

6Aika

6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut

Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-rahoitus (ITI)

Toimintalinja 2: Uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen

Hakijan ohje

Syksyn 2017 kaksivaiheinen haku

Ideahakuvaihe 14.9.–27.10.2017
Varsinainen haku päättyy 19.1.2018

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

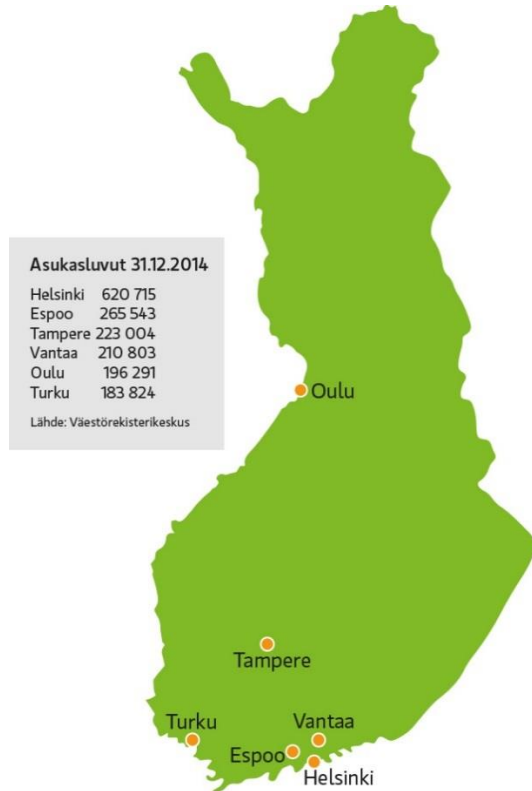


Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut	3
Kaikki 6Aika-hankkeet ovat osa 6Aika-strategian toteutusta	3
Hakuaika	4
Millainen hanke voi saada rahoitusta?	4
Hakukierroksen painotukset	6
Hakuteemojen tarkemmat kuvaukset:.....	6
Hakemuksen jättäminen haun ensimmäisessä ideahakuvaiheessa	7
Haun toinen vaihe 7.11. - 22.12.2016:	8
Varsinaisen hakemuksen jättäminen EURA2014 -järjestelmässä.....	8
Katso -tunnistautuminen hankevalmistelijalle	9
Hankkeen nimeäminen	9
Hankkeen kesto	9
Tulos- ja tuotosindikaattorit	9
Tuotosindikaattorit, jotka arvioidaan hankehakemuksessa ovat:.....	10
Tuensaajat ja kohderyhmät.....	10
Yhteishanke.....	11
Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki	12
Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset	13
Yksinkertaistetut kustannusmallit	14
Luontoissuoritukset	15
Kertakorvausmalli (Lump Sum).....	15
Varsinaisen hakemuksen liitteet	16
Hakemusten julkisuus	17
Rahoituspäätösprosessi kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-haussa	18
Valintakriteerit	19
Yleiset valintaperusteet	19
Erietyiset valintaperusteet	19
Horisontaaliset periaatteet	21
Lisätietoja	22

6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut

Kestävän kaupunkikehittämisen 6Aika-strategiaa toteuttavat ns. kuutoskaupungit eli Helsinki, Espoo, Vantaa, Tampere, Turku ja Oulu. Rahoitettavaksi haetaan *Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020* -rakennerahasto-ohjelman mukaisia ja 6Aika-strategiaa toteuttavia EAKR-hankkeita.



Kestävä kaupunkikehittäminen (EAKR-asetus artikla 7) toteutetaan yhdenmisen alueellisen strategian pohjalta (ITI). Kestävän kaupunkikehittämisen teemaksi on kansallisessa valmistelussa yhdessä kaupunkien ja alueviranomaisten kanssa määritelty uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen kaupunkien uudistumiskykyä tukevalla tavalla. Painopiste vastaa saman sisältöistä rakennerahasto-ohjelman toimintalinjaa 2 ja sisältää sen kaikki investointiprioriteetit. Lisäksi ITI-strategia sisältää ESR-toimenpiteitä toimintalinjalla 3: Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus, toimintalinjalla 4: Koulutus, ammattitaito ja elinikäinen oppiminen ja toimintalinjalla 5: Sosiaalinen osallisuus ja köyhyyden torjunta.

6Aika-strategia on kansallisesti merkittävä: mukana olevissa kaupungeissa asuu 30 % Suomen väestöstä. Kuutoskaupungit ovat Suomen tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnan keskuksia. Kaupunkien yhteisenä haasteena on parempien palveluiden kehittäminen, kilpailukykyä edistäminen sekä avoimet ja kestävät toimintamallit. Strategian ensisijainen tarkoitus on vahvistaa Suomen kilpailukykyä käyttämällä suurimpia kaupunkeja uusien innovaatioiden kehitys- ja kokeiluympäristöinä. Strategian tuloksena syntyvät uudet toimintamallit ovat kaikkien Suomen kaupunkien ja kuntien käytettävissä.

6Aika-strategian tavoitteet ovat:

- Vahvistaa kansallista kilpailukykyä,
- Synnyttää uutta osaamista, liiketoimintaa ja työllisyyttä,
- Hyödyntää kaupunkeja kehittämissympäristöinä,
- Synnyttää innovatiivisia ratkaisuja, palveluja ja tuotteita,
 - joita luodaan ja testataan todellisissa olosuhteissa (Avoimet innovaatioalustat),
 - joissa hyödynnetään avointa dataa raaka-aineena (Avoin data ja rajapinnat),
 - joiden kehittämisessä hyödynnetään yhteiskehittämisen toimintamalleja (Avoin osallisuus ja asiakkuus).

Kaikki 6Aika-hankkeet ovat osa 6Aika-strategian toteutusta

6Aika-strategia on kuutoskaupunkien yhteistyöstrategia, jota toteutetaan yhteishankkeilla. 6Aika-strategiasta rahoitettavilta EAKR-hankkeilta odotetaan yhteistyötä 6Aika-strategian toimijoiden ja hankkeiden kanssa. Yhteistyön tavat voivat vaihdella ja hankkeet sopivat niistä yhdessä. Yhteistyö voi olla esimerkiksi tapahtumiin, tilaisuuksiin tai viestintään liittyvää. Hankkeen ohjausryhmään tulee nimetä myös 6Aika-strategian edustaja.

Strategian toteutuksen lähtökohtana on kaiken toiminnan avoimuus ja tulosten levitettävyyden. Oppien, kokemusten, parhaiden käytäntöjen, työkalujen sekä prosessien jakaminen kuuluu kaikkien 6Aika -hankkeiden perustehtäviin. 6Aika-hankkeiden etenemistä ja tuloksia seurataan ja arvioidaan

säännöllisin väliajoin, jolloin niiden toimintaa voidaan tukea paremmin, ja samalla varmistaa hankkeiden välisten synergioiden hyödyntäminen. 6Aika-hankkeissa toteutetuista, toimiviksi havaituista ratkaisuista viestitään 6Aika-sivuilla, ja edistetään niiden hyödyntämistä muissa kaupungeissa.

Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-hankkeiden rahoittavana viranomaisena toimii Uudenmaan liitto. Hakemukset jätetään sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä.

Hakuaika

Haku toteutetaan kaksivaiheisena hakuna: ensimmäinen vaihe on ideahaku 14.9. - 27.10.2017 ja sen jälkeen varsinainen haku 19.1.2018 mennessä. Tarkemmin tietoa hakemisesta, tämän oppaan kohdassa: [Hakemuksen jättäminen](#)

Millainen hanke voi saada rahoitusta?

