

HÅLLBAR TILLVÄXT OCH JOBB
2014 - 2020
STRUKTURFONDS-
PROGRAMMET FÖR FINLAND
Riksomfattande åtgärdshelhet:
Ungdomsgarantin
RIKSOMFATTANDE ÖPPEN
ESF-UTLYSNING II
12.6.2017 – 3.10.2017

Anvisningar för sökande

Innehåll:

1. Allmänt om ESF-utlysningen
2. Utlysningens prioriteringar
3. Anvisningar för att göra ansökan



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
frånEU
2014–2020



Europeiska unionen
Europeiska socialfonden

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
frånEU
2014–2020



Europeiska unionen
Europeiska socialfonden

1. Allmänt om ESF-utlysningen

NTM-centralen i Mellersta Finland öppnar en utlysning av projektfinansiering från Europeiska socialfonden (ESF) för den riksomfattande åtgärdshelheten för ungdomsgarantin. Projekten kan genomföras riksomfattande eller landskapsöverskridande.

Hurdana projekt kan finansieras?

Prioriterat område 3 Sysselsättningen och arbetskraftens rörlighet
Särskilt mål 6.1 Främjande av sysselsättning av unga personer och andra personer med en svag ställning på arbetsmarknaden

De projekt som finansieras ska vara förenliga med Finlands strukturfondsprogram Hållbar tillväxt och jobb 2014 – 2020. Strukturfondsprogrammet finns på adressen www.strukturfonder.fi > Om strukturfonderna > Program för hållbar tillväxt och jobb 2014-2020. **De Navigator-projekt som beviljas finansiering ska bidra till att målen med Ungdomsgarantin uppnås.**

För strukturfondsprogrammets prioriterade områden och deras särskilda mål har det uppställts resultat- och output-indikatorer som finns presenterade i bilaga 2 och 3 till programdokumentet. De projekt som får finansiering förutsätts producera mätbara resultat och bidra till att de särskilda målens resultat- och outputindikatorer uppnås.

Tiden för att genomföra ett projekt är högst tre år.

Vem kan söka finansiering?

Stödtagare: Aktörer som tillhandahåller och utvecklar arbetskraftstjänster, kommuner, utbildningsorganisationer, sociala partner och andra organisationer i branschen.

Hur mycket finansiering kan sökas?

NTM-centralens stöd kan vara 50 - 80 % av projektets kostnader, i regel högst 75 %. Högre stödnivåer än det kräver särskilda motiveringar. Den slutliga stödnivån fastställs i de förhandlingar som förs om finansieringen innan finansieringsbeslutet fattas. I alla projekt måste förutom den av NTM-centralen beviljade ESF-finansieringen och statens medfinansiering också ingå annan finansiering. Sökanden (och eventuella delgenomförare) måste också själv bidra till finansieringen av projektet (självfinansierad andel).

ESF-finansieringen och den statliga finansieringen betalas till projektägaren i efterskott utgående från de faktiska kostnaderna. Läs mer på www.strukturfonder.fi > För projektaktörerna > Anvisningar > Att ansöka om utbetalning.

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



Hur ansöker man om finansiering?

Finansiering söks genom att fylla i en elektronisk ansökningsblankett i EURA2014-systemet, som finns på adressen <https://www.eura2014.fi/hakija>. När sökanden fyller i ansökan, är det skäl att noga läsa **de ifyllnadsanvisningar som finns i systemet**.

Ansökan riktas till NTM-centralen i Mellersta Finland och lämnas in i EURA2014-systemet för myndighetsbehandling **senast 3.10.2017**.

När en ansökan lämnas in till myndighetsbehandling lönar det sig att beakta att EURA2014-systemet inte godkänner att en felaktigt ifylld ansökan lämnas in till myndighetsbehandling. Eventuella brister i ansökan kan kontrolleras med hjälp av "Kontrollera"-funktionen hela tiden medan man fyller i ansökan.

Närmare anvisningar för hur man gör ansökan finns i denna anvisning under punkt 3 Anvisningar för att göra ansökan. **Ytterligare information ges vid behov av Mellersta Finlands NTM-centrals finansieringsexpert (ESF) Eeva Martikainen, eeva.martikainen@ntm-centralen.fi, tfn 0295 024 668.**

Hur bedöms projekten?

Vid bedömningen av projekt används bedömningskriterier som har godkänts av strukturfondsprogrammets uppföljningskommitté. De finns på www.strukturfonder.fi -> För sökanden -> Projektens allmänna och särskilda urvalskriterier.

Projekten måste uppfylla programmets alla **allmänna urvalskriterier** för att bli valda.

De **särskilda urvalskriterierna** lyfter fram de projekt som bäst motsvarar innehållet i programdokumentets särskilda mål samt de i programmet definierade horisontala principerna (jämförbarhet, likabehandling, hållbar utveckling och främjande av EU:s strategi för Östersjöområdet). De särskilda urvalskriterierna poängsätts på skalan 1-5, utöver det har de också tilldelats en viss vikt. **Hur de särskilda urvalskriterierna har viktats i denna utlysning framgår av den bifogade tabellen.**

För att en ansökan ska komma i fråga för att bli beviljad finansiering måste den vid bedömningen få åtminstone hälften av de särskilda urvalskriteriernas viktade poäng.

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



2. Utlysningens prioriteringar

I utlysningen prioriteras följande:

Projektet ska bygga upp en Navigator-punkt med sektorsövergripande lågtröskelservice för unga under 30 år i kommunerna/kommungrupperna. Den Navigator-verksamhet som projektet utvecklar ska sträva till att vägleda unga till studier och sysselsättning, men vägledningen och Navigator-verksamheten kan bestå av flera olika steg, t.ex. åtgärder inom social rehabilitering. Projektet ska ha ett brett samarbetsnätverk för att det ska gå att inkludera samarbete med företag, den tredje sektorn, frivilligarbete och andra som arbetar med unga. Ungdomarnas eget perspektiv och delaktighet ska också vara en del av projektet.

