

# ANSÖKNINGSINFO MAJ 2014

## Katso-autentisering, EURA2014-systemet och nya kostnadsmodeller

NTM-centralen i Tavastland

Program för hållbar tillväxt och jobb



Närings-, trafik- och  
miljöcentralen

**Hävkraft**  
från EU  
2014–2020



Europeiska unionen  
Europeiska socialfonden

EURO2014

# Katso-kod

NTM-centralen i Tavastland

Program för hållbar tillväxt och jobb

**Hävkraft**  
från EU  
2014–2020



Europeiska unionen  
Europeiska socialfonden

# Katso-koden används för att logga in i det nya EURA 2014-systemet

- Då man ansöker om finansiering genom EURA 2014-systemet ska man använda Skatteförvaltningens Katso-autentiseringstjänst.  
Den nya lagen om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten (8/2014) 23 §: *För att stöd ska kunna sökas via datasystemet EURA 2014 förutsätts stark elektronisk autentisering.*
- Katso-autentiseringen är ett identifikationssätt för myndigheternas elektroniska tjänster som skapats av Skatteförvaltningen för företag/organisationer.
- Katso-koden är kostnadsfri.

Program för hållbar tillväxt och jobb

# Vad är Katso-tjänsten?

- Med hjälp av Katso-tjänsten kan du administrera Katso-identificeringar, uppgifter som berör identifieringarna samt interna och externa befogenheter.
- Du kan skapa en identifikation för huvudanvändaren, byta identifikationens lösenord, skriva ut en förteckning på lösenord och skapa sekundära Katso-identifikationer för dina arbetstagare.

Katso-tjänsten finns på adressen [yritys.tunnistus.fi](http://yritys.tunnistus.fi).

# Hur får man en Katso-identifikation?

- Katso-koden, d.v.s. huvudanvändarens befogenheter, beviljas en person som enligt handelsregisterutdraget har rätt att agera i företagets/organisationens namn (firmateckningsrätt i organisationen).
- Huvudanvändaren kan skapa Katso-underkoder för arbetstagare, och dessa har mer begränsade befogenheter än Katso-koden. En Katso-underkod kan senare certifieras till Katso-kod.

# EURA 2014-systemets Katso-behörigheter

- I tjänsten EURA 2014 finns två olika Katso-roller som omfattas av arbets- och näringsministeriets tjänster:
- ANM EURA 2014-ärendehantering/namntecknare
  - kan fylla i och spara ansökningar samt lämna dem till myndighetsbehandling (motsvarar en person som skulle skriva under ansökan om den vore i pappersformat)
- ANM EURA 2014-ärendehantering/beredare
  - kan fylla i och spara ansökningar men inte lämna dem till myndighetsbehandling
- Även med behörigheten som huvudanvändare i Katso kan man fylla i ansökningar och lämna dem till myndighetsbehandling utan skild EURA 2014-ärendehanteringsroll

# Hur ska man som projektansökande förbereda sig för användningen av det nya EURA 2014-systemet?

1/2

1. Ta reda på vem som är Katso-huvudanvändare i din organisation
  - I Finland omfattas redan ca 300 000 organisationer av Katso, så de flesta av strukturfondsprojektens sökande och genomförare har sannolikt en Katso-huvudanvändare redan nu.
2. Be Katso-huvudanvändaren skapa dig en Katso-underkod och en lämplig ärendehanteringsroll i EURA 2014-systemet.

Program för hållbar tillväxt och jobb

# Hur ska man som projektansökande förbereda sig för användningen av det nya EURA 2014-systemet?

3. Katso-huvudanvändaren skapar en EURA 2014-underkod för dig och ger dig användarnamnet och ett fast lösenord. <sup>2/2</sup>
- Katso-systemet skickar dig ett automatiskt e-postmeddelande om att underkoden skapats.
  - Certifiera din underkod till en Katso-kod genom instruktionerna i ovannämnda e-postmeddelande. Till detta behöver du även dina personliga nätbankskoder eller ett HST-identitetskort med chip. Alternativt kan du certifiera din kod genom att besöka skattebyråns Katso-kundregistreringspunkt.
  - Skriv ut listan på engångslösenord i samband med certifieringen (motsvarar den lista på nyckelkoder som används i nätbanken)
4. Logga in i EURA 2014-systemet med ditt Katso-användarnamn, ditt fasta lösenord och ditt engångslösenord.



# Att fylla i projektansökningsblanketten i EURA 2014

- Då du loggat in i EURA 2014 genom Katso kan du direkt fylla i en ny ansökan (ingen skild beställning av ansökningsnummer till din e-post)
- Den ansökande organisationens namn, FO-nummer och namnet på den som fyller i blanketten fylls automatiskt i av Katso.
- Man behöver inte längre bifoga intyg över teckningsrätt, eftersom detta ersätts av Katso-autentiseringen.
- Användarens namn fylls automatiskt i t.ex. som ansökningsblankettens undertecknare. Det kan finnas flera undertecknare (var och en loggar skilt in i ansökan genom Katso och lägger till sig själv som undertecknare).