Rahoitettavaksi haetaan sekä rakennerahasto-ohjelman että 6Aika-strategian mukaisia EAKR-hankkeita. Rahoitettavien pilotti- ja kokeiluhankkeiden tulee olla **sekä Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 -rakennerahasto-ohjelman että 6Aika-strategian mukaisia**. Kaikissa hankkeissa hakijoina tulee olla toteuttajia vähintään kahden eri kuutoskaupungin alueelta. Rahoitetut hankkeet ovat siis vähintään kahden eri toteuttajan yhteishankkeita. 6Aika-johtoryhmän linjauksen mukaisesti toteuttajilla tulee olla verottajan määritelmän mukainen kiinteä toimipaikka kuutoskaupunkien alueella ja toiminnan tulee kohdistua kuutoskaupunkien alueelle. Hankehakemuksessa tulee kuvata, minkä kuutoskaupungin/kuutoskaupunkien alueelle hankkeen toiminta kohdentuu.

Hakemuksessa on huomioitava:

- 1) Rahoitettavat hankkeet ovat osa 6Aika-strategian toteutusta. Hanksuunnitelmasta on käytävä ilmi, miten tämä on huomioitu valmistelussa. Miten idea konkreettisesti toteuttaa strategian tavoitteita? Liittyykö idea johonkin muuhun 6Aika-hankkeeseen? Hyödynnetäänkö jotain aiemmin 6Aika-hankkeissa opittua?
- 2) Hakemuksessa tulee kuvata lähtötilanne ja haaste, johon hankkeella haetaan ratkaisua. Mitä hankeidea muuttaa? Mihin muuhun kaupungeissa käynnissä olevaan kehitystyöhön se liittyy? Miten kaupungit ovat osallistuneet hankeidean valmisteluun ja haasteiden määrittelyyn?
- 3) Hanksuunnitelmassa on esitettävä, miltä osin ja miten toimintaa ja tuloksia levitetään kuutoskaupunkien alueille ja laajemminkin kaupunkien käyttöön (muutenkin kuin tavanomaisen hankeviestinnän keinoin).

Käytännössä rahoitettavissa hankkeissa tulee kokeilla innovatiivisia ratkaisuja, palveluja tai tuotteita,

- joita luodaan ja testataan todellisissa olosuhteissa ja/tai
- joissa hyödynnetään avointa dataa raaka-aineena ja/tai
- joiden kehittämisessä hyödynnetään yhteiskehittämisen toimintamalleja.

Hankeideoihin voi sisältyä elementtejä jokaisesta 6Aika-strategian painopisteestä (Avoimet innovaatioalustat, Avoin data ja rajapinnat sekä Avoin osallisuus ja asiakkuus). Hyvä hanke hyödyntää jo aiemmin 6Aika-strategian hankkeissa kehitettyjä tuloksia, malleja ja kokeiluja esim. innovatiivisia hankintamenettelyjä, kehittämiskohteisiin liittyvän datan hyödyntämistä sekä yhteiskehittämisen menetelmiä. Tutustu tarkemmin kärkihankkeisiin:

Avoimen datan kärkihankkeessa kuutoskaupungit avaavat tietovarantojaan avoimeksi dataksi yhteisiä toimintamalleja kehittäen ja noudattaen. Datan avaaminen ja hyödyntäminen luo innovaatioita ja liiketoimintaa, kun yritykset ja kehittäjät voivat käyttää dataa uusien palvelujen raaka-aineena. Avoin data tarjoaa pääsyn julkiseen tietoon, jonka hyödyntäminen on aikaisempaa helpompaa. Lisätietoja: <http://6aika.fi/avoin-data-ja-rajapinnat-karkihanke/>

Avoimet innovaatioalustat -kärkihankkeessa on rakenteilla useita alustoja, joiden kohteina ovat mm. kaupunginosakehittäminen, erilaiset teknologialähtöiset innovaatioalustat, käyttäjäyhteisöt sekä kaupunkien palveluprosessien ja tietovarantojen avaaminen innovaatioalustoiksi. Kärkihankkeessa kaupungit kehittävät ja pilotoivat myös erilaisia alustamaisia toimintamalleja, kuten esimerkiksi prosessi, jolla tunnistetaan kaupunkien kehittämistarpeita ja tunnistettuihin tarpeisiin perustuen kehitetään uusia kaupunki-innovaatioita. Lisätietoja: <http://6aika.fi/avoimet-innovaatioalustat-karkihanke/>

Avoin osallisuus ja asiakkuus -kärkihankkeessa luodaan uusi tapa suunnitella, toteuttaa ja kehittää asiakaspalvelua ja kaupungin palveluita. Uusi asiakaspalvelumalli mahdollistaa käyttäjälähtöisten uusien palveluiden tuottamisen yhteistyössä yritysten ja tutkimuslaitosten kanssa. Lisätietoja: <http://6aika.fi/avoin-osallisuus-ja-asiakkuus-karkihanke-2/>

Hakukierroksen painotukset

Haku kohdistuu rakennerahasto-ohjelman toimintalinjaan 2: Uuden tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen ja sen erityistavoitteisiin:

- 4.1 Tutkimus-, osaamis- ja innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta
- 5.1 Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen
- 3.2 Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen

Haussa toivotaan hankeideoita erityisesti seuraavilta aihealueilta:

- **Kestävän kehityksen ratkaisut**
- **Hyvinvointia edistävät palvelut**
- **Yritysten kasvua tukevat palvelukokonaisuudet**

Ideoissa ja hankehakemuksissa on tärkeää tuoda esille konkreettisia edellä mainittuihin aihealueisiin liittyviä ratkaisuehdotuksia, jotka ovat käyttöönottavissa laajasti kaupungeissa. Hankeideoihin voi sisältyä elementtejä jokaisesta 6Aika-strategian painopisteestä (Avoimet innovaatioalustat, Avoin data ja rajapinnat sekä Avoin osallisuus ja asiakkuus).

Hyvä hanke hyödyntää jo aiemmin 6Aika-strategian hankkeissa kehitettyjä tuloksia, malleja ja kokeiluja esim. innovatiivisia hankintamenettelyjä, kehittämiskohteisiin liittyvän datan hyödyntämistä, yhteiskehittämisen menetelmiä ja olemassa olevia innovaatioalustoja. Hankkeissa voidaan yhdistää eri aihealueita, mutta ne tulee kohdentaa vain yhteen erityistavoitteeseen (eritystavoite 4.1, 5.1 tai 3.2)

Hakuteemojen tarkemmat kuvaukset

Kestävän kehityksen ratkaisut:

aihealueen hankkeiden tavoitteena on kehittää älykkäitä, resurssitehokkaita ja vähähiilisiä palveluja, joista yrityksille syntyy uutta liiketoimintaa. Hankkeissa on tärkeää hyödyntää kaupungeja kehitysympäristöinä, tuottaa ja mahdollistaa uutta liiketoimintaa ja ohjata kuntalaisten tottumuksia kestävämpään suuntaan. Tärkeitä kehittämisen kohteita ovat rakentaminen, tilojen käyttö, energiantuotanto ja energiatehokkuus, kiertotalous sekä liikkuminen.

Hyvinvointia edistävät palvelut:

aihealueen hankkeissa edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja aktiivisuutta yhteiskehittämisen menetelmiä hyödyntäen. Hankkeissa kehitetään ja kokeillaan uusia asiakaslähtöisiä palveluita ja ratkaisuja todellisissa käyttöympäristöissä. Tavoitteena on, että yritykset saavat uutta liiketoimintaa hankkeissa pilotoiduista, skaalautuvista ratkaisuista. Liiketoimintamahdollisuuksien lisäksi haetaan tapoja kehittää palvelusegmenttejä ja -kanavia. Hankkeissa voidaan hyödyntää kuntien asiointitietoja ja kytkeä ne olemassa oleviin kehitysympäristöihin.

