

**6Aika**

## **6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut**

Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-rahoitus (ITI)

Toimintalinja 2: Uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen

## **Hakijan ohje**

Syksyn 2018 kaksivaiheinen haku

**Ideahakuvaihe 13.8.–10.9.2018**

**Varsinainen haku päättyy 19.11.2018**

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

**Vipuvoimaa**  
**EU:lta**  
2014–2020



<b>6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut</b> .....	<b>3</b>
Kaikki 6Aika-hankkeet ovat osa 6Aika-strategian toteutusta .....	3
<b>Hakuaika</b> .....	<b>4</b>
<b>Millainen hanke voi saada rahoitusta?</b> .....	<b>4</b>
<b>Hakukierroksen painotukset</b> .....	<b>5</b>
<b>Hakemuksen jättäminen haun ensimmäisessä ideahakuvaiheessa</b> .....	<b>5</b>
<b>Haun toinen vaihe päättyy 19.11.2018</b> .....	<b>7</b>
Varsinaisen hakemuksen jättäminen EURA 2014 -järjestelmässä.....	7
Katso-tunnistautuminen hankevalmistelijalle .....	8
Hankkeen nimeäminen .....	8
Hankkeen kesto ja laajuus .....	8
Tulos- ja tuotosindikaattorit .....	8
Tuotosindikaattorit, jotka arvioidaan hankehakemuksessa ovat.....	9
Tuensaajat ja kohderyhmät.....	9
Yhteishanke.....	10
Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki .....	10
<b>Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset</b> .....	<b>12</b>
<b>Yksinkertaistetut kustannusmallit</b> .....	<b>13</b>
Luontoissuoritukset .....	14
Kertakorvausmalli (Lump Sum).....	14
<b>Varsinaisen hakemuksen liitteet</b> .....	<b>15</b>
<b>Hakemusten julkisuus</b> .....	<b>16</b>
<b>Rahoituspäästöprosessi kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-haussa</b> .....	<b>17</b>
<b>Valintakriteerit</b> .....	<b>18</b>
Yleiset valintaperusteet .....	18
Erityiset valintaperusteet .....	18
<b>Horisontaaliset periaatteet</b> .....	<b>19</b>
<b>Lisätietoja</b> .....	<b>20</b>

# 6Aika – Avoimet ja älykkäät palvelut

Kestävän kaupunkikehittämisen 6Aika-strategiaa toteuttavat ns. kuutoskaupungit eli Helsinki, Espoo, Vantaa, Tampere, Turku ja Oulu. Rahoitettavaksi haetaan *Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020* -rakennerahasto-ohjelman mukaisia ja 6Aika-strategiaa toteuttavia EAKR-hankkeita.



Kestävä kaupunkikehittäminen (EAKR-asetus artikla 7) toteutetaan yhdenmisen alueellisen strategian pohjalta (ITI). Kestävän kaupunkikehittämisen teemaksi on kansallisessa valmistelussa yhdessä kaupunkien ja alueviranomaisten kanssa määritelty uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen kaupunkien uudistumiskykyä tukevalla tavalla. Painopiste vastaa saman sisältöistä rakennerahasto-ohjelman toimintalinjaa 2 ja sisältää sen kaikki investointiprioriteetit. Lisäksi ITI-strategia sisältää ESR-toimenpiteitä toimintalinjalla 3: Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus, toimintalinjalla 4: Koulutus, ammattitaito ja elinikäinen oppiminen ja toimintalinjalla 5: Sosiaalinen osallisuus ja köyhyyden torjunta.

6Aika-strategia on kansallisesti merkittävä: mukana olevissa kaupungeissa asuu 30 % Suomen väestöstä. Kuutoskaupungit ovat Suomen tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnan keskuksia. Kaupunkien yhteisenä haasteena on parempien palveluiden kehittäminen, kilpailukyvyen edistäminen sekä avoimet ja kestävät toimintamallit. Strategian ensisijainen tarkoitus on vahvistaa Suomen kilpailukykyä käyttämällä suurimpia kaupunkeja uusien innovaatioiden kehitys- ja kokeiluypäristöinä. Strategian tuloksena syntyvät uudet toimintamallit ovat kaikkien Suomen kaupunkien ja kuntien käytettävissä.

## 6Aika-strategian tavoitteet ovat:

- Vahvistaa kansallista kilpailukykyä,
- Synnyttää uutta osaamista, liiketoimintaa ja työllisyyttä,
- Hyödyntää kaupunkeja kehittämissympäristöinä,
- Synnyttää innovatiivisia ratkaisuja, palveluja ja tuotteita,
  - joita luodaan ja testataan todellisissa olosuhteissa (Avoimet innovaatioalustat),
  - joissa hyödynnetään avointa dataa raaka-aineena (Avoin data ja rajapinnat),
  - joiden kehittämisessä hyödynnetään yhteiskehittämisen toimintamalleja (Avoin osallisuus ja asiakkuus).

## Kaikki 6Aika-hankkeet ovat osa 6Aika-strategian toteutusta

6Aika-strategia on kuutoskaupunkien yhteistyöstrategia, jota toteutetaan yhteishankkeilla. 6Aika-strategiasta rahoitettavilta EAKR-hankkeilta odotetaan yhteistyötä 6Aika-strategian toimijoiden ja hankkeiden kanssa. Yhteistyön tavat voivat vaihdella ja hankkeet sopivat niistä yhdessä. Yhteistyö voi olla esimerkiksi tapahtumiin, tilaisuuksiin tai viestintään liittyvää. Hankkeen ohjausryhmään tulee nimetä myös 6Aika-strategian edustaja.

Strategian toteutuksen lähtökohtana on kaiken toiminnan avoimuus ja tulosten levitettävyyden. Oppien, kokemusten, parhaiden käytäntöjen, työkalujen sekä prosessien jakaminen kuuluu kaikkien 6Aika -hankkeiden perustehtäviin. 6Aika-hankkeiden etenemistä ja tuloksia seurataan ja arvioidaan

säännöllisin väliajoin, jolloin niiden toimintaa voidaan tukea paremmin, ja samalla varmistaa hankkeiden välisten synergioiden hyödyntäminen. 6Aika-hankkeissa toteutetuista, toimiviksi havaituista ratkaisuista viestitään 6Aika-sivuilla, ja edistetään niiden hyödyntämistä muissa kaupungeissa.

Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-hankkeiden rahoittavana viranomaisena toimii Uudenmaan liitto. Hakemukset jätetään sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä.

