

HAKUINFO TOUKOKUU 2014

Katso- tunnistautumisen, EURA2014-järjestelmä
ja uudet kustannusmallit

Hämeen ELY-keskus



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

EUROA2014

Katso-tunniste

Hämeen ELY-keskus

Kestävä kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

Katso-tunnisteella kirjaudutaan uuteen EURA2014-järjestelmään

- Rahoituksen hakeminen EURA2014 –järjestelmän kautta edellyttää verohallinnon Katso-tunnistautumispalvelun käyttöä.
Uusi laki alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista (8/2014) 23 §: *Tuen hakeminen EURA 2014 –tietojärjestelmässä edellyttää vahvaa sähköistä tunnistautumista.*
- Katso-tunnistus on Verohallinnon tarjoama, yrityksiä/organisaatioita varten luotu tapa tunnistautua viranomaisten sähköisiin palveluihin.
- Katso-tunniste on maksuton.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



Mikä Katso-palvelu on?

- Katso-palvelun avulla voit hallinnoida Katso-tunnisteita, tunnisteisiin liittyviä tietoja sekä sisäisiä ja ulkoisia valtuutuksia.
- Voit perustaa pääkäyttäjän tunnisteeseen, vaihtaa tunnisteeseen salasanan, tulostaa salasanalistaan ja muodostaa työntekijöillesi Katso-alitunnisteita.

Katso-palvelu on osoitteessa yritys.tunnistus.fi.



Miten Katso-tunnisteen saa?

- Katso-tunnisteen eli pääkäyttäjäyden saa käyttöönsä henkilö, jolla kaupparekisteriotteen mukaan on oikeus toimia yrityksen/organisaation puolesta (nimenkirjoitusoikeus).
- Pääkäyttäjä voi muodostaa työntekijöille Katso-alitunnisteita, joilla on Katso-tunnistetta rajoitetummat oikeudet. Katso-alitunnisteen voi myöhemmin muuntaa (vahventaa) Katso-tunnisteeksi.



EURA 2014 -järjestelmän Katso-asiointiroolit

- EURA 2014 -asiointiin on Katso-palvelussa kaksi erilaista työ- ja elinkeinoministeriön palveluihin kuuluvaa roolia:
- TEM EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja
 - voi täyttää ja tallentaa hakemuksia sekä jättää ne viranomaiskäsittelyyn (vastaa henkilöä, joka allekirjoittaisi hakemuksen, mikäli ne toimitettaisiin paperilla)
- TEM EURA 2014 -asiointi/valmistelija
 - voi täyttää ja tallentaa hakemuksia, mutta ei voi jättää niitä viranomaiskäsittelyyn
- Katso-pääkäyttäjällä on aina mahdollisuus täyttää hakemuksia ja jättää ne viranomaiskäsittelyyn ilman erillistä EURA 2014 -asiointiroolia



Kuinka valmistaudun hankehakijana uuden EURA 2014 -järjestelmän käyttöön?

1/2

1. Ota selvää, kuka on oman organisaatiosi Katso-pääkäyttäjä
 - Suomessa jo n. 300 000 organisaatiota on Katson piirissä, joten suurimmalla osalla rakennerahastohankkeiden hakijoista ja toteuttajista on todennäköisesti Katso-pääkäyttäjä tälläkin hetkellä.
2. Pyydä Katso-pääkäyttäjää perustamaan sinulle Katso-alitunniste ja sille sopiva EURA 2014 -järjestelmän asiointirooli.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



Kuinka valmistaudun hankehakijana uuden EURA 2014 -järjestelmän käyttöön?

