



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

PÄÄTÖS

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit
Ohjelmakausi 2007 - 2013



Päätöspäiväys	[syötettävä]	Päätöksen järjestysnumero	2/2
Diaarinumero	2154/024/2007 TM	Projektikoodi	S10008
Projektin nimi	Työtä ja hyvinvointia kaikille		
Päätöstyyppi	Rahoituksen myöntämispäätös	Päätöksen tila	Voimassa

Säädöspерusta	[syötettävä tekstikenttä max. 1500 merkkiä]
---------------	---

Tämä päätös korvaa [korvatus päätöksen päätöspäiväys] tehdyn päätöksen
(näytetään vain, mikäli kyseessä on korjaus päätökseen)

Muutokset aiempaan päätökseen
(näytetään vain, jos kyseessä korjaus tai muutos, tekstikenttä, max. 500 merkkiä)

Rahoittajaviranomaisen tiedot

Rahoittajaviranomainen [projektin vastuuviranomainen]
Lähiosoite [syötettävä]
Postinumero [syötettävä] Postitoimipaikka [syötettävä]
Projektin vastuuvirkamies [syötettävä] Tehtävänimike [syötettävä]
Puhelinnumero [syötettävä] Sähköpostiosoite [syötettävä]

Rahoituksen saajan/projektin toteuttajan tiedot

Toteuttajan nimi [Oy Yritys Ab]
Y-tunnus [8474545-8]
Lähiosoite [Välikatu 7]
Postinumero [00014] Postitoimipaikka [Helsinki]
Puhelinnumero [(09) 1254 5678]
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö [Matti Mainio] Sähköpostiosoite [matt.mainio@yritys.fi]
Projektin vastuuhenkilö [Matti Virtanen]

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus

Hakemus on saapunut rahoittajalle [**projektihakemuksen saapuneeksi kirjaamispvmm.**]. ESR:n ja valtion rahoitusta haetaan projektille [**hakemusnumero, projektin nimi**].

1.2 Projektin tiedot

Projektin nimi	[Työtä ja hyvinvointia kaikille]		
Projektikoodi	[S10008]	Koontitunnus	[xxxx]
Ohjelma	[Manner-Suomen ESR-ohjelma]		
Ohjelman osio	[Etelä-Suomen suuralueosio]		
Toimintalinja	[1 Työorganisaatioiden, työssä olevan työvoiman ja yritysten kehittäminen sekä yrittäjyyden lisääminen]		
Projektityyppi	[Projektin, jossa ei ole henkilöitä mukana]		
Aloituspäivämäärä	[1.9.2007	Päätymispäivämäärä	[31.12.2013]

1.3 Välitoimenpiteet

[Teksti siirretään päätösmuistion kohdasta "Hakemuksen käsittelyn toimenpiteet". Se on kuitenkin päällekirjoitettavissa ja muokattavissa. max. 1500 merkkiä]

1.4 Projektin hyväksyminen

[**Rahoittajaviranomaisen nimi**] hyväksyy tällä päätöksellä edellä yksilöidyn projektin osarahoitettavaksi Euroopan sosiaalirahastosta ohjelmakaudella 2007–2013. Liitteenä oleva projektisuunnitelma perustuu EURA 2007 -järjestelmässä hyväksytyyn projektihakemukseen ja on muiden liitteiden tapaan osa tätä päätöstä.

1.5. Rahoituksen varaaminen projektille

[**Rahoittajaviranomaisen nimi**] vahvistaa projektin kirjanpitoon sisältyviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään [**suunnitelman kohta 13, kustannukset yhteensä**] euroa. Samalla vahvistetaan hyväksytyyn projektisuunnitelman (liitteenä) mukainen arvio erikseen raportoitavista luontoissuoritustyyppisistä rahoituseristä osana projektin kokonaisrahoitusta.

[**Rahoittajaviranomaisen nimi**] varautuu rahoittamaan projektia projektisuunnitelman mukaisesti yhteensä enintään [**kumulatiiviset varaukset yhteensä EU + valtio**] euroa, josta [**varaukset EU**] euroa on Euroopan sosiaalirahaston osarahoitusta ja [**varaukset valtio**] euroa valtion rahoitusta edellyttäen, että valtion talousarviossa on myönnetty tätä varten riittävä myöntämisvaltuus ja että muut kirjanpitoon tulevat rahoituserät toteutuvat hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti viimeistään [**projektin päättymispäivä**] mennessä.

2. RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN

[**Rahoittajaviranomaisen nimi**] myöntää tällä päätöksellä projektille vuoden [**sidontavuosi**] rahoitusta yhteensä [**Valtterista välitetyt sidotut EUMit yhteensä**] euroa. Rahoitus maksetaan maksatushakemuksen perusteella hyväksytyyn kustannusarvion mukaisiin toteutuneisiin tukikelpoisiin korvattaviin kustannuksiin siltä osin kuin ne ylittävät projektiin välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot.

