

Ansökningsutbildning juni 2014

NTM-centralen i Tavastland

10.6.2014



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



Europeiska unionen
Europeiska socialfonden

Katso-autentisering och EURA 2014

NTM-centralen i Tavastland

10.6.2014

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



Katso-koden används för att logga in i det nya EURA 2014-systemet

- Tillgång till skatteförvaltningens identifieringstjänst Katso är en förutsättning för att söka finansiering via EURA 2014-systemet.
- En Katso-koden, dvs. behörighet som huvudanvändare, beviljas en person som enligt handelsregistret har rätt att agera för företaget/organisationen (firmateckningsrätt).
- För de anställda kan huvudanvändaren skapa Katso-underkoder som ger en mer begränsad behörighet än Katso-koden. En Katso-underkod kan senare omvandlas (certifieras) till en Katso-kod.
- Ytterligare information: http://www.vero.fi/sv-FI/Detailerade_skatteanvisningar/Elektronisk_kommunikation/Katso_autentisering

Katso-behörigheterna i EURA 2014-systemet

- I EURA 2014-tjänsten finns två olika Katso-roller som omfattas av arbets- och näringsministeriets tjänster:
- ANM EURA 2014-ärendehantering/namn-tecknare
 - kan fylla i och spara ansökningar samt lämna in dem för myndighetsberedning (motsvarar den person som skulle underteckna ansökan om den lämnades in i pappersformat)
- ANM EURA 2014-ärendehantering/beredare
 - kan fylla i och spara ansökningar men inte lämna in dem för myndighetsbehandling
- Katso-huvudanvändaren har alltid möjlighet att fylla i ansökningar och lämna in dem för myndighetsbehandling utan separat EURA 2014-ärendehanteringsroll

Ifyllnad av projektansökan i EURA 2014

- När du har loggat in i [EURA 2014](#) med Katso-koden kan du beställa ett ansökningsnummer (ingen separat e-postbeställning)
- Intyg över firmateckningsrätt behövs inte längre som separat bilaga, utan ersätts av Katso-identifieringen.
- Användarens namn anges automatiskt som t.ex. undertecknare av ansökningsblankett. Det kan finnas flera undertecknare (var och en loggar separat in på ansökan via Katso och lägger till sig själv som undertecknare).

Att fylla i ansökan

Anvisningar finns på bl.a.

webbplatsen www.rakennerahastot.fi
under rubrikerna Sökande och Projektverksamma

- [Hur söker man finansiering?](#)
- [ERUF-ansökningsmodell](#)
- [Modell för ifyllnad av ERUF-ansökan](#)
- [ESF-ansökningsmodell](#)
- [Modell för ifyllnad av ESF-ansökan](#)
- [Allmän presentation av EURA 2014](#)
- [EURA 2014-länk till EURA-tjänsterna](#)

Program för hållbar tillväxt och jobb



ESF-projektansökan

- Dynamisk, ansökan utformas enligt valen

1. Myndigheten som ansökan riktas till

- Kontrollera i anvisningarna/annonsen
- Lämna in inom utsatt tid
 - pågående ansökningstid, senast 1.9.2014
- Om du är osäker på hos vilken myndighet ansökan ska lämnas in, kontakta den myndighet dit du har för avsikt att lämna in ansökan

Program för hållbar tillväxt och jobb

2. Grundläggande uppgifter om sökanden

- Den sökandes (den huvudsakliga genomförarens) grundläggande uppgifter fylls i automatiskt via Katso-identifieringen
- Lägg till de uppgifter som saknas
 - Organisationstyp, adressuppgifter etc.
- Välj huruvida det är fråga om ett projekt som genomförs av en sökande, ett samprojekt eller överföring av stöd
 - Vid samprojekt ska ett avtal om genomförande av projektet lämnas in och samtliga sökande ska delta i finansieringen av projektet. Stödmottagarna ansvarar solidariskt för genomförandet av projektet.
 - Vid förfarandet för överföring av stöd ansvarar stödmottagaren (=den huvudsakliga genomföraren) ensam för genomförandet av projektet i förhållande till myndigheten som finansierar projektet

Samprojekt

- I samprojekt är alla parter sökande och ska uppfylla de förutsättningar som gäller för stödmottagare
- Stödmottagarna deltar i genomförandet av projektet i enlighet med projektplanen och samavtalet
- Varje stödmottagare har i regel också en självfinansieringsandel
- Ett avtal om genomförande ska ingås, där projektets sökande, parternas rättigheter och skyldigheter, kostnads kalkyler samt finansieringsandelar fastställs samt auktorisering beviljas den huvudsakliga genomföraren
- Alla genomförare ansvarar solidariskt för projektet

Överföring av stöd

- Projektet har en stödmottagare och en eller flera mottagare av överföring av stöd, alla bör uppfylla kraven för stödmottagare
- Stödmottagaren ansvarar för hela projektet
- Den som mottar överföring av stöd deltar i genomförandet av projektet enligt avtal som ingåtts med stödmottagaren
- Överföring av stöd kan inte användas för att kringgå upphandlingslagen
- Endast en del av stödet kan överföras och stödmottagaren ska själv delta i genomförandet av projektet
- Tillämpas endast i undantagsfall