## Haku aika

Haku toteutetaan kaksivaiheisena hakuna: ensimmäinen vaihe on ideahaku 13.8.-10.9.2018 ja sen jälkeen varsinainen haku 19.11.2018 mennessä. Tarkemmin tietoa hakemisesta, tämän oppaan kohdassa: [Hakemuksen jättäminen](#)

## Millainen hanke voi saada rahoitusta?

Rahoitettavaksi haetaan sekä rakennerahasto-ohjelman että 6Aika-strategian mukaisia EAKR-hankkeita. Rahoitettavien pilotti- ja kokeiluhankkeiden tulee olla **sekä Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 -rakennerahasto-ohjelman että 6Aika-strategian mukaisia**. Kaikissa hankkeissa hakijoina tulee olla toteuttajia vähintään kahden eri kuutoskaupungin alueelta. Rahoitetut hankkeet ovat siis vähintään kahden eri toteuttajan yhteishankkeita. 6Aika-johtoryhmän linjauksen mukaisesti toteuttajilla tulee olla verottajan määritelmän mukainen kiinteä toimipaikka kuutoskaupunkien alueella ja toiminnan tulee kohdistua kuutoskaupunkien alueelle. Hankehakemuksessa tulee kuvata, minkä kuutoskaupunkien alueelle hankkeen toiminta kohdentuu.

Hakemuksessa on huomioitava:

- 1) Rahoitettavat hankkeet ovat osa 6Aika-strategian toteutusta. Hanksuunnitelmasta on käytävä ilmi, miten tämä on huomioitu valmistelussa. Miten idea konkreettisesti toteuttaa strategian tavoitteita? Liittyykö idea johonkin muuhun 6Aika-hankkeeseen? Hyödynnetäänkö jotain aiemmin 6Aika-hankkeissa opittua?
- 2) Hakemuksessa tulee kuvata lähtötilanne ja haaste, johon hankkeella haetaan ratkaisua. Mitä hankeidea muuttaa? Mihin muuhun kaupungeissa käynnissä olevaan kehitystyöhön se liittyy? Miten kaupungit ovat osallistuneet hankeidean valmisteluun ja haasteiden määrittelyyn?
- 3) Hanksuunnitelmassa on esitettävä, miltä osin ja miten toimintaa ja tuloksia levitetään kuutoskaupunkien alueille ja laajemminkin kaupunkien käyttöön (muutenkin kuin tavanomaisen hankeviestinnän keinoin).

Hyvä hanke hyödyntää jo aiemmin 6Aika-strategian hankkeissa kehitettyjä tuloksia, malleja ja kokeiluja esimerkiksi innovatiivisia hankintamenettelyjä, kehittämiskohteisiin liittyvän datan hyödyntämistä sekä yhteiskehittämisen menetelmiä. Ideoissa ja hankehakemuksissa on tärkeää tuoda esille konkreettisia ratkaisuehdotuksia, jotka ovat käyttöönotettavissa laajasti kaupungeissa.

Tutustu 6Aika-kärkihankkeisiin (<https://6aika.fi/hankkeet/>) ja rahoitettuihin pilottihankkeisiin (<https://6aika.fi/pilottihankkeet/>). Ota yhteyttä hyvissä ajoin oman kaupunkisi 6Aika-kaupunkikoordinaattoriin (<https://6aika.fi/yhteys/>) esitelläksesi hankeideasi ennen ideahaun päättymistä. 6Aika-kaupunkikoordinaattorit voivat auttaa hankekonsortion rakentamisessa, hankeidean jalostamisessa ja hankeideaa tukevien aikaisempien tuotosten ja mallien hyödyntämisessä.

# Hakukierroksen painotukset

Haku kohdistuu rakennerahasto-ohjelman **toimintalinjaan 2: Uuden tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen** ja sen **erityistavoitteeseen 3.2 Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen**.

Haussa haetaan hankkeita, jotka kehittävät älykkäitä, resurssitehokkaita ja vähähiilisiä ratkaisuja ja/tai palveluja, joista yrityksille syntyy uutta liiketoimintaa, ja jotka edistävät kaupunkien hiilineutraaliustavoitteita. Hankkeissa on tärkeää hyödyntää kaupunkia kehitysympäristönä ja ohjata kaupunkien ja kuntalaisten toimintaa kestävämpään suuntaan. Tärkeitä kehittämisen ja kokeilujen kohteita ovat matkailu, elämystalous, kiertotalous sekä liikkuminen ja logistiikka.

Hankkeella tulee olla tarkoituksenmukainen konsortio, jolloin hankkeen toimenpiteet toteutetaan hankkeen tavoitteiden kannalta oleellisten kumppaneiden - kaupunkien, yritysten, asiakkaiden ja t&k&i-toimijoiden - kanssa.

Hyvä hanke hyödyntää jo aiemmin 6Aika-strategian hankkeissa kehitettyjä tuloksia, malleja ja kokeiluja, kuten innovatiivisia hankintamenettelyjä, kehittämiskohteisiin liittyvän datan hyödyntämistä, yhteiskehittämisen menetelmiä ja olemassa olevia innovaatioalustoja.

## Hakemuksen jättäminen haun ensimmäisessä ideahakuvaiheessa

Haku toteutetaan kaksivaiheisena:

1. ideahaku 13.8.-10.9.2018
2. ideavaiheen palautteiden jälkeen varsinaiset hakemukset jätetään EURA 2014 -järjestelmässä 19.11.2018 mennessä.

Ensimmäisessä vaiheessa hakijoita pyydetään esittämään projekti-ideansa tiivistetysti, erillisellä ideahakua varten laaditulla lomakkeella. Ideavaiheessa projekti-idean ei tarvitse vielä olla täysin valmis hanke, vaan esimerkiksi toteuttajaverkostoa ja budjettia voidaan täydentää ja täsmentää ennen haun toisen vaiheen päättymistä.

Hankeideat jätetään 6Aika EAKR-rahoitusta koordinoivaan Uudenmaan liittoon 10.9.2018 klo 14 mennessä erillisellä idealomakkeella. Idealomake on saatavissa hakuilmoituksen liitteenä osoitteesta: <http://www.rakennerahastot.fi/web/valtakunnalliset-teemat> → Ajankohtaista → Hakuajat.

Suorat linkit idealomakkeelle ovat:

[Ideahakulomake, pdf](#)

- Sähköisen pdf-lomakkeen täyttö onnistuu, kun lataat tiedoston ensin koneellesi ja avaat sen Adobe Acrobat -ohjelmalla.

[Ideahakulomake, word](#)

- Word-lomake avautuu suoraan täytettävässä muodossa Microsoft Word -ohjelmalla.

Ideahakulomakkeen tulee olla organisaation virallisen nimenkirjoitusosoikeuden omaavan henkilön allekirjoittama. Allekirjoitettu ideahakulomake palautetaan **10.9.2018 klo 14.00** mennessä joko sähköpostin liitetiedostona TAI postitse (postileiman päiväys 10.9.2018). Idealomakkeen lähettäjä vastaa siitä, että se saapuu määräaikaan mennessä Uudenmaan liittoon.