ESR-osarahoitus [**Valtterista välitetty EU-sidonta EUM**] euroa [**xx % nettokustannuksista**] maksetaan momentilta [**Valtterista tuleva ESR:n momenttinumero**] ja valtion rahoitusosuus [**Valtterista välitetty valtion sidonta EUM**] euroa [**xx % nettokustannuksista**] momentilta [**Valtterista tuleva valtion vastinparin momenttinumero**].

Rahoittajaviranomainen tekee tulevien vuosien osalta rahoituksen myöntöpäätökset vuosittain ilman eri hakemusta edellytyksellä, että projekti etenee projektisuunnitelman ja ehtojen mukaisesti ja rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus.

Tämä päätös mukaan lukien projektille on myönnetty rahoitusta yhteensä [**kumulatiiviset Valtterista saadut sidonnat EUM**] euroa, josta [**kaikki EU-rivit**] euroa [**xx % nettokustannuksista**] on ESR:n osarahoitusta ja [**kaikki valtion rivit**] euroa [**xx % nettokustannuksista**] on valtion rahoitusta. Tämän rahoituspäätöksen jälkeen projektille varattua rahoitusta on jäljellä yhteensä [**Valtterissa ylläpidetty kokonaisvaraus EUM-lajeissa yhteensä ./.** sidonnat] euroa, josta [**Valtterissa ylläpidetty EU-osuuden kokonaisvaraus ./.** EU-sidonnat EUM] euroa ESR:n osarahoitusta ja [**Valtterissa ylläpidetty valtion kansallisen osuuden kokonaisvaraus ./.** valtion kansalliset sidonnat EUM] euroa valtion rahoitusta, seuraavien rahoituksen myöntöpäätösten tekemistä varten.

3. PROJEKTIN HYVÄKSYMISEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

3.1 Projektisuunnitelman muuttaminen

Rahoitus on myönnetty hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden suorittamiseen päätöksessä mainitulla ohjelma-alueella ja se on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin sen mukaisen kustannuslajijaottelun mukaisesti.

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen, kustannusarvion ja hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti, asiasta on tehtävä välittömästi ilmoitus ja muutosesitys rahoittajaviranomaiselle hakemuslomakkeella, jossa on otettu huomioon muutoksesta aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettu oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita rahoituksen myöntäjä tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

3.2 Kirjanpito

Projektista on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos projektin kulut ja tulot voidaan esittää rahoituksen saajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

3.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikki kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat, tiedot toiminnasta ja osallistujista sekä ohjausryhmän pöytäkirjat on säilytettävä kansallisen lainsäädännön mukaisesti joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä ainakin vuoden 2020 loppuun saakka ja vähintään kolme vuotta Euroopan komission hyväksymän Manner-Suomen ohjelman 2007 - 2013 loppuerän maksamisesta, minkä lisäksi kansallisessa lainsäädännössä säädettyä pidempää säilytysaikaa on aina noudatettava. Tositteiden sähköisessä säilyttämisessä on noudatettava kansallista lainsäädäntöä ja ryhdyttävä tarvittaessa projektikirjanpidon osalta erityistoimenpiteisiin yllä määritellyn säilytysaika-velvoitteen noudattamiseksi. Rahoituksen saajan on ilmoitettava projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä rahoittajaviranomaiselle asiakirjojen säilytyspaikka, mikäli se on eri kuin rahoituksen saajan projektisuunnitelmassa ilmoitettu toimipaikka.

3.4 Julkiset hankinnat

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) ja sen nojalla annettuja asetuksia ja hankintayksiköiden ohjeita. Myös lain (348/2007) soveltamisalan ulkopuolelle jäävät kansalliset kynnysarvot alittavista hankinnoista on pyydettävä hankintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi tarpeen mukaan riittävä määrä tarjouksia. Hankintojen tulee perustua tällä päätöksellä hyväksytyyn projektisuunnitelmaan. Lain mukaisena kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta. Kilpailuttamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat myös viranomaisten keskinäiset tai toisen hankintayksikön kanssa tekemät yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, jotka tosiasiallisesti sisältävät tavaroiden tai palveluiden hankintasopimuksen. Hankintasopimuksesta tulee sisällyttää kopio maksatushakemukseen. Projektin toteuttajalla on vastuu sen kanssa alihankintasopimuksen tehneen osapuolen ESR-toteutukseen liittyvistä velvoitteista. Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailuasiakirjat, hankintapäätös tai tilaus sekä muutoksenhakuosoitus on säilytettävä ja hankintapäätökseen tai tilaukseen on kirjattava suorahankintaa käytettäessä perusteet.