Yritysten kasvua tukevat palvelukokonaisuudet:

aihealueen hankkeissa kaupunkiin syntyy yritysten perustamiseen, liiketoiminnan kasvattamiseen ja innovaatioiden kaupallistamiseen keskittyviä yrityspalvelukokonaisuuksia. Hankkeissa yritykset, kaupungit ja TKI-toimijat kehittävät ja testaavat palveluja yhdessä. Palvelukokonaisuuksia voidaan kohdentaa tiettyihin toimialoihin, teknologioihin tai näiden yhdistelmiin, joissa on potentiaalia kasvavalle liiketoiminnalle.

Hakemuksen jättäminen haun ensimmäisessä ideahakuvaiheessa

Haku toteutetaan kaksivaiheisena:

1. ideahaku 14.9.–27.10.2017
2. ideavaiheen palautteiden jälkeen varsinaiset hakemukset jätetään EURA 2014 -järjestelmässä 19.1.2018 mennessä.

Ensimmäisessä vaiheessa hakijoita pyydetään esittämään projekti-ideansa tiivistetysti, erillisellä ideahakua varten laaditulla lomakkeella. Ideavaiheessa projekti-idean ei tarvitse vielä olla täysin valmis hanke, vaan esimerkiksi toteuttajaverkostoa ja budjettia voidaan täydentää ja täsmentää ennen haun toisen vaiheen päättymistä.

Hankeideat jätetään 6Aika EAKR-rahoitusta koordinoivaan Uudenmaan liittoon 27.10.2017 klo 14 mennessä erillisellä idealomakkeella. Idealomake on saatavissa hakuilmoituksen liitteenä osoitteesta: <http://www.rakennerahastot.fi/web/valtakunnalliset-teemat> → Ajankohtaista → Hakuajat.

Suorat linkit idealomakkeelle ovat:

[Ideahakulomake, pdf](#)

- Sähköisen pdf-lomakkeen täyttö onnistuu, kun lataat tiedoston ensin koneellesi ja avaat sen Adobe Acrobat -ohjelmalla.

[Ideahakulomake, word](#)

- Word-lomake avautuu suoraan täytettävässä muodossa Microsoft Word -ohjelmalla.

Ideahakulomakkeen tulee olla organisaation virallisen nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoittama. Allekirjoitettu ideahakulomake palautetaan **27.10.2017 klo 14.00** mennessä joko sähköpostin liitetiedostona TAI postitse (postileiman päiväys 27.10.2017). Idealomakkeen lähettäjä vastaa siitä, että se saapuu määräaikaan mennessä Uudenmaan liittoon.

Idealomake lähetetään sähköpostin liitetiedostona (allekirjoitettuna ja skannattuna) osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi. Viestin aihe/otsikkokenttään merkintä "6Aika-ideahaku"

tai

postitse osoitteeseen:

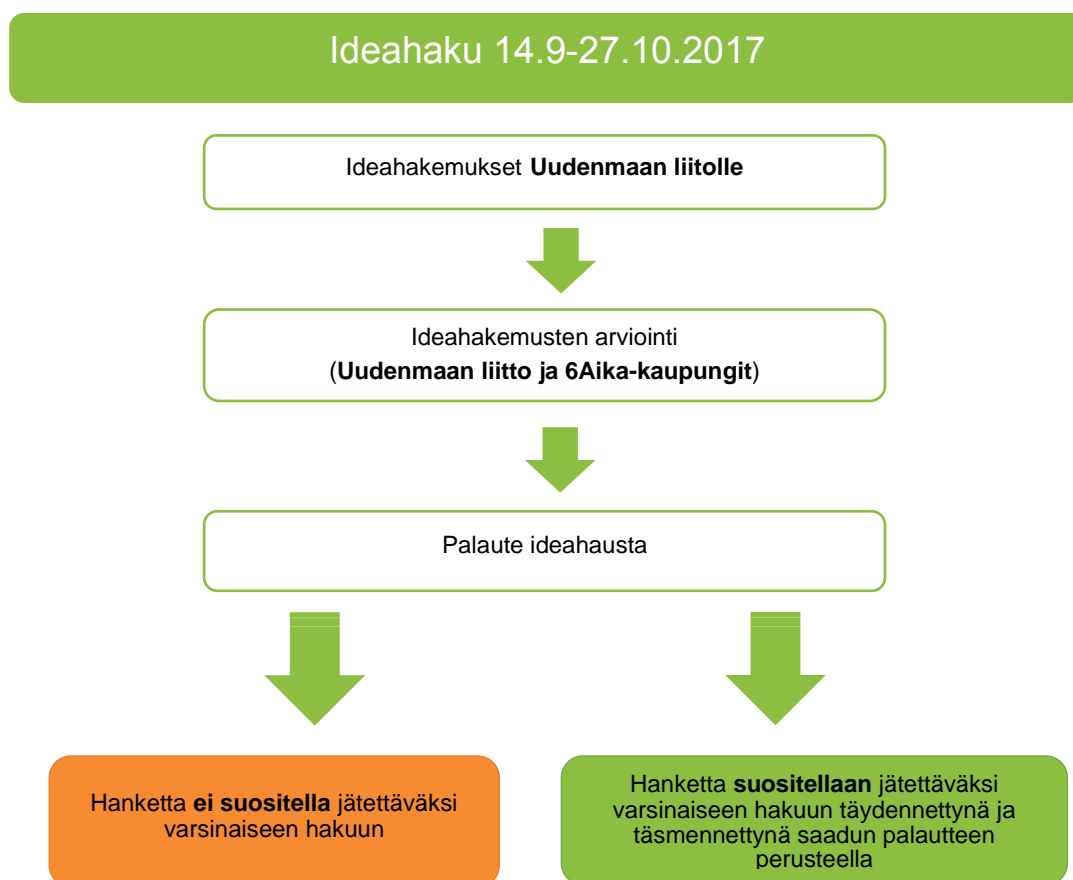
Uudenmaan liitto / kirjaamo
6Aika-ideahaku
Esterinportti 2 B
00240 Helsinki

Saapuneet ideapaperit käsitellään Uudenmaan liitossa ja 6Aika-kaupungeissa.

Kaikille haun ensimmäiseen vaiheeseen jätetyille projekti-ideoille annetaan kirjallinen palaute. Palautteessa joko

- 1) suositellaan hakemuksen jättämistä varsinaiseen hakuun tai
- 2) ei suositella hakemuksen jättämistä varsinaiseen hakuun

Kuutoskaupungit ovat mukana sparraamassa vihreää valoa saaneita ideoita 6Aika-strategiaan soveltuviksi EAKR-hankkeiksi.



Haun toinen vaihe päättyy 19.1.2018

Varsinaisen hakemuksen jättäminen EURA 2014 -järjestelmässä

Haun toisessa vaiheessa varsinaiset viralliset hakemukset täytetään EURA 2014 -järjestelmässä osoitteessa www.eura2014.fi. Hakemusten jättöaika päättyy **19.1.2018**.

Ennen lomakkeen täyttämistä hakijan tulee perehtyä tarkoin [hakemuksen täyttöohjeisiin](#). Allekirjoitettua hakemusta paperilla ei toimiteta lainkaan viranomaiselle, vaan hakemus jätetään pelkästään sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä.

Rahoituksen hakeminen edellyttää verohallinnon [Katso-tunnistautumispalvelun](#) käyttöä. Suurella osalla rakennesuunnitteluhankkeiden hakijoista on todennäköisesti jo Katso-tunnistautuminen käytössään. Hakijoiden on selvitettävä hyvissä ajoin oman organisaation tilanne. Organisaation Katso-tunnistautumista hallinnoi Katso -pääkäyttäjä. Hankehakijoiden tulee selvittää oman organisaationsa Katso -pääkäyttäjä. Mikäli Katso -pääkäyttäjää ei ole, sellainen voidaan perustaa.