3. Grundläggande uppgifter om projektet

- Namn, inlednings- och avslutningsdatum
- Verksamhetslinje och särskilt mål
 - Kontrollera de aktuella verksamhetslinjerna och särskilda målen i ansökningsannonsen!
 - Endast vissa särskilda mål inom varje verksamhetslinje
- **Projekttyp** (personer som målgrupp/personer som inte ingår i målgruppen)
 - I regel har ett projekt alltid deltagare
 - Deltagarna får direkta fördelar av ESF-stödformerna, bör identifieras
 - Frågorna i punkt 12 i ansökan utformas enligt vilken projekttyp som valts

4 Sammanfattning

- Projektets relevanta uppgifter sammanfattas, max. 3 000 tecken
- Ger en klar bild av projektets innehåll
- Publiceras i strukturfondernas informationstjänst
- Kan uppdateras under rubriken Ändring av kontaktuppgifter
 - Projektverksamhetens innehåll och kostnader kan emellertid ändras endast genom sökande av ändring
- Dessutom:
 - Namnet på engelska
 - Sammanfattning på engelska (kompletteras efter beslutet om finansiering)

5 Projektets behov, mål och målgrupp 1/3

- 5.1 Vilket behov eller problem vill man lösa? Hur har projektet beretts? Hur har tidigare resultat beaktats?
 - Beskriv läget eller problemet som ska lösas
 - Hur har behovet kartlagts? Ange t.ex. förhandsutredningar, prognostiseringsmaterial, andra projekt som utnyttjats i planeringen
 - Hur har tidigare projektresultat beaktats i beredningen?
 - Finansiering beviljas inte för verksamhet som har finansierats tidigare

Program för hållbar tillväxt och jobb

5 Projektets behov, mål och målgrupp 2/3

- 5.2 Vilka är projektets mål?
 - Vilken *förändring* vill man få till stånd?
 - Vad kan man genomföra med detta projekt som annars inte skulle vara möjligt?
 - Varför har man valt dessa mål och hur kan *projektets verksamhet* påverka uppnåendet av målen?
 - Målen bör vara mätbara!
 - Beskriv hur målen mäts
 - Målen bör främja projektets särskilda mål, men också de horisontella tyngpunkterna

Program för hållbar tillväxt och jobb

5 Projektets behov, mål och målgrupp 3/3

5.3. Vilket är projektets nyhets- eller mervärde?

- Projekt ska inte användas för finansiering av sådan verksamhet som redan har en etablerad ställning eller annat som ingår i den sökandes normala verksamhet
 - Beskriv vad som är nytt eller annorlunda än förut
 - Tydlig inriktning på utveckling

5.4-5.5 Den egentliga målgruppen och indirekta målgrupper

- Målgruppen kan bestå av fysiska personer och/eller organisationer
- Målgruppen bör motsvara den grupp som beskrivs i strukturfondsprogrammet under projektets verksamhetslinje och särskilda mål

Program för hållbar tillväxt och sysselsättning

6 Genomförande och resultat

1/2

6.1 Vilka är projektets *konkreta åtgärder* för att uppnå målen?

- Finansiären utvärderar huruvida de uppställda målen kan uppnås med de åtgärder som presenterats
- Även informationsåtgärderna och utvärderingsprocessen bör beskrivas
- Beaktandet av de horisontella tyngdpunkterna ska framgå ur åtgärderna

6.2 Vilka *resultat* uppnås med projektet?

- Beskriv de konkreta resultat som projektets *åtgärder* får till stånd (t.ex. en ny tjänst, verksamhetsmodell, utredning eller anvisning)
- Resultaten bör motsvara de uppställda målen.

Program för hållbar tillväxt och jobb

6 Genomförande och resultat

2/2

6.3 Hur fortsätter verksamheten som är målet för ansökan och hur utnyttjas resultaten och erfarenheterna efter att projektet slutförts?

- Projektfinansieringen är den kraft som sätter igång verksamheten!
 - Beskriv hur verksamheten fortsätter eller hur resultaten utnyttjas i organisationernas verksamhet
- Utredningen är en förutsättning för beviljandet av finansiering
 - Inte nödvändigt för vissa typer av verksamhet (t.ex. engångsevenemang, forskning), men även i sådana fall bör man beskriva hur resultaten och erfarenheterna utnyttjas

Kostnadsmodeller och projektets finansiering

NTM-centralen i Tavastland

10.6.2014

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



Europeiska unionen
Europeiska socialfonden

Förenklade kostnadsmodeller

- De förenklade kostnadsmodellerna baserar sig på den allmänna förordningen och ESF-förordningen (EU nr 1303/2013 och EU nr 1304/2013)
- Beslutet om kostnadsmodellen fattas av myndigheten (förordningen om stödberättigade kostnader (358/2014) 7 §)
- De förenklade kostnadsmodellerna föreskrivs i förordningen om stödberättigade kostnader (2 kap., 8–15 §)
- Huvudregeln är att tillämpa förenklade kostnadsmodeller. Den faktiska kostnadsmodellen kan tillämpas endast undantagsvis av ytterst vägande skäl (förordningen om stödberättigade kostnader 7 §)