Idealomake lähetetään sähköpostin liitetiedostona (allekirjoitettuna ja skannattuna) osoitteeseen [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi). Viestin aihe/otsikkokenttään merkintä "6Aika-ideahaku"

**tai**

postitse osoitteeseen:

Uudenmaan liitto / kirjaamo  
6Aika-ideahaku  
Esterinportti 2 B  
00240 Helsinki

Saapuneet ideapaperit käsitellään Uudenmaan liitossa ja 6Aika-kaupungeissa. Hankeidean esittäjä suostuu siihen, että Uudenmaan liitto välittää idealomakkeen sen käsittelyä varten kuutoskaupungeille. Henkilötietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen kuin idealomakkeen käsittelyyn. Uudenmaan liitto käsittelee henkilötietoja huolellisesti ja turvallisesti, tutustu [Uudenmaan liiton tietosuojaselosteeseen](#).

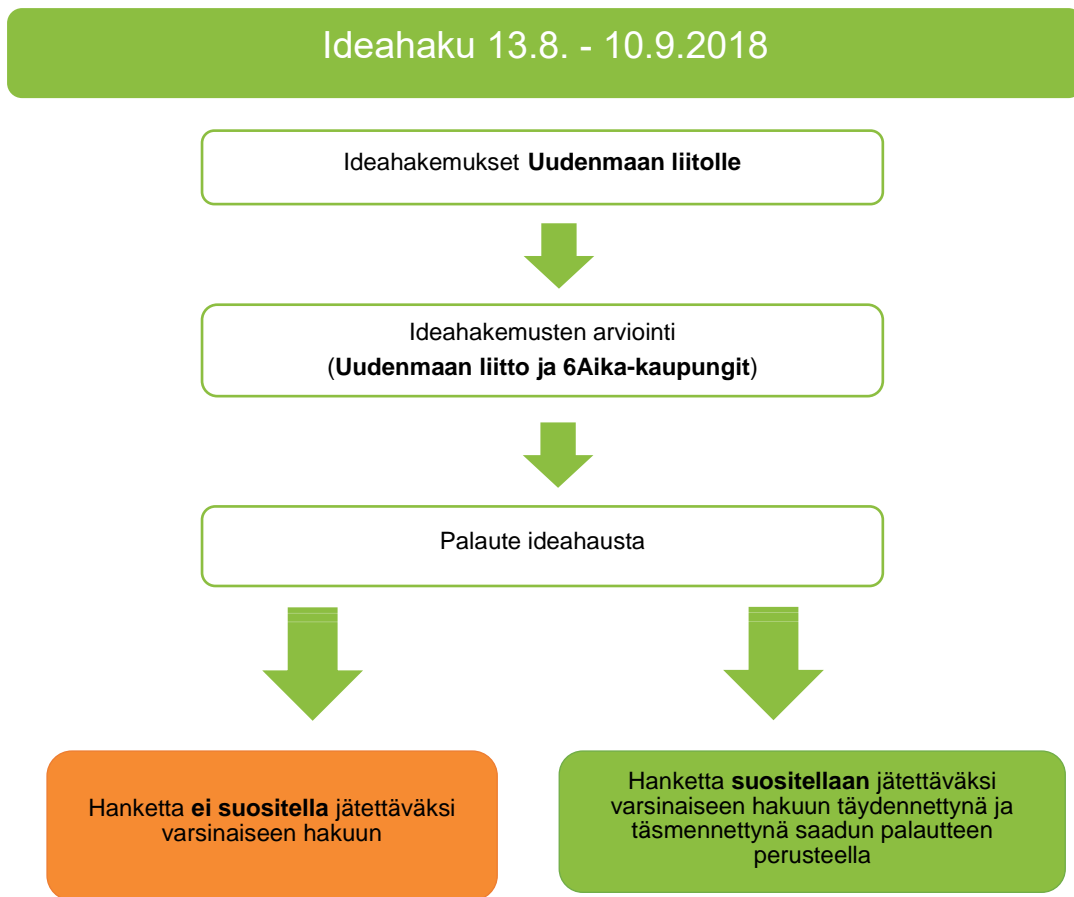
Kaikille haun ensimmäisessä vaiheessa määräaikaan jätetyille hankeideoille annetaan kirjallinen palaute. Palautteessa joko

- 1) suositellaan hakemuksen jättämistä varsinaiseen hakuun tai
- 2) ei suositella hakemuksen jättämistä varsinaiseen hakuun

Rahoittaja ja kuutoskaupungit ovat mukana sparraamassa myönteisen palautteen ideoita 6Aika-strategiaan soveltuviksi EAKR-hankkeiksi.

Kaikille haun ensimmäiseen vaiheeseen jätetyille ideoille annetaan kirjallinen palaute ja esitys jatkotoimenpiteiksi. Arviointien perusteella parhaiden ideoiden esittäjät kutsutaan sparraustilaisuuksiin, jotka järjestetään 22.-24.10. ja 29.-31.10. Helsingissä. Sparraustilaisuuteen osallistumisen edellytyksenä on siihen valmistautuminen annettujen ohjeiden mukaisesti. Sparrauksessa tullaan hyödyntämään [6Aika-vaikuttavuusmallia](#).

Ideahaku 13.8. - 10.9.2018



## Haun toinen vaihe päättyy 19.11.2018

### Varsinaisen hakemuksen jättäminen EURA 2014 -järjestelmässä

Haun toisessa vaiheessa varsinaiset viralliset hakemukset täytetään EURA 2014 -järjestelmässä osoitteessa [www.eura2014.fi](http://www.eura2014.fi). Hakemusten jättöaika päättyy **19.11.2018**.

**Ennen lomakkeen täyttämistä hakijan tulee perehtyä tarkoin [hakemuksen täyttöohjeisiin](#).** Allekirjoitettua hakemusta paperilla ei toimiteta lainkaan viranomaiselle, vaan hakemus jätetään pelkästään sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä.

Rahoituksen hakeminen edellyttää Väestöketerikeskuksen [Katso-tunnistautumispalvelun](#) käyttöä. Suurella osalla rakenerahastohankkeiden hakijoista on todennäköisesti jo Katso-tunnistautuminen käytössään. Hakijoiden on selvitettävä hyvissä ajoin oman organisaation tilanne. Organisaation Katso -tunnistautumista hallinnoi Katso -pääkäyttäjä. Hankehakijoiden tulee selvittää oman organisaationsa Katso -pääkäyttäjä. Mikäli Katso -pääkäyttäjä ei ole, sellainen voidaan perustaa.

Katso -pääkäyttäjä perustaa hankkeen valmistelijalle Katso -alitunnisteen ja sille sopivan EURA 2014 -järjestelmän asiointiroolin.

EURA 2014 -asiointiin on Katso -palvelussa kaksi erilaista työ- ja elinkeinoministeriön palveluihin kuuluvaa roolia:

- 1) **EURA 2014 - asiointi/nimenkirjoittaja** voi täyttää ja tallentaa hakemuksia sekä jättää ne viranomaiskäsittelyyn (vastaa henkilöä, joka allekirjoittaisi hakemuksen, mikäli ne toimitettaisiin paperilla)
- 2) **EURA 2014 - asiointi/valmistelija** voi täyttää ja tallentaa hakemuksia, mutta ei voi jättää niitä viranomaiskäsittelyyn

Lisäksi Katso -pääkäyttäjällä on aina mahdollisuus täyttää hakemuksia ja jättää ne viranomaiskäsittelyyn ilman erillistä EURA 2014 – asiointiroolia.

