig med [anvisningarna för hur blanketten ska fyllas i](#).** Den undertecknade ansökan skickas inte i utskrivet format till den finansierande myndigheten utan ansökan lämnas enbart in elektroniskt via EURA 2014-systemet.

Ansökan om finansiering via EURA-systemet förutsätter ibruktagande av skatteförvaltningens Katso-autentiseringstjänst. En stor del av de sökande för strukturfondsprojekten har redan tagit i bruk autentiseringstjänsten. Den sökande bör i god tid ta reda på om den egna organisationen redan har en Katso-kod. En huvudanvändare har hand om organisationens Katso-kod. Den sökande bör ta reda på vem som är huvudanvändare för Katso inom den egna organisationen. Om organisationen inte har en huvudanvändare för Katso kan man registrera en sådan.

Huvudanvändaren skapar sedan en Katso-underkod för den som bereder projektet samt en för personen lämplig behörighet till EURA 2014-systemet. För elektronisk ärendehantering via EURA 2014 finns det i Katso två olika behörigheter för arbetsministeriets tjänster:

- 1) **TEM EURA 2014 – ärendehantering/namntecknare**, kan fylla i och spara ansökningar och lämna in dem för myndighetsbehandling (motsvarar den person som skulle underteckna ansökan om den skulle skickas in i utskrivet format)

- 2) **TEM EURA 2014 – ärendehantering/beredning**, kan fylla i och spara ansökningar men inte lämna in dem för myndighetsbehandling

Därtill har organisationens huvudanvändare för Katso-tjänsten alltid möjlighet att fylla i ansökningar och lämna in dem för myndighetsbehandling utan att huvudanvändaren behöver ha en skild behörighet till EURA 2014-systemet.

Katso-autentisering för projektaktörer

Katso-huvudanvändaren skapar en underkod åt dig till EURA 2014 och ger dig ett användarnamn och ett fast lösenord. Du får ett automatiskt meddelande till din e-post om att en underkod har skapats.

Registrera din underkod som en Katso-underkod genom att följa instruktionerna i ovan nämnda e-postmeddelande. För att registrera underkoden behöver du också dina personliga bankkoder eller ett chipförsedd elektroniskt personkort (HST-kort). Du kan också registrera din kod genom att personligen besöka en skattebyrå som sköter Katso-kundregistreringar. Skriv i samband med registreringen ut en lista över engångslösenord (motsvarar den lista över engångskoder som används i nätbanken).

I fortsättningen loggar du in i EURA 2014-systemet med ditt Katso-användarnamn, ditt fasta lösenord och ett engångslösenord. Det kostar ingenting att använda Katso-tjänsten. Mer information om Katso-autentisering finns på skatteförvaltningens webbplats: www.vero.fi/katso

Bilagor till ansökan

Följande bilagor ska bifogas med ansökan:

- **Överenskommelsen om kommunal finansiering** ska gärna skickas samtidigt som finansieringsansökan men senast innan beslutet om finansiering har fattats.
- **Till projektansökningar för samprojekt bifogas ett avsiktsavtal** där parterna förbinder sig till samprojektet, ger fullmakt åt projektets administratör att för de övriga parternas del lämna in ansökan i EURA 2014 och kommer överens om en verksamhetsmodell för samprojektet (till exempel vem som är projektets administratör).
- En utredning om moms ifall mervärdesskatten tillkommer till den sökandes slutliga kostnader och om mervärdesskatt ingår i de kostnader som anges i ansökan. Utredningen om mervärdesskatten kan vara anvisningar om mervärdesskatt som fås av skatteförvaltningen eller en annan tillförlitlig utredning.
- Vid behov **en specifikation över sekretessbelagda uppgifter**

Den sökande kan också bifoga övriga bilagor till ansökan. Vid behov kan den finansierande myndigheten be den sökande att bifoga ytterligare bilagor eller utredningar.

Ansökningarnas offentlighet

Inom strukturfondsverksamheten tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (offentlighetslagen 621/1999) enligt vilken utgångspunkten är att handlingar som innehas av en myndighet eller som har tillkommit myndigheten är offentliga. Handlingar kan enbart hemlighållas på de grunder som föreskrivs i lagen. Det kan till exempel vara fråga om att skydda affärs- eller yrkeshemligheter (offentlighetslagen 24§).

De sökande ska i ansökningsskedet ta i beaktande de villkor som ställs i offentlighetslagen. Eventuella affärs- eller yrkeshemligheter eller andra uppgifter som den sökande önskar att hemlighållas ska således anges i en separat bilaga så att de sekretessbelagda uppgifterna framgår tydligt. En bilaga med sekretessbelagda uppgifter levereras till den finansierande myndigheten som bifogad fil i e-tjänsten EURA 2014. Det är också önskvärt att den sökande motiverar varför uppgifterna ska hemlighållas. Det är i sista hand alltid den finansierande myndigheten som fattar beslut om huruvida uppgifter hemlighålls.