Katso -pääkäyttäjä perustaa hankkeen valmistelijalle Katso -alitunnisteen ja sille sopivan EURA 2014 -järjestelmän asiointiroolin.

EURA 2014 -asiointiin on Katso -palvelussa kaksi erilaista työ- ja elinkeinoministeriön palveluihin kuuluvaa roolia:

- 1) **TEM EURA 2014 - asiointi/nimenkirjoittaja** voi täyttää ja tallentaa hakemuksia sekä jättää ne viranomaiskäsittelyyn (vastaa henkilöä, joka allekirjoittaisi hakemuksen, mikäli ne toimitettaisiin paperilla)
- 2) **TEM EURA 2014 - asiointi/valmistelija** voi täyttää ja tallentaa hakemuksia, mutta ei voi jättää niitä viranomaiskäsittelyyn

Lisäksi Katso -pääkäyttäjällä on aina mahdollisuus täyttää hakemuksia ja jättää ne viranomaiskäsittelyyn ilman erillistä EURA 2014 - asiointiroolia

Katso-tunnistautuminen hankevalmistelijalle

Katso -pääkäyttäjä perustaa sinulle EURA 2014 -alitunnisteen ja kertoo käyttäjätunnuksen ja kiinteän salasanan. Saat sähköpostiisi Katso -palvelun lähettämän automaatti-ilmoituksen alitunnisteen muodostamisesta. Vahvenna alitunnisteesi Katso -tunnisteeksi em. sähköpostin ohjeiden mukaan.

Alitunnisteen vahventamiseksi tarvitset myös omia henkilökohtaisia verkkopankkitunnuksiasi tai sirullista HST-henkilökorttia. Vaihtoehtoisesti voit vahventaa tunnisteesi käymällä henkilökohtaisesti verotoimistossa Katso-asiakas-rekisteröintipisteessä. Tulosta vahventamisen yhteydessä kertakäyttö-salasanalista (vastaa verkkopankissa käytettävää avainlukulistaa).

Jatkossa kirjaudut EURA 2014 -järjestelmään Katso -käyttäjätunnuksellasi, kiinteällä salasanallasi sekä kertakäyttösalasanallasi. Katso -tunnisteen käyttö on maksutonta.

Lisätietoja Katso-tunnistautumispalvelusta löytyy verohallinnon verkkosivuilta: www.vero.fi/katso

Hankkeen nimeäminen

Hanke on nimettävä EURA 2014 -järjestelmän hakemuslomakkeen kohdassa 3 niin, että nimen alussa on maininta **6AIKA** (Esimerkiksi *6AIKA: Hankkeen työnimi*).

Hankkeen kesto

Rahoitettavien hankkeiden enimmäiskesto on kolme vuotta, hankkeiden on kuitenkin päätyttävä 31.12.2020 mennessä. Hankkeen suunnittelussa kannattaa kuitenkin laatia hankkeelle napakka, realistinen aikataulu.

Tulos- ja tuotosindikaattorit

Rakennerahasto-ohjelman toimintalinjoille ja niiden erityistavoitteille on asetettu tulos- ja tuotosindikaattoreita, jotka on esitetty ohjelma-asiakirjan liitteenä. Indikaattorit ovat muuttuneet selvästi aiempia ohjelmakausia yksityiskohtaisemmiksi. Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia tuloksia ja tavoiteltavia indikaattoreita. Indikaattoreihin on syytä perehtyä tarkoin jo hankkeen valmisteluvaiheessa.

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat hankekohtaiset seurantatiedot ovat arvioita siitä, kuinka paljon hankkeen tuloksena syntyy tuotoksia, joita seurataan tuotosindikaattoreiden avulla. Seurannan avulla

arvioidaan myös hankkeen sisällöllistä toteutumista. Hankkeessa syntyvät tuotokset tulee siten arvioida huolellisesti ja realistisesti jo hakemusvaiheessa.

Tuotosindikaattorit, jotka arvioidaan hankehakemuksessa ovat

Erityistavoite 4.1

- Tutkimus ja innovointi: Julkista tukea vastaavat yksityiset investoinnit innovointiin tai tutkimus- ja kehittämishankkeisiin
- Uudet tuella aikaan saadut t&k&i –työpaikat
- Tuotannollinen investointi: Muuta tukea kuin rahoitustukea saavien yritysten lukumäärä
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Yritykset, jotka käynnistävät t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Uudet innovaatioalustat
- Innovaatioalustoissa kehitetyt ja pilotoidut tuotteet ja palvelut
- Kaupunkien kanssa innovaatioympäristöissä yhteistyötä tekevät yritykset
- Tuotannollinen investointi: Tukea saavien yritysten lukumäärä

Erityistavoite 5.1

- Tuotannollinen investointi: Muuta tukea kuin rahoitustukea saavien yritysten lukumäärä
- Yritykset, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen markkinoille (tuote on uusi markkinoilla)
- Yritykset, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen yrityksille (tuote on uusi yritykselle)
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Yritykset, jotka käynnistävät t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Yritykset, joihin syntyy uusiutuviin energiaratkaisuihin/ vähähiilisyden tukemiseen perustuvaa uutta liiketoimintaa
- Start-up -yritykset, joilla on merkittävät valmiudet uuden tuotteen, palvelun tai tuotantomenetelmän kehittämiseen
- Yritysten avoimen tiedon ja rajapintojen avulla toteuttamat uudet sovellukset
- Tutkimus ja innovointi: Julkista tukea vastaavat yksityiset investoinnit innovointiin tai tutkimus- ja kehittämishankkeisiin
- Tuotannollinen investointi: Tukea saavien yritysten lukumäärä

Erityistavoite 3.2

- Tuotannollinen investointi: Muuta tukea kuin rahoitustukea saavien yritysten lukumäärä
- Yritykset, jotka tuovat markkinoille uuden tai aiemmasta versiosta merkittävästi kehitetyn, vähähiilisyyttä edistävän tuotteen tai materiaalin
- Yhdyskuntien vähähiilisyyttä edistävät uudet ratkaisut
- Yrityksissä toteutettavat vähähiilisyyttä edistävät demonstraatiot
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Säästetty energia
- Yritykset, jotka käynnistävät t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Tutkimus ja innovointi: Julkista tukea vastaavat yksityiset investoinnit innovointiin tai tutkimus- ja kehittämishankkeisiin
- Tuotannollinen investointi: Tukea saavien yritysten lukumäärä

Tuensaajat ja kohderyhmät

Hankerahoitusta voivat hakea kuutoskaupunkien omat organisaatiot sekä sellaiset kuutoskaupunkien alueella toimivat tahot, jotka on määritelty mahdollisiksi tuensaajiksi rakennerahasto-ohjelmassa. Rahoitettavat hankkeet ovat **vähintään kahden toteuttajan yhteishankkeita, ja tahojen on tultava vähintään kahden eri kuutoskaupungin alueelta.**

Rakennerahasto-ohjelma määrittelee mahdolliset tuensaajat ja kohderyhmät toimintalinjojen erityistavoitteille. Tuensaaja on hankkeen hakija ja saa EAKR- ja valtion rahoitusta hankkeesta. Hankkeen kohderyhmä ei saa suoraan rahoitusta hankkeesta, vaan hankkeessa toteutettavia kehittämistoimia suunnataan kohderyhmälle.