Förenklade kostnadsmodeller

- Under programperioden 2014–2020 tillämpas följande kostnadsmodeller:

ERUF	ESF
<ul style="list-style-type: none">• Procentuell ersättning (flat rate)<ul style="list-style-type: none">• Flat rate 24 %• Flat rate 15 %• Procentuell ersättning vid projekt som gäller understöd för utvecklande av företag	<ul style="list-style-type: none">• Procentuell ersättning (flat rate)<ul style="list-style-type: none">• Flat rate 17 %• Flat rate 15 %• Flat rate 40 %
<ul style="list-style-type: none">• Engångsersättning (lump sum)	<ul style="list-style-type: none">• Engångsersättning (lump sum)
<ul style="list-style-type: none">• Faktiska kostnader	<ul style="list-style-type: none">• Faktiska kostnader
	<ul style="list-style-type: none">• Enhetskostnader (standard unit cost) för kostnader som rapporteras separat

Förenklade kostnadsmodeller

Flat rate 17 % ESF

Ersättning enligt de faktiska kostnaderna

- Lönekostnader
- Övriga direkta kostnader:
 - Köpta tjänster som hänför sig till det innehållsmässiga genomförandet (inkl. resekostnader som hänför sig till tjänsterna)
 - Informations- och kommunikationskostnader
 - Revisionskostnader
 - Hyror för de lokaler som reserverats för målgruppen
 - Små anskaffningar för att tillgodose målgruppens behov

Flat rate-kostnader

- 17 % av lönekostnaderna
- Till exempel följande kostnader:
 - Projektets resekostnader
 - Kontorskostnader
 - Avgifter för projektpersonalens deltagande i utbildningar och seminarier
 - Kostnader för projektpersonalens företagshälsovård
 - Projektpersonalens lokaler, maskiner och anordningar
 - Kostnader för projektets styrgrupp

Förenklade kostnadsmodeller

Flat rate 15 %

- Förordningen om stödberättigade kostnader (358/2014) 10 och 13 §
- Tillämpas *i beprövade undantagsfall* där projektets innehåll föranleder särskilt höga resekostnader
 - Särskilda grunder är exempelvis internationellt samarbete, nätverksbaserade verksamhetssätt eller långa avstånd
- Skillnaden jämfört med flat rate 17 %-modellen är att resekostnaderna ingår i de kostnader som ersätts utgående från de faktiska kostnaderna

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
frånEU
2014–2020



Europeiska unionen
Europeiska socialfonden

Förenklade kostnadsmodeller

Flat rate 40 %

- Förordningen om stödberättigade kostnader (358/2014) 14 §
- Kostnadsmodellen tillämpas endast *av grundad anledning*
 - Vid projekt för vilka det offentliga stödbeloppet uppgår till högst 50 000 euro och där engångsersättning inte kan tillämpas (stödmottagarens självfinansiering ingår inte i det offentliga stödet)
 - Vid projekt för internationellt samarbete, där 17 % flat rate inte räcker till för att täcka resekostnaderna
- Stödmottagaren ska visa att projektet föranleder tillräckligt med övriga kostnader för att modellen ska kunna tillämpas
 - Kostnadskalkylen innefattar endast projektpersonalens löner

Förenklade kostnadsmodeller

Engångsersättning (lump sum)

- Förordningen om stödberättigade kostnader (358/2014) 8 §
- Kan tillämpas vid projekt där
 - Projektets resultat och åtgärder kan fastställas konkret redan i ansökan och beslutet
 - Den offentliga finansieringen är högst 100 000 euro
 - Offentlig finansiering = EU/staten + kommunen + annan offentlig finansiering, *inkl. stödmottagarens självfinansieringsandel*
 - Projektet kan också finansieras med privata medel till ett obegränsat belopp
 - Stödmottagaren genomför projektet i huvudsak själv (över 50 %)

Program för tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



Förenklade kostnadsmodeller

Engångsersättning (lump sum)

- Metoden för kalkyleringen av engångsersättningen ska vara rättvis, jämlik och verifierbar
 - I samband med ansökan ska sökanden lämna en detaljerad kostnads kalkyl med motivering (bakgrundsblanketten lika detaljerad som vid övriga kostnadsmodeller, utredningar om prisnivån, löner etc.), så att myndigheten som beviljar stödet kan uppskatta kostnadernas skälighet
 - NYTT! Flat rate-modellen kan användas vid fastställandet av kostnads kalkylen: ESF 17 %, ERUF 24 %

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



Förutsättningar för stöd

- Kostnaderna
 - är för projektet, nödvändiga och rimliga till sitt belopp
 - är förenliga med strukturfondsprogrammet
 - är förenliga med stödbeslutet
 - har uppstått under tiden för genomförandet av projektet enligt projektbeslutet
- Nödvändighet=genomförandet av projektet vore ytterst svårt eller omöjligt utan stödbeloppet

Kostnader som godkänns i kostnadskalkylen

Lönekostnader

- Lönekostnader, inklusive bikostnader, som föranleds av arbete som krävs (är nödvändigt) för att ett projekt ska kunna genomföras
 - Till den del de inte överskrider den lön som sökanden i allmänhet betalar för motsvarande uppgift
- Deltidsanställda ska föra arbetstidsbokföring
- Motivera varför personerna i fråga är *nödvändiga* för projektet och skriv en sammanfattad arbetsbeskrivning. I synnerhet bör personer som deltar med ett litet antal arbetstimmar motiveras särskilt väl.