## På nätet:

- Mer information om Katso-autentiseringstjänsten kan fås på Skatteförvaltningens webbplats:  
<http://www.vero.fi/katso>

# Den nya säsongens EURA 2014

NTM-centralen i Tavastland

Program för hållbar tillväxt och jobb

**Hävkraft**  
från EU  
2014–2020



# EURA 2014

- En tjänstehelhet som används för att administrera projekt som delfinansieras av ESF (Europeiska socialfonden) och Eruf (Europeiska regionala utvecklingsfonden)
- Används inte för Eruf-projekt som genomförts med företagsstöd, Tekes projekt och programmet för utveckling av landsbygden.

# EURA 2014

- EURA2007-systemets goda sidor har utnyttjats
- Bekant men förnyat
- Målet är en minskad administrativ börda och effektivare projektadministration från både sökandens och myndighetens synvinkel
- Snabbare och felfriare hantering
- Alla ärenden och dokument i samma "paket"

Program för hållbar tillväxt och jobb

# EURA 2014

I EURA 2014-systemet behandlas bl.a.

- Projektansökningar
- Beslut
- Utbetalningsansökningar
- Utbetalningsbeslut
- Uppföljningsuppgifter
- Certifieringar, kontroller
- Slutrapportering
- Informationstjänst
- Uppgifter för nationella och Europeiska kommissionens behov

Program för hållbar tillväxt och jobb



# Vad är nytt i EURA 2014

1/3

- Helt elektronisk ärendehantering  
Inga undertecknade ansökningar eller andra papper
- Katso-autentisering  
Sökanden har namntecknarens och beredarens ärendehanteringsroller
- Kontroll av uppgifter om skatteskulder  
Sker genom Skatteförvaltningsförbindelsen/EURA  
Ingen skild bilaga
- Uppdatering av kontaktuppgifter  
Möjlighet att redigera information i informationstjänsten  
(bl.a. sammanfattning på engelska)

Program för hållbar tillväxt och jobb



# Vad är nytt i EURA 2014

2/3

- Rapportering
  - Uppföljningsrapporten (-informationen) levereras tillsammans med utbetalningsansökan
  - Inga skilda uppföljningsblanketter eller uppföljningsperioder
  - Insamlingen av uppföljningsinformation preciseras
- Mellanrapporten avskaffas
  - En verbal beskrivning av genomförandet av åtgärder kombineras med uppföljningsrapporten
- Ändringssökande
  - Sker även elektroniskt

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft  
från EU  
2014–2020





# Vad är nytt i EURA 2014

3/3

- Gemensamma projekt  
Ansökans bakgrundsblanketter har egna ställen för delgenomförare:
  - För kostnader och finansiering
  - För åtgärder
  - Med ett avtal ger delgenomförarna huvudgenomföraren rätt att underteckna
- Annat
  - Förnyade och förenklade kostnadsmodeller
  - Skjutreglage för val (bl.a. hållbar utveckling val; ekologisk, ekonomisk, social, punkt 13.2)
  - Riskhantering (punkt 11)

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft  
från EU  
2014–2020



# Ansökan EURA 2014

## Ansökan som planeringsverktyg

Ansökans centrala punkter samlade efter varandra

- Behov eller problem som ska lösas, punkt 5.1
- Mål, punkt 5.2
- Nyhet – mervärde, punkt 5.3
- Målgrupper, punkt 5.4
- Åtgärder, punkt 6.1
- Resultat, punkt 6.2
- Hur projektverksamheten fortsätter, punkt 6.3
- Projektets kostnader och finansiering, punkt 7.A

Program för hållbar tillväxt och jobb

# Att fylla i ansökan

1/2

Anvisningar finns bl.a. på webbplatsen

[www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)

på sidorna Hakijalle och Hanketoimijoille

- Hur ansöker man om finansiering?
- [Modell för Eruf-ansökan](#)
- [Ifyllnadsanvisning för Eruf-ansökan](#)
- [Modell för ESF-ansökan](#)
- [Ifyllnadsanvisning för ESF-ansökan](#)
- [Allmän presentation av EURA 2014](#)
- Till [EURA 2014](#)-länkens EURA-tjänster

Program för hållbar tillväxt och jobb



# Att fylla i ansökan

2/2

- Man loggar in i EURA 2014-systemet genom Katso
- Sökanden kommer genast in på sidan där man kan fylla i ansökan
- Man beställer ett ansökningsnummer
- Det lönar sig att först gå in på [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)-webbplatsen och se på (och skriva ut) EURA-ansökningsblanketten och dess ifyllnadsanvisningar och bekanta sig med dem innan man fyller i ansökan.