Ohjelma-asiakirjan mukaan EAKR:n mahdollisia kohderyhmiä ja tuensaajat ovat:

TOIMINTALINJA 2	KOHDERYHMÄT	TUENSAAJAT
<u>Eryvistavoite 4.1</u> Tutkimus-, osaamis- ja Innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta	yrietykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, yrietykset ja yrietyksryhmät, alueelliset kehittämisorganisaatiot, julkisomisteiset teknologia- ja osaamiskeskukset ja -keskittymät, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset
<u>Eryvistavoite 5.1</u> Yrietysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen	yrietykset	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, yrietykset ja yrietyksryhmät, alueelliset kehittämisorganisaatiot, julkisomisteiset teknologia- ja osaamiskeskukset ja -keskittymät, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset
<u>Eryvistavoite 3.2</u> Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen	yrietykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat	Yrietykset, yrietyksryhmät ja -verkostot, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset ja osuuskunnat

Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yrietykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen.

Vain ohjelma-asiakirjassa mahdollisiksi tuensaajiksi määritellyt organisaatiot voivat toimia hakijoina ja tuensaajina.

Yhteishanke

Rahoitettavien hankkeiden tulee olla **vähintään kahden toteuttajan yhteishankkeita, joissa on toteuttajia kahdesta tai useammasta kuutoskaupungista.**

Yhteishankkeessa tuki myönnetään kahdelle tai useammalle toteuttajalle yhteisesti ja tuensaajat vastaavat projektista *yhteisvastuullisesti*. Tuen hakijoina ovat kaikki yhteishankkeen osapuolet. Jokaisen tuen hakijan on täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Yhteishankkeen jokainen tuensaaja osallistuu hankkeeseen omalla rahoituksellaan ja osahankkeesta aiheutuvat kustannukset sisällytetään hankkeen budjettiin.

Yhteishankkeen hakijoiden (=osatoteuttajien) tulee valita keskuudestaan yksi päätoteuttaja, joka toimii hankkeen hallinnoijana ja vastaa yhteydenpidosta tuen myöntäneen viranomaisen kanssa. Hankkeen päätoteuttaja jättää yhden yhteisen EURA 2014 -hakemuslomakkeen kaikkien yhteishankkeen toteuttajien puolesta.

Yhteishankkeissa projektihakemuksen liitteenä toimitetaan aiesopimus yhteishankkeen toteuttamisesta. Aiesopimuksessa osatoteuttajat sitoutuvat yhteiseen hakemukseen, sopivat hankkeen hallinnoijasta ja **valtuuttavat päähakijan/hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuslomakkeen puolestaan**. Tämä on erittäin tärkeää, koska harkinnanvaraista avustusta ei voida myöntää hallintopäätöksellä sellaiselle, joka ei ole ao. tukea hakenut.

Hallinnoijan ja osatoteuttajien lisäksi hankkeella voi olla myös muita yhteistyökumppaneita (esim. pk-yritykset). Yhteistyökumppani on taho, joka osallistuu hankkeeseen, *mutta ei sisällytä kustannuksiaan hankkeen budjettiin*. Yhteistyökumppani voi antaa hankkeeseen rahallisen tai muun panoksensa ja osallistua hankeyhteistyöhön, mutta yhteistyökumppanille ei kuitenkaan makseta tukea hankkeesta.

Osa yhteishankkeen toimenpiteistä voidaan myös hankkia kolmansilta osapuolilta ostopalveluna. **Kaikissa hankinnoissa tulee noudattaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Suoraan tietyille alihankkijalle osoitetut alihankinnat eivät siis ole mahdollisia.**

Yhteishankkeessa projektin hallinnoija vastaa rahoittajalle hankekokonaisuuden raportoinnista. On tarkoituksenmukaista, että taloudellis-hallinnollisten asioiden hoitaminen projektin ja rahoitusta myöntävän viranomaisen välillä tapahtuu mahdollisimman pitkälle hallinnoivan organisaation toimesta. Hallinnoiva organisaatio vastaa projektin kokonaisseurannasta ja rahoituskokonaisuuden koordinoinnista (kaikkien osaprojektien osalta) ja kokonaisrahoituksen sekä yksittäisten rahoituserien seurannasta. Hallinnoijan on myös huolehdittava tiedonkulusta osatoteuttajien välillä.

Projektin hallinnoijaorganisaatio vastaa maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien sekä mahdollisten muiden tietojen toimittamisesta rahoittajaviranomaiselle EURA 2014 -järjestelmässä koko projektin osalta. Yhteishankkeissa osatoteuttajien tulee toimittaa tarvittavat tiedot ja dokumentit hallinnoijaorganisaatiolle, joka kokoaa tiedot ja laatii koko projektia koskevat asiakirjat rahoittajalle. Yhteistyöstä ja toteuttajien **vastuista ja velvollisuuksista tulee ennen rahoituspäätöksen tekemistä sopia projektisopimuksella**, jonka projektin toteuttajat solmivat keskenään. Uudenmaan liiton [ohje yhteishankkeen sopimuksesta](#) löytyy [Rakennerahastot.fi](#) -verkkopalvelun [Etelä-Suomen materiaalipankista](#).

Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki

Maakunnan liitto voi myöntää alueellista kehittämistukea:

- 1) Alueen elinkeinotoiminnan kehittämistä koskeviin hankkeisiin
- 2) Kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin kehittämishankkeisiin
- 3) Muihin kehittämishankkeisiin alueen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi
- 4) Suomen ja muiden maiden välisiin elinkeinopoliittisiin ja muihin alueellista kehitystä edistäviin yhteistyöhankkeisiin

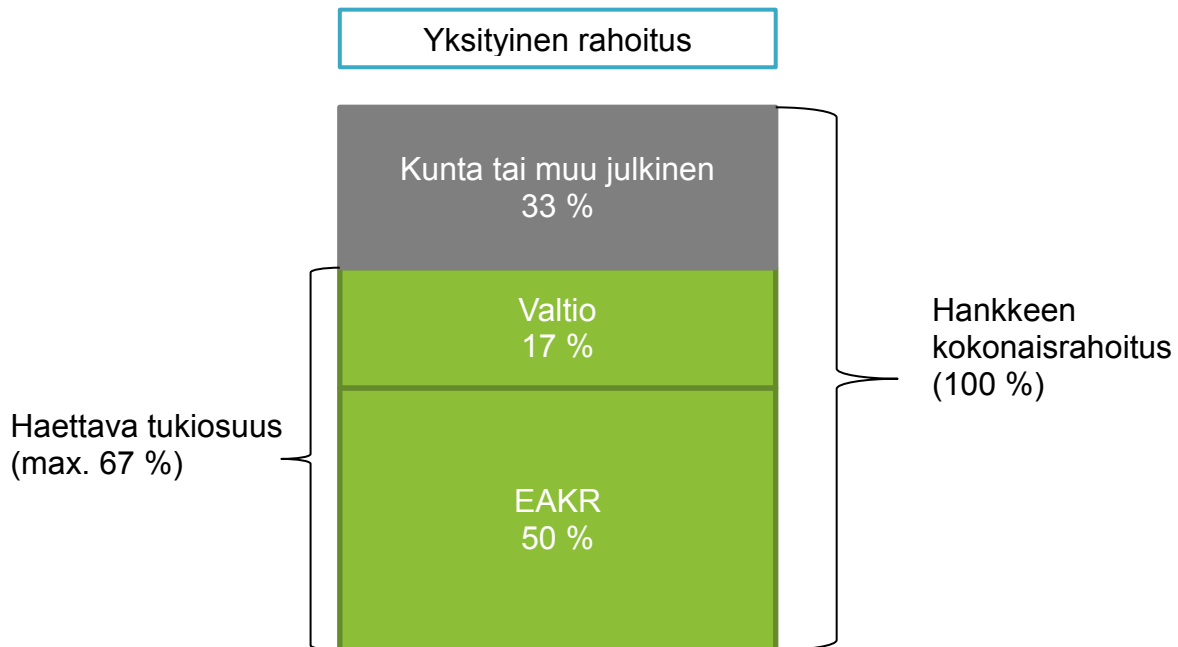
Kustannusten tulee olla hanketoteutuksen kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia.

