



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

HANKINTASOPIMUS

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit
Ohjelmakausi 2007 - 2013



Sopimuksen päiväys	[syötettävä]	Sopimuksen järjestysnumero	2/2
Diaarinumero	2154/024/2007	Projektikoodi	S10008
Projektin nimi	Työtä ja hyvinvointia kaikille		
Sopimuksen tila	Voimassa		

Säädösperusta	[syötettävä tekstikenttä max. 1500 merkkiä]
---------------	---

Tämä sopimus korvaa [korvatun päätöksen päätöspäiväys] tehdyn sopimuksen
(näytetään vain, mikäli kyseessä on korjaus päätökseen)

Muutokset aiempaan sopimukseen

(näytetään vain, jos kyseessä korjaus tai muutos, tekstikenttä, max. 500 merkkiä)

Sopijaosapuolet

Rahoittajaviranomaisen tiedot

Rahoittajaviranomainen	[projektin vastuviranomainen]		
Lähiosoite	[syötettävä]		
Postinumero	[syötettävä]	Postitoimipaikka	[syötettävä]
Projektin vastuvirkamies	[syötettävä]	Tehtävänimike	[syötettävä]
Puhelinnumero	[syötettävä]	Sähköpostiosoite	[syötettävä]

Projektin toteuttajan tiedot

Toteuttajan nimi	[Oy Yritys Ab]		
Y-tunnus	[8474545-8]		
Lähiosoite	[Välikatu 7]		
Postinumero	[00014]	Postitoimipaikka	[Helsinki]
Puhelinnumero	[(09) 1254 5678]		
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö	[Matti Mainio]	Sähköpostiosoite	[matti.mainio@yritys.fi]
Projektin vastuuhenkilö	[Matti Virtanen]		

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus (tarkoittaa tarjouksesta ja hankintapäätöksestä syötettäviä tietoja)

Hakemus on saapunut rahoittajalle [projektihakemuksen saapuneeksi kirjaamispvm.].

1.2 Projektin tiedot

Projektin nimi	[Työtä ja hyvinvointia kaikille]		
Projektikoodi	[S10008]	Koontitunnus	[xxxx]
Ohjelma	[Manner-Suomen ESR-ohjelma]		
Ohjelman osio	[Etelä-Suomen suuralueosio]		
Toimintalinja	[1 Työorganisaatioiden, työssä olevan työvoiman ja yritysten kehittäminen sekä yrittäjyyden lisääminen]		
Projektityyppi	[Projekti, jossa ei ole henkilöitä mukana]		
Aloituspäivämäärä	[1.9.2007	Päätymispäivämäärä	[31.12.2013]

Työ toteutetaan tarjouspyynnön ja hankintapäätöksen sekä projektisuunnitelman sekä rahoittajaviranomaisen kanssa muutoin sovitulla tavalla (liitteet).

1.3 Välitoimenpiteet

[Teksti siirretään päätösmuistion kohdasta ”Hakemuksen käsittelyn toimenpiteet”. Se on kuitenkin päällekirjoitettavissa ja muokattavissa. max. 1500 merkkiä]

1.4 Projektin hyväksyminen

Uudenmaan TE-keskus [rahoittajaviranomaisen nimi] on hyväksynyt [sopimuksen päiväys] allekirjoitetulla hankintapäätöksellä toteutetun tarjouskilpailun jälkeen edellä yksilöidyn projektin osarahoitettavaksi Euroopan sosiaalirahastosta ohjelmakaudella 2007–2013. Liitteenä oleva projektisuunnitelma perustuu hyväksytyyn tarjoukseen ja on muiden liitteiden tapaan osa tätä sopimusta.

1.5. Hinta- ja maksuaikataulu

Hankinnan kokonaishinta ilman arvonlisäveroa on [suunnitelman kohta 13.A yhteensä] euroa (ja arvonlisävero on [suunnitelman kohta 13.A.7] euroa. Se maksetaan [tässä sovitussa ja tähän kirjoitetussa aikataulussa] laskutusta vastaan. Laskun maksamisen edellytyksenä on, että rahoittajaviranomainen on hyväksynyt työn ja, että lasku täyttää arvonlisäverolain sekä EU:n asettamat vaatimukset.