2/2

3. Katso-pääkäyttäjä perustaa sinulle EURA 2014 –alitunnisteen ja kertoo käyttäjätunnuksen ja kiinteän salasanan
 - Saat sähköpostiisi Katso-palvelun lähettämän automaatti-ilmoituksen alitunnisteen muodostamisesta.
 - Vahvenna alitunnisteesi Katso-tunnisteeksi em. sähköpostin ohjeiden mukaan. Tässä tarvitset myös omia henkilökohtaisia verkkopankki-tunnuksiasi tai sirullista HST-henkilökorttia. Vaihtoehtoisesti voit vahventaa tunnisteesi käymällä henkilökohtaisesti verotoimistossa Katso-asiakasrekisteröintipisteessä.
 - Tulosta vahventamisen yhteydessä kertakäyttösalasanalista (vastaa verkkopankissa käytettävää avainlukulistaa)
4. Kirjaudu EURA 2014 -järjestelmään Katso-käyttäjätunnuksellasi, kiinteällä salasanallasi sekä kertakäyttösalasanallasi.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

Hankehakemuslomakkeen täyttäminen EURA 2014:ssa

- Kirjautuasi EURA 2014:ään Katson kautta, pääset täyttämään suoraan uutta hakemusta (ei erillistä hakemusnumeron tilausta sähköpostiin)
- Hakijaorganisaation nimi, Y-tunnus ja lomakkeen täyttäjän nimi tulevat hakemukseen suoraan Katsosta.
- Todistusta nimenkirjoitusoikeudesta ei enää tarvita erillisenä liitteenä, sillä Katso-tunnistus korvaa tämän.
- Käyttäjän nimi tulee automaattisesti esim. hakemuslomakkeen allekirjoittajaksi. Allekirjoittajia voi olla useita (jokainen kirjautuu erikseen hakemukselle Katson kautta ja lisää itsensä allekirjoittajaksi).

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

Katso netistä

- Katso-tunnistautumispalvelusta saa lisätietoja Verohallinnon sivuilta: <http://www.vero.fi/katso>



Uuden kauden EURA 2014

Hämeen ELY-keskus

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

EURA 2014

- ESR:n (Euroopan sosiaalirahaston) ja EAKR:n (Euroopan aluekehitysrahaston) osarahoittamien hankkeiden hallinnointiin tarkoitettu sähköisen asiointin palvelukokonaisuus
- Ei käytetä EAKR -yritystukihankkeissa, Tekesin hankkeissa eikä maaseudun kehittämis-ohjelmassa

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



EURA 2014

- EURA2007-järjestelmän hyväksi havaittuja piirteitä hyödynnetty
- Tuttua, mutta uudistunutta
- Tavoitteena vähentynyt hallinnollinen taakka ja tehokkaampi hankehallinnointi sekä hakijan että viranomaisen kannalta
- Nopeampi ja virheettömämpi käsittely
- Kaikki asiat ja asiakirjat samassa ”paketissa”

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

EURA 2014

EURA 2014-järjestelmässä hoidetaan mm.

- Hankehakemukset
- Päätökset
- Maksatushakemukset
- Maksatuspäätökset
- Seurantatiedot
- Varmennukset, tarkastukset
- Loppuraportointi
- Tietopalvelu
- Tiedot kansallisiin ja Euroopan komission tarpeisiin

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



Mitä uutta EURA 2014:ssä

1/3

- Täysin sähköinen asiointi
Ei allekirjoitettuja hakemuksia, ei muitakaan papereita
- Katso -tunnistautuminen
Hakijalla nimenkirjoittajan ja valmistelijan asiointiroolit
- Verovelkatietojen tarkistaminen
Tapahtuu verohallintoyhteyden / EURAn kautta
Ei erillistä liitettä
- Yhteystietojen ylläpito
Tietopalvelussa muokkausmahdollisuus
(mm. tiivistelmä englannin kielellä)

Kestävä kasvua ja työtä -ohjelma



Mitä uutta EURA 2014:ssä

2/3

■ Raportointi

Seurantaraportti (-tiedot) toimitetaan yhdessä maksatushakemuksen kanssa

- Ei erikseen seurantalomakkeita tai seurantakausia
- Seurantatietojen kerääminen tarkentuu

