



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

27.8.2017

Muistilista Interreg Europe -ohjelmassa hyväksytyjen hankkeiden toimenpiteistä työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) suuntaan kaudella 2014 - 2020

Ensimmäisen tason valvonta (FLC)

Ohjelman hallintoviranomaisen ja pääpartnerin sopimuksen solmimisen jälkeen, jokaisen suomalaisen hankekumppanin on hankittava välittömästi ensimmäisen tason valvoja. Valvojan tehtävä on varmentaa jokaisen maksatushakemuksen asianmukaisuus. Valvojan hankinnassa on noudatettava työ- ja elinkeinoministeriön antamia ohjeita. Hankekumppanin on tehtävä valvojan kanssa kirjallinen sopimus.

Valvojalle on haettava työ- ja elinkeinoministeriöstä nimeäminen ennen tehtävän aloittamista. Valvojen edellytykset ja tehtävät sekä nimeämisen hakuohjeet löytyvät nettisivulta: <http://www.rakennerahastot.fi/web/eay/ensimmaisen-tason-valvonta-flc>. Hakemuksen keskimääräinen käsittelyaika on yksi kuukausi.

Saman hankkeen hankekumppanit voivat hakea yhdellä hakemuksella myös yhteistä valvojaa.

Valvojan vaihtuessa ja/tai hankeorganisaation muuttuessa on aina tehtävä uusi hakemus.

Samalla kertaa voidaan hakea hankkeelle myös kahta eri valvojaa, jolloin valvojat voivat sijaistaa toisiaan eikä uusintahakemus ole tarpeen, jos toinen valvoja lopettaa.

Saman organisaation jokaisen hankkeen valvojalle on haettava sertifiointi erikseen.

Vastinrahoituksen hakeminen

Ohjelman hallintoviranomaisen ja pääpartnerin solmiman sopimuksen saatuaan, vastinrahan hakija voi hakea työ- ja elinkeinoministeriöstä vastinrahoitusta. Hakuohje ja -lomake löytyvät nettisivulta: <http://www.rakennerahastot.fi/web/eay/interreg-europe>. TEM antaa rahoituspäätöksen, joka lähetetään vain koordinaattorille, kahden kuukauden sisällä rahoitushakemuksen saapumisesta.

Maksatuserien hakeminen

Vastinrahan hakija lähettää maksatushakemuksen kaikkien suomalaisten hankekumppaneiden puolesta työ- ja elinkeinoministeriöön. Ohjeet ja hakemuslomake ovat nettisivulla <http://www.rakennerahastot.fi/web/eay/interreg-europe>. Hakemuksen liitteinä käytetään samoja liitteitä kuin ohjelmalle lähetettävään hakemukseenkin. Maksatushakemuksessa ilmoitetaan vain hankkeen varsinaisen toteutusajan kustannukset, ei valmisteluajan kustannuksia. Tarvittavat liitteet ovat:

- kirjallinen edistymisraportti
- ensimmäisen tason valvojan (FLC) varmennusraportit kaikkien suomalaisten kumppaneiden osalta (myös FLC report and checklist, jos sellaiset on tehty)
- kustannusraportit

- selvitys alv-kustannuksista niiden suomalaisten kumppaneiden osalta, joille ne jäävät lopullisiksi kustannuksiksi. Liite tarvitaan vain 1. maksatushakemuksen yhteydessä ja siinä tapauksessa, että organisaatiomuodon muutos muuttaa myös alv-käytäntöä
- selvitys maksatushakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeudesta 1. hakemuksen yhteydessä ja aina allekirjoittajan vaihtuessa.

Loppumaksatuksen hakeminen

Loppumaksatushakemus tehdään samalla hakemuslomakkeella kuin muutkin maksatushakemukset. Se on suotavaa lähettää puolen vuoden sisällä hankkeen varsinaisen toteutusajan päättymisestä. Hakemusta voi tarvittaessa korjata ja täydentää vielä lähettämisen jälkeen. Loppumaksatus suoritetaan ohjelman hyväksymien toteutuneiden kustannusten mukaisina. Pääsääntöisesti TEM suorittaa loppumaksatuksen vasta ohjelman hyväksytyä hankkeen kustannukset lopputarkastuksessaan. Hyväksynnän jälkeen TEM:öön lähetetään hyväksymisasiakirjat, hyväksyty loppuraportti ja tarvittaessa korjattu maksatushakemus.

Hakemusten lähettäminen

Ensimmäisen tason valvojan-, vastinrahoituksen- ja maksatusten tiedostokooltaan pienet hakemukset (<15 Mt) voi lähettää työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon sähköisesti: kirjaamo(at)tem.fi

Suurikokoiset hakemukset (≥15 MT) lähetetään useammassa erässä sähköisesti tai paperisina työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon osoitteella:

Työ- ja elinkeinoministeriö
Kirjaamo
PL 32
00023 Valtioneuvosto

Yhteyshenkilöt TEM:ssä

Ensimmäisen tason valvontaa koskevat asiat:
Hallitusneuvos Tuula Manelius, puh. 029 50 64909
Suunnittelija Pirjo Lepistö, puh. 029 50 49212

Rahoitushakemusasiat:
Suunnittelija Pirjo Lepistö, puh. 029 50 49212

Maksatushakemusasiat:
Suunnittelija Pirjo Lepistö, puh. 029 50 49212

Yleiset Interreg Europe -ohjelmaa koskevat asiat:
Erityisasiantuntija Martta Viitaniemi, puh. 029 50 64913

TEM:n yhteyshenkilöiden sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@tem.fi.
Postiosoite on sama kuin kirjaamon osoite.

Sähköpostiasiointia helpottaa, kun viestin aiheessa on mainittu hankkeen nimi/lyhenne.