1.6. Rahoituksen varaaminen projektille

[Rahoittajaviranomaisen nimi] vahvistaa projektin kirjanpitoon sisältyviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään [suunnitelman kohta 13, kustannukset yhteensä] euroa.

2. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

2.1 Sopimuksen muuttaminen

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän sopimuksen mukaisesti, asiasta on tehtävä ilmoitus ja muutosesitys rahoittajaviranomaiselle projektihakemuslomakkeella, jossa on otettu huomioon muutoksesta aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettu oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita rahoittajaviranomaisen tarvitsee sopimuksen muuttamisen arvioimiseen ja hyväksymiseen.

2.2 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvät tiedot toiminnasta ja osallistujista sekä ohjausryhmän pöytäkirjat on säilytettävä kansallisen lainsäädännön mukaisesti joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä ainakin vuoden 2020 loppuun saakka ja vähintään kolme vuotta Euroopan komission hyväksymän Manner-Suomen ohjelman 2007 - 2013 loppuerän maksamisesta, minkä lisäksi kansallisessa lainsäädännössä säädettyä pidempää säilytysaikaa on aina noudatettava. Rahoituksen saajan on ilmoitettava projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä rahoittajaviranomaiselle asiakirjojen säilytyspaikka, mikäli se on eri kuin rahoituksen saajan projektisuunnitelmassa ilmoitettu toimipaikka.

2.3 Projektin seuranta, raportointi, ohjaus ja valvonta

Toteuttajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seuranta, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä tiedot projektissa järjestetystä toiminnasta. Projektin kustannuksiin sisältyvistä osallistujien koulutusajan palkkakuluista ja muista kuluista on kerättävä ja säilytettävä tiedot siten, että ne voidaan myöhemmin tarvittaessa todentaa.

2.3.1 Projektin seuranta ja raportointi

Rahoittajaviranomaiselle on toimitettava projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. – 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. – 31.12.) ja projektisuunnitelman toteutumista kuvaava väliraportti ainakin kerran vuodessa tämän sopimuksen muut ehdot -kohdassa määrätyllä tavalla sekä erillisen ohjeistuksen mukainen määrämuotoinen loppuraportti viimeisen laskun liitteenä. Ennen projektin viimeisen maksuerän suorittamista rahoittajaviranomaisen on tarkistettava loppuraportin tietojen yhtäpitävyys rakennerahastovarojen hallinnoinnissa käytettyjen tietojärjestelmien tietojen kanssa.

2.3.2 Ohjausryhmä

Toteuttajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on nimettävä myös rahoittajaviranomaisen valtuuttama henkilö. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan rahoittajaviranomaiselle laskun liitteenä.

2.3.3 Valvonta

Rakennerahastolain (1401/2006) 58–60 §:n nojalla tarkastusviranomaisella, hallintoviranomaisella, todentamisviranomaisella tai niiden valtuuttamalla on oikeus suorittaa rakennerahastovarojen käyttöön liittyviä tarkastuksia rahoituksen saajan luona.

Rahoittajaviranomaisella on lain (1401/2006) 49 §:n mukaan velvollisuus suorittaa rahoituksen saajan luona varmennuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta ja aiheutuneiden menojen tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta tämän päätöksen liitteessä ilmoitettujen EY:n ja kansallisten julkisia hankintoja, valtiontukia ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten ja ohjeiden kanssa. Varmennuskäynnistä on laadittava hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi rahoituksen saajalle. Rahoituksen saaja on saman lain 56 §:n mukaan velvollinen avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet.