## Katso-tunnistautuminen hankevalmistelijalle

Oman organisaationne Katso -pääkäyttäjä perustaa sinulle EURA 2014 -alitunnisteen ja kertoo käyttäjätunnuksen ja kiinteän salasanan. Saat sähköpostiisi Katso -palvelun lähettämän automaattilmoituksen alitunnisteen muodostamisesta. Vahvenna alitunnisteesi Katso -tunnisteeksi em. sähköpostin ohjeiden mukaan.

Alitunnisteen vahventamiseksi tarvitset myös omia henkilökohtaisia verkkopankkitunnuksiasi tai sirullista HST-henkilökorttia. Vaihtoehtoisesti voit vahventaa tunnisteesi käymällä henkilökohtaisesti verotoimistossa Katso-asiakas-rekisteröintipisteessä. Tulosta vahventamisen yhteydessä kertakäyttösalasanalista (vastaa verkkopankissa käytettävää avainlukulistaa).

Jatkossa kirjaudut EURA 2014 -järjestelmään Katso -käyttäjätunnuksellasi, kiinteällä salasanallasi sekä kertakäyttösalasanallasi. Katso -tunnisteen käyttö on maksutonta.

Lisätietoja Katso-tunnistautumispalvelusta: <https://yritys.tunnistus.fi/>

## Hankkeen nimeäminen

Hanke on nimettävä EURA 2014 -järjestelmän hakemuslomakkeen kohdassa 3 niin, että nimen alussa on maininta **6AIKA** (Esimerkiksi *6AIKA: Hankkeen työnimi*).

## Hankkeen kesto ja laajuus

Rahoitettavien hankkeiden enimmäiskesto on kolme vuotta. Rahoittajan suositus on suunnitella hankkeen toimenpiteet niin, että päättymispäivä on viimeistään 31.12.2020. Hankkeen suunnittelussa kannattaa laatia hankkeelle napakka, realistinen aikataulu.

6Aika-johtoryhmä on 16.5.2018 päättänyt, että syksyn 2018 6Aika EAKR-hakukierroksella hankkeiden suositeltava kokonaisbudjetti on korkeintaan 1 miljoona euroa/hanke (sisältäen vastinrahoitusosuuden).

## Tulos- ja tuotosindikaattorit

Rakennerahasto-ohjelman toimintalinjoille ja niiden erityistavoitteille on asetettu tulos- ja tuotosindikaattoreita, jotka on esitetty ohjelma-asiakirjan liitteenä. Indikaattorit ovat muuttuneet selvästi aiempia ohjelmakausia yksityiskohtaisemmiksi. Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia tuloksia ja tavoiteltavia indikaattoreita. Indikaattoreihin on syytä perehtyä tarkoin jo hankkeen valmisteluvaiheessa.



Hakemusvaiheessa ilmoitettavat hankekohtaiset seurantatiedot ovat arvioita siitä, kuinka paljon hankkeen tuloksena syntyy tuotoksia, joita seurataan tuotosindikaattoreiden avulla. Seurannan avulla arvioidaan myös hankkeen sisällöllistä toteutumista. Hankkeessa syntyvät tuotokset tulee siten arvioida huolellisesti ja realistisesti jo hakemusvaiheessa.

## Tuotosindikaattorit, jotka arvioidaan hankehakemuksessa ovat

### Erityistavoite 3.2

- Tuotannollinen investointi: Muuta tukea kuin rahoitustukea saavien yritysten lukumäärä
- Yritykset, jotka tuovat markkinoille uuden tai aiemmasta versiosta merkittävästi kehitetyn, vähähiilisyttä edistävän tuotteen tai materiaalin
- Yhdyskuntien vähähiilisyttä edistävät uudet ratkaisut
- Yrityksissä toteutettavat vähähiilisyttä edistävät demonstraatiot
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Säästetty energia
- Yritykset, jotka käynnistävät t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Tutkimus ja innovointi: Julkista tukea vastaavat yksityiset investoinnit innovointiin tai tutkimus- ja kehittämishankkeisiin
- Tuotannollinen investointi: Tukea saavien yritysten lukumäärä

## Tuensaajat ja kohderyhmät

Hankerahoitusta voivat hakea kuutoskaupunkien omat organisaatiot sekä sellaiset kuutoskaupunkien alueella toimivat tahot, jotka on määritelty mahdollisiksi tuensaajiksi rakennerahasto-ohjelmassa. Rahoitettavat hankkeet ovat **vähintään kahden toteuttajan yhteishankkeita, ja tahojen on tultava vähintään kahden eri kuutoskaupungin alueelta.**

Rakennerahasto-ohjelma määrittelee mahdolliset tuensaajat ja kohderyhmät toimintalinjojen erityistavoitteille. Tuensaaja on hankkeen hakija ja saa EAKR- ja valtion rahoitusta hankkeesta. Hankkeen kohderyhmä ei saa suoraan rahoitusta hankkeesta, vaan hankkeessa toteutettavia kehittämistoimia suunnataan kohderyhmälle.

Ohjelma-asiakirjan mukaan EAKR:n mahdollisia kohderyhmiä ja tuensaajat ovat:

TOIMINTALINJA 2	KOHDERYHMÄT	TUENSAAJAT
<b><u>Erityistavoite 3.2</u></b> <b>Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen</b>	yritykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat	Yritykset, yritysryhmät ja -verkostot, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset ja osuuskunnat

Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen.

Vain ohjelma-asiakirjassa mahdollisiksi tuensaajiksi määritellyt organisaatiot voivat toimia hakijoina ja tuensaajina.

## Yhteishanke

Rahoitettavien hankkeiden tulee olla **vähintään kahden toteuttajan yhteishankkeita, joissa on toteuttajia kahdesta tai useammasta kuutoskaupungista.**

Yhteishankkeessa tuki myönnetään kahdelle tai useammalle toteuttajalle yhteisesti ja tuensaajat vastaavat projektista *yhteisvastuullisesti*. Tuen hakijoina ovat kaikki yhteishankkeen osapuolet. Jokaisen tuen hakijan on täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Yhteishankkeen jokainen tuensaaja osallistuu hankkeeseen omalla rahoituksellaan ja osahankkeesta aiheutuvat kustannukset sisällytetään hankkeen budjettiin.

Yhteishankkeen hakijoiden (=osatoteuttajien) tulee valita keskuudestaan yksi päätoteuttaja, joka toimii hankkeen hallinnoijana ja vastaa yhteydenpidosta tuen myöntäneen viranomaisen kanssa. Hankkeen päätoteuttaja jättää yhden yhteisen EURA 2014 -hakemuslomakkeen kaikkien yhteishankkeen toteuttajien puolesta.