Kostnader som godkänns i kostnadskalkylen

Köpta tjänster

- Planerade anskaffningar per år
- Anskaffningar som överstiger det nationella tröskelvärdet eller EU-tröskelvärdet
 - Lagen om offentlig upphandling (348/2007)
- För mindre anskaffningar tillämpas skälighetsprincipen, dvs. man bör be om ett tillräckligt antal anbud
- Motivera varför kostnaderna i fråga är nödvändiga för projektet

Kostnader som godkänns i kostnadskalkylen

3. Material, förnödenheter och varor (faktiska kostnader, engångsersättning)

- Planerade anskaffningar per år
- Anskaffningarna bör hänföra sig till beredningen och genomförandet av åtgärder som ingår i projektet

Kostnader som godkänns i kostnadskalkylen

4. Resekostnader (faktiska kostnader, flat rate 15 %, engångsersättning)

- Projektpersonalens inrikes- eller utlandsresor enligt tjänste- eller arbetskollektivavtal
- Resor till utlandet är stödberättigade om finansiären på förhand har godkänt reseplanen, kostnaderna som hänför sig till resan och motiveringen till varför resan är nödvändig
- *Motivera* varför kostnaderna i fråga är nödvändiga för projektet. I synnerhet utlandsresor bör motiveras

Kostnader som godkänns i kostnadskalkylen

5. Övriga kostnader (faktiska kostnader, FR17 och FR15, engångsersättning)

- Årlig specifikation
- Kostnader för information och kommunikation om projektet
- Projektets revisionskostnader
- Hyreskostnader för de lokaler som reserverats för projektets målgrupp
- Små anskaffningar för att tillgodose målgruppens behov
- Motivera varför kostnaderna är nödvändiga för projektet



Kostnader som godkänns i kostnadskalkylen

6. Indirekta kostnader

- I flat rate-modellerna räknas de ut automatiskt
- Faktiska kostnader
 - Endast de andelar som *entydigt* kan föränledas till projektet *och som är nödvändiga och rimliga till sitt belopp hänförs*.
 - I ansökningsskedet ska en motiverad utredning företas om grunderna för fördelningen av kostnaderna, där både de kostnader som hänför sig till projektet och de kostnader som hänför sig till övrig verksamhet framgår samt motiveringarna till fördelningen.

Delgenomförarnas kostnadskalkyler

- Kostnads- och finansieringsuppgifter för varje (del)genomförare anges i bakgrundsblanketten
 - En sammanfattning läggs automatiskt till punkt 7. Kostnadskalkyl
 - Dessutom beskrivs det projektarbete som delgenomföraren ansvarar för
 - Vilken är delgenomförarens roll i projektet? Vilket nyhets- eller mervärde ger delgenomföraren? Hur förbättrar delgenomförarens deltagande kvaliteten för genomförandet av projektet? Vilken andel av projektet är på delgenomförarens ansvar? Konkret åtgärdsplan!
 - De minimis-stödet ska anges separat för varje sökande inom projektet.

De minimis

- Idkar den som ansöker om stöd ekonomisk verksamhet?
 - om så är fallet utförs en granskning där man från fall till fall överväger huruvida beviljandet av stöd för utvecklingsprojektet medför marknadsstörningar/snedvriden konkurrens för dem som idkar den ekonomiska verksamheten i fråga
 - Om svaret är jakande beviljas de minimis-stöd
- När ni får ett beslut med de minimis-kriterier ska ni anteckna det för egen del, lägga till projekthandlingarna och rapportera i samband med nästa eventuella projekt. Även i fall där de minimis riktas till målföretagen bör detta rapporteras till finansiären

Program för hållbar tillväxt och jobb

7. Kostnads kalkyl och finansieringsplan

➤ Förskott

- Behovet av förskott bör motiveras. **Behovet ska hänföra sig till genomförandet av projektet** och inte till organisationens övriga behov. Sökanden bör oberoende av förskottet ha tillräckliga ekonomiska förutsättningar för att genomföra projektet.
- Finansiären har inte skyldighet att godkänna förskottet exempelvis om behovet inte är relevant för genomförandet av projektet.
- Högst 30 % av stödbeloppet som ansöks för projektet
 - Finansiären kan emellertid bevilja högst 30 % av det stöd som beviljas på basis av det första finansieringsbeslutet i förskott, motsvarar alltså inte automatiskt projektets stöd i sin helhet!

