

6. ALOITUSPALAVERI

6.1 Yleistä

Aloituspalaverissa sovitaan hankkeen toteutukseen ja rahoitukseen liittyvistä yhteisistä pelisäännöistä ja välittävää toimielin perehdyttää hankkeen tuensaajan rakennerahastohanketoimintaan. Tarkoitus on tukea sekä tuensaajaa että välittävää toimielinä samoin kuin myös hankkeen tavoitteiden ja tulosten saavuttamista. Aloituspalaverissa määritellään tuensaajaorganisaation ja välittävän toimielinen väliset toimivaltuudet, vastuut sekä hankkeen toimeenpanon periaatteet. Lisäksi käydään läpi hankkeen toteutuksen kannalta keskeisiä osa-alueita koskien muun muassa hankkeen taloushallintoa, toteuttamisen periaatteita ja käytännön toteuttamista sekä valvontaa ja tarkastusta. Aloituspalaverissa myös selvitetään hanketoimintaan liittyvät hakijaa ja toteuttajaa koskevat säädökset ja ohjeistus. Pääsääntöisesti aloituspalaveri järjestetään kaikille rakennerahastohankkeille niiden käynnistämävaiheessa. Poikkeuksena ovat kuitenkin teknisen tuen hankkeet sekä yritystukilain mukaiset hankkeet, joissa yrityskäynnin voidaan katsoa vastaavan aloituspalaveria.

6.2 Sisältö ja toteutus

Rahoittaja kutsuu koolle aloituspalaverin rahoituspäätöksen tekemisen yhteydessä. Aloituspalaverissa käydään läpi hankesuunnitelma yhdessä hankkeen tuensaajan kanssa, jotta saadaan yhteinen näkemys siitä, millä toimenpiteillä hankesuunnitelmassa hyväksytyt tavoitteet ja tulokset saavutetaan. Myös hankkeen kustannukset ja rahoitus käydään läpi. Samalla tarvittaessa selvennetään rakennerahastotoimintaan liittyvää erityissanastoa. Neuvottelut on dokumentoitava (muistio tai pöytäkirja) selkeästi. Dokumentointi on rahoittajan vastuulla.

Aloituspalaveri voidaan toteuttaa vaihtoehtoisesti koulutustilaisuutena. Siihen kutsutaan kaikki hyväksytyt hankepäätöksen saaneet ja/tai ajankohdan lähellä hankeneuvotteluja käyvät tahot. Kokous/koulutustilaisuus dokumentoidaan riittävällä tavalla, jotta jälkikäteen voidaan todentaa siellä käsitellyt asiat. Kunkin hankkeen erityispiirteistä neuvotellaan tarvittaessa erikseen.

Seuraavassa on lueteltu esimerkinomaisesti hanketoimintaan liittyviä asioita, joita aloituspalaverissa on hyvä ottaa esille:

Hankkeen toteuttaminen

- hankesuunnitelman yhteneväisyys ohjelma-asiakirjan kanssa
- hankkeen toimenpiteet ja niiden toteuttaminen hanke-suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- rakennerahastotoimintaa koskeva ohjeistus (hallinto- ja todentamisviranomaisen ohjeet)
- keskeiset lait ja asetukset niihin tehtyine muutoksineen; (rakennerahastolaki ja -asetus, tukikelpoisuusasetus, rahoituslaki ja -asetus, ESR-asetus, EAKR-asetus, jne.)
- hankintalainsäädännön peruseräperiaatteet (hankintalaki)
- rakennerahastotoiminnan yleiset periaatteet (mm. horisontaaliset periaatteet, avoimuus ja toiminnan läpinäkyvyys, hyvien käytäntöjen levittäminen ja valtavirtaistaminen jne.)
- määritellään eri toimijoiden tehtävät, roolit ja vastuut
- määritellään työtavat toimenpiteiden toteuttamiseksi ja tavoitteiden saavuttamiseksi
- ohjausryhmän rooli ja oikeudellinen asema

HALLINTOVIRANOMAISEN OHJE 2/2010

- arvioinnin merkitys ja ajoitus hankkeen elinkaareissa sekä tuensaajalta edellytettävä velvollisuus osallistua ulkopuolisille arvioitsijoille tarpeellisten tietojen toimittamiseen
- tiedottamisen periaatteet
- seuranta ja väliraportointi; seurantatietojen toimittaminen, väliraportin laadinta, toiminnan dokumentointi ja asiakirjahallinto
- hankesuunnitelman muuttaminen toteutuksen aikana (perusteet ja vaadittavat toimenpiteet)
- tuensaajan mahdolliset koulutustarpeet
- de minimis -tuki
- tiedotetaan www.rakennerahastot.fi -sivustosta

Hankkeen taloushallinto

- rahoituspäätöksen ehdot
- maksatushakemuksen laatiminen ja aikataulu, liitteet
- hankkeen kustannukset ja niiden todentaminen
- tukikelpoisuussäädökset ja ohjeet (esim. ulkomaanmatkakustannukset ko. hankkeessa)
- hankinnat
- hankkeen tulot
- osarahoitussuhteiden todentaminen (kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitus)
- kirjanpito- ja seurantajärjestelmät (hankekirjanpidon erillisyys, tilitysmenettely)
- muu mahdollinen yleinen ja hankekohtainen ohjeistus

Valvonta ja tarkastus

- aloituspalaverissa käydään avointa keskustelua tarkastustoiminnasta
- informoidaan tuensaajaa riskiperusteisesta ja satunnaisotannon perusteella tehtävistä tarkastuksista
- kerrotaan varmennusten ja tarkastusten merkityksestä hankkeiden toteuttamisen ja aiheutuvien kulujen valvonnan kannalta
- sääntöjenvastaisuuksien riskienhallinta osana hankkeen hallinnointia
- tukikelpoisuustarkastukset
- tuensaaja saa tietoa toteutettujen tarkastusten havainnoista

Hankkeen päättäminen

- loppuraportti
- arkistointi