Yhteishankkeissa projektihakemuksen liitteenä toimitetaan aiesopimus yhteishankkeen toteuttamisesta. Aiesopimuksessa osatoteuttajat sitoutuvat yhteiseen hakemukseen, sopivat hankkeen hallinnoijasta ja **valtuuttavat päähakijan/hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuslomakkeen puolestaan.** Tämä on erittäin tärkeää, koska harkinnanvaraista avustusta ei voida myöntää hallintopäätöksellä sellaiselle, joka ei ole ao. tukea hakenut.

Hallinnoijan ja osatoteuttajien lisäksi hankkeella voi olla myös muita yhteistyökumppaneita (esim. pk-yritykset). Yhteistyökumppani on taho, joka osallistuu hankkeeseen, *mutta ei sisällytä kustannuksiaan hankkeen budjettiin.* Yhteistyökumppani voi antaa hankkeeseen rahallisen tai muun panoksensa ja osallistua hankeyhteistyöhön, mutta yhteistyökumppanille ei kuitenkaan makseta tukea hankkeesta.

Osa yhteishankkeen toimenpiteistä voidaan myös hankkia kolmansilta osapuolilta ostopalveluna. **Kaikissa hankinnoissa tulee noudattaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Suoraan tietyille alihankkijalle osoitetut alihankinnat eivät siis ole mahdollisia.**

Yhteishankkeessa projektin hallinnoija vastaa rahoittajalle hankekokonaisuuden raportoinnista. On tarkoituksenmukaista, että taloudellishallinnollisten asioiden hoitaminen projektin ja rahoitusta myöntävän viranomaisen välillä tapahtuu mahdollisimman pitkälle hallinnoivan organisaation toimesta. Hallinnoiva organisaatio vastaa projektin kokonaisuusrannasta ja rahoituskokonaisuuden koordinoinnista (kaikkien osaprojektien osalta) ja kokonaisrahoituksen sekä yksittäisten rahoituserien seurannasta. Hallinnoijan on myös huolehdittava tiedonkulusta osatoteuttajien välillä.

Projektin hallinnoijaorganisaatio vastaa maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien sekä mahdollisten muiden tietojen toimittamisesta rahoittajaviranomaiselle EURA 2014 -järjestelmässä koko projektin osalta. Yhteishankkeissa osatoteuttajien tulee toimittaa tarvittavat tiedot ja dokumentit hallinnoijaorganisaatiolle, joka kokoaa tiedot ja laatii koko projektia koskevat asiakirjat rahoittajalle.

Yhteistyöstä ja toteuttajien **vastuista ja velvollisuuksista tulee ennen rahoituspäätöksen tekemistä sopia projektisopimuksella**, jonka projektin toteuttajat solmivat keskenään. Uudenmaan liiton ohje **yhteishankkeen sopimuksesta** löytyy **Rakennerahastot.fi** -sivuston **Etelä-Suomen materiaalipankista.**

## Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki

Maakunnan liitto voi myöntää alueellista kehittämistukea:

- 1) Alueen elinkeinotoiminnan kehittämistä koskeviin hankkeisiin
- 2) Kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin kehittämishankkeisiin
- 3) Muihin kehittämishankkeisiin alueen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi
- 4) Suomen ja muiden maiden välisiin elinkeinopoliittisiin ja muihin alueellista kehitystä edistäviin yhteistyöhankkeisiin

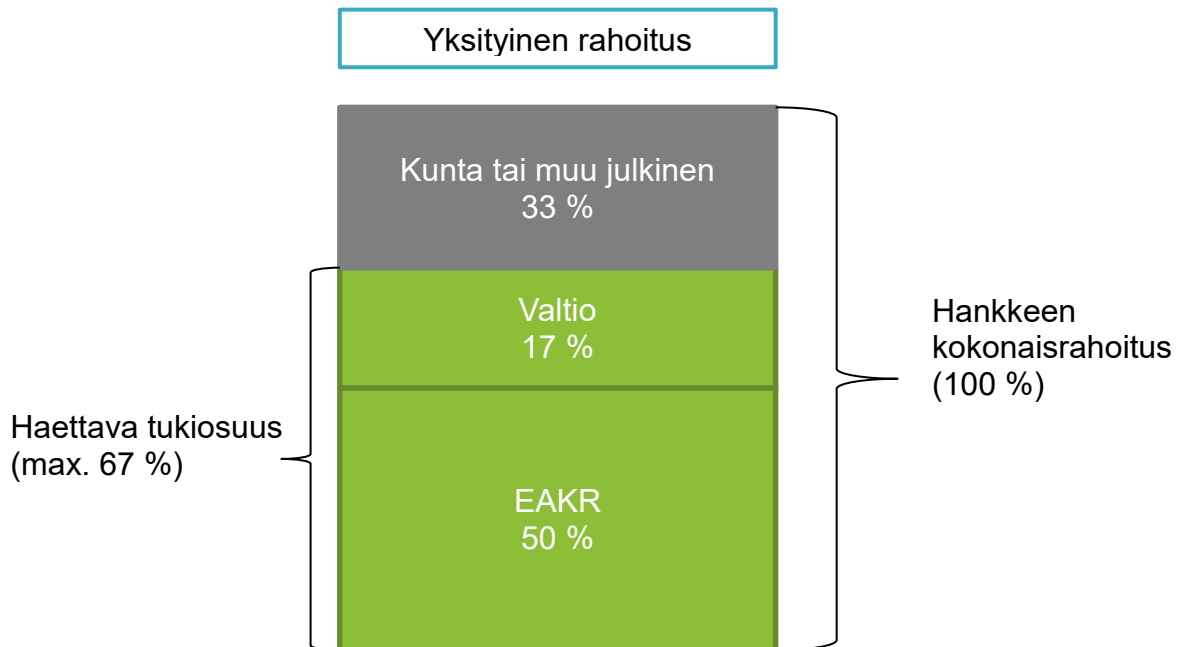
Kustannusten tulee olla hanketoteutuksen kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia.

**Huom! Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen tai sen oman liiketoiminnan toteuttamiseen.**

Tukea ei myöskään voida myöntää kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta (rahoitusasetus 24§).

# Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset

Osarahoitussuhteet EAKR:n kestävän kaupunkikehittämisen hankkeissa:



**Yhteishankkeessa kaikkien osatoteuttajien tukiprosentti on sama.** Kaikkien tuensaajien on osallistuttava hankkeen rahoitukseen omarahoitusosuudella. Tuensaajan omarahoitusosuuden tulee sisältää tuensaajan omaa rahaa. Lisäksi osarahoitusta voi kerätä tuensaajaorganisaation ulkopuolisen rahoituksena (kunta, muu julkinen, yksityinen rahoitus).