Inkomster

- Inkomsterna av projektet per år uppskattas i ansökan och meddelas i samband med ansökan om utbetalning
- Inkomsterna dras av från de stödberättigade kostnaderna för utbetalningsperioden

Kostnader som rapporteras separat

- Lönekostnader som betalas av tredje part och som föranleds av att den tredje parten deltar i utbildning som ordnas inom ramen för projektet
- Endast lönekostnader för kommuner och andra offentliga samfund
 - Arbetsgivare, FO-nummer, timantal samt timlön meddelas
- Timlönerna baseras på kalkylmässiga tabeller, bekräftas senare

Finansiering som ansökts av andra finansiärer

8.1. Vilka bindande avtal/förbindelser el. dyl. existerar?

- Projektet ska bestå av sökandens självfinansiering och eventuell annan finansiering
- Beskriv vilka andra finansieringskällor som finns. Sökanden ska visa att delfinansieringsandelarna är överenskomna genom avtal

8.2. Har man sökt eller kommer man att söka finansiering för projektet från andra finansiärer?

- Har man ansökt om eller fått jämställbar finansiering för verksamhet som avses i ansökningen?
- Beskriv också om projektet är en del av en större helhet

Program för hållbar tillväxt och jobb



Utvärdering och uppföljning av projektet

NTM-centralen i Tavastland

10.6.2014

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



10. Målet för projektets verksamhet

Landskapsöverskridande

- Rekommenderas (och är enkelt) inom Södra Finland
- Om en delgenomförare hör till SF-enheten inom någon annan NTM-central kommer man separat överens om tillvägagångssätten

Internationellt samarbete

- Rekommenderas -> beaktas vid valet av kostnadsmodell
- Systematik -> från enskilda seminarier till ett genuint, långvarigt samarbete

Program för hållbar tillväxt och jobb



11. Sökandens kunskaper, projektets riskbedömning och styrgrupp 1/3

11.1 Hurdan kunskap och erfarenhet har sökanden av projektverksamhet och projektets innehåll?

- En förutsättning för finansiering är att sökanden har tillräckliga förutsättningar och kunskaper för att genomföra projektet
- Beskriv den kunskap och erfarenhet som finns i organisationen
- Den sökande ska kunna visa att de som arbetar inom ramen för projektet har den utbildning och kunskap som behövs

11. Sökandens kunskaper, projektets riskbedömning och styrgrupp 2/3

- 11.2 Vilka är riskerna för genomförandet av projektet och hur hanterar man dem?
 - Med risker avses vad som helst som äventyrar ett effektivt och resultatriktat genomförande av projektet
 - Beskriv riskerna i anslutning till genomförandet och åtgärderna för bekämpning av dem
 - Uppgifter om risken, risknivån och åtgärderna för eliminering av risken eller minskning av dess effekter
 - Riskbedömningen visar finansiären att den sökande kontrollerar riskerna i anslutning till genomförandet av projektet och att man har en plan ifall någon av riskerna blir verklighet
 - Även möjligt att finansiera projekt med hög risknivå

Program för hållbar tillväxt och jobb

11. Sökandens kunskaper, projektets riskbedömning och styrgrupp 3/3

11.3 Projektets styrgrupp

- Personerna som väljs till styrgruppen ska ha sådana kunskaper som hänför sig till projektets innehåll eller representera centrala intressent- eller målgrupper med tanke på genomförandet
- För små projekt som finansieras med engångsansättning kan styrgruppen lämnas bort genom beslut av den finansierande myndigheten, i annat fall bör en styrgrupp inrättas

12. Uppföljningsuppgifter

1/5

- Finansieringen och verkställandet av ett projekt styrs av resultatindikatorer
- Uppskattningen av projektets utfall så realistisk som möjligt
 - Utfallet ska vara verifierbart
- Genom uppföljningen utvärderas även projektets innehållsmässiga genomförande
- En uppföljningsrapport lämnas in för varje utbetalningsperiod
 - Numeriska uppgifter samt en beskrivning av verksamheten
- Uppföljning på individnivå, nya uppföljningsobjekt
 - Betydande ändringar i insamlingen av information jämfört med föregående period!
 - Personregister

Program för hållbar tillväxt och jobb



12. Uppföljningsuppgifter

2/5

12.1 Företag som deltar i projektet

- Deltar konkret i projektverksamheten
t.ex. utbildning
- Inte serviceproducenter, inte bara mottagare av information
- Identifikationsuppgifterna ska anges i uppföljningsrapporten:
namn, FO-nummer, storlek
- Ett företag är inte deltagare om en enskild anställd deltar i
projektets utbildning endast för sin egen yrkesmässiga utveckling
- Rapporteras för varje uppföljningsperiod (=utbetalningsperiod)

Program för hållbar tillväxt och jobb

12. Uppföljningsuppgifter

3/5

12.2 Antalet deltagare under projektet enligt arbetsmarknadsställning

- Personer som får direkta fördelar av ESF-stödformen, ska gå att identifiera
- En person räknas endast en gång, även om personen deltar i flera åtgärder
- Personer som deltar i engångsevenemang räknas inte
- Deltagarnas namn och kontaktuppgifter ska arkiveras

Program för hållbar tillväxt och jobb



12. Uppföljningsuppgifter

4/5

12.3 Deltagarnas utbildnings- och personarbetsdagar

- Arbete som utförs av deltagarna eller deltagande i projektets verksamhet
- En personarbetsdag motsvarar 7 timmar
- Antalet deltagare * arbetsdagar

- På basis av beloppen räknar man ut t.ex. varaktighets- och enhetskostnader för åtgärder som ingår i projektet. Dessa tillfrågas i uppföljningsrapporten och de faktiska beloppen jämförs med planen.