Huom! Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen tai sen oman liiketoiminnan toteuttamiseen.

Tukea ei myöskään voida myöntää kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta (rahoitusasetus 24§).

Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset

Osarahoitussuhteet EAKR:n kestävän kaupunkikehittämisen hankkeissa:



Yhteishankkeessa kaikkien osatoteuttajien tukiprosentti on sama. Kaikkien tuensaajien on osallistuttava hankkeen rahoitukseen omarahoitusosuudella. Tuensaajan omarahoitusosuuden tulee sisältää tuensaajan omaa rahaa. Lisäksi osarahoitusta voi kerätä tuensaajaorganisaation ulkopuolisena rahoituksena (kunta, muu julkinen, yksityinen rahoitus).

Uudenmaan liitolta haettava EAKR ja valtion tuki on enintään 67 % kokonaiskustannuksista. Lisäksi hankkeella tulee olla 33 % muuta rahoitusta, joka sisältää omarahoituksen ja mahdollisen ulkopuolisen rahoituksen. Tuensaajan omarahoitus on se osa hankkeen kirjanpidon nettokustannuksista, joka jää tuensaajan itse maksettavaksi. Ulkopuolinen rahoitus on tuensaajaorganisaation ulkopuolelta hankkeelle kohdistettava kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitus.

Valtion laitoksen / tutkimuslaitoksen on tuen hakijana itse selvitettävä (eli tarkastettava valtion talousarviosta sen momentin kohdalta, joka koskee hakijaorganisaatiota), onko laitoksen toimintamäärärahaa mahdollista käyttää rakennerahastohankkeiden omarahoitusosuutena.

Hankkeella voi olla myös yksityistä rahoitusta jossain määrin. Sitä voi kerätä esimerkiksi hankkeeseen osallistuvilta yrityksiltä. Yksityisen rahoituksen tulee olla vastikkeetonta. Hankkeeseen osallistuvien yritysten maksamat vastikkeelliset maksut, kuten osallistumismaksut, katsotaan tuloksi hankkeelle. Toteutuneet tulot vähennetään tukikelpoisista kustannuksista maksatuskausittain. Tulot vähennetään kokonaiskustannuksista, jolloin erotuksena saadaan nettokustannukset. EAKR- ja valtion rahoituksen tukiprosentti määritellään prosenttiosuutena nettokustannuksista.

Muiden rahoittajien sitoutuminen hankkeen rahoittamiseen on varmistettava ennen rahoituspäätöksen tekoa. Jos rahoitussuunnitelman mukainen ulkopuolinen kuntien, muu julkinen tai yksityinen rahoitus ei toteudu suunnitelman mukaisena, puuttuvaa osuutta vastaava määrä kustannuksista jää tuensaajan itse katettaviksi (kunnes ko. rahoitus toteutuu). Kuntarahoituksesta tulee neuvotella ao. kaupungin/kaupunkien kanssa **ennen tuen hakemista ja kaupungin sitoutumisesta esitettyyn**

rahoitusosuuteen tulee toimittaa kirjallinen todistus rahoitushakemuksen liitteenä tai viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä. Hakijan tulee tarkistaa edellytetty kuntarahoitussitoumuksen muoto hanketta rahoittavalta kaupungilta. Hankkeiden kuntarahoitussitoumuksesta on usein säädetty esimerkiksi kaupungin hallinto- tai johtosäännössä.

Rakennerahastokaudella 2014–2020 on voimassa asetus, jossa määritellään hankkeiden tukikelpoiset kustannukset. Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta 358/2014 on saatavissa Valtion säädöstietopankista www.finlex.fi.

Tärkeimmät hanketoimintaa ohjaavat säädökset ja asetukset löytyvät osoitteesta: www.rakennerahastot.fi → Hanketoimijalle → Lait ja asetukset

Yksinkertaistetut kustannusmallit

Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset (flat rate) EAKR-hankkeessa.

Uudenmaan liitto edellyttää pääsääntöisesti flat rate -mallin käyttöä. Flat rate -mallissa hankkeen välilliset kustannukset korvataan kiinteänä prosenttimääräisenä osuutena hankehenkilöstön palkkakustannuksista.

Flat rate on EAKR:ssa 24 % tai 15 % hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista. Flat rate 15 % on käytössä hankkeissa, joissa hankkeen sisällöstä johtuen on erityisen korkeat matkakulut.

Prosenttimääräinen korvaus (flat rate) EAKR-hankkeissa, kaksi vaihtoehtoa:

Flat rate 24 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa	Flat rate 15 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa
1) Hankkeen matkakustannukset	
2) Toimistokustannukset	
3) Hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin	
4) Hankehenkilöstön työterveyskustannukset	
5) Hankehenkilöstön toimitilat, koneet ja laitteet	
6) Ohjausryhmän kustannukset	
	kohdat 2–6 eli muut välilliset kustannukset mutta EI matkakustannuksia , jotka ilmoitetaan hankkeen välittöminä kustannuksina.

Huom! Yhteishankkeessa kaikki osahankkeet toteuttavat samaa yhteishankkeelle valittua flat rate -mallia.

Välittömillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka todennetaan hankkeen kirjanpidosta maksettujen laskujen ja muiden vastaavien kirjanpitositteiden avulla. Välittömien kustannusten tulee olla suoraan kohdennettavissa hankkeelle. Niihin sovelletaan voimassa olevia tukikelpoisuussäännöksiä.

EAKR:n välittömät kustannukset, jotka muodostavat flat raten laskentapohjan.

Palkkakustannukset, jotka ovat syntyneet hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä ja perustuvat lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen

EAKR:n välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia. Haetaan maksuun todellisen toteuman mukaisesti.

- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut mukaan lukien palvelusta aiheutuvat matkakustannukset
- hankkeen tiedotuksesta ja markkinoinnista aiheutuvat kustannukset
- hankkeen tilintarkastuskustannukset
- hankkeen sisällön toteuttamiseen hankittavien rakennusten ja maa-alueiden hankinta- ja vuokrakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, poisto- ja vuokrakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät aineelliset ja aineettomat hankinnat
- hankkeen matkakustannukset (mikäli valittuna 15 % flat rate)

EAKR:n välilliset kustannukset, jotka korvataan flat ratella, esim.

Hankehenkilöstön:

- matkakustannukset (mikäli valittuna 24 % flat rate)
- toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankehenkilöstön työterveyskustannukset
- ohjausryhmän kustannukset

Luontoissuoritukset

EAKR-osarahoitteisissa hankkeissa ei hyväksytä luontoissuorituksia (erikseen raportoitavia kustannuksia) osana hankkeen kustannuksia tai rahoitusta.

Tuensaaja voi käyttää omaa työpanostaan hankkeessa, jos ko. palkkakustannukset ovat hyväksyttävissä hankkeen tukikelpoisiksi kustannuksiksi ja palkkakustannukset viedään normaalin menettelyn mukaisesti hankkeen kirjanpitoon.

Kertakorvausmalli (Lump Sum)

Lump sum -kertakorvausmallista säädetään tukikelpoisuusasetuksessa (358/2014) 8§. Malli sopii pienille hankkeille, joiden tuotokset ovat helposti ja selkeästi todennettavissa. Kertakorvausmallin mukaisissa hankkeissa julkisen rahoituksen osuus on korkeintaan 100 000 € (= EU/valtio + kuntarahoitus + muu julkinen rahoitus). Kertakorvaushankkeessa on hankkeen tuloksen ja toteutettavat toimenpiteet oltava selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä.

