

**OHJE ESR –HANKKEIDEN VALINNOISTA OHJELMAKAUDELLE 2007 - 2013****Hankkeiden valintaa ohjaavat periaatteet**

Hankkeiden valinnan tulee perustua hakijoiden tasapuoliselle ja syrjimättömälle kohtelulle. Hankkeiden haut tulee toteuttaa avoimesti ja läpinäkyvästi ja koko haku- ja valintaprosessi tulee dokumentoida. Hakuprosessin tavoitteena on saada mahdollisimman laadukkaita hakemuksia ja valita niistä parhaimmat ja kustannustehokkaimmat hankkeet. Hankkeiden valintaa ohjaavia periaatteita ovat:

- läpinäkyvyys
- avoimuus
- tasapuolisuus
- kustannustehokkuus ja laatu
- dokumentointi

**1. Hakuprosessit ja hanketyypit**

Hankkeiden hakuprosessit voidaan toteuttaa julkisena avoimena hakuna tai julkisena hankintana. Viranomaisella on myös mahdollisuus varata rahoitusta viranomaisen itse toteuttamiin hankkeisiin. Hakuprosesseja kuvataan jäljempänä luvussa 2.

ESR-hankkeiden haku - ja valintaprosessi riippuu siitä, kenelle rahoitusta myönnetään ja mitä lainsäädäntöä sovelletaan. Tällä perusteella ESR-hankkeet on jaettu seuraaviin tyypeihin:

- a. Muiden kuin valtion sektorin toimijoiden toteuttamat valtionavustushankkeet;
- b. Valtion toimijoiden (muun kuin rahoittavan viranomaisen itsensä) toteuttamat hankkeet
- c. Rahoittajaviranomaisen itse toteuttamat ESR-hankkeet;
- d. Julkisena hankintana toteutettavat ESR-hankkeet.

Hanketyyppien erityispiirteet kuvataan haku- ja päätösprosessien avulla. Hanketyypeissä a-c kustannukset perustuvat todellisiin, toteutuneisiin kustannuksiin. On kuitenkin huomattava, että näiden hankkeiden palvelut hankitaan julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaan ja tällöin kustannukset perustuvat sopimukseen.

**2. Hankkeiden haku ja valinta*****Julkinen avoin haku (1.a-b)***

Muiden kuin valtion sektorin toimijoiden toteuttamiin hankkeisiin (tyyppi a) sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001), ellei rahoittajaviranomaisen hallinnonalakohtaisesta lainsäädännöstä muuta johdu.

Julkisten avointen hakujen kautta voidaan valita toteutettavaksi myös valtion sektorin toimijoiden hankkeita (tyyppi b). Rahoituksen kohdentaminen tällaisille hankkeille ei

ole valtionavustuslain mukaista, vaan tällöin kyse on talousarviolain ja -asetuksen mukaisesta määrärahojen kohdentamisesta. Valintaprosessissa voidaan kuitenkin soveltaa samoja periaatteita kuin valtionavustuslain perusteella myönnettävän rahoituksen kohdalla.

Rahoituksen saajan tulee huolehtia siitä, että hankkeissa tehtävissä palveluiden hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lainsäädäntöä ja menettelytapoja. Hankintalain soveltamisalan alle jäävien hankintojen osalta tulee noudattaa tukikelpoisuusasetuksessa (1079/2007) ja hallintoviranomaisen tukikelpoisuusohjeessa annettuja menettelytapoja.

### **Hakuprosessin eteneminen**

Rahoituksen myöntämiseksi järjestetään julkinen avoin haku, jossa valintaperusteet ovat kaikille osallistujille samat. Julkiseen avoimeen hakuun perustuva hakumenettely edistää tavoitetta, että parhaat hakemukset tulevat valituiksi. Mikäli jatkuvaa hakua käytetään, on saapuneiden hakemusten käsittelyn määräpäivät ilmoitettava julkisesti.

Hakuprosessin tarkoituksena on saada rahoitettavaksi mahdollisimman laadukkaita hankkeita. Hakua suunnitellessa on hyvä määritellä mahdollisemman selkeästi, minkälaista toimintaa halutaan rahoittaa. Mitä tarkemmin hakuaineistossa on kuvattu, mitä halutaan, sitä laadukkaampia hakemuksia voi odottaa. Haut voivat siten olla ns. teemahakuja ja/tai kohdennettuja hakuja. Haku voidaan järjestää myös kaksivaiheisesti, jos ensin haetaan hankeideoita ja myöhemmin toteuttajia parhaimmille ideoille.