Program för hållbar tillväxt och jobb



12. Uppföljningsuppgifter

5/5

➤ Indikatorer som hänför sig till de särskilda målen

12.4. Projektdeltagarnas utbildningsbakgrund per åldersgrupp (endast det särskilda målet 9.2)

12.5 Antalet studiehandledare, yrkesrådgivare och experter inom övriga styrtjänster som deltar i projektet (endast det särskilda målet 9.2)

Horisontella principer

NTM-centralen i Tavastland

10.6.2014

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



Europeiska unionen
Europeiska socialfonden

Vad avses med horisontella principer?

Jämställdhet mellan könen, likabehandling och hållbar utveckling

- Granskas för alla projekt oberoende av innehåll
- Ett projekt kan beviljas finansiering endast om de horisontella principerna har beaktats i projektplanen
- Ansökningens sammanfattning (punkt 4.1) ska innehålla en beskrivning över konkreta åtgärder för målen i fråga

Program för hållbar tillväxt och jobb

Dubbelstrategi för jämställdhet i strukturfondsprogrammet

1. Främjande av jämställdhetsperspektivet i alla projekt
 - Jämställdhetsperspektivet beaktas i all projektverksamhet under hela projektet
2. Separata jämställdhetsprojekt
 - Huvudmålet är att främja jämställdhet mellan könen

Hur beaktas jämställdheten i planeringen?

- Utvärdering av utgångsläget, problemet som ska lösas och verksamhetsmiljön
 - Utvärdering av målen
 - Utvärdering av åtgärderna
 - Utvärdering av målgrupperna
-
- Utvärdering av projektet ur ett jämställdhetsperspektiv innebär att man **tar fram information** om båda könen som utgångspunkt för projektverksamheten.
 - Bekanta dig till en början med t.ex. www.minna.fi (centret för jämställdhetsinformation Minna)
 - Integrering av jämställdhetsperspektivet i utvecklingsprogram och projekt – [handbok](#)

Analys av verksamhetsmiljön ur ett jämställdhetsperspektiv

- Utred till exempel:
 - Vilka skillnader (kvantitativa och kvalitativa) mellan könen finns det enligt forskning inom verksamheten som är målet för projektet?
 - Hur fördelas olika resurser och möjligheter mellan könen i verksamheten som är målet för projektet?
 - Hurdana är skillnaderna mellan könen gällande behov, problem, livssituationer och önskemål i verksamheten som är målet för projektet?
- Beakta informationen i projektets problematisering och mål

Program för hållbar tillväxt och jobb

Beaktande av jämställdhetsperspektivet i projektverksamheten

- Målet är inte könsneutralitet!
- *Beaktande* av jämställdhetsperspektivet innebär inte att projektet är ett jämställdhetsprojekt
- Beaktande av jämställdhetsperspektivet innebär integrering
 - Projektplanen ska innehålla en beskrivning av hur perspektivet beaktas från planeringen till slutvärderingen av projektet
 - Vid planeringen av projektets åtgärder bör man granska hur åtgärderna påverkar kvinnor respektive män samt analysera skillnaderna

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hållbar utveckling och kolneutralitet

- Projektet kan ha direkta eller indirekta effekter
 - Välj effektalternativ ur menyn och skriv en motivering
 - Motiveringen fördjupar utvärderingen och identifierar effekterna på ett mer omfattande sätt

Hållbar utveckling indelas i tre delområden:

- Ekologisk hållbar utveckling
- Ekonomisk hållbarhet
- Social och kulturell hållbarhet samt likabehandling

Ekologisk hållbarhet

- Minskning av risker som hänför sig till klimatförändringen
 - Växtlighet, organismer och naturens mångfald
 - Yt- och grundvatten, jordmån samt luft (och minskade utsläpp av växthusgaser)
 - Natura 2000-programmets objekt
- Vid ESF-projekt lönar det sig att beakta i synnerhet de indirekta effekterna, t.ex. via utbildning. Viktigt att motivera!

Ekonomisk hållbarhet

Kolneutral, naturresurs- och energieffektiv ekonomi, måttligt utnyttjande av icke-förnybara naturresurser och minimering av avfallsproduktionen. En grön ekonomi baseras å sin sida på att säkerställa fortgående näringsverksamhet och erbjuda nya affärsmöjligheter.

- Material och avfall
- Användning av förnybara energikällor
- Hållbar utveckling av den lokala näringslivsstrukturen
- Utveckling av immateriella produkter och tjänster
- Trafik och logistik

Social och kulturell hållbarhet samt likabehandling

- Främjande av välfärd
 - T.ex. hälsa, välfärd, tillgänglighet, delaktighet, sysselsättning, tillgång till information, kreativitet
- Främjande av jämställdhet
 - Främjande av den ekonomiska och sociala jämställdheten mellan män och kvinnor samt nedmontering av de traditionella könsuppfattningarna
- Samhällelig och kulturell likabehandling
 - T.ex. förhållanden mellan olika grupper i samhället, tolerans gentemot olikhet, minskning av ojämlikhet, kulturell mångfald (jmf. likabehandling och jämställdhet, målet är inte neutralitet)
- Kulturmiljö
 - T.ex. landskap, rekreationsområden, kulturarv, stadsstruktur
- Miljökunskap
 - T.ex. ibruktagande av miljöteknologi och miljöprogram, förstärkning av kunnandet inom miljöfrågor och miljömedvetenhet