I samband med utvecklingen av e-tjänsten EURA 2014 har man slagit fast att systemet inte är ett personregister. För att EURA 2014 inte ska bli ett personregister finns det skäl att fästa uppmärksamhet vid innehållet i databehandlingssystemet samt i de bilagor som man sparar där. Därför ska man i systemet och bilagorna undvika sådana kombinationer av uppgifter som anknyter till personer och som kan tolkas som ett personregister.

Kontaktpersoners, handläggares och undertecknares underskrifter kan sparas i databehandlingssystemets uppgiftsfält. Då man fyller i blanketter som gäller lönekostnader med anslutning till projektansökan ska man i uppgiftsfälten inte ange namn på personer utan istället använda till exempel befattning eller andra uppgifter. Namn på personer ska inte heller anges då man fyller i uppgifter (kostnadsradens namn eller beskrivning) som berör andra kostnadslag, utan istället ska man använda befattning eller andra uppgifter, på samma sätt som för lönekostnadernas del. Personbeteckningar får inte anges i uppgiftsfält eller bilagor som sparas i EURA 2014.

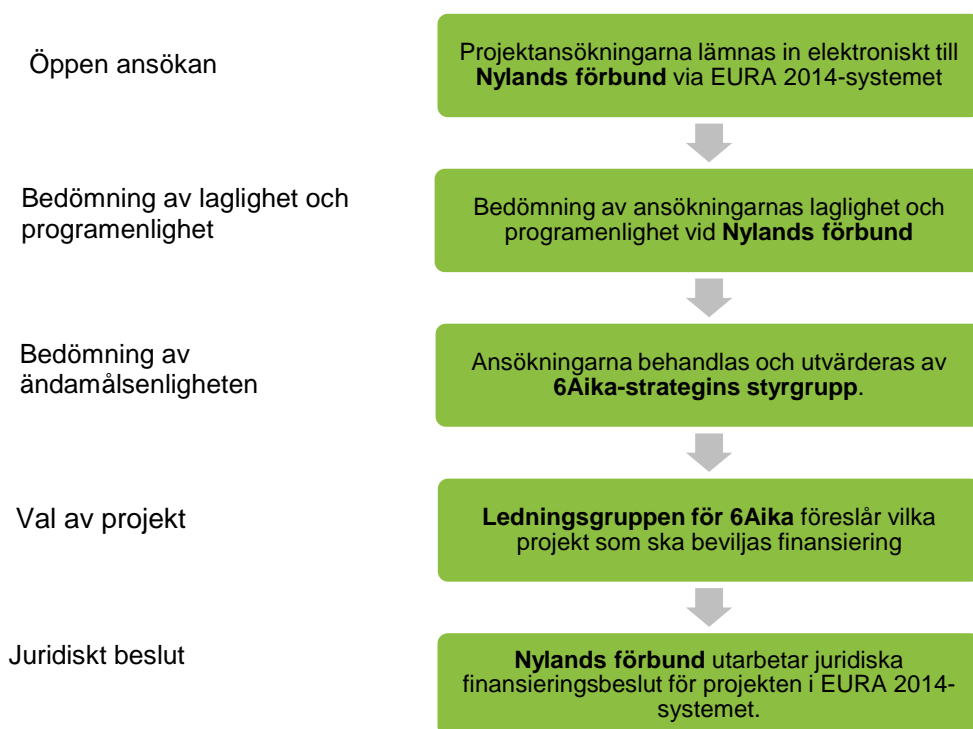
Bilagor där personuppgifter ingår ska klassificeras som bilagor som innehåller konfidentiella uppgifter eller uppgifter som ska hemlighållas. Bilagor där projektpersonalens kompetens nämns ska anges som hemliga. Före slutet av 2015 kommer det i EURA 2014-tjänsten att finnas en funktion med hjälp av vilken det är möjligt att markera att bilagan innehåller konfidentiella eller sekretessbelagda uppgifter.

Urvalsprocess och behandling av ERUF-ansökningar inom programmet för hållbar stadsutveckling

Ledningsgruppen för 6Aika-strategin har utsetts av de sex städerna och är strategins högsta beslutande organ. Ledningsgruppen fattar bland annat beslut om strategins mål, de särskilda urvalskriterierna för 6Aika-strategin samt om ansökningssomgångarnas innehåll. Ledningsgruppen framför även förslag på ERUF-projekt som ska genomföras som en del av 6Aika-strategin. Förslagen presenteras för Nylands förbund som fattar de slutliga finansieringsbesluten. Därtill

kommer ledningsgruppen med utlåtanden om de ESF-projekt som förslås få finansiering samt följer upp hur strategin och projekten förverkligas.