2.4 Tiedotus

Toteuttajan on huolehdittava, että toiminnassa noudatetaan kansallista ja EY:n tiedottamista ja julkisuutta koskevaa lainsäädäntöä. Kaikkien projektissa mukana olevien on oltava tietoisia, että projekti on saanut ESR-rahoitusta. Projektiin osallistuville on kerrottava ESR-rahoituksesta sekä projektin toimenpiteeseen hyväksymispäätöksessä että osallistumistodistuksessa. Painotuotteissa ja muussa tiedotuksessa on käytettävä EU:n lipputunnusta ja rahaston nimeä.

3. TEKIJÄNOIKEUDET

Tehtävän työn taloudelliset tekijänoikeudet siirtyvät pääsääntöisesti rahoittajaviranomaiselle. Toteuttaja sitoutuu olemaan vetoamatta tekijänoikeuslainsäädännön mukaisiin taloudellisiin oikeuksiinsa, mikäli työn yhteydessä syntyy suojattuja tuotoksia ja huolehtimaan siitä, että tämä koskee myös toteuttajan palveluksessa olevia henkilöitä ja mahdollisia alihankkijoita.

Moraaliset tekijänoikeudet eivät siirry rahoittajaviranomaiselle. Moraalisia oikeuksia ovat muun muassa tekijän oikeus tulla mainituksi tekijänä tuotoksen yhteydessä ja oikeus vastustaa tuotoksen muuttamista yms. tekijää halventavalla tavalla.

(Tekijänoikeuteen liittyvät asiat on aina selvitettävä tapauskohtaisesti.)

4. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tämän sopimuksen siirtäminen kolmannelle osapuolelle on mahdollista vain jos molemmat sopijaosapuolet siihen suostuvat.

5. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Kumpikin sopijaosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään yhden kuukauden kuluttua irtisanomisesta lukien, mikäli toinen sopijaosapuoli ei täytä velvoitteitaan eikä huomautuksesta huolimatta korjaa toimintaansa.

Molemmilla sopijaosapuolilla on oikeus purkaa tämä sopimus, mikäli toinen sopijaosapuoli tahallaan tai tuottamuksesta, joka ei ole vähäinen, rikkoo tällä sopimuksella asetetut velvollisuudet. Rikkonut osapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot.

6. VAHINGONKORVAUS

Mikäli toinen sopijaosapuoli ei kykene noudattamaan tätä sopimusta ja tämä johtuu muusta kuin ylivoimaisesta esteestä (force majeure), jota ei ole voitu ottaa huomioon sopimusta solmittaessa,

sitoutuvat molemmat sopijaosapuolet korvaamaan toiselle osapuolelle sopimuksen syntymisestä toiselle aiheutuneet välittömät kustannukset vahingonkorvauslain mukaisesti.

7. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ja riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli sopijaosapuolet eivät neuvotteluteitse pääse yksimielisyyteen sopimuksen sisällöstä ja tulkinnasta, asia ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

8. SALASSAPITO JA SALASSAPIDETTÄVÄN AINEISTON SÄILYTYS

Toteuttaja sitoutuu olemaan luovuttamatta ulkopuolisille Suomen lain tai Euroopan unionin säädösten mukaan salassa pidettäviä tietoja, joita se on mahdollisesti saanut selville työn aikana.

Toteuttaja sitoutuu säilyttämään Suomen lain ja Euroopan unionin säädösten mukaan salassa pidettävät tiedot siten, että ne eivät missään olosuhteissa ole ulkopuolisten saatavilla.

9. MUUT EHDOT

Tähän kohtaan voi lisätä muut edellä mainitsemattomat ehdot, **tekstikenttä max. 6000 merkkiä.**

Sopimuksessa noudatetaan kauppaja teollisuusministeriön vahvistamia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 1994).

10. SOPIMUSKAPPALEET

Tästä sopimuksesta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

[Rahoittajaviranomaisen nimi]

Johtaja [tehtävänimike syötettävä]

Liisa Leivonen [nimi syötettävä]

Esittelijä [tehtävänimike syötettävä]

Maija Mustonen [nimi syötettävä]

[Toteuttajan nimi]

Toimitusjohtaja [tehtävänimike syötettävä]

Matti Virtanen [nimi syötettävä]

LIITTEET Tarjous
Projektisuunnitelma