3.5 Tekijänoikeudet

Tehtävän työn taloudelliset tekijänoikeudet siirtyvät rahoittajaviranomaiselle. Toteuttaja sitoutuu olemaan vetoamatta tekijänoikeuslainsäädännön mukaisiin taloudellisiin oikeuksiinsa, mikäli työn yhteydessä syntyy suojattuja tuotoksia ja huolehtimaan siitä, että tämä koskee myös toteuttajan palveluksessa olevia henkilöitä ja mahdollisia alihankkijoita.

Moraaliset tekijänoikeudet eivät siirry rahoittajaviranomaiselle. Moraalisia oikeuksia ovat muun muassa tekijän oikeus tulla mainituksi tekijänä tuotoksen yhteydessä ja oikeus vastustaa tuotoksen muuttamista yms. tekijää halventavalla tavalla.

3.6 Seuranta, raportointi, ohjaus ja valvonta

Rahoituksen saajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seuranta, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä tiedot projektissa järjestetystä toiminnasta. Projektin kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman erikseen raportoitaviin kustannuksiin sisältyvistä osallistujien koulutusajan palkkakuluista ja muista kuluista on kerättävä ja säilytettävä tiedot siten, että ne voidaan myöhemmin tarvittaessa todentaa.

3.6.1 Projektin seuranta ja raportointi

Rahoittajaviranomaiselle on toimitettava projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. – 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. – 31.12.) ja projektisuunnitelman toteutumista ja projektin etenemistä kuvaava väliraportti ainakin kerran vuodessa tämän päätöksen hallinnonalakohtaisissa ehdoissa kohdassa 4 määrättyllä tavalla sekä erillisen ohjeistuksen mukainen määrämuotoinen loppuraportti viimeisen maksatushakemuksen liitteenä. Ennen projektin viimeisen maksuerän suorittamista rahoittajaviranomaisen on tarkistettava loppuraportin tietojen yhtäpitävyys rakennerahastovarojen hallinnoinnissa käytettyjen tietojärjestelmien tietojen kanssa.

3.6.2 Ohjausryhmä

Rahoituksen saajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on nimettävä myös rahoittajaviranomaisen valtuuttama henkilö. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan rahoittajaviranomaiselle tiedoksi.

3.6.3 Valvonta

Rakennerahastolain (1401/2006) 58–60 §:n nojalla tarkastusviranomaisella, hallintoviranomaisella, todentamisviranomaisella tai niiden valtuuttamalla on oikeus suorittaa rakennerahastovarojen käyttöön liittyviä tarkastuksia rahoituksen saajan luona.

Rahoittajaviranomaisella on lain (1401/2006) 49 §:n mukaan velvollisuus suorittaa rahoituksen saajan luona varmennuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta ja aiheutuneiden menojen tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta tämän päätöksen liitteessä ilmoitettujen EY:n ja kansallisten julkisia hankintoja, valtiontukia ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten ja ohjeiden kanssa. Varmennuskäynnistä on laadittava hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi rahoituksen saajalle. Rahoituksen saaja on saman lain 56 §:n mukaan velvollinen avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet.

3.7 Maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen, palauttaminen ja takaisinperintä

Rahoituksen maksamisen keskeyttämiseen, lopettamiseen, palauttamiseen ja takaisinperintään sovelletaan kunkin hallinnonalan erityissäännöksiä ja toissijaisesti valtionavustuslakia (688/2001). Rahoituksen maksaminen voidaan valtionavustuslain (688/2001) 19 §:n nojalla määrätä keskeytettäväksi, jos rahoituksen saaja ei täytä niitä edellytyksiä ja ehtoja, jotka Euroopan sosiaalirahaston osarahoittamien projektien toteuttamista koskevissa EY:n ja kansallisissa säädöksissä sekä hallinto- tai todentamisviranomaisen määräyksissä tai rahoittajaviranomaisen päätöksissä on asetettu ja ohjeissa annettu. Lain (688/2001) 20 §:n mukaan rahoituksen saajan on viipymättä palautettava liikaa, virheellisesti tai ilmeisen perusteettomasti maksettu rahoitus.

Rahoittajaviranomaisen on määrättävä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi ja jo maksettu rahoitus perittäväksi takaisin, jos rahoituksen saaja on menetellyt olennaisesti virheellisesti ja vilpillisesti. Takaisinperintämenettelyyn sovelletaan hallinnonalan erityissäännösten puuttuessa lain (688/2001) 21–22 §:ssä säädettyjä perusteita.