Annat att notera

NTM-centralen i Tavastland

10.6.2014

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



Europeiska unionen
Europeiska socialfonden

Elektroniskt som bilaga till ansökan i pdf-format

Avtal för samprojekt

- Varje parts andel vid verkställandet och finansieringen av projektet föreskrivs
- Parternas rättigheter och skyldigheter definieras
- Den part som ansvarar för kontakten till finansiären fastslås
 - Delgenomförarna ska bevilja den huvudsakliga genomföraren auktorisering att underteckna projektansökan samt ansökningar om utbetalning, uppföljningsrapporter och övriga handlingar för alla sökande
- Den huvudsakliga genomföraren ska säkerställa att avtalet innehåller en utredning över övriga sökandes firmateckningsrätt

Program för hållbar tillväxt och sysselsättning

Förbindelse/avtal om övriga finansieringsandelar som ingår i finansieringsplanen

- Finansiären kan fatta ett positivt beslut om finansiering efter att avtal eller andra motsvarande förbindelser som rör kommunala samt övriga offentliga och privata finansieringsandelar har lämnats in

Mervärdesskatteutredning

- Mervärdesskatt är en stödberättigad kostnad endast om stödmottagaren visar upp en utredning från skatteförvaltningen eller någon annan tillräcklig utredning om att mervärdesskatteåterbäring inte är möjligt för verksamheten i fråga.

Program för regional tillväxt och jobb

Information

- EU-flagglogotypens format har ändrats
- Hävkraftlogotypens årtal har uppdaterats
- De nya logotyperna finns på www.rakennerahastot.fi -> Projektverksamma -> Kommunikation
- Det finns också färdiga Word- och Power Point-botten
- Kommunikationsanvisningarna uppdateras, publiceras inom kort!
 - Små förändringar på kommande
 - Logotypernas synlighet på webbplatsen regleras noggrannare
 - Varje projekt bör utarbeta en presentationsaffish som placeras på en synlig plats (botten finns på strukturfondernas webbplats)

Poängsättning av projekten i utvärderingskedet

NTM-centralen i Tavastland

10.6.2014

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



Europeiska unionen
Europeiska socialfonden

Utfallsindikatorer per verksamhetslinje

Verksamhet slinje	Utfallsindikator	MÅL 2018
VL 3	Unga deltagare som är arbetslösa och utanför arbetskraften	10 400
	Personer över 54 år som är arbetslösa och utanför arbetskraften	7 520
VL 4	Personer med endast grundskoleutbildning	11 760
	Studiehandledare, yrkesrådgivare och övriga styrexperter	9 600
VL 5	Personer utanför arbetskraften	1 704
	Långtidsarbetslösa	4 640

Indikatorer per verksamhetslinje

Verksamhet slinje	Indikator	Mål 2023
VL 3	Deltagare under 30 år som har en arbetsplats när de lämnar åtgärden	30 %
	Deltagare över 54 år som har en arbetsplats när de lämnar åtgärden	23 %
	Bättre arbetshälsa i arbetsorganisationen	Ja / Nej
VL 4	Deltagare som deltar i någon utbildning när de lämnar åtgärden (av arbetslösa personer under 25 år som är utanför arbetskraften)	50 %
	Bättre kvalitet på vuxenutbildningen	Ja / Nej
VL 5	Bättre arbets- och verksamhetsförmåga bland deltagarna	Ja / Nej

Urvalsgrunder (utkast)

I Allmänna urvalsgrunder

Projekt som finansieras ska uppfylla alla villkor. Baseras på EU-förordningar, nationell lagstiftning eller rättspraxis

II Särskilda urvalsgrunder

Urvalskriterier för varje särskilda mål, 1–5 poäng

III Regionala och riksomfattande utvärderingsgrunder

Ansökningsspecifika särskilda urvalsgrunder, anges i anvisningarna

Program för hållbar tillväxt och jobb

Allmänna urvalsgrunder (utkast)

- Den sökandes verkställande organisation och åtgärderna inom den projektverksamhet som får stöd är förenliga med programmets särskilda mål
- Sökanden är en privaträttslig eller offentligrättslig juridisk person
- Projektet har en målinriktad och konkret plan som baserar sig på ett identifierat behov
- Sökanden har ekonomiska och operativa förutsättningar att genomföra projektet. Sökanden har inte försatts i konkurs eller väsentligen försummat skatter eller socialskyddsavgifter. Nyckelpersonen hos projektets genomförare har inte gjort sig skyldig till brott vid ansökan av bidrag eller försatts i konkurrensförbud.
- Resurserna som anges för projektet är realistiska med tanke på uppnåendet av målen i projektplanen.