Under projektperioden ska Navigators verksamhet formas så att den överensstämmer med grunderna för Navigator-verksamheten [länk](#) . Vid val av projekt beaktas särskilt även antalet unga arbetslösa på Navigators verksamhetsområde och tvåspråkigheten.

4. Anvisningar för att göra ansökan

Kostnadsmodeller

I projekten används i regel kostnadsmodellen flat rate 17 %.

Av grundad anledning kan man också tillämpa

- kostnadsmodellen Flat rate 15 %
- kostnadsmodellen Flat rate 40 %

Mer information om de kostnadsmodeller som används finns på www.strukturfonder.fi > För projektaktörerna > Anvisningar > Förenklade kostnadsmodeller samt i EURA2014-systemet.

Vad ska göras före projektet och vad efter?

I ansökan ska sökanden redogöra för hur man i planeringen har beaktat resultaten av sådana tidigare Navigator-projekt som är av betydelse för projektet eller annat utvecklingsarbete i branschen. Sökanden ska också redogöra för hur verksamheten ska fortsätta eller resultaten utnyttjas efter att projektet har avslutats.

Stödet får inte utnyttjas som allmänt verksamhetsbidrag. Stödtagaren måste ha tillräckliga ekonomiska och andra förutsättningar för att genomföra projektet. Stödtagaren måste också ha förutsättningar att svara för att verksamheten fortsätter efter att projektet har avslutats eller så måste verksamheten kunna överföras på någon annan namngiven instans. Resultaten av ett utvecklingsprojekt måste kunna utnyttjas allmänt.

Sökanden bör noga läsa ansökningsblanketten, strukturfondsprogrammet och de anvisningar som finns i datasystemet. När projektansökan fylls i är det viktigt att välja rätt

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



prioriterat område och särskilt mål, för de avgör hur det övriga innehållet i ansökan utformas. Ansökan kan ändras ända fram till att den har lämnats in för myndighetsbehandling.

I ett gemensamt projekt är det bara projektägaren som använder EURA2014-systemet. Mellan de olika genomförarna ska det ingås ett avtal, som ger projektägaren fullmakt att representera delgenomförarna.

Inlämning av ansökan

Man loggar in EURA 2014-systemets e-tjänst via den avgiftsfria Katso-autentiseringen som Skatteförvaltningen tillhandahåller. Det finns två olika roller för arbets- och näringsministeriets tjänster:

1. **ANM EURA 2014-ärendehantering/namntecknare** kan fylla i och spara ansökningar samt lämna dem till myndighetsbehandling (motsvarar den person som skulle underteckna ansökan, om den lämnades in till pappers)
2. **ANM EURA 2014-ärendehantering/beredare** kan fylla i och spara ansökningar, men inte lämna dem till myndighetsbehandling.

Katso-huvudanvändaren har dessutom alltid möjlighet att fylla i ansökningar och lämna dem till myndighetsbehandling utan att ha separat ärendehanteringsroll för EURA 2014. Mer information om Katso-koderna finns på adressen <https://yritys.tunnistus.fi/sv.jsp> samt på Skatteförvaltningens webbplats: <http://www.skatt.fi>.

Bilagor till ansökan

- Beslut eller avtal (åtminstone avsiktsförklaring) om annan extern finansiering (inte huvudsökandens/delgenomförarnas självfinansierade andel)
- I gemensamma projekt huvudsökandens och delgenomförarnas avsiktsförklaringar om projektsamarbetet
- Skattemyndighetens eller någon annan motsvarande utredning av huvudsökandens och delgenomförarnas mervärdesskattebehandling i projektet i fråga, om mervärdesskatteutgifterna inkluderas i projektets kostnader.

YTTERLIGARE UPPLYSNINGAR OCH KONTAKTUPPGIFTER

Frågor om innehållet:

Projektchef Pasi Savonmäki, pasi.savonmaki@ntm-centralen.fi, tfn 0295 020 260
Enhetschef Marja Pudas, marja.pudas@ntm-centralen.fi, tfn 0295 024 586

Frågor om finansieringen:

Finansieringsexpert Eeva Martikainen, eeva.martikainen@ntm-centralen.fi,
tfn 0295 024 668

Finansieringsenhetens chef Taina Lommi (frågor på svenska), taina.lommi@ntm-centralen.fi
tfn 0295 024 960

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020



ESF-urvalskriterier/NTM-centralen i Mellersta Finland

Särskilda urvalskriterier jämte viktning (utlysningen går ut 3.10.2017)

Särskilt mål 6.1 Främja sysselsättningen bland ungdomar och andra personer som har en svag ställning på arbetsmarknaden	Viktning %
- Med projektets åtgärder främjas sysselsättningen direkt eller indirekt.	15
- Inom projektet utvecklas nya typer av lösningar eller produceras särskilt mervärde för existerande tjänster och/eller verksamhetsmodeller för att främja sysselsättningen bland personer som har en svag ställning på arbetsmarknaden.	20
- Projektet möter för sin del identifierade lokala/regionala behov av arbetskraft.	15
- Projektet främjar aktörernas samarbete och/eller utnyttjande av sektorsövergripande tjänster på ett koordinerat sätt.	20
- Projektet riktar sig särskilt till unga eller äldre personer.	10
- Projektet främjar jämställdheten mellan könen.	5
- Projektet stöder likabehandling.	5
- Projektet stöder principerna för hållbar utveckling.	5
- Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen.	5
Totalt	100

Program för hållbar tillväxt och jobb

Hävkraft
från EU
2014–2020