Väliraportti poistuu

- Yhdistetään sanallinen toimenpiteiden toteutuksen kuvaus seurantaraporttiin

■ Muutoksenhaku

- Tapahtuu myös sähköisesti

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

- Yhteishankkeet
Hakemuksen taustalomakkeilla omat kohdat osatoteuttajille:
 - Kustannuksia ja rahoitusta varten
 - Toimenpiteitä varten
 - Sopimuksella osatoteuttajat antavat valtuuden päätoteuttajalle allekirjoitukseen
- Muuta
 - Uusitut yksinkertaistetut kustannusmallit
 - Liukusäädinvalinnat (mm. kestävä kehitys valinnat; ekologinen, taloudellinen, sosiaalinen, kohta 13.2)
 - Riskien hallinta, (kohta 11)

Kestävä kasvua ja työllisyyttä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

Hakemus EURA 2014

Hakemus suunnittelun välineenä

Koottu keskeiset hakemuksen kohdat peräkkäin

- Tarve tai ongelma, johon haetaan ratkaisua, kohta 5.1
- Tavoitteet, kohta 5.2
- Uutuus – lisäarvo, kohta 5.3
- Kohderyhmät, kohta 5.4
- Toimenpiteet, kohta 6.1
- Tulokset, kohta 6.2
- Miten jatketaan hankkeen toimintaa, kohta 6.3
- Hankkeen kustannukset ja rahoitus, kohta 7.A

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



Hakemuksen täyttäminen

1/2

Ohjeita löytyy mm.

www.rakennerahastot.fi -sivuilta

Hakijalle ja Hanketoimijoille –kohdista

- Miten rahoitusta haetaan?
- [Malli EAKR-hakemuksesta](#)
- [Malli EAKR-hakemuksen täyttöohje](#)
- [Malli ESR-hakemuksesta](#)
- [Malli ESR-hakemuksen täyttöohje](#)
- [EURA 2014 yleisesittely](#)
- [EURA 2014](#) -linkin EURA-palveluihin

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



Hakemuksen täyttäminen

2/2

- Kirjaututaan EURA 2014 –järjestelmään Katson kautta.
- Hakija pääsee täyttämään hakemusta suoraan.
- Hakemusnumero tilataan.

- Kannattaa ensin käydä www.rakennerahastot.fi -sivuilta katsomassa (tulostamassa) EURA –hakemus lomake ja sen täyttöohjeet ja tutustua niihin ennen hakemuksen täyttämistä.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



Muuta

Hakemuksen liitteiksi

- Yhteishankkeissa osapuolten välinen sopimus
- ALV-dokumentti

Horisontaaliset periaatteet

- Otettava aiempaa paremmin huomioon
- Tasa-arvo, yhdenvertaisuus, kestävä kehitys, vähähiilisyys

Ennakon maksamisen mahdollisuus

- Hakemukseen tieto, haetaanko ennakkoa, sekä perustelu
- Myönnetään vain erityisen perustelluista syistä

Lisätietojen pyytäminen tapahtuu myös sähköisesti

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Uudet kustannusmallit

Hämeen ELY-keskus

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

Taustaa uusille kustannusmalleille

- Tavoitteena on selkeyttää, yksinkertaistaa ja yhdenmukaistaa menettelytapoja
- Komissio on vahvasti suositellut yksinkertaistettujen mallien käytön lisäämistä
- Yleisasetuksen 132 artiklassa uusi velvoite: maksatus suoritetaan tuensaajalle 90 päivän kuluessa maksatushakemuksen jättämisestä
- Yksinkertaistettujen mallien käyttö pääsääntö

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



Kustannusmallit

- Päätöksen kustannusmallista tekee viranomainen
- Kustannukset korvataan:
 - kertakorvauksena eli lump sum
 - prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista eli flat rate
 - tosiasiallisiin kustannuksiin perustuen VAIN hyvin harvoissa ja perustelluissa tapauksissa
- Jos hanke saa julkista tukea alle 50 000 euroa, käytetään aina yksinkertaistettua kustannusmallia