3.8 Tiedotus

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että toiminnassa noudatetaan tämän päätöksen liitteessä ilmoitettua EY:n tiedottamista ja julkisuutta koskevaa lainsäädäntöä. Kaikkien projektissa mukana olevien on oltava tietoisia, että projekti on saanut ESR-rahoitusta. Projektiin osallistuville on kerrottava ESR-rahoituksesta sekä projektin toimenpiteeseen hyväksymispäätöksessä että

osallistumistodistuksessa. Painotuotteissa ja muussa tiedotuksessa on käytettävä EU:n lipputunnusta, ”Vipuvoimaa EU:lta” -slogania ja rahaston nimeä.

3.9 Rahoituksen maksaminen

Rahoituksen saajan on seurattava eri tahojen (kuntien, muun julkisen ja yksityisen) rahoituksen toteutumista projektisuunnitelman mukaisesti ja raportoitava siitä rahoittajaviranomaiselle maksatushakemuksen yhteydessä maksatushakemus- ja rahoitusseurantalomakkeella.

Mikäli rahoitusosuudet muuttuvat hyväksytystä suunnitelmasta, muutoksesta on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä esitys projektisuunnitelman muuttamisesta. Myös projektisuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulot ja rahoitus on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle, jolla on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan.

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat projektisuunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita toteutuneita, todennettavissa olevia ja projektille tarpeellisia ESR-toimenpiteistä aiheutuneita ja kulloinkin voimassa olevien EY:n ja kansallisten säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden sekä päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Rahoituksen saaja vastaa näiden velvoitteiden täyttämässä ilmenneistä virheistä ja laiminlyönneistä myös yhteistyökumppaneidensa osalta.

Rahoitus maksetaan rahoituksen saajalle maksatushakemuksen perusteella jälkikäteen. Maksatushakemusten tulee perustua kirjanpitoon ja ne on toimitettava rahoittajaviranomaiselle tämän päätöksen hallinnonalakohtaisissa ehdoissa kohdassa 4 määrätyllä tavalla. Jos rahoituksen saaja käyttää yleiskustannusten laskemiseen kiinteää % -osuutta, määritellään käytön ehdot myös kohdassa 4.

Maksamisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksissa on projektisuunnitelmassa esitetyn mukainen kustannuserittely sekä maksatushakemuksen liitteenä kirjapidosta vastaavan henkilön nimikirjoituksella varmennettu ote projektin kirjanpidosta, josta menot, rahoitus ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Mikäli kirjanpito-otteesta ei käy selville hyväksytyyn kustannusarvion kustannuslajien mukainen jaottelu, tulee hakijan laatia erillinen kustannuslajien mukainen jaottelu (avain), josta käy vaivattomasti selville kustannusten toteutuminen kustannuslajeittain ja tositteittain.

Maksamisen edellytyksenä on myös, että projektille osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemukseen on liitetty päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake tai muu selvitys, jonka perusteella osa henkilöstökuluista kohdennetaan projektille sekä selvitys projektihenkilöstön kokonaispalkoista kustannusten kohdentamis- ja jakoperusteiden oikeellisuuden ja projektille kuulumisen varmistamiseksi. Samasta syystä sisäisistä kustannuksista, matkustus-, edustus- ja tiedotuskustannuksista on liitettävä kansallisen lainsäädännön vaatimukset täyttävä tositekopio tai erillinen selvitys tai erittely maksatushakemuksiin. Mikäli projektisuunnitelmassa projektin kustannusarvioon on sisällytetty erikseen raportoitavia kustannuksia, maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan selvitys kustannusten kohdentamisesta projektille. Lisäksi rahoituksen saajan on vakuutettava maksatushakemuksessa maksaneensa projektihenkilöstön palkkoihin liittyvät ennakopidätykset ja sosiaaliturvamaksut veroviraston tilille.

Rahoituksen saajalla ei ole oikeutta saada korvausta eikä rahoittajaviranomaisella ole velvollisuutta maksaa tämän päätöksen muissa ehdoissa kohdassa 4 asetetun määräajan jälkeen toimitettua maksatushakemusta eikä maksatushakemusta, joiden vaadittuja seurantatietoja, väli- tai

loppuraportteja, tilintarkastajan lausuntoa tai muita pyydettyjä liitteitä tai lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

4. MUUT EHDOT

Tähän kohtaan voi lisätä muut edellä mainitsemattomat ehdot, **tekstikenttä max. 6000 merkkiä**

5. MUUTOKSENHAKU

Muutosta tähän päätökseen haetaan liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen mukaisesti.

Johtaja **[tehtävänimike syötettävä]**

Liisa Leivonen **[nimi syötettävä]**

Esittelijä **[tehtävänimike syötettävä]**

Maija Mustonen **[nimi syötettävä]**

LIITTEET Projektisuunnitelma
Tukikelpoisuusohje ja muut tarvittavat ohjeet
Muutoksenhakuosoitus