Projektansökningarna lämnas in elektroniskt till Nylands förbund via EURA 2014-systemet. Efter att ansökningstiden gått ut 15.1.2016 skickas ansökningarna som kommit in till 6Aika-strategins styrgrupp. Styrgruppen behandlar ansökningarna och bedömer först hur väl de uppfyller urvalskriterierna. Därefter ger styrgruppen poäng för varje kriterium på en skala från 0–5. Utifrån poängsättningen och prioriteringarna räknar man sedan ihop projektets helhetspoäng. På basis av styrgruppens beredning utarbetar 6Aika-strategins ledningsgrupp förslag på vilka projekt som ska få finansiering. Nylands förbund fattar de juridiska finansieringsbesluten utifrån ledningsgruppens förslag. Nylands förbund kan avvika från ledningsgruppens finansieringsförslag endast om projektet anses strida mot bestämmelserna eller programdokumentet.



Urvalskriterier

Uppföljningskommittén har i enlighet med förordningen om allmänna bestämmelser (1303/2013) undersökt och godkänt de metoder och kriterier som används i urvalet av åtgärder 13.6.20014.

Allmänna urvalskriterier

Alla projekt som erhåller finansiering ur ERUF bör uppfylla följande *allmänna urvalskriterier*:

1. Sökandens (eller stödets överföringsmottagares) genomförandeorganisation och de åtgärder som stöds inom projektet motsvarar programmets särskilda mål.

2. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) är en privaträttslig eller offentligrättslig juridisk person.
3. Projektet har en målinriktad och konkret plan som grundar sig på ett identifierat behov och som möjliggör granskning av projektets framsteg.
4. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) har ekonomiska och funktionsmässiga förutsättningar för att genomföra projektet. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) är inte i konkurs och har inte i betydande grad försummat att betala skatter eller socialskyddsavgifter, och projektgenomförarens nyckelperson har inte tidigare gjort sig skyldig till brott då denne ansökt om bidrag eller meddelats näringsförbud.
5. De resurser som angetts för projektet är realistiska för att uppnå de mål som presenteras i projektplanen.
6. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) har förutsättningar för att ansvara om att den verksamhet som projektet åstadkommer fortsätter efter projektets slut, om detta inte är omotiverat på grund av projektets karaktär.
7. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) har inget utmättningsbart beslut om återkrav som riktar sig till ESI-fonderna (t.ex. brott mot varaktighetsregeln, ofullbordat tidigare beslut om återkrav av tidigare beviljat statsstöd) som inte betalats.
8. De som arbetar inom projektet har den utbildning eller kompetens som krävs för att genomföra projektet.
9. Stödet som projektet får används inte som allmänt verksamhetsstöd.
10. Utvecklingsprojektets resultat kan utnyttjas allmänt (gäller inte investeringsprojekt eller enskilda företags utvecklingsprojekt):
11. Stödet som projektet mottar har en stor betydelse för projektets förverkligande.

Ansökningarna som uppfyller de allmänna urvalskriterierna går vidare till en innehållsmässig bedömning.

Särskilda urvalskriterier

I utvärderingen av projekten tillämpas [allmänna och särskilda urvalskriterier](#) som uppföljningskommittén har godkänt samt urvalskriterier som är specifika för 6Aika-programmet. Man har på förhand fastställt hur de särskilda urvalskriterierna och de 6Aika-specifika urvalskriterierna värdesätts.

Alla projekt utvärderas och poängsätts (1–5 poäng) enligt följande **urvalskriterier som är specifika för 6Aika (värderas enligt procenttalet inom parentes):**

- Projektet möjliggör uppkomsten av nya marknadsstyrda lösningar och tjänster. (40%)
- Projektet förverkligar städernas, företagets och forsknings-, utvecklings- och innovationsaktörernas samarbete som fokuserar på produktutveckling, innovationer och kommersialisering. (40%)
- Åtgärderna och finansieringsplanen som föreslagits samt projektkonsortiet som förverkligar projektet är ändamålsenliga. (20%)

Projekt som hänför sig till prioriteringen **Öppna data och gränssnitt** utvärderas och poängsätts även på basis av följande **urvalskriterier som hör till det särskilda målet 5.1 (värderas enligt procenttalet inom parentes):**