Kertakorvausta voidaan käyttää hankkeissa, jotka tuensaajat toteuttavat pääosin itse, vaikka osa kustannuseristä olisi ulkoistettu. Kertakorvausta ei siis voi käyttää kokonaan palveluostona toteutettavassa hankkeessa.

Lump sum -kertakorvausmallin mukaisesti rahoitetussa EAKR-hankkeessa voidaan kustannusarviossa käyttää 24 % yleiskuluprosenttia (flat rate).

Varsinaisen hakemuksen liitteet

Haun toisessa vaiheessa (haku päättyy 19.1.2018) varsinaisen hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- **kuntarahoitussitoumus** on toimitettava mielellään jo rahoitushakemuksen liitteenä, mutta viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä.
- **aiesopimus**, jolla yhteishankkeen osatoteuttajat sitoutuvat yhteishankkeeseen, valtuuttavat hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuksen puolestaan ja sopivat yhteishankkeen toimintamallista (esim. siitä, kuka toimii hallinnoijana)
- **alv-selvitys** mikäli arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi ja hakemuksella ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv. Alv-selvitys voi olla verottajalta pyydetty alv-ohjaus tai muu luotettava selvitys.
- Tarvittaessa **erittely hakemuksen salassa pidettävistä tiedoista**

Hakija voi halutessaan liittää hakemukseen myös muita tärkeäksi katsomiaan liitteitä. Turhien liitteiden liittämistä tulee kuitenkin välttää. Kaikki hankkeen toteuttamisen kannalta oleelliset tiedot tulee löytyä varsinaisesta EURA 2014 -hankehakemuksesta. Tarvittaessa rahoittajaviranomainen voi pyytää hakijalta myös muita liitteitä tai selvityksiä.

Hakemusten julkisuus

EURA 2014 -järjestelmässä voi merkitä salaisiksi liitteet, joiden katsotaan sisältävän luottamuksellisia tai salaisia tietoja. Suurta määrää liitteitä suositellaan vältettäväksi.

Rakennerahastotoimintaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki, 621/1999), jonka mukaan rahoittajaviranomaisella olevat ja sille toimitettavat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Asiakirjojen salassapito on mahdollista vain laissa mainituilla perusteilla, jolloin kyseeseen voi tulla esimerkiksi liike- tai ammattisalaisuuden suojaaminen (julkisuuslaki 24§). Kysymykseen voi tulla esimerkiksi rahoitushakemukselle tyypillisiä yksityiskohtaisia tietoja hakijoiden tutkimus- ja kehitystyöstä sekä yksityisten ja julkisyhteisöjen liike- ja ammattisalaisuuksista.

Hakijoiden tulee jo hankehakemusvaiheessa ottaa huomioon julkisuuslain vaatimukset. Mahdolliset edellä mainitut salassa pidettävät tiedot ja hakijan salassa pidettäväksi toivomat tiedot tulee eritellä erilliseen liitteeseen niin, että salassa pidettävä asia käy selkeästi ilmi. Salassa pidettäviä asioita koskeva liite toimitetaan rahoittajalle idea- tai hankehakemuksen liitteenä EURA 2014 -järjestelmässä. Hakijan on myös suositeltavaa perustella, miksi tiedot tulisi pitää salassa. Lähtökohtana on viranomaistoiminnan julkisuus ja tietojen salassapito on aina poikkeus. Viimekätinen harkinta tietojen salassa pitämiselle on aina rahoittajaviranomaisella.

EURA 2014 -järjestelmän kehittämisessä on linjattu, että järjestelmä ei ole henkilökisteri. Jotta EURA 2014 -järjestelmästä ei muodostu henkilökisteriä, on syytä huomioida järjestelmään ja sen sisältämiin liitteisiin tallennettavien tietojen sisältöä. Järjestelmässä ja sen liitteissä on vältettävä sellaisia henkilöön liittyvien tietojen yhdistelmiä, jotka voitaisiin tulkita henkilökisteriksi. Hankehenkilöstön osaamisesta kertovat liitteet, kuten ansioluettelot, ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä

Yhteyshenkilöiden, käsittelijöiden ja allekirjoittajien nimet voidaan tallentaa järjestelmän tietokenttiin. Hankehakemuksen taustalomakkeilla järjestelmän tietokenttiin ei tule tallentaa palkkakustannuksissa henkilön nimiä, vaan niissä tulee käyttää esimerkiksi tehtävänimikettä tai muuta tunnistetta. Henkilön nimeä ei tule myöskään käyttää järjestelmään täytettävissä tiedoissa (kustannusrivin nimessä tai selitteessä) muissa kustannuslajeissa, vaan käyttää samanlaista tehtävänimikettä tai tunnistetta kuin palkkakustannuksissa. EURA 2014 -järjestelmän tietokenttiin tai liitteisiin ei saa tallentaa henkilötunnuksia.

Rahoituspäätösprosessi kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-haussa

Kuutoskaupunkien asettama **6Aika-strategian johtoryhmä** on 6Aika-strategian ylin päättävä elin. Se mm. päättää strategian tavoitteista, 6Aika-hankkeiden erityisistä valintakriteereistä ja hankehakujen sisällöstä sekä tekee esitykset 6Aika-strategian osana toteutettavista EAKR-hankkeista rahoituspäätökset tekevälle Uudenmaan liitolle. Lisäksi johtoryhmä antaa lausunnon rahoitettavaksi ehdotetuista ESR-hankkeista sekä seuraa strategian ja hankkeiden toteutumista.

Hankehakemukset osoitetaan EURA 2014 -järjestelmässä Uudenmaan liitolle. Hakuajan päätyttyä jätetyt hakemukset toimitetaan 6Aika-ohjausryhmälle. Ohjausryhmä käsittelee hakemukset ja arvioi ensin hankevalintakriteerien täyttymistä ja pisteyttää tämän jälkeen kunkin kriteerin täyttymisen pisteasteikolla 1-5. Pisteytyksen ja painoarvojen perusteella lasketaan yksittäisen hankkeen kokonaispistemäärä. Ohjausryhmän valmistelun perusteella 6Aika-johtoryhmä tekee esityksen rahoitettavista hankkeista. Uudenmaan liitto tekee esityksen pohjalta juridiset rahoituspäätökset. Uudenmaan liitto voi poiketa 6Aika-johtoryhmän rahoitusesityksestä vain, jos hanke katsotaan säädösten tai ohjelma-asiakirjan vastaiseksi.



Valintakriteerit

Seurantakomitea on yleisasetuksen (1313/2013) mukaisesti tutkinut ja hyväksynyt toimien valinnassa käytetyt menetelmät ja -perusteet 13.6.2014.

