

# 6Aika

## 6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut

Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-rahoitus (ITI)

Toimintalinja 2: Uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen

## Hakijan ohje

Syksyn 2015 hakukierros

1.12.2015–15.1.2016

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



<b>6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut</b> .....	<b>3</b>
Kaikki 6Aika-hankkeet ovat osa 6Aika-strategian toteutusta .....	3
<b>Hakuaika</b> .....	<b>4</b>
<b>Millainen hanke voi saada rahoitusta?</b> .....	<b>4</b>
Sisältö.....	4
<b>Hakukierroksen painotukset</b> .....	<b>6</b>
6Aika-strategian painopiste: Avoin data ja rajapinnat .....	6
6Aika-strategian painopiste: Avoimet innovaatioalustat .....	6
6Aika-strategian painopiste: Avoin osallisuus ja asiakkuus.....	7
<b>Hankkeen hakemisessa huomioitavaa</b> .....	<b>7</b>
Hankkeen nimeäminen .....	7
Hankkeen kesto .....	7
Tulos- ja tuotosindikaattorit .....	8
Tuotosindikaattorit, jotka arvioidaan hankehakemuksessa ovat:.....	8
Tuensaajat ja kohderyhmät.....	8
Yhteishanke.....	9
Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki.....	10
<b>Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset</b> .....	<b>11</b>
<b>Yksinkertaistetut kustannusmallit</b> .....	<b>12</b>
Luontoissuoritukset .....	13
Kertakorvausmalli (Lump Sum).....	13
<b>Hakemuksen jättäminen</b> .....	<b>14</b>
Katso-tunnistautuminen hankevalmistelijalle .....	14
<b>Hakemuksen liitteet</b> .....	<b>15</b>
<b>Hakemusten julkisuus</b> .....	<b>15</b>
<b>Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-hakemusten käsittely ja valintaprosessi</b> .....	<b>16</b>
<b>Valintakriteerit</b> .....	<b>17</b>
Yleiset valintaperusteet .....	17
Erityiset valintaperusteet .....	17
<b>Horisontaaliset periaatteet</b> .....	<b>19</b>
<b>Lisätietoja</b> .....	<b>20</b>

# 6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut

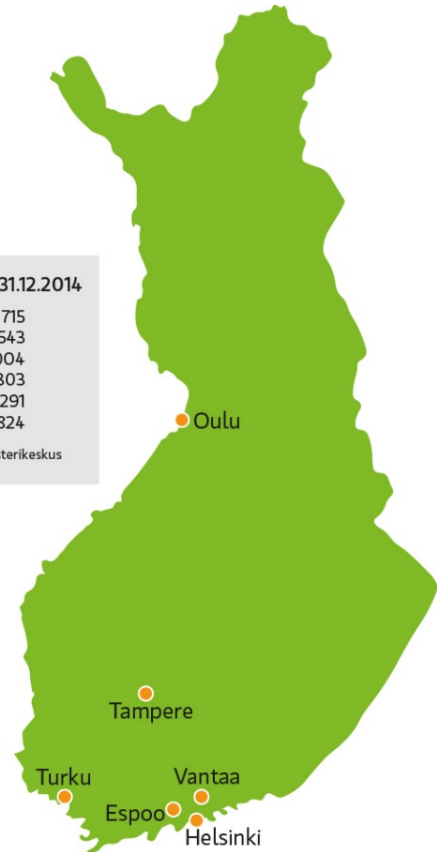
Kestävän kaupunkikehittämisen 6Aika-strategiaa toteuttavat ns. kuutoskaupungit eli Helsinki, Espoo, Vantaa, Tampere, Turku ja Oulu. Rahoitettavaksi haetaan *Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020* -rakennerahasto-ohjelman mukaisia ja 6Aika-strategiaa toteuttavia EAKR-hankkeita.

Kestävä kaupunkikehittäminen (EAKR-asetus artikla 7) toteutetaan yhdenmisen alueellisen strategian pohjalta (ITI). Kestävän kaupunkikehittämisen teemaksi on kansallisessa valmistelussa yhdessä kaupunkien ja alueviranomaisten kanssa määritelty uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen kaupunkien uudistumiskykyä tukevalla tavalla. Painopiste vastaa saman sisältöistä rakennerahasto-ohjelman toimintalinjaa 2 ja sisältää sen kaikki investointiprioriteetit. Lisäksi ITI-strategia sisältää ESR-toimenpiteitä toimintalinjalla 3: Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus, toimintalinjalla 4: Koulutus, ammattitaito ja elinikäinen oppiminen ja toimintalinjalla 5: Sosiaalinen osallisuus ja köyhyyden torjunta.

6Aika-strategia on kansallisesti merkittävä: mukana olevissa kaupungeissa asuu 30 % Suomen väestöstä. Kuutoskaupungit ovat Suomen tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnan keskuksia. Kaupunkien yhteisenä haasteena on parempien palveluiden kehittäminen, kilpailukyyn edistäminen sekä avoimet ja kestävät toimintamallit. Strategian ensisijainen tarkoitus on vahvistaa Suomen kilpailukykyä käyttämällä suurimpia kaupunkeja uusien innovaatioiden kehitys- ja kokeiluympäristöinä. Strategian tuloksena syntyvät uudet toimintamallit ovat kaikkien Suomen kaupunkien ja kuntien käytettävissä.

Asukasluvut 31.12.2014	
Helsinki	620 715
Espoo	265 543
Tampere	223 004
Vantaa	210 803
Oulu	196 291
Turku	183 824

Lähde: Väestötietokeskus



## 6Aika-strategian tavoitteet ovat:

- Vahvistaa kansallista kilpailukykyä,
- Synnyttää uutta osaamista, liiketoimintaa ja työllisyyttä,
- Hyödyntää kaupunkeja kehittämissympäristöinä,
- Synnyttää innovatiivisia ratkaisuja, palveluja ja tuotteita,
  - joita luodaan ja testataan todellisissa olosuhteissa (Avoimet innovaatioalustat),
  - joissa hyödynnetään avointa dataa raaka-aineena (Avoin data ja rajapinnat),
  - joiden kehittämisessä hyödynnetään yhteiskehittämisen toimintamalleja (Avoin osallisuus ja asiakkuus).

## Kaikki 6Aika-hankkeet ovat osa 6Aika-strategian toteutusta

6Aika-strategia on kuutoskaupunkien yhteistyöstrategia, jota toteutetaan kärki- ja pilotti-hankkeilla. Yhteistyön pohjaa luodaan kuutoskaupunkien yhteisten kärkihankkeiden avulla. Pilottihankkeiden toiminnassa tärkeässä roolissa on tiivis yhteistyö kärkihankkeiden kanssa.

Yhteistyön tavat voivat vaihdella ja niistä sovitaan yhdessä kärkihankkeen ja pilottihankkeen kanssa. Pilottihankkeiden toivotaan tekevän yhteistyötä myös keskenään.

Strategian toteutuksen lähtökohtana on kaiken toiminnan avoimuus ja tulosten levitettävyyys. Oppien, kokemusten, parhaiden käytäntöjen, työkalujen sekä prosessien jakaminen kuuluu kaikkien 6Aika -hankkeiden perustehtäviin. 6Aika-hankkeiden etenemistä ja tuloksia seurataan ja arvioidaan säännöllisin väliajoin, jolloin niiden toimintaa voidaan tukea paremmin, ja samalla varmistaa hankkeiden välisten synergioiden hyödyntäminen. 6Aika-hankkeissa toteutetuista, toimiviksi havaituista ratkaisuista viestitään 6Aika-sivuilla, ja edistetään niiden hyödyntämistä muissa kaupungeissa.

Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-hankkeiden rahoittavana viranomaisena toimii Uudenmaan liitto. Hakemukset jätetään sähköisesti EURA2014-järjestelmässä.

## Haku aika

Haku aika on 1.12.2015–15.1.2016. Hakemukset tulee jättää EURA2014-järjestelmässä 15.1.2016 mennessä.

## Millainen hanke voi saada rahoitusta?

Rahoitettavaksi haetaan -rakennerahasto-ohjelman mukaisia ja 6Aika-strategian valittuihin painopisteisiin kohdistuvia EAKR-hankkeita. Rahoitettavien pilotti- ja kokeiluhankkeiden tulee olla sekä *Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020* -rakennerahasto-ohjelman että 6Aika-strategian mukaisia. Kaikissa hankkeissa hakijoina tulee olla toimijoita vähintään kahden eri kuutoskaupungin alueelta. Rahoitetut hankkeet ovat siis vähintään kahden eri toteuttajan yhteishankkeita.

Kaikille painopistealueille haetaan sekä pieniä että isoja hankkeita, joita arvioidaan omina kokonaisuuksinaan:

- **noin yhden vuoden** kestävät pilottihankkeet ja
- **noin kaksi vuotta** kestävät pilottihankkeet.

### Sisältö

Haku kohdistuu 6Aika-strategian painopisteisiin *Avoim data ja rajapinnat*, *Avoimet innovaatioalustat* sekä *Avoim osallisuus ja asiakkuus*, joihin haetaan pilotti- ja kokeiluhankkeita.

Haku kohdistuu rakennerahasto-ohjelman toimintalinjaan 2: Uuden tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen ja sen erityistavoitteisiin:

- 4.1 Tutkimus-, osaamis- ja innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta
- 5.1 Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen

Erityistavoitteen 4.1 kohteena ovat 6Aika-strategian painopisteet:

- *Avoimet innovaatioalustat* sekä
- *Avoim osallisuus ja asiakkuus*.

Erityistavoitteen 5.1 kohteena on 6Aika-strategian painopiste:

- *Avoim data ja rajapinnat.*

Ohjelma-asiakirja määrittelee kullekin erityistavoitteelle hankkeiden mahdolliset kohderyhmät.

Kuutoskaupungit ovat tunnistaneet neljä keskeisiä **strategista teema-alueita**. Pilottihankkeiden toiminnan odotetaan kohdistuvan pääosin jollekin tai useammalle näistä teema-alueista. Lisäksi on mahdollista esittää pilottihankkeita myös sellaisilla teema-alueilla, joita ei tässä ole nostettu esille.

Teema-alueet ovat:

- **Hyvinvointi**
- **Oppiminen**
- **Liikenne ja liikkuminen**
- **Kaupunginosa kokeiluympäristönä**
- **Jokin muu teema-alue.**

Näille teema-alueille kohdistuvat pilottihankkeet voivat hyödyntää mitä tahansa 6Aika-strategian painopistealueista eli voivat käyttää joko avoimen data ja rajapintojen, avointen innovaatioalustojen tai avoimen osallisuuden ja asiakkuuden keinoja.

Rahoitusta hakevan pilotti- ja kokeiluhankkeen tulee tukea painopistealueensa kärkihanketta. Kärkihankkeet ovat kolmevuotisia kuutoskaupunkien yhteishankkeita, jotka rakentavat painopistealueen perustaa.

**Avoimen datan** kärkihankkeessa kuutoskaupungit avaavat tietovarantojaan avoimeksi dataksi yhteisiä toimintamalleja kehittäen ja noudattaen. Datan avaaminen ja hyödyntäminen luo innovaatioita ja liiketoimintaa, kun yritykset ja kehittäjät voivat käyttää dataa uusien palvelujen raaka-aineena. Avoin data tarjoaa pääsyn julkiseen tietoon, jonka hyödyntäminen on aikaisempaa helpompaa.

Lisätietoja: <http://6aika.fi/avoin-data-ja-rajapinnat-karkihanke/>

**Avoimet innovaatioalustat** -kärkihankkeessa on rakenteilla useita alustoja, joiden kohteina ovat mm. kaupunginosa-kehittäminen, erilaiset teknologialähtöiset innovaatioalustat, käyttäjäyhteisöt sekä kaupunkien palveluprosessien ja tietovarantojen avaaminen innovaatioalustoiksi.

Kärkihankkeessa kaupungit kehittävät ja pilotoivat myös erilaisia alustamaisia toimintamalleja, kuten esimerkiksi prosessi, jolla tunnistetaan kaupunkien kehittämistarpeita ja tunnistettuihin tarpeisiin perustuen kehitetään uusia kaupunki-innovaatioita.

Lisätietoja: <http://6aika.fi/avoimet-innovaatioalustat-karkihanke/>

**Avoim osallisuus ja asiakkuus** -kärkihankkeessa luodaan uusi tapa suunnitella, toteuttaa ja kehittää asiakaspalvelua ja kaupungin palveluita. Uusi asiakaspalvelumalli mahdollistaa käyttäjälähtöisten uusien palveluiden tuottamisen yhteistyössä yritysten ja tutkimuslaitosten kanssa.

Lisätietoja: <http://6aika.fi/avoin-osallisuus-ja-asiakkuus-karkihanke-2/>

# Hakukierroksen painotukset

## 6Aika-strategian painopiste: Avoin data ja rajapinnat

Pilottihankkeiden tavoitteena on datapohjaisen liiketoiminnan edistäminen.

- Toteutetaan malleja, menetelmiä ja palveluja, jotka johtavat konkreettisiin toimenpiteisiin datapohjaisen liiketoiminnan kiihdyttämiseksi ja yritysten toimintaympäristön kehittämiseksi. Aktivoidaan yritykset kehittämään uusia datapohjaisia sovelluksia ja palveluita.
- Tavoitetta voidaan mahdollistaa:
  - Avaamalla dataa ja rajapintoja. Erityisesti tarkoin valittuja datan ja rajapintojen avauksia, joissa on merkittävää liiketoimintapotentiaalia.
    - Esim. My Data -mallien ja -menetelmien tutkiminen ja kehittäminen sekä My Dataan perustuvien palvelujen kehittämisen edistäminen.
  - Keräämällä dataa. Hyödyntämällä mm. joukkoistamisen menetelmiä, laitteita (anturit, mobiililaitteet jne.) ja/tai sosiaalista mediaa.
    - Esim. tarkempaa reaaliaikaista tietoa ilmanlaadusta, kuntalaisten hyvinvoinnista ja toiveista, suosituista paikoista ja reiteistä tai kaupunkikehityskohteista. Tuotetaan uutta dataan perustuvaa tietoa erityisesti elinkeinoelämän tarpeisiin.
  - Kehittämällä ja rikastamalla dataa. Alkuperäisen datan parantaminen esimerkiksi rikastamalla käyttäjien datalla, ja parannetun datan takaisinsyöttö järjestelmään. Tutkitaan tällaisen kaksisuuntaisen rajapinnan mekanismia, ohjeistusta ja ehtoja sekä toteutustapaa. Pilotoidaan syntynyttä ratkaisua aidoilla rajapinnoilla.