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Kertakorvausmenettely

1/2

- Julkisen rahoituksen enimmäismäärä max.100 000 euroa
- Julkiseen rahoitukseen sisältyy valtion, kuntien, ja muiden julkisyhteisöjen rahoitus ml. hankkeen julkinen omarahoitusosuus
- Tukikelpoisuus ja maksatus perustuu hankkeessa aikaansaadun tuloksen tai toimenpiteiden todentamiseen
- Tavoitteena yksinkertaistaa hankkeen hallinnointia ja maksatusta

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

- Ennen päätöksen tekemistä rahoittaja selvittää tarkasti kustannusten laskentaperusteet, ulkopuolisilta ostettavat palvelut sekä hankkeen todennettavat tulokset
- Jos hankkeen julkisen rahoituksen osuudesta 50 % tai enemmän käytetään hankintoihin tai ostopalveluihin, hanke ei sovellu kertakorvaushankkeeksi.
- Kertakorvaushanketta voi muuttaa vain toteutusajan osalta
- Maksatushakemuksen mukana todennetaan vain rahoituksen toteutuminen

Kestävä kasvua ja työtä -ohjelma

ESR-hankkeiden prosenttimääräinen korvaus

Flat rate 17%

- 17% hankehenkilöstön hyväksyttävistä palkkakustannuksista
- Sisältää
 - Hankkeen matkakustannukset
 - Toimistokustannukset
 - Hankehenkilöstön osallistumismaksut sekä työterveysmaksut
 - Hankehenkilöstön käyttöön varatuista laitteista, toimitiloista ja koneista aiheutuvat kustannukset
 - Ohjausryhmän kustannukset

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Flat rate 17%

- Kustannukset, jotka korvataan tosiasiallisiin kustannuksiin perustuen, todennetaan tosittein:
 - Palkkakustannukset
 - Ostopalvelut, jotka liittyvät hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen
 - Tiedotus- ja viestintäkustannukset
 - Hankkeen kohderyhmän käyttöön varattujen tilojen vuokrakustannukset
 - Kohderyhmän käyttöä varten tehdyt pienhankinnat
 - Tilintarkastusmaksut



ESR-hankkeiden prosenttimääräinen korvaus

Flat rate 15%

- 15% hankehenkilöstön hyväksyttävistä palkkakustannuksista
- Käytetään, mikäli hankkeen sisällöstä johtuen matkakustannukset erityisen korkeat
- Flat rate 15% sisältää:
 - Toimistokustannukset
 - Hankehenkilöstön osallistumismaksut
 - Hankehenkilöstön työterveysmaksut
 - Hankehenkilöstön käyttöön varattujen laitteista, toimitiloista ja koneista aiheutuvat kustannukset
 - Ohjausryhmän kustannukset

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Flat rate 15%

- Kustannukset, jotka korvataan tosiasiallisiin kustannuksiin perustuen, todennetaan tosittein:
 - Palkkakustannukset
 - Ostopalvelut, jotka liittyvät hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen
 - Tiedotus- ja viestintäkustannukset
 - **Matkakustannukset**
 - Hankkeen kohderyhmän käyttöön varattujen tilojen vuokrakustannukset
 - Kohderyhmän käyttöä varten tehdyt pienhankinnat
 - Tilintarkastukset

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



ESR-hankkeiden prosenttimääräinen korvaus

Flat rate 40 %

- Kaikki muut kustannukset kuin palkkakustannukset korvataan summalla, joka on 40 % hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista
- Palkkojen määrittely tässä Flat rate -mallissa tärkeää
- Palkat eivät voi sisältää kustannuksia ulkoistetuista työpalveluista
- Vain hankehenkilöstön palkat



Seuraavat hakukoulutukset

- Ke 11.6. klo 9-12 Lappeenranta
- To 12.6. klo 9-12 Kouvola
- Pe 13.6. klo 9-12 Lahti
- Ma 16.6. klo 12.00-15.00 Helsinki
- Ti 17.6. klo 9-12 Helsinki
- Ke 18.6. klo 9-12 Hämeenlinna

Syvennetään hakuinfojen teemoja ja käsitellään hakemuksen tietojen viemistä EURA2014-järjestelmään.

Koulutukseen tulee ilmoittautua!

Lisätietoa www.rakennerahastot.fi