- Projektet stöder små och medelstora företags FoU-verksamhet för att utveckla och kommersialisera nya produkter, processer eller tjänster. (20%)
- Projektet stöder intensivt samarbete mellan små och medelstora företag och forsknings-, utbildnings- eller utvecklingsorganisationer. (20%)
- Projektet skapar förutsättningar för att inleda FoU-verksamhet i ett nytt företag. (20%)
- Projektet stöder utvecklingen av koldioxidsnål affärsverksamhet och främjar sysselsättningen. (12%)
- Projektet stöder smart specialisering genom att koppla ihop olika kompetensområden på ett nytt sätt. (12%)
- Projektet riktas mot de spetsbranscher eller utvecklingsmål som identifierats i landskapens strategier. (5%)
- Projektet främjar jämställdheten mellan könen. (2%)
- Projektet stöder likabehandling. (2%)
- Projektet stöder principerna för hållbar utveckling. (5%)
- Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen. (2%)

Projekten som hänför sig till prioriteringarna **Öppna innovationsplattformar** och **Öppen delaktighet och kundrelation** bedöms och poängsätts på basis av **urvalskriterierna för det särskilda målet 4.1 (värderas enligt procentalet inom parentes):**

- Projektet förbättrar regionens beredskap att utveckla kompetenser inom forskning och innovation samt beredskap för teknologiska förändringar. (15%)
- Projektet skapar färdigheter att utnyttja nya möjligheter kommersiellt. (20%)
- Projektet genomförs som samarbete mellan företag och forsknings-, utbildnings- och utvecklingsorganisationer. (15%)
- Projektet stöder smart specialisering genom att koppla ihop olika kompetensområden på ett nytt sätt. (12%)
- Projektet riktas mot de spetsbranscher eller utvecklingsmål som identifierats i landskapens strategier. (5%)
- Projektet riktar sig mot en kunskapsintensiv och sysselsättande bransch. (12%)
- Projektet främjar internationalisering eller deltagande i nätverk. (5%)
- Projektet stöder främjandet av koldioxidsnål ekonomi. (5%)
- Projektet främjar jämställdheten mellan könen. (2%)
- Projektet stöder likabehandling. (2%)
- Projektet stöder principerna för hållbar utveckling. (5%)
- Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen. (2%)

Projekten bedöms i två olika kategorier. Till varje prioritering söks både stora och små projekt, som bedöms som egna helheter:

- pilotprojekt som pågår i **ungefär ett år och**
- pilotprojekt som pågår i **ungefär två år.**

De sökande vid ett projekt ska vara **aktörer från minst två av de sex medverkande städerna** (det vill säga ett samprojekt med minst två olika aktörer).

Horisontella principer

Strukturfondsprogrammets horisontella principer är jämställdhet, likabehandling och hållbar utveckling. Projektet kan beviljas finansiering endast om de horisontella principerna har beaktats i projektplanen. De horisontella principerna granskas för varje projektansökan.

Integrering av jämställdhetsperspektivet i utvecklingsprogram och projekt – Handbok för myndigheter och projektaktörer: <https://www.tem.fi/files/33540/Integrering-av-jamstaldhetsperspektivet-i-utvecklingsprogram-och-projekt.pdf>

Ytterligare upplysningar

Nylands förbund

Post- och besöksadress: Estersporten 2, 00240 Helsingfors

Tiina Huotari, tf. programdirektör,
tfn 040 041 8029, tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi

Hanna Laaksonen, sakkunnig, strukturfonder,
tfn 040 574 8930, hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi

6Aika-byrån fungerar som stöd för 6Aika-strategins lednings- och styrgrupp i ärenden som gäller beredningen och verkställandet av beslut.

Sari Luostarinen, programchef,
tfn 040 560 3326, sari.luostarinen@forumvirium.fi

Minna Torppa, programchef,
tfn 040 5562 125, minna.torppa@forumvirium.fi

Städernas kontaktpersoner inom 6Aika finns uppräknade nedan.

Esbo stad:

Johanna Lyytikäinen, projektkoordinator
tfn 040 723 1833, johanna.lyytikainen@espoo.fi

Helsingfors stad:

Robert Eriksson, projektsakkunnig,
tfn 040 672 0829, robert.eriksson@hel.fi

Uleåborgs stad:

Juha Sirviö, programkoordinator,
tfn 050 569 5281, juha.sirvi@ouka.fi

Tammerfors stad:

Jukka Järvinen, EU-ombudsman,
tfn 040 724 1112, jukka.jarvinen@tampere.fi

Åbo stad:

Anna-Mari Sopenlehto, sakkunnig,
tfn 050 559 0239, anna-mari.sopenlehto@turku.fi

Vanda stad:

Kimmo Viljamaa, näringschef,
tfn 040 769 6538, kimmo.viljamaa@vantaa.fi

Viktiga internetadresser:

www.strukturfonder.fi
www.eura2014.fi
www.6aika.fi
www.uudenmaanliitto.fi/sv

Anteckningar

A series of horizontal dotted lines for taking notes.