**Avoimen datan ja rajapintojen** hanketoiminta on rakennerahasto-ohjelman toimintalinjan 2 **eritystavoitteen 5.1 ”Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen”** alaista toimintaa, joten hankehakemusten tulee täyttää erityistavoitteen reunaehdot. **Hankkeiden kohderyhmänä ovat yritykset.**

Hankehakemuksessa tulee esittää **konkreettiset toimenpiteet**, jotka kohdistuvat kohderyhmänä oleviin yrityksiin.

## 6Aika-strategian painopiste: Avoimet innovaatioalustat

Pilottihankkeiden tavoitteena on innovaatioalustoja hyödyntäen synnyttää uutta osaamista, liiketoimintaa ja työllisyyttä.

- Tavoitteena on kasvattaa alustoilla toimivien yritysten ja t&k&l-toimijoiden määrää sekä synnyttää yrityslähtöisiä tuotteita ja palveluja. Toiminta kytkeytyy nimettyyn toimialaan/klusteriin ja yritysrajapinta on määritelty hankehakemuksessa.
- Pilottihankkeissa hyödynnetään ja testataan joko kehitteillä olevia kärkihankkeen innovaatioalustoja (kts. Avoimet innovaatioalustat -kärkihanke <http://6aika.fi/avoimet-innovaatioalustat-karkihanke/>) tai rakennetaan ja pilotoidaan uusia innovaatioalustoja. Alustat voivat olla joko fyysisiä ja/tai virtuaalisia.
- Pilottihankkeissa alustalla yhdistyvät laaja-alainen yhteistyö sekä uusien ratkaisujen, palveluiden tai tuotteiden luominen tai olemassa olevien parantaminen. Mm. innovaatioiden kaupallistaminen on pilotoinnin kohteena.

## 6Aika-strategian painopiste: Avoin osallisuus ja asiakkuus

Pilottihankkeiden tavoitteena on:

- tuottaa uutta sisällöllistä tai menetelmällistä yhteistyötä asiakaspalvelumallien eri osien (kuten asiakkuuksien hallinta, monikanavaisuus, monituottajuus) kehittämiseen hyödyntäen mm. palvelumuotoilua ja yhteiskehittämisen toimintamalleja. Tai
- tuottaa tunnistetuille asiakassegmenteille ratkaisuja, jotka lisäävät palveluiden tuottavuutta, luovat uutta yrittäjyyttä ja/tai vähentävät julkisten palveluiden kysyntää.

**Avointen innovaatioalustojen sekä Avoimen osallisuuden ja asiakkuuden** hanketoiminta on rakennerahasto-ohjelman toimintalinjan 2 **erityistavoitteen 4.1 ”Tutkimus-, osaamis- ja innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahuuksien pohjalta”** alaista toimintaa, joten hankehakemusten tulee täyttää erityistavoitteen reunaehdot. **Hankkeiden kohderyhminä ovat yritykset sekä tutkimus- ja koulutusorganisaatiot.**

Hankehakemuksessa tulee esittää **konkreettiset toimenpiteet**, jotka kohdistuvat kohderyhmänä oleviin yrityksiin ja/tai tutkimus- ja koulutusorganisaatioihin.

## Hankkeen hakemisessa huomioitavaa

Rahoitusta haetaan EURA2014-järjestelmässä sähköisesti ([www.eura2014.fi](http://www.eura2014.fi)).  
Projektihakemukset liitteineen osoitetaan Uudenmaan liitolle.

Asiointi ja hakemuksen jättäminen tapahtuu kokonaan sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä, jolloin asiakirjojen paperikappaleita ei tarvitse lainkaan toimittaa viranomaiselle. Tutustu huolellisesti ennen projektihakemuksen laatimista hakemusohjeeseen ja EURA 2014 -järjestelmän projektihakemusta koskeviin ohjeisiin ([www.eura2014.fi](http://www.eura2014.fi)).

### Hankkeen nimeäminen

Hanke on nimettävä EURA 2014 -järjestelmän hakemuslomakkeen kohdassa 3 niin, että nimen alussa on maininta **6AIKA** (Esimerkiksi *6AIKA: Hankkeen työnimi*).

### Hankkeen kesto

Kaikille painopistealueille haetaan sekä pieniä että isoja hankkeita, joita arvioidaan omina kokonaisuuksinaan:

- **noin yhden vuoden** kestävät pilottihankkeet ja
- **noin kaksi vuotta** kestävät pilottihankkeet.

Noin vuoden kestävässä piloteissa tavoitteena on synnyttää pienellä konsortiolla tuloksia nopeasti kokeilujen kautta. Nämä pilotit voivat valita kustannusmallinsa kolmesta vaihtoehdosta: flat rate 24 %, flat rate 15 % tai Lump sum (kertakorvausmalli).

Noin kahden vuoden piloteissa tavoitteena on synnyttää laajemmalla osaamis pohjalla eli monipuolisemmalla konsortiolla pidempikestoisia vaikutuksia painopistealueilla. Nämä pilotit voivat valita kustannusmallinsa kahdesta vaihtoehdosta: flat rate 24 % tai flat rate 15 %.

## Tulos- ja tuotosindikaattorit

Rakennerahasto-ohjelman toimintalinjoille ja niiden erityistavoitteille on asetettu tulos- ja tuotosindikaattoreita, jotka on esitetty ohjelma-asiakirjan liitteenä. Indikaattorit ovat muuttuneet selvästi aiempia ohjelmakausia yksityiskohtaisemmiksi. Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia tuloksia ja tavoiteltavia indikaattoreita. Indikaattoreihin on syytä perehtyä tarkoin jo hankkeen valmisteluvaiheessa.

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat hankekohtaiset seurantatiedot ovat arvioita siitä, kuinka paljon hankkeen tuloksena syntyy tuotoksia, joita seurataan tuotosindikaattoreiden avulla. Seurannan avulla arvioidaan myös hankkeen sisällöllistä toteutumista. Hankkeessa syntyvät tuotokset tulee siten arvioida huolellisesti ja realistisesti jo hakemusvaiheessa.

## Tuotosindikaattorit, jotka arvioidaan hankehakemuksessa ovat:

### Erityistavoite 4.1

- Tutkimus ja innovointi: Julkista tukea vastaavat yksityiset investoinnit innovointiin tai tutkimus- ja kehittämishankkeisiin
- Uudet tuella aikaan saadut t&k&i –työpaikat
- Tuotannollinen investointi: Muuta tukea kuin rahoitustukea saavien yritysten lukumäärä
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Yritykset, jotka käynnistävät t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Uudet innovaatioalustat
- Innovaatioalustoissa kehitetyt ja pilotoidut tuotteet ja palvelut
- Kaupunkien kanssa innovaatioympäristöissä yhteistyötä tekevät yritykset
- Tuotannollinen investointi: Tukea saavien yritysten lukumäärä

### Erityistavoite 5.1

- Tuotannollinen investointi: Muuta tukea kuin rahoitustukea saavien yritysten lukumäärä
- Niiden yritysten lukumäärä, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen markkinoille (tuote on uusi markkinoilla)
- Niiden yritysten lukumäärä, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen yrityksille (tuote on uusi yritykselle)
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Yritykset, jotka käynnistävät t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Yritykset, joihin syntyy uusiutuviin energiaratkaisuihin/ vähähiilisyyden tukemiseen perustuvaa uutta liiketoimintaa
- Start-up -yritykset, joilla on merkittävät valmiudet uuden tuotteen, palvelun tai tuotantomenetelmän kehittämiseen
- Yritysten avoimen tiedon ja rajapintojen avulla toteuttamat uudet sovellukset
- Tutkimus ja innovointi: Julkista tukea vastaavat yksityiset investoinnit innovointiin tai tutkimus- ja kehittämishankkeisiin
- Tuotannollinen investointi: Tukea saavien yritysten lukumäärä