Yleiset valintaperusteet

Kaikkien EAKR-ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tulee täyttää seuraavat **yleiset valintakriteerit**:

1. Hakijan (tai tuen siirronsaajan) toteuttajaorganisaatio ja hankkeen tuettavan toiminnan toimenpiteet ovat ohjelman erityistavoitteen mukaisia.
2. Hakija (tai tuen siirron saaja) on yksityisoikeudellinen tai julkisoikeudellinen oikeushenkilö.
3. Hankkeella on tunnistettuun tarpeeseen pohjautuva hankkeen etenemisen tarkastelun mahdollistava tavoitteellinen ja konkreettinen suunnitelma.
4. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Hakija (tai tuen siirronsaaja) ei ole konkurssissa tai laiminlyönyt oleellisesti veroja tai sosiaaliturvamaksuja, eikä hanketoteuttajan avainhenkilö ole syyllistynyt aiemmin rikokseen avustuksia haettaessa tai asetettu liiketoimintakieltoon.
5. Hankkeelle esitetyt resurssit ovat realistiset hankesuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.
6. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, ellei se hankkeen luonteen vuoksi ole tarpeetonta.
7. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) ei ole ERI-rahastoihin kohdistuvaa täytäntöönpanokelpoista takaisinperintäpäätöstä (esim. pysyvyysäännön rikkominen, aiemman myönnetyn valtiontuen takaisinperintäpäätöksen keskeneräisyys), jota ei ole maksettu.
8. Hankkeessa työskentelevillä on toteuttamisen kannalta tarvittava koulutus tai osaaminen.
9. Hankkeen saamaa tukea ei käytetä yleisenä toimintatukena.
10. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä (ei koske investointihankkeita, eikä yksittäisten yritysten kehittämishankkeita).
11. Hankkeen saamalla tuella on merkittävä vaikutus hankkeen toteutumiseen.

Hakemukset, jotka täyttävät yleiset valintakriteerit, etenevät sisällölliseen arviointiin.

Erityiset valintaperusteet

Hankkeiden arvioinnissa käytetään seurantakomitean hyväksymiä [yleisiä ja erityisiä valintakriteerejä](#) sekä 6Aika-spesifejä valintakriteerejä. Erityisille ja 6Aika-spesifeille valintakriteereille on määriteltä painoarvot.

Kaikki hankkeet arvioidaan ja pisteytetään (1-5 pistettä) seuraavilla **6aika-spesifeillä valintakriteereillä** (sulkeissa painoarvot):

- *Hanke toteuttaa 6Aika-strategiaa ratkaisemalla konkreettisesti keskeisiä kaupunkikehittämisen haasteita, ja mahdollistamalla liiketoiminnan ja osaamisen kehittymistä sekä työpaikkojen syntymistä. (40 %)*
- *Hankkeen toimenpiteet toteutetaan tiiviissä kumppanuudessa kaupunkien, yritysten, asiakkaiden ja t&k&i-toimijoiden kanssa. (30 %)*

- *Hankesuunnitelman toimenpiteet ja toteuttajakonsortio ovat tarkoituksenmukaisia, ja tulosten laajamittaisen käyttöönoton toimenpiteet on selkeästi esitetty. (30%)*

Erityistavoitteen 4.1 valintakriteerit; hankkeiden arviointi ja pisteytys (sulkeissa painoarvot):

- Hanke parantaa alueen valmiuksia tutkimuksen ja innovoinnin osaamisen kehittämiseen ja teknologiseen muutokseen. (15 %)
- Hanke luo valmiuksia uusien ratkaisujen kaupalliseen hyödyntämiseen. (20 %)
- Hanke toteutetaan yritysten ja tutkimus- koulutus tai kehittämisorganisaatioiden yhteistyönä. (15 %)
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita. (12 %)
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin. (5 %)
- Hanke kohdistuu osaamisintensiiviselle ja työllistävälle toimialalle. (12 %)
- Hanke edistää kansainvälistymistä tai verkostoihin osallistumista. (5 %)
- Hanke tukee vähähiilisen talouden edistämistä. (5 %)
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa. (2 %)
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta. (2 %)
- Hanke tukee kestäväen kehityksen periaatteita. (5 %)
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa. (2 %)

Erityistavoitteen 5.1 valintakriteerit; hankkeiden arviointi ja pisteytys (sulkeissa painoarvot):

- Hanke tukee pk-yrityksen t&k-toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi. (20 %)
- Hanke tukee pk-yritysten tiivistä yhteistyötä tutkimus- koulutus- tai kehittämisorganisaatioiden kanssa. (20 %)
- Hanke luo valmiuksia uuden yrityksen t&k-toiminnan käynnistymiselle. (20 %)
- Hanke tukee vähähiilisen liiketoiminnan kehittämistä ja edistää työllisyyttä. (12 %)
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita. (12 %)
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin. (5 %)
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa. (2 %)
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta. (2 %)
- Hanke tukee kestäväen kehityksen periaatteita. (5 %)
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa. (2 %)

Erytistavoitteen 3.2 valintakriteerit; hankkeiden arviointi ja pisteytys (sulkeissa painoarvot:

- Hanke tukee uusiutuvaan energiaan liittyvää t&k-toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi. (20 %)
- Hanke tukee energia- tai materiaalitehokkuuteen lisäämiseen liittyvää t&k-toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi. (20 %)
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin. (5 %)
- Hanke tukee yhdyskuntien (yritysten ja kansalaisten) vähähiilisiä, uusia ratkaisuja. (12 %)
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita. (12 %)
- Hanke lisää yritysten vähähiilisyttä. (5 %)
- Hanke tukee alueellisia materiaali- ja energiavirtojen hyödyntämistä koskevia verkostoja ja yhteistyömuotoja. (15 %)
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa. (2 %)
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta. (2 %)
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita. (5 %)
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa. (2 %)

Jokaisessa hankehakemuksessa **hakijoina tulee olla toteuttajia vähintään kahden eri kuutoskaupungin alueelta** (eli vähintään kahden eri toteuttajan yhteishanke).

Horisontaaliset periaatteet

Horisontaalisia periaatteita tarkastellaan kaikissa hankehakemuksissa. Rakennerahasto-ohjelman horisontaalisia periaatteita ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja kestävä kehitys. Hanke voidaan valita rahoitettavaksi vain, jos horisontaaliset periaatteet on otettu huomioon hankesuunnitelmassa.

Tasa-arvon valtavirtaistaminen kehittämissuunnitelmissa ja projekteissa -opas:

http://www.wom.fi/Tasa-arvon_valtavirtaistaminen_opas_2011.pdf

Lisätietoja

Uudenmaan liitto

Posti- ja käyntiosoite: Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Hanna Laaksonen, ohjelmajohtaja (sijainen)
puh. 040 574 8930, hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi

Antti Taronen, rakennerrahastoasiantuntija
puh. 040 507 9998, antti.taronen@uudenmaanliitto.fi

6Aika-toimisto toimii 6Aika-strategia johto- ja ohjausryhmän tukena päätöksenteon valmistelussa ja toteutuksessa.

Minna Torppa, ohjelmapäällikkö (vastaava)
puh. 040 5562 125, minna.torppa@6aika.fi

Minna Joronen, ohjelmapäällikkö
puh. 041 506 7083, minna.joronen@6aika.fi

Kaupunkien 6Aika-yhteyshenkilöt löytyvät alta.

Espoon kaupunki:

Johanna Lyytikäinen, projektikoordinaattori
puh. 040 723 1833, johanna.lyytikainen@espoo.fi

Helsingin kaupunki:

Jussi Nissilä, Erytyissuunnittelija
puh. 040 701 3807, jussi.nissila@hel.fi

Oulun kaupunki:

Soile Jokinen, asiantuntija
puh. 050 322 2974, soile.jokinen@businessoulu.com

Tampereen kaupunki:

Jukka Järvinen, aluekehityspäällikkö
puh. 040 724 1112, jukka.jarvinen@tampere.fi

Turun kaupunki:

Anna-Mari Sopenlehto, asiantuntija,
puh. 050 559 0239, anna-mari.sopenlehto@turku.fi

Vantaan kaupunki:

Elina Eskelä, 18.9.2017 alkaen
puh. 09 8392 4712, elina.eskela@vantaa.fi

Tärkeät nettiosoitteet

www.rakennerrahastot.fi
www.eura2014.fi
www.6aika.fi
www.uudenmaanliitto.fi