Uudenmaan liitolta haettava EAKR ja valtion tuki on enintään 67 % kokonaiskustannuksista. Lisäksi hankkeella tulee olla 33 % muuta rahoitusta, joka sisältää omarahoituksen ja mahdollisen ulkopuolisen rahoituksen. Tuensaajan omarahoitus on se osa hankkeen kirjanpidon nettokustannuksista, joka jää tuensaajan itse maksettavaksi. Ulkopuolinen rahoitus on tuensaajaorganisaation ulkopuolelta hankkeelle kohdistettava kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitus.

Valtion laitoksen / tutkimuslaitoksen on tuen hakijana itse selvittävä (eli tarkastettava valtion talousarviosta sen momentin kohdalta, joka koskee hakijaorganisaatiota), onko laitoksen toimintamäärärahaa mahdollista käyttää rakennerrahastohankkeiden omarahoitusosuutena.

Hankkeella voi olla myös yksityistä rahoitusta jossain määrin. Sitä voi kerätä esimerkiksi hankkeeseen osallistuvilta yrityksiltä. Yksityisen rahoituksen tulee olla vastikkeetonta. Hankkeeseen osallistuvien yritysten maksamat vastikkeelliset maksut, kuten osallistumismaksut, katsotaan tuloksi hankkeelle. Toteutuneet tulot vähennetään tukikelpoisista kustannuksista maksatuskausittain. Tulot vähennetään kokonaiskustannuksista, jolloin erotuksena saadaan nettokustannukset. EAKR- ja valtion rahoituksen tukiprosentti määritellään prosenttiosuutena nettokustannuksista.

Muiden rahoittajien sitoutuminen hankkeen rahoittamiseen on varmistettava ennen rahoituspäätöksen tekoa. Jos rahoitussuunnitelman mukainen ulkopuolinen kuntien, muu julkinen tai yksityinen rahoitus ei toteudu suunnitelman mukaisena, puuttuvaa osuutta vastaava määrä kustannuksista jää tuensaajan itse katettaviksi (kunnes ko. rahoitus toteutuu). Kuntarahoituksesta tulee neuvotella ao. kaupungin/kaupunkien kanssa **ennen tuen hakemista ja kaupungin sitoutumisesta esitettyyn**

**rahoitusosuuteen tulee toimittaa kirjallinen todistus** rahoitushakemuksen liitteenä tai viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä. Hakijan tulee tarkistaa edellytetty kuntarahoitussitoumuksen muoto hanketta rahoittavalta kaupungilta. Hankkeiden kuntarahoitussitoumuksesta on usein säädetty esimerkiksi kaupungin hallinto- tai johtosäännössä.

Rakennerahastokaudella 2014–2020 on voimassa asetus, jossa määritellään hankkeiden tukikelpoiset kustannukset. Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta 358/2014 on saatavissa Valtion säädöstietopankista [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).

Tärkeimmät hanketoimintaa ohjaavat säädökset ja asetukset löytyvät osoitteesta: [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi) → Hanketoimijalle → Lait ja asetukset

## Yksinkertaistetut kustannusmallit

### Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset (flat rate) EAKR-hankkeessa.

Uudenmaan liitto edellyttää pääsääntöisesti flat rate -mallin käyttöä. Flat rate -mallissa hankkeen välilliset kustannukset korvataan kiinteänä prosenttimääräisenä osuutena hankehenkilöstön palkkakustannuksista.

Flat rate on EAKR:ssa 24 % tai 15 % hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista. Flat rate 15 % on käytössä hankkeissa, joissa hankkeen sisällöstä johtuen on erityisen korkeat matkakulut.

Prosenttimääräinen korvaus (flat rate) EAKR-hankkeissa, kaksi vaihtoehtoa:

Flat rate 24 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa	Flat rate 15 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa
1) Hankkeen matkakustannukset	
2) Toimistokustannukset	
3) Hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin	
4) Hankehenkilöstön työterveyskustannukset	
5) Hankehenkilöstön toimitilat, koneet ja laitteet	
6) Ohjausryhmän kustannukset	
	kohdat 2–6 eli muut välilliset kustannukset mutta <b>EI matkakustannuksia</b> , jotka ilmoitetaan hankkeen välittöminä kustannuksina.

Huom! Yhteishankkeessa kaikki osahankkeet toteuttavat samaa yhteishankkeelle valittua flat rate -mallia.

*Välittömillä kustannuksilla* tarkoitetaan kustannuksia, jotka todennetaan hankkeen kirjanpidosta maksettujen laskujen ja muiden vastaavien kirjanpitositteiden avulla. Välittömien kustannusten tulee olla suoraan kohdennettavissa hankkeelle. Niihin sovelletaan voimassa olevia tukikelpoisuussäännöksiä.

### **EAKR:n välittömät kustannukset, jotka muodostavat flat raten laskentapohjan.**

Palkkakustannukset, jotka ovat syntyneet hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä ja perustuvat lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen

### **EAKR:n välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia. Haetaan maksuun todellisen toteuman mukaisesti.**

- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut mukaan lukien palvelusta aiheutuvat matkakustannukset
- hankkeen tiedotuksesta ja markkinoinnista aiheutuvat kustannukset
- hankkeen tilintarkastuskustannukset
- hankkeen sisällön toteuttamiseen hankittavien rakennusten ja maa-alueiden hankinta- ja vuokrakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, poisto- ja vuokrakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät aineelliset ja aineettomat hankinnat
- hankkeen matkakustannukset (mikäli valittuna 15 % flat rate)

### **EAKR:n välilliset kustannukset, jotka korvataan flat ratella, esim.**

Hankehenkilöstön:

- matkakustannukset (mikäli valittuna 24 % flat rate)
- toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankehenkilöstön työterveyskustannukset
- ohjausryhmän kustannukset

## **Luontoissuoritukset**

EAKR-osarahoitteisissa hankkeissa ei hyväksytä luontoissuorituksia (erikseen raportoitavia kustannuksia) osana hankkeen kustannuksia tai rahoitusta.

Tuensaaja voi käyttää omaa työpanostaan hankkeessa, jos ko. palkkakustannukset ovat hyväksyttävissä hankkeen tukikelpoisiksi kustannuksiksi ja palkkakustannukset viedään normaalin menettelyn mukaisesti hankkeen kirjanpitoon.

## **Kertakorvausmalli (Lump Sum)**

Lump sum -kertakorvausmallista säädetään tukikelpoisuusasetuksessa (358/2014) 8§. Malli sopii pienille hankkeille, joiden tuotokset ovat helposti ja selkeästi todennettavissa. Kertakorvausmallin mukaisissa hankkeissa julkisen rahoituksen osuus on korkeintaan 100 000 € (= EU/valtio + kuntarahoitus + muu julkinen rahoitus). Kertakorvaushankkeessa on hankkeen tuloksen ja toteutettavat toimenpiteet oltava selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä.