## Tuensaajat ja kohderyhmät

Hankerahoitusta voivat hakea kuutoskaupunkien omat organisaatiot sekä sellaiset kuutoskaupunkien alueella toimivat tahot, jotka on määritelty mahdollisiksi tuensaajiksi rakennerahasto-ohjelmassa. Rahoitettavat hankkeet ovat **vähintään kahden toteuttajan yhteishankkeita, ja tahojen on tultava vähintään kahden eri kuutoskaupungin alueelta.**



Rakennerahasto-ohjelma määrittelee mahdolliset tuensaajat ja kohderyhmät toimintalinjojen erityistavoitteille. Tuensaaja on hankkeen hakija ja saa EAKR- ja valtion rahoitusta hankkeesta. Hankkeen kohderyhmä ei saa suoraan rahoitusta hankkeesta, vaan hankkeessa toteutettavia kehittämistoimia suunnataan kohderyhmälle.

Ohjelma-asiakirjan mukaan EAKR:n mahdollisia kohderyhmiä ja tuensaajat ovat:

TOIMINTALINJA 2	KOHDERYHMÄT	TUENSAAJAT
<b>Erityistavoite 4.1</b>  <b>Tutkimus-, osaamis- ja Innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta</b>	yritykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, yritykset ja yritysryhmät, alueelliset kehittämisorganisaatiot, julkisomisteiset teknologia- ja osaamiskeskukset ja -keskittymät, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset
<b>Erityistavoite 5.1</b>  <b>Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen</b>	yritykset	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, yritykset ja yritysryhmät, alueelliset kehittämisorganisaatiot, julkisomisteiset teknologia- ja osaamiskeskukset ja -keskittymät, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset

Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen.

Vain ohjelma-asiakirjassa mahdollisiksi tuensaajiksi määritellyt organisaatiot voivat toimia hakijoina ja tuensaajina.

## Yhteishanke

Rahoitettavien hankkeiden tulee olla **yhteishankkeita, joissa on toimijoita vähintään kahden kuutoskaupungin alueelta.**

Yhteishankkeessa tuki myönnetään kahdelle tai useammalle toteuttajalle yhteisesti ja tuensaajat vastaavat projektista *yhteisvastuullisesti*. Tuen hakijoina ovat kaikki yhteishankkeen osapuolet. Jokaisen tuen hakijan on täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Yhteishankkeen jokainen tuensaaja osallistuu hankkeeseen omalla rahoituksellaan ja osahankkeesta aiheutuvat kustannukset sisällytetään hankkeen budjettiin.

Yhteishankkeen hakijoiden (=osatoteuttajien) tulee valita keskuudestaan yksi päätoteuttaja, joka toimii hankkeen hallinnoijana ja vastaa yhteydenpidosta tuen myöntäneen viranomaisen kanssa. Hankkeen päätoteuttaja jättää yhden yhteisen EURA 2014 -hakemuslomakkeen kaikkien yhteishankkeen toteuttajien puolesta.

Yhteishankkeissa projektihakemuksen liitteenä toimitetaan aiesopimus yhteishankkeen toteuttamisesta. Aiesopimuksessa osatoteuttajat sitoutuvat yhteiseen hakemukseen, sopivat hankkeen hallinnoijasta ja **valtuuttavat päähakijan/hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuslomakkeen puolestaan**. Tämä on erittäin tärkeää, koska harkinnanvaraista avustusta ei voida myöntää hallintopäätöksellä sellaiselle, joka ei ole ao. tukea hakenut.

Hallinnoijan ja osatoteuttajien lisäksi hankkeella voi olla myös muita yhteistyökumppaneita (esim. pk-yritykset). Yhteistyökumppani on taho, joka osallistuu hankkeeseen, *mutta ei sisällytä kustannuksiaan hankkeen budjettiin*. Yhteistyökumppani voi antaa hankkeeseen rahallisen tai muun panoksensa ja osallistua hankeyhteistyöhön, mutta yhteistyökumppanille ei kuitenkaan makseta tukea hankkeesta.

Osa yhteishankkeen toimenpiteistä voidaan myös hankkia kolmansilta osapuolilta ostopalveluna. **Kaikissa hankinnoissa tulee noudattaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Suoraan tietyille alihankkijalle osoitetut alihankinnat eivät siis ole mahdollisia.**

Yhteishankkeessa projektin hallinnoija vastaa rahoittajalle hankekokonaisuuden raportoinnista. On tarkoituksenmukaista, että taloudellis-hallinnollisten asioiden hoitaminen projektin ja rahoitusta myöntävän viranomaisen välillä tapahtuu mahdollisimman pitkälle hallinnoivan organisaation toimesta. Hallinnoiva organisaatio vastaa projektin kokonaisseurannasta ja rahoituskokonaisuuden koordinoinnista (kaikkien osaprojektien osalta) ja kokonaisrahoituksen sekä yksittäisten rahoituserien seurannasta. Hallinnoijan on myös huolehdittava tiedonkulusta osatoteuttajien välillä.

Projektin hallinnoijaorganisaatio vastaa maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien sekä mahdollisten muiden tietojen toimittamisesta rahoittajaviranomaiselle EURA 2014 -järjestelmässä koko projektin osalta. Yhteishankkeissa osatoteuttajien tulee toimittaa tarvittavat tiedot ja dokumentit hallinnoijaorganisaatiolle, joka kokoaa tiedot ja laatii koko projektia koskevat asiakirjat rahoittajalle. Yhteistyöstä ja toimijoiden **vastuista ja velvollisuuksista tulee ennen rahoituspäätöksen tekemistä sopia projektisopimuksella**, jonka projektin toteuttajat solmivat keskenään. Uudenmaan liiton [ohje yhteishankkeen sopimuksesta](#) löytyy [rakennerahastot.fi](#) -verkkopalvelun [Etelä-Suomen materiaalipankista](#).

### Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki

Maakunnan liitto voi myöntää alueellista kehittämistukea:

- 1) Alueen elinkeinotoiminnan kehittämistä koskeviin hankkeisiin
- 2) Kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin kehittämishankkeisiin
- 3) Muihin kehittämishankkeisiin alueen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi
- 4) Suomen ja muiden maiden välisiin elinkeinopoliittisiin ja muihin alueellista kehitystä edistäviin yhteistyöhankkeisiin

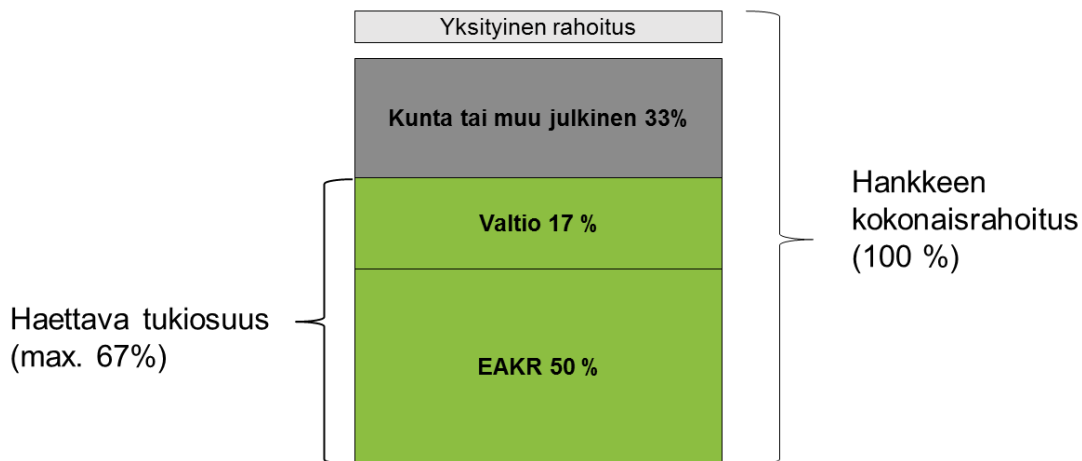
Kehittämishanke voi sisältää pienimuotoisia investointeja (esim. kone, laite, tietoverkko), jos ne ovat välttämättömiä kehittämishankkeen toteuttamiselle. Kustannusten tulee olla hanketoteutuksen kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia.

**Huom! Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen.**

# Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset

Osarahoitussuhteet EAKR:n kestävän kaupunkikehittämisen hankkeissa:

Syksyn 2015 haussa käytössä olevat osarahoitussuhteet.



**Yhteishankkeessa kaikkien osatoteuttajien tukiprosentti on sama.** Kaikkien tuensaajien on osallistuttava hankkeen rahoitukseen omarahoitusosuudella. Tuensaajan omarahoitusosuuden tulee sisältää tuensaajan omaa rahaa. Lisäksi osarahoitusta voi kerätä tuensaajaorganisaation ulkopuolisena rahoituksena (kunta, muu julkinen, yksityinen rahoitus).

Uudenmaan liitolta haettava EAKR ja valtion tuki on enintään 67 % kokonaiskustannuksista. Lisäksi hankkeella tulee olla 33% muuta rahoitusta, joka sisältää omarahoituksen ja mahdollisen ulkopuolisen rahoituksen. Tuensaajan omarahoitus on se osa hankkeen kirjanpidon nettokustannuksista, joka jää tuensaajan itse maksettavaksi. Ulkopuolinen rahoitus on tuensaajaorganisaation ulkopuolelta hankkeelle kohdistettava kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitus.

Valtion laitoksen / tutkimuslaitoksen on tuen hakijana itse selvitettävä (eli tarkastettava valtion talousarviosta sen momentin kohdalta, joka koskee hakijaorganisaatiota), onko laitoksen toimintamäärärahaa mahdollista käyttää rakennerrahastohankkeiden omarahoitusosuutena.

Hankkeella voi olla myös yksityistä rahoitusta jossain määrin. Sitä voi kerätä esimerkiksi hankkeeseen osallistuvilta yrityksiltä. Yksityisen rahoituksen tulee olla vastikkeetonta. Hankkeeseen osallistuvien yritysten maksamat vastikkeelliset osallistumismaksut katsotaan tuloksi hankkeelle. Toteutuneet tulot vähennetään tukikelpoisista kustannuksista maksatuskausittain. Tulot vähennetään kokonaiskustannuksista, jolloin erotuksena saadaan nettokustannukset. EAKR- ja valtion rahoituksen tukiprosentti määritellään prosenttiosuutena nettokustannuksista.

Muiden rahoittajien sitoutuminen hankkeen rahoittamiseen on varmistettava ennen rahoituspäätöksen tekoa. Jos rahoitussuunnitelman mukainen ulkopuolinen kuntien, muu julkinen tai yksityinen rahoitus ei toteudu suunnitelman mukaisena, puuttuvaa osuutta vastaava määrä kustannuksista jää tuensaajan itse katettaviksi (kunnes ko. rahoitus toteutuu). Kuntarahoituksesta tulee neuvotella ao. kaupungin/kaupunkien kanssa **ennen tuen hakemista ja kaupungin sitoutumisesta esitettyyn rahoitusosuuteen tulee toimittaa kirjallinen todistus** rahoitushakemuksen liitteenä tai viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä. Hakijan tulee tarkistaa edellytetyt kuntarahoitussitoumuksen muoto hanketta rahoittavalta kaupungilta.

Hankkeiden kuntarahoitussitoumuksesta on usein säädetty esimerkiksi kaupungin hallinto- tai johtosäännössä.

Rakennerahastokaudella 2014–2020 on voimassa asetus, jossa määritellään hankkeiden tukikelpoiset kustannukset. Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta 358/2014 on saatavissa Valtion säädöstietopankista [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).

Tärkeimmät hanketoimintaa ohjaavat säädökset ja asetukset löytyvät osoitteesta: [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi) > Hanketoimijalle > Lait ja asetukset

## Yksinkertaistetut kustannusmallit

### Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset (flat rate) EAKR-hankkeessa.

Uudenmaan liitto edellyttää pääsääntöisesti flat rate -mallin käyttöä. Flat rate -mallissa hankkeen välilliset kustannukset korvataan kiinteänä prosenttimääräisenä osuutena hankehenkilöstön palkkakustannuksista.

Flat rate on EAKR:ssa 24 % tai 15 % hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista. Flat rate 15 % on käytössä hankkeissa, joissa hankkeen sisällöstä johtuen on erityisen korkeat matkakulut.

Prosenttimääräinen korvaus (flat rate) EAKR-hankkeissa, kaksi vaihtoehtoa:

Flat rate 24 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa	Flat rate 15 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Hankkeen matkakustannukset</li><li>2) Toimistokustannukset</li><li>3) Hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin</li><li>4) Hankehenkilöstön työterveyskustannukset</li><li>5) Hankehenkilöstön toimitilat, koneet ja laitteet</li><li>6) Ohjausryhmän kustannukset</li></ol>	kohdat 2–6 eli muut välilliset kustannukset mutta <b>EI matkakustannuksia</b> , jotka ilmoitetaan hankkeen välittöminä kustannuksina.

Huom! Yhteishankkeessa kaikki osahankkeet toteuttavat samaa yhteishankkeelle valittua flat rate -mallia.

*Välittömillä kustannuksilla* tarkoitetaan kustannuksia, jotka todennetaan hankkeen kirjanpidosta maksettujen laskujen ja muiden vastaavien kirjanpitositteiden avulla. Välittömien kustannusten tulee olla suoraan kohdennettavissa hankkeelle. Niihin sovelletaan voimassa olevia tukikelpoisuussäännöksiä.

### EAKR:n välittömät kustannukset, jotka muodostavat flat raten laskentapohjan:

Palkkakustannukset, jotka ovat syntyneet hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä ja perustuvat lakiin tai virka- tai työehtosopimuksiin

### EAKR:n välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia. Haetaan maksuun todellisen toteuman mukaisesti.

- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut mukaan lukien palvelusta aiheutuvat matkakustannukset
- hankkeen tiedotuksesta ja markkinoinnista aiheutuvat kustannukset
- hankkeen tilintarkastuskustannukset
- hankkeen sisällön toteuttamiseen hankittavien rakennusten ja maa-alueiden hankinta- ja vuokratkustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, poisto- ja vuokratkustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät aineelliset ja aineettomat hankinnat
- hankkeen matkakustannukset (mikäli valittuna 15 % flat rate)

### EAKR:n välilliset kustannukset, jotka korvataan flat ratella, esim.

Hankehenkilöstön:

- matkakustannukset (mikäli valittuna 24 % flat rate)
- toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankehenkilöstön työterveyskustannukset
- ohjausryhmän kustannukset

## Luontoissuoritukset

EAKR-osarahoitteisissa hankkeissa ei hyväksytä luontoissuorituksia (erikseen raportoitavia kustannuksia) osana hankkeen kustannuksia tai rahoitusta.