# Annat

## Ansökans bilagor

- Avtal mellan parterna i gemensamma projekt
- moms-dokument

## Horisontala principer

- Bör tas i beaktande bättre än förr
- Jämställdhet, likabehandling, hållbar utveckling, koldioxidsnålhet

## Möjlighet till förskottsbetalning

- I ansökan nämns om man ansöker om förskott samt motivering
- Beviljas endast i särskilt motiverade fall

Man ber även om tilläggsinformation elektroniskt

Program för hållbar tillväxt och jobb

# Nya kostnadsmodeller

NTM-centralen i Tavastland

Program för hållbar tillväxt och jobb

**Hävkraft**  
från EU  
2014–2020



# Bakgrunden till de nya kostnadsmodellerna

- Målet är att göra förfaringssätten tydligare, enklare och enhetligare
- Kommissionen har starkt rekommenderat en ökad användning av förenklade modeller
- I artikel 132 i förordningen om allmänna bestämmelser finns en ny skyldighet: utbetalningen görs till stödmottagaren inom 90 dagar från det att utbetalningsansökan lämnats in
- I huvudregel används förenklade modeller



# Kostnadsmodeller

- Beslutet om kostnadsmodellen fattas av myndigheten
- Kostnaderna ersätts:
  - som en engångsersättning, d.v.s. lump sum
  - som en procentandel av lönekostnaderna, d.v.s. flat rate
  - på basis av de egentliga kostnaderna ENDAST i några få välmotiverade fall
- Om projektet får mindre än 50 000 euro offentligt stöd används alltid den simplificerade kostnadsmodellen

Program för hållbar tillväxt och jobb



# Engångsersättningsförfarande

1/2

- Offentlig finansiering max. 100 000 euro
- I den offentliga finansieringen ingår finansiering från staten, kommunerna och andra offentliga samfund, inbegripet projektets offentliga självfinansieringsandel
- Stödberättigande och utbetalning baseras på bevisning på projektets resultat eller åtgärder
- Målet är att förenkla projektets administration och utbetalning

Program för hållbar tillväxt och jobb

- Innan beslutet fattas utreder finansiären noggrant kostnadernas beräkningsgrunder, de tjänster som köps från utomstående samt projektets bevisbara resultat
- Om 50 % eller mer av projektets offentliga finansieringsandel används till anskaffningar eller köpta tjänster passar projektet inte som ett engångsersättningsprojekt.
- Endast tiden för genomförande kan ändras för ett engångsersättningsprojekt.
- I samband med utbetalningsansökan bevisas endast att finansieringen förverkligats

Program för hållbar tillväxt och jobb

# ESF-projektens procentuella ersättning

## Flat rate 17 %

- 17 % av projektpersonalens godtagbara lönekostnader
- Innehåller
  - Projektets resekostnader
  - Kontorskostnader
  - Projektpersonalens deltagaravgifter samt kostnader för arbetshälsovård
  - Kostnader som uppkommer från apparater, lokaler och maskiner som används av projektpersonalen
  - Styrgruppens kostnader

Program för hållbar tillväxt och jobb

## Flat rate 17 %

- Flat rate 17 %, kostnader som baseras på egentliga kostnader som bevisas med bokföringsverifikationer:
  - Lönekostnader
  - Köpta tjänster
  - Informations- och kommunikationskostnader
  - Hyreskostnader för utrymmen som används av projektets målgrupp
  - Små anskaffningar som gjorts för projektets målgrupp
  - Revisionskostnader

Program för hållbar tillväxt och jobb

# ESF-projektens procentuella ersättning

## Flat rate 15 %

- 15 % av projektpersonalens godtagbara lönekostnader
- Används om resekostnaderna är särskilt höga p.g.a. projektets innehåll
- Flat rate 15 % innehåller:
  - Kontorskostnader
  - Projektpersonalens deltagaravgifter
  - Kostnader för projektpersonalens arbetshälsovård
  - Kostnader som uppkommer från apparater, lokaler och maskiner som används av projektpersonalen
  - Stygruppens kostnader

Program för hållbar tillväxt och jobb

## Flat rate 15 %

- Kostnader som ersätts på basis av egentliga kostnader, bevisas med verifikationer:
  - Lönekostnader
  - Köpta tjänster som är relaterade till genomförandet av projektets innehåll
  - Informations- och kommunikationskostnader
  - **Resekostnader**
  - Hyreskostnader för utrymmen som används av projektets målgrupp
  - Små anskaffningar som gjorts för projektets målgrupp
  - Revision

Program för hållbar tillväxt och jobb

# ESF-projektens procentuella ersättning

## Flat rate 40 %

- Alla andra kostnader än lönekostnaderna ersätts med en summa som är 40 % av projektets godtagbara lönekostnader
- Precisering av lönerna är viktigt i denna Flat rate-modell
- Lönerna kan inte innehålla kostnader från utlagda arbetstjänster
- Endast projektpersonalens löner

## Följande projektutbildningar

- Ons. 11.6 kl. 9-12 Villmanstrand
- Tor. 12.6 kl. 9-12 Kouvola
- Fre. 13.6 kl. 9-12 Lahtis
- Mån. 16.6 kl. 12.00-15.00 Helsingfors
- Tis. 17.6 kl. 9-12 Helsingfors
- Ons. 18.6 kl. 9-12 Tavastehus

Man fördjupar ansökningsinfons teman och går igenom hur man för in ansökningsuppgifterna i EURA 2014-systemet.

Man ska anmäla sig till utbildningarna!

Mer information [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)

Program för hållbar tillväxt och jobb