Program för hållbar tillväxt och jobb

Allmänna urvalsgrunder (utkast)

- Sökanden har förutsättningar att ansvara för fortgåendet av verksamheten som satts igång med projektet efter att projektet har slutförts, om det är relevant med tanke på projektets typ.
- Sökanden har inte obetalda verkställbara beslut om återkrav som riktas till ESI-fonderna
- Personerna som arbetar med projektet har tillräcklig utbildning eller kunskap för att genomföra projektet
- Projektstödet används inte som allmänt verksamhetsstöd
- Utvecklingsprojektets resultat kan utnyttjas allmänt
- Stödet som beviljas har en betydande effekt för verkställandet av projektet

Program för hållbar tillväxt och jobb

Det särskilda målet 6.1 Främjande av sysselsättningen bland unga och andra personer i svag arbetsmarknadsställning, 1–5 poäng för varje punkt (utkast)

- Projektets åtgärder främjar sysselsättningen antingen direkt eller indirekt
- Inom projektet utvecklas nya lösningar eller produceras särskilt mervärde för existerande tjänster och/eller verksamhetsmodeller för att främja sysselsättningen för personer i svag arbetsmarknadsställning
- Projektet svarar för sin del på identifierade lokala/regionala arbetskraftsbehov
- Projektet främjar samarbete mellan aktörerna och/eller ett koordinerat utnyttjande av sektorsövergripande tjänster
- Projektet riktas i synnerhet till unga eller äldre

Program för hållbar tillväxt och jobb

Det särskilda målet 7.1 Förbättring av produktiviteten och arbetshälsan, 1–5 poäng för varje punkt (utkast)

- Projektets åtgärder främjar arbetshälsan och/eller arbetets produktivitet på ett direkt eller indirekt sätt
- Inom projektet utvecklas nya lösningar eller produceras särskilt mervärde för existerande åtgärder för att främja förnyandet av och konkurrenskraften hos företag och organisationer
- Projektet främjar nätverksbildning och/eller olika former av samarbete mellan aktörerna
- Projektet främjar förlängda arbetskarriärer – i synnerhet bland äldre personer

Det särskilda målet 8.1 Minskning av segregationen enligt kön inom arbets- och utbildningskarriärer, 1–5 poäng för varje punkt (utkast)

- Projektets åtgärder främjar mäns och kvinnors direkta eller indirekta sysselsättning i branscher eller uppgifter där de representerar minoritetskönet
- Inom projektet utvecklas nya lösningar eller produceras särskilt mervärde för existerande åtgärder för att främja jämställdheten mellan könen
- Projektet genererar konkreta utfall som främjar jämställdheten
- Projektet främjar samarbete mellan aktörerna
- Projektet riktas i synnerhet till kvinnliga företagare eller män med risk för utslagning
- Projektet svarar för sin del på lokala/regionala arbetskraftsbehov

Program för hållbar tillväxt och jobb

Det särskilda målet 9.1 Förbättring av tjänster som stöder jämställdheten i övergångsskeden och inom utbildningen, 1–5 poäng för varje punkt (utkast)

- Projektets åtgärder främjar direkt eller indirekt övergången från en utbildning till en annan eller till arbetslivet eller andra övergångar i arbetslivets förändringsskeden
- Projektets åtgärder främjar kompetensen hos de grupper som är underrepresenterade inom utbildningen
- Projektet utvecklar nya lösningar, främjar ett förutsebart tillvägagångssätt eller producerar särskilt mervärde för existerande åtgärder
- Projektet främjar samarbete mellan aktörerna
- Projektet riktas i synnerhet till unga

Det särskilda målet 9.2 Förbättring av utbudet av och kvaliteten på utbildning inom tillväxt- och strukturförändringsbranscher, 1–5 poäng för varje punkt (utkast)

- Projektets åtgärder ökar utbudet, kvaliteten och relevansen av utbildning som behövs i lokala, regionala eller nationella tillväxt- och strukturförändringsbranscher
- Projektet utvecklar nya lösningar eller producerar särskilt mervärde för existerande åtgärder
- Projektet svarar för sin del på lokala/regionala eller nationella kompetensbehov inom arbetskraften
- Projektet främjar samarbete mellan aktörer som erbjuder utbildning och arbetsgivare

Program för hållbar tillväxt och jobb

Det särskilda målet 10.1 Förbättring av arbets- och verksamhetsförmågan för personer som är utanför arbetskraften, 1–5 poäng för varje punkt (utkast)

- Projektets åtgärder främjar deltagarnas möjligheter att komma in i arbetslivet
- Inom projektet utvecklas nya lösningar eller produceras särskilt mervärde för existerande tjänster och/eller verksamhetsmodeller som ökar arbets- och verksamhetsförmågan
- Projektet främjar samarbete mellan aktörerna och/eller koordinerat utnyttjande av sektorsövergripande tjänster
- Projektet riktas i synnerhet till grupper med risk för social utslagning
- Projektet stärker verksamhetssätt som utgår från medborgarna

Program för hållbar tillväxt och jobb

Utvärderingskriterier per särskilda mål (utkast)

- De horisontella tyngdpunkterna utvärderas för varje projekt på skalan 1–5 poäng:
 - Projektet främjar jämställdhet mellan könen (med undantag av 8.1 där detta ingår i de övriga kriterierna)
 - Projektet främjar likabehandling
 - Projektet främjar principerna för hållbar utveckling (SM 7.1 och SM 9.2, innefattar också främjandet av en kolneutral ekonomi)
- Projektet stöder Östersjöstrategin