Tuensaaja voi käyttää omaa työpanostaan hankkeessa, jos ko. palkkakustannukset ovat hyväksyttävissä hankkeen tukikelpoisiksi kustannuksiksi ja palkkakustannukset viedään normaalin menettelyn mukaisesti hankkeen kirjanpitoon.

## Kertakorvausmalli (Lump Sum)

Lump sum -kertakorvausmallista säädetään tukikelpoisuusasetuksessa (358/2014) 8§. Malli sopii pienille hankkeille, joiden tuotokset ovat helposti ja selkeästi todennettavissa. Kertakorvausmallin mukaisissa hankkeissa julkisen rahoituksen osuus on korkeintaan 100 000 € (= EU/valtio + kuntarahoitus + muu julkinen rahoitus). Kertakorvaushankkeessa on hankkeen tuloksen ja toteutettavat toimenpiteet oltava selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä.

Kertakorvausta voidaan käyttää hankkeissa, jotka tuensaaja toteuttaa pääosin itse, vaikka osa kustannuseristä olisi ulkoistettu. Yhteishankkeessa kaikkien tuensaajien toteutusosuus lasketaan ”itse toteutettavaan osuuteen”. Kertakorvausta ei siis voi käyttää kokonaan hankintana toteutettavassa hankkeessa.

Lump sum -kertakorvausmallin mukaisesti rahoitetussa EAKR-hankkeessa voidaan kustannusarviossa käyttää 24 % yleiskuluprosenttia (flat rate).

# Hakemuksen jättäminen

Varsinaiset viralliset hakemukset täytetään internetissä EURA 2014 -järjestelmässä osoitteessa [www.eura2014.fi](http://www.eura2014.fi). **Ennen lomakkeen täyttämistä hakijan tulee perehtyä tarkoin hakemuksen täyttöohjeisiin.** Allekirjoitettua hakemusta paperilla ei toimiteta lainkaan viranomaiselle, vaan hakemus jätetään pelkästään sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä.

Rahoituksen hakeminen edellyttää verohallinnon **Katso-tunnistautumispalvelun** käyttöä. Suurella osalla rakenerahastohankkeiden hakijoista on todennäköisesti jo Katso-tunnistautuminen käytössä. Hakijoiden on selvitettävä hyvissä ajoin oman organisaation tilanne. Organisaation Katso-tunnistautumista hallinnoi Katso-pääkäyttäjä. Hankehakijoiden tulee selvittää oman organisaationsa Katso-pääkäyttäjä. Mikäli Katso-pääkäyttäjää ei ole, sellainen voidaan perustaa.

Katso-pääkäyttäjä perustaa hankkeen valmistelijalle Katso-alitunnisteen ja sille sopivan EURA 2014 -järjestelmän asiointiroolin.

EURA2014-asiointiin on Katso-palvelussa kaksi erilaista työ- ja elinkeinoministeriön palveluihin kuuluvaa roolia:

- 1) TEM EURA 2014 - asiointi/nimenkirjoittaja** voi täyttää ja tallentaa hakemuksia sekä jättää ne viranomaiskäsittelyyn (vastaa henkilöä, joka allekirjoittaisi hakemuksen, mikäli ne toimitettaisiin paperilla)
- 2) TEM EURA 2014 - asiointi/valmistelija** voi täyttää ja tallentaa hakemuksia, mutta ei voi jättää niitä viranomaiskäsittelyyn

Lisäksi Katso -pääkäyttäjällä on aina mahdollisuus täyttää hakemuksia ja jättää ne viranomaiskäsittelyyn ilman erillistä EURA 2014 - asiointiroolia

## Katso-tunnistautuminen hankevalmistelijalle

Katso-pääkäyttäjä perustaa sinulle EURA 2014 -alitunnisteen ja kertoo käyttäjätunnuksen ja kiinteän salasanan. Saat sähköpostiisi Katso-palvelun lähettämän automaatti-ilmoituksen alitunnisteen muodostamisesta. Vahvenna alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi em. sähköpostin ohjeiden mukaan.

Alitunnisteen vahventamiseksi tarvitset myös omia henkilökohtaisia verkkopankkitunnuksiasi tai sirullista HST-henkilökorttia. Vaihtoehtoisesti voit vahventaa tunnisteesi käymällä henkilökohtaisesti verotoimistossa Katso-asiakas-rekisteröintipisteessä. Tulosta vahventamisen yhteydessä kertakäyttö-salasanalista (vastaa verkkopankissa käytettävää avainlukulistaa).

Jatkossa kirjaudut EURA 2014 -järjestelmään Katso-käyttäjätunnuksellasi, kiinteällä salasanallasi sekä kertakäyttösalasanallasi. Katso-tunnisteen käyttö on maksutonta. Lisätietoja Katso-tunnistautumispalvelusta löytyy verohallinnon verkkosivuilta: [www.vero.fi/katso](http://www.vero.fi/katso)

# Hakemuksen liitteet

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- **kuntarahoitussitoumus** on toimitettava mielellään jo rahoitushakemuksen liitteenä, mutta viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä.
- **yhteishankkeissa aiesopimus**, jolla osatoteuttajat sitoutuvat yhteishankkeeseen, valtuuttavat hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuksen puolestaan ja sopivat yhteishankkeen toimintamallista (esim. siitä, kuka toimii hallinnoijana)
- **alv-selvitys** mikäli arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi ja hakemuksella ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv. Alv-selvitys voi olla verottajalta pyydetty alv-ohjaus tai muu luotettava selvitys.
- tarvittaessa **erittely hakemuksen salassa pidettävistä tiedoista**

Hakija voi halutessaan liittää hakemukseen myös muita liitteitä. Tarvittaessa rahoittajaviranomainen voi pyytää hakijalta tämän lisäksi muita liitteitä tai selvityksiä.

## Hakemusten julkisuus

Rakennerahastotoimintaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki, 621/1999), jonka mukaan rahoittajaviranomaisella olevat ja sille toimitettavat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Asiakirjojen salassapito on mahdollista vain laissa mainituilla perusteilla, jolloin kyseeseen voi tulla esimerkiksi liike- tai ammatillisalaisuuden suojaaminen (julkisuuslaki 24§).

Hakijoiden tulee hankehakemusvaiheessa ottaa huomioon julkisuuslain vaatimukset. Sen johdosta mahdolliset liike- tai ammatillisalaisuudet tai muut hakijan salassa pidettäväksi toivotat tiedot tulee eritellä erilliseen liitteeseen niin, että salassa pidettävä asia käy selkeästi ilmi. Salassa pidettäviä asioita koskeva liite toimitetaan rahoittajalle hankehakemuksen liitteenä EURA2014-järjestelmässä. Hakijan on myös suositeltavaa perustella, miksi tiedot tulisi pitää salassa. Viimekätinen harkinta tietojen salassa pitämiselle on aina rahoittajaviranomaisella.