Kertakorvausta voidaan käyttää hankkeissa, jotka tuensaajat toteuttavat pääosin itse, vaikka osa kustannuseristä olisi ulkoistettu. Kertakorvausta ei siis voi käyttää kokonaan palveluostona toteutettavassa hankkeessa.

Lump sum -kertakorvausmallin mukaisesti rahoitetussa EAKR-hankkeessa voidaan kustannusarviossa käyttää 24 % yleiskuluprosenttia (flat rate).

## Varsinaisen hakemuksen liitteet

Haun toisessa vaiheessa (haku päättyy 19.11.2018) varsinaisen hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- **kuntarahoitussitoumus** on toimitettava mielellään jo rahoitushakemuksen liitteenä, mutta viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä. Kuntarahoitussitoumus toimitetaan, mikäli hankkeella on ulkopuolista kuntarahoitusta.
- **aiesopimus**, jolla yhteishankkeen osatoteuttajat sitoutuvat yhteishankkeeseen, valtuuttavat hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuksen puolestaan ja sopivat yhteishankkeen toimintamallista (esim. siitä, kuka toimii hallinnoijana)
- **alv-selvitys** mikäli arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi ja hakemuksella ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv. Alv-selvitys voi olla verottajalta pyydetty alv-ohjaus tai muu luotettava selvitys.
- Tarvittaessa **erittely hakemuksen salassa pidettävistä tiedoista**

Hakija voi halutessaan liittää hakemukseen myös muita tärkeäksi katsomiaan liitteitä. Turhien liitteiden liittämistä tulee kuitenkin välttää. Kaikki hankkeen toteuttamisen kannalta oleelliset tiedot tulee löytyä varsinaisesta EURA 2014 -hankehakemuksesta. Tarvittaessa rahoittajaviranomainen voi pyytää hakijalta myös muita liitteitä tai selvityksiä.

# Hakemusten julkisuus

EURA 2014 -järjestelmässä voi merkitä salaisiksi liitteet, joiden katsotaan sisältävän luottamuksellisia tai salaisia tietoja. Suurta määrää liitteitä suositellaan vältettäväksi.

Rakennerahastotoimintaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki, 621/1999), jonka mukaan rahoittajaviranomaisella olevat ja sille toimitettavat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Asiakirjojen salassapito on mahdollista vain laissa mainituilla perusteilla, jolloin kyseeseen voi tulla esimerkiksi liike- tai ammattisalaisuuden suojaaminen (julkisuuslaki 24§). Kysymykseen voi tulla esimerkiksi rahoitushakemukselle tyypillisiä yksityiskohtaisia tietoja hakijoiden tutkimus- ja kehitystyöstä sekä yksityisten ja julkisyhteisöjen liike- ja ammattisalaisuuksista.

Hakijoiden tulee jo hankehakemusvaiheessa ottaa huomioon julkisuuslain vaatimukset. Mahdolliset edellä mainitut salassa pidettävät tiedot ja hakijan salassa pidettäväksi toivotat tiedot tulee eritellä erilliseen liitteeseen niin, että salassa pidettävä asia käy selkeästi ilmi. Salassa pidettäviä asioita koskeva liite toimitetaan rahoittajalle idea- tai hankehakemuksen liitteenä EURA 2014 -järjestelmässä. Hakijan on myös suositeltavaa perustella, miksi tiedot tulisi pitää salassa. Lähtökohtana on viranomaistoiminnan julkisuus ja tietojen salassapito on aina poikkeus. Hankehenkilöstön osaamisesta kertovat liitteet, kuten ansioluettelot, ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä. Viimekätinen harkinta tietojen salassa pitämiselle on aina rahoittajaviranomaisella. Arviointi suoritetaan jokaisen hankkeen osalta erikseen.

Yhteyshenkilöiden, käsittelijöiden ja allekirjoittajien nimet voidaan tallentaa järjestelmän tietokenttiin. Hankehakemuksen taustalomakkeilla järjestelmän tietokenttiin ei tule tallentaa palkkakustannuksissa henkilön nimiä, vaan niissä tulee käyttää esimerkiksi tehtävänimikettä tai muuta tunnustetta. Henkilön nimeä ei tule myöskään käyttää järjestelmään täytettävissä tiedoissa (kustannusrivin nimessä tai selitteessä) muissa kustannuslajeissa, vaan käyttää samanlaista tehtävänimikettä tai tunnustetta kuin palkkakustannuksissa. EURA 2014 -järjestelmän tietokenttiin tai liitteisiin ei saa tallentaa henkilötunnuksia.

EURA 2014 -järjestelmän [Julkisuuslain mukainen tietojärjestelmäseloste](#) ja [Henkilötietolain mukainen rekisteriseloste](#) löytyvät osoitteesta eura2014.fi → tietoa järjestelmästä.



# Rahoituspäätösprosessi kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-haussa

Kuutoskaupunkien asettama **6Aika-strategian johtoryhmä** on 6Aika-strategian ylin päättävä elin. Se mm. päättää strategian tavoitteista, 6Aika-hankkeiden erityisistä valintakriteereistä ja hankehakujen sisällöstä sekä tekee esitykset 6Aika-strategian osana toteutettavista EAKR-hankkeista rahoituspäätökset tekevälle Uudenmaan liitolle. Lisäksi johtoryhmä antaa lausunnon rahoitettavaksi ehdotetuista ESR-hankkeista sekä seuraa strategian ja hankkeiden toteutumista.

Hankehakemukset osoitetaan EURA 2014 -järjestelmässä Uudenmaan liitolle. Hakuajan päätyttyä jätetyt hakemukset toimitetaan 6Aika-ohjausryhmälle. Ohjausryhmä käsittelee hakemukset ja arvioi ensin hankevalintakriteerien täyttymistä ja pisteyttää tämän jälkeen kunkin kriteerin täyttymisen pisteasteikolla 1-5. Pisteytyksen ja painoarvojen perusteella lasketaan yksittäisen hankkeen kokonaispistemäärä. Ohjausryhmän valmistelun perusteella 6Aika-johtoryhmä tekee esityksen rahoitettavista hankkeista. Uudenmaan liitto tekee esityksen pohjalta juridiset rahoituspäätökset. Uudenmaan liitto voi poiketa 6Aika-johtoryhmän rahoitusesityksestä vain, jos hanke katsotaan säädösten tai ohjelma-asiakirjan vastaiseksi.



# Valintakriteerit

Seurantakomitea on yleisasetuksen (1313/2013) mukaisesti tutkinut ja hyväksynyt toimien valinnassa käytetyt menetelmät ja -perusteet 13.6.2014.