EURA 2014 -järjestelmän kehittämisessä on linjattu, että järjestelmä ei ole henkilörekisteri. Jotta EURA 2014 -järjestelmästä ei muodostu henkilörekisteriä, on syytä huomioida järjestelmään ja sen sisältämiin liitteisiin tallennettavien tietojen sisältöä. Järjestelmässä ja sen liitteissä on vältettävä sellaisia henkilöön liittyvien tietojen yhdistelmiä, jotka voitaisiin tulkita henkilörekisteriksi.

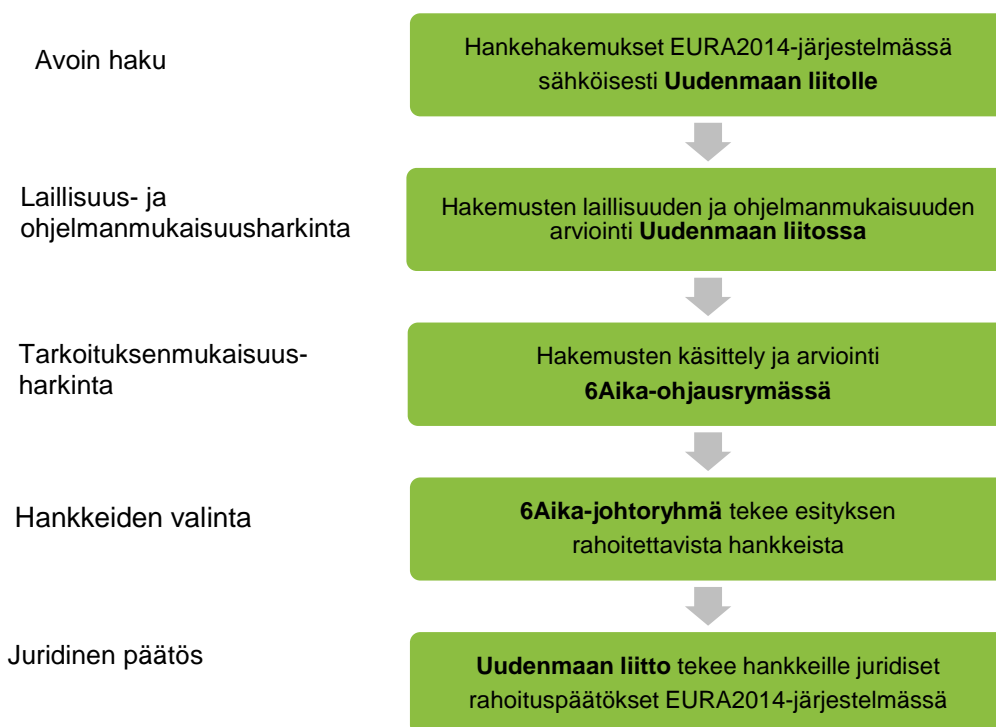
Yhteyshenkilöiden, käsittelijöiden ja allekirjoittajien nimet voidaan tallentaa järjestelmän tietokenttiin. Hankehakemuksen taustalomakkeilla järjestelmän tietokenttiin ei tule tallentaa palkkakustannuksissa henkilön nimiä, vaan niissä tulee käyttää esimerkiksi tehtävänimikettä tai muuta tunnistetta. Henkilön nimeä ei tule myöskään käyttää järjestelmään täytettävissä tiedoissa (kustannusrivin nimessä tai selitteessä) muissa kustannuslajeissa, vaan käyttää samanlaista tehtävänimikettä tai tunnistetta kuin palkkakustannuksissa. EURA 2014 -järjestelmän tietokenttiin tai liitteisiin ei saa tallentaa henkilötunnuksia.

Henkilötietojen yhdistelmiä sisältävistä liitteistä tulee luokitella luottamuksellisia tai salaisia tietoja sisältäviksi. Hankehenkilöstön osaamisesta kertovat liitteet tulee merkitä salaisiksi. EURA 2014 -järjestelmään on tulossa ominaisuus vuoden 2015 loppuun mennessä, jonka avulla hakija voi merkitä liitteen luottamuksellisia tai salaisia tietoja sisältäviksi.

# Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-hakemusten käsittely ja valintaprosessi

Kuutoskaupunkien asettama **6Aika-strategian johtoryhmä** on 6Aika-strategian ylin päättävä elin. Se mm. päättää strategian tavoitteista, 6Aika-hankkeiden erityisistä valintakriteereistä ja hankehakujen sisällöstä sekä tekee esitykset 6Aika-strategian osana toteutettavista EAKR-hankkeista rahoituspäätökset tekeväälle Uudenmaan liitolle. Lisäksi johtoryhmä antaa lausunnon rahoitettavaksi ehdotetuista ESR-hankkeista sekä seuraa strategian ja hankkeiden toteutumista.

Hankehakemukset osoitetaan EURA 2014 -järjestelmässä Uudenmaan liitolle. Hakuajan päätyttyä 15.1.2016 jätetyt hakemukset toimitetaan 6Aika-ohjausryhmälle. Ohjausryhmä käsittelee hakemukset ja arvioi ensin hankevalintakriteerien täyttymistä ja pisteyttää tämän jälkeen kunkin kriteerin täyttymisen pisteasteikolla 1-5. Pisteytyksen ja painoarvojen perusteella lasketaan yksittäisen hankkeen kokonaispistemäärä. Ohjausryhmän valmistelun perusteella 6Aika-johtoryhmä tekee esityksen rahoitettavista hankkeista. Uudenmaan liitto tekee esityksen pohjalta juridiset rahoituspäätökset. Uudenmaan liitto voi poiketa 6Aika-johtoryhmän rahoitusesityksestä vain, jos hanke katsotaan säädösten tai ohjelma-asiakirjan vastaiseksi.





# Valintakriteerit

Seurantakomitea on yleisasetuksen (1313/2013) mukaisesti tutkinut ja hyväksynyt toimien valinnassa käytetyt menetelmät ja -perusteet 13.6.2014.

## Yleiset valintaperusteet

Kaikkien EAKR-ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tulee täyttää seuraavat **yleiset valintakriteerit**:

1. Hakijan (tai tuen siirronsaajan) toteuttajaorganisaatio ja hankkeen tuettavan toiminnan toimenpiteet ovat ohjelman erityistavoitteen mukaisia.
2. Hakija (tai tuen siirron saaja) on yksityisoikeudellinen tai julkisoikeudellinen oikeushenkilö.
3. Hankkeella on tunnistettuun tarpeeseen pohjautuva hankkeen etenemisen tarkastelun mahdollistava tavoitteellinen ja konkreettinen suunnitelma.
4. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Hakija (tai tuen siirronsaaja) ei ole konkurssissa tai laiminlyönyt oleellisesti veroja tai sosiaaliturvamaksuja, eikä hanketoteuttajan avainhenkilö ole syyllistynyt aiemmin rikokseen avustuksia haettaessa tai asetettu liiketoimintakieltoon.
5. Hankkeelle esitetyt resurssit ovat realistiset hankesuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.
6. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, ellei se hankkeen luonteen vuoksi ole tarpeetonta.
7. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) ei ole ERI-rahastoihin kohdistuvaa täytäntöönpanokelpoista takaisinperintäpäätöstä (esim. pysyvyyssäännön rikkominen, aiemman myönnetyn valtiontuen takaisinperintäpäätöksen keskeneräisyys), jota ei ole maksettu.
8. Hankkeessa työskentelevillä on toteuttamisen kannalta tarvittava koulutus tai osaaminen.
9. Hankkeen saamaa tukea ei käytetä yleisenä toimintatukena.
10. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä (ei koske investointihankkeita, eikä yksittäisten yritysten kehittämishankkeita).
11. Hankkeen saamalla tuella on merkittävä vaikutus hankkeen toteutumiseen.

Hakemukset, jotka täyttävät yleiset valintakriteerit, etenevät sisällölliseen arviointiin.

## Erityiset valintaperusteet

Hankkeiden arvioinnissa käytetään seurantakomitean hyväksymiä [yleisiä ja erityisiä valintakriteerejä](#) sekä 6Aika-spesifejä valintakriteerejä. Erityisille ja 6Aika-spesifeille valintakriteereille on määritelty painoarvot.

**Kaikki hankkeet** arvioidaan ja pisteytetään (1-5 pistettä) seuraavilla **6aika-spesifeillä valintakriteereillä** (sulkeissa painoarvot):

- Hanke mahdollistaa uusien markkinavetoisten ratkaisujen ja palvelujen syntymistä. (40%)

- Hanke toteuttaa kaupunkien, yritysten, t&k&i-toimijoiden ja asiakkaiden välistä tuotekehitys-, innovaatio- tai kaupallistamisyhteistyötä. (40%)
- Esitetyt toimenpiteet, rahoitussuunnitelma ja hanketta toteuttava konsortio ovat tarkoituksenmukaisia. (20%)

**Avoim data ja rajapinta** -hankkeet arvioidaan ja pisteytetään lisäksi seuraavilla **5.1 erityistavoitteen valintakriteereillä (sulkeissa painoarvot):**

- Hanke tukee pk-yrityksen t&k-toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi. (20%)
- Hanke tukee pk-yritysten tiivistä yhteistyötä tutkimus- koulutus- tai kehittämisorganisaatioiden kanssa. (20%)
- Hanke luo valmiuksia uuden yrityksen t&k-toiminnan käynnistymiselle. (20%)
- Hanke tukee vähähiilisen liiketoiminnan kehittämistä ja edistää työllisyyttä. (12%)
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita. (12%)
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin. (5%)
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa. (2%)
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta. (2%)
- Hanke tukee kestävä kehityksen periaatteita. (5%)
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa. (2%)

**Avoimet innovaatioalustat** -hankkeet sekä **Avoim osallisuus ja asiakkuus** -hankkeet arvioidaan ja pisteytetään **4.1 erityistavoitteen valintakriteereillä** (sulkeissa painoarvot):

- Hanke parantaa alueen valmiuksia tutkimuksen ja innovoinnin osaamisen kehittämiseen ja teknologiseen muutokseen. (15%)
- Hanke luo valmiuksia uusien ratkaisujen kaupalliseen hyödyntämiseen. (20%)
- Hanke toteutetaan yritysten ja tutkimus- koulutus tai kehittämisorganisaatioiden yhteistyönä. (15%)
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita. (12%)
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin. (5%)
- Hanke kohdistuu osaamisintensiiviselle ja työllistävälle toimialalle. (12%)
- Hanke edistää kansainvälistymistä tai verkostoihin osallistumista. (5%)
- Hanke tukee vähähiilisen talouden edistämistä. (5%)
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa. (2%)
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta. (2%)
- Hanke tukee kestävä kehityksen periaatteita. (5%)
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa. (2%)

Hankkeita arvioidaan kahdessa kategoriassa. Kaikille painopistealueille haetaan sekä pieniä että isoja hankkeita, joita arvioidaan omina kokonaisuuksinaan:

- **noin yhden vuoden** kestävät pilottihankkeet ja
- **noin kaksi vuotta** kestävät pilottihankkeet.

Jokaisessa hankehakemuksessa **hakijoina tulee olla toimijoita vähintään kahden eri kuutoskaupungin alueelta** (eli vähintään kahden eri toimijan yhteishanke).

## Horisontaaliset periaatteet

Horisontaalisia periaatteita tarkastellaan kaikissa hankehakemuksissa. Rakennerahasto-ohjelman horisontaalisia periaatteita ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja kestävä kehitys. Hanke voidaan valita rahoitettavaksi vain, jos horisontaaliset periaatteet on otettu huomioon hankesuunnitelmassa.

Tasa-arvon valtavirtaistaminen kehittämissuunnitelmissa ja projekteissa -opas:

[www.tem.fi/files/31747/Opas\\_tasa-arvon\\_valtavirtaistaminen\\_kehittamisohjelmissa\\_ja\\_projekteissa.pdf](http://www.tem.fi/files/31747/Opas_tasa-arvon_valtavirtaistaminen_kehittamisohjelmissa_ja_projekteissa.pdf)

# Lisätietoja

## Uudenmaan liitto

Posti- ja käyntiosoite: Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Tiina Huotari, vt. ohjelmajohtaja,  
puh. 040 041 8029, [tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi](mailto:tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi)

Hanna Laaksonen, rakennerahastoasiantuntija,  
puh. 040 574 8930, [hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi](mailto:hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi)

**6Aika-toimisto** toimii 6Aika-strategia johto- ja ohjausryhmän tukena päätöksenteon valmistelussa ja toteutuksessa.

Sari Luostarinen, ohjelmapäällikkö,  
puh. 040 560 3326, [sari.luostarinen@forumvirium.fi](mailto:sari.luostarinen@forumvirium.fi)

Minna Torppa, ohjelmapäällikkö,  
puh. 040 5562 125, [minna.torppa@forumvirium.fi](mailto:minna.torppa@forumvirium.fi)

**Kaupunkien 6Aika-yhteyshenkilöt** löytyvät alta.

### Espoon kaupunki:

Johanna Lyytikäinen, projektikoordinaattori,  
puh. 040 723 1833, [johanna.lyytikainen@espoo.fi](mailto:johanna.lyytikainen@espoo.fi)

### Helsingin kaupunki:

Robert Eriksson, hankeasiantuntija,  
puh. 040 672 0829, [robert.eriksson@hel.fi](mailto:robert.eriksson@hel.fi)

### Oulun kaupunki:

Juha Sirviö, Ohjelmakoordinaattori,  
puh. 050 569 5281, [juha.sirvio@ouka.fi](mailto:juha.sirvio@ouka.fi)

### Tampereen kaupunki:

Jukka Järvinen, aluekehityspäällikkö,  
puh. 040 724 1112, [jukka.jarvinen@tampere.fi](mailto:jukka.jarvinen@tampere.fi)

### Turun kaupunki:

Anna-Mari Sopenlehto, asiantuntija,  
puh. 050 559 0239, [anna-mari.sopenlehto@turku.fi](mailto:anna-mari.sopenlehto@turku.fi)

### Vantaan kaupunki:

Kimmo Viljamaa, elinkeinopäällikkö,  
puh. 040 769 6538, [kimmo.viljamaa@vantaa.fi](mailto:kimmo.viljamaa@vantaa.fi)

## Tärkeät nettiosoitteet

[www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)

[www.eura2014.fi](http://www.eura2014.fi)

[www.6aika.fi](http://www.6aika.fi)

[www.uudenmaanliitto.fi](http://www.uudenmaanliitto.fi)

# Muistiinpanoja

A series of 25 horizontal dotted lines for writing notes.