## Yleiset valintaperusteet

Kaikkien EAKR-ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tulee täyttää seuraavat **yleiset valintakriteerit**:

1. Hakijan (tai tuen siirronsaajan) toteuttajaorganisaatio ja hankkeen tuettavan toiminnan toimenpiteet ovat ohjelman erityistavoitteen mukaisia.
2. Hakija (tai tuen siirron saaja) on yksityisoikeudellinen tai julkisoikeudellinen oikeushenkilö.
3. Hankkeella on tunnistettuun tarpeeseen pohjautuva hankkeen etenemisen tarkastelun mahdollistava tavoitteellinen ja konkreettinen suunnitelma.
4. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Hakija (tai tuen siirronsaaja) ei ole konkurssissa tai laiminlyönyt oleellisesti veroja tai sosiaaliturvamaksuja, eikä hanketoteuttajan avainhenkilö ole syyllistynyt aiemmin rikokseen avustuksia haettaessa tai asetettu liiketoimintakieltoon.
5. Hankkeelle esitetyt resurssit ovat realistiset hankesuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.
6. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, ellei se hankkeen luonteen vuoksi ole tarpeetonta.
7. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) ei ole ERI-rahastoihin kohdistuvaa täytäntöönpanokelpoista takaisinperintäpäätöstä (esim. pysyvyyssäännön rikkominen, aiemman myönnetyn valtiontuen takaisinperintäpäätöksen keskeneräisyys), jota ei ole maksettu.
8. Hankkeessa työskentelevillä on toteuttamisen kannalta tarvittava koulutus tai osaaminen.
9. Hankkeen saamaa tukea ei käytetä yleisenä toimintatukena.
10. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä (ei koske investointihankkeita, eikä yksittäisten yritysten kehittämishankkeita).
11. Hankkeen saamalla tuella on merkittävä vaikutus hankkeen toteutumiseen.

Hakemukset, jotka täyttävät yleiset valintakriteerit, etenevät sisällölliseen arviointiin.

## Erityiset valintaperusteet

Hankkeiden arvioinnissa käytetään seurantakomitean hyväksymiä yleisiä ja erityisiä valintakriteerejä sekä 6Aika-spesifejä valintakriteerejä. Erityisille ja 6Aika-spesifeille valintakriteereille on määritelty painoarvot.

**Erityistavoitteen 3.2** valintakriteerit; hankkeiden arviointi ja pisteytys (1-5 pistettä/valintakriteeri, sulkeissa painoarvot):

- Hanke tukee uusiutuvaan energiaan liittyvää t&k -toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi. (20 %)
- Hanke tukee energia- tai materiaalitehokkuuteen lisäämiseen liittyvää t&k -toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi. (20 %)
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin. (5 %)

- Hanke tukee yhdyskuntien (yritysten ja kansalaisten) vähähiilisiä, uusia ratkaisuja. (12 %)
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita. (12 %)
- Hanke lisää yritysten vähähiilisyyttä. (5 %)
- Hanke tukee alueellisia materiaali- ja energiavirtojen hyödyntämistä koskevia verkostoja ja yhteistyömuotoja. (15 %)
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa. (2 %)
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta. (2 %)
- Hanke tukee kestävästä kehityksen periaatteita. (5 %)
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa. (2 %)

**Kaikki hankkeet** arvioidaan ja pisteytetään (1-5 pistettä) seuraavilla **6Aika-spesifeillä valintakriteereillä** (sulkeissa painoarvot):

- Hanke toteuttaa 6Aika-strategiaa ratkaisemalla konkreettisesti keskeisiä kaupunkikehittämisen haasteita vaikuttavalla tavalla. (30%)
- Hanke synnyttää uutta liiketoimintaa, osaamista ja työpaikkoja. (30 %)
- Hankesuunnitelman toimenpiteet ja toteuttajakonsortio ovat tarkoituksenmukaisia, ja tulosten laajamittaisen käyttöönoton toimenpiteet on selkeästi esitetty. (30 %)
- Hankkeella on potentiaalia edistää kansainvälisesti kilpaillun tki-rahoituksen saamista kuutoskaupunkeihin. (10%)

Jokaisessa hankehakemuksessa **hakijoina tulee olla toteuttajia vähintään kahden eri kuutoskaupungin alueelta** (eli vähintään kahden eri toteuttajan yhteishanke).

## Horisontaaliset periaatteet

Horisontaalisia periaatteita tarkastellaan kaikissa hankehakemuksissa. Rakenerahasto-ohjelman horisontaalisia periaatteita ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja kestävä kehitys. Hanke voidaan valita rahoitettavaksi vain, jos horisontaaliset periaatteet on otettu huomioon hankesuunnitelmassa.

Tasa-arvon valtavirtaistaminen kehittämissuunnitelmissa ja projekteissa -opas:  
[http://www.wom.fi/Tasa-arvon\\_valtavirtaistaminen\\_opas\\_2011.pdf](http://www.wom.fi/Tasa-arvon_valtavirtaistaminen_opas_2011.pdf)

# Lisätietoja

## Uudenmaan liitto

Posti- ja käyntiosoite: Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Hanna Laaksonen, rakennerahastoasiantuntija  
puh. 040 574 8930, [hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi](mailto:hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi)

Tiina Huotari, ohjelmajohtaja  
puh. 040 041 8029, [tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi](mailto:tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi)

**6Aika-toimisto** toimii 6Aika-strategia johto- ja ohjausryhmän tukena päätöksenteon valmistelussa ja toteutuksessa.

Minna Torppa, ohjelmapäällikkö (vastaava)  
puh. 040 5562 125, [minna.torppa@6aika.fi](mailto:minna.torppa@6aika.fi)

Petra Turtiainen, ohjelmapäällikkö  
puh. 040 726 6400, [petra.turtiainen@6aika.fi](mailto:petra.turtiainen@6aika.fi)

**Kaupunkien 6Aika-kaupunkikoordinaattorit** löytyvät alta.

Espoon kaupunki:  
Johanna Lyytikäinen  
puh. 040 723 1833, [johanna.lyytikainen@espoo.fi](mailto:johanna.lyytikainen@espoo.fi)

Helsingin kaupunki:  
Antti Eronen  
puh. 040 480 9428, [antti.eronen@hel.fi](mailto:antti.eronen@hel.fi)

Oulun kaupunki:  
Soile Jokinen  
puh. 050 322 2974, [soile.jokinen@businessoulu.com](mailto:soile.jokinen@businessoulu.com)

Tampereen kaupunki:  
Jukka Järvinen  
puh. 040 724 1112, [jukka.jarvinen@tampere.fi](mailto:jukka.jarvinen@tampere.fi)

Turun kaupunki:  
Anna-Mari Sopenlehto-Jokinen  
puh. 050 559 0239, [anna-mari.sopenlehto@turku.fi](mailto:anna-mari.sopenlehto@turku.fi)

Vantaan kaupunki:  
Mariliinu Ahlström  
puh. 0400 337 924, [mariliinu.ahlstrom@vantaa.fi](mailto:mariliinu.ahlstrom@vantaa.fi)

## Tärkeät nettiosoitteet

[www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)  
[www.eura2014.fi](http://www.eura2014.fi)  
[www.6aika.fi](http://www.6aika.fi)  
[www.uudenmaanliitto.fi](http://www.uudenmaanliitto.fi)