Hakuprosessissa on annettava sopivalla tavalla tiedot hakemismenettelystä sekä rahoituksen myöntämisen edellytyksistä ja ehdoista. Tiedottamisvelvollisuudella on tarkoitus turvata yhdenvertaisuusperiaate ja avoimuus valtionavustusten hakemisessa ja myöntämisessä. Tavoitteena on, että mahdollisimman laaja toteuttajajoukko saa tiedon myönnettävästä rahoituksesta ja valintaperusteista. Läpinäkyvyydellä tarkoitetaan sitä, että kaikki hakijat saavat hakuprosessista yhtäläisesti tietoa, hakemukset arvioidaan puolueettomasti samoilla valintakriteereillä ja lisäksi valinta tulee aina perustella ja dokumentoida.

Avoimessa hakuprosessissa yhdenvertaisuus toteutuu siten, että kaikilla hakijoilla on tasa-arvoinen mahdollisuus hakea avustusta. Tiedottamisvelvollisuus palvelee myös hallinnolta edellytettävän avoimuuden toteutumista. Tiedottamisen vähimmäisvaatimuksena on, että avustuksen hakemisesta ja sen ehdoista tiedotetaan Internetissä.

Hausta tiedotettaessa on kerrottava muun muassa:

- hakuajat,
- hakijalta hakemuksessa vaadittavat tiedot ja selvitykset,
- kuka voi saada rahoitusta ja
- mitkä ovat rahoituksen myöntämisen edellytykset ja valintaperusteet,
- lisätietojen antaja sekä
- minne hakemukset toimitetaan.

Hakijan tulee saada selkeä yleiskuva siitä, mitä rahoituksen käytöltä edellytetään ja miten rahoitusta haetaan. ESR-hankkeiden hakuprosessiin liittyy oleellisesti hakemus-

lomakkeen täyttäminen Eura 2007 -tietojärjestelmään. Hakuilmoituksessa annetaan tiedoksi hakemuslomakkeen täyttäminen Eura2007 -järjestelmään. Hakemuslomakkeen täyttöohjeet ovat saatavilla Eura 2007 -järjestelmästä.

Saapuneet hakemukset tulee kirjata viranomaisen diaariin. Hakuajan jälkeen toimitettuja hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hallintolain (434/2003) mukaan asia on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä (23 §). Hakemusten saavuttua hakijoille lähetetään ilmoitus hakemusten vastaanotosta, lyhyt kuvaus käsittelyprosessista ja käsittelyaika-arvio.

### **Valintaperusteet hankehakemusten arvioinnissa**

Manner-Suomen ESR-ohjelman 2007-2013 seurantakomitea on hyväksynyt ohjelman valintaperusteet (liite 1). Näitä valintaperusteita sovelletaan sellaisinaan ESR-hankerahoituksen myöntämiseksi järjestettävissä julkisissa avoimissa hauissa. Valintaperusteet jakautuvat välttämättömiin ehtoihin, yleisiin arviointiperusteisiin sekä erityisiin arviointiperusteisiin.

Kaikkien ESR-rahoitusta saavien hankkeiden on täytettävä välttämättömät ehdot valintamenettelystä riippumatta. Jos hakemus ei täytä yhtä tai useampaa välttämättömää ehtoa, ei sitä oteta mukaan muiden valintaperusteiden arviointiin ja hakemus hylätään tässä vaiheessa. Yleisillä arviointiperusteilla arvioidaan projektisuunnitelman toteutuskelpoisuutta. Rahoittajaviranomainen voi halutessaan lisätä erityisiä arviointiperusteita, jotka asettavat rahoitettavalle toiminnalle tarkentavia kriteerejä esimerkiksi rahoitettavan toiminnan sisällön suhteen.

Kukin hakemus tulee pisteyttää yleisten arviointiperusteiden sekä rahoittajakohtaisten/alueellisten arviointiperusteiden osalta. Pisteytyksessä käytetään yksinkertaista kokonaispisteisiin perustuvaa laskentamenetelmää. Menetelmänä käytetään esimerkiksi nollasta viiteen annettavaa pisteytystä, jolloin arviointiperusteiden toteutumista arvioidaan seuraavasti:

- 5 = erinomaisesti,
- 4 = hyvin,
- 3 = tyydyttävästi,
- 2 = välttävästi,
- 1 = heikosti ja
- 0 = ei lainkaan.

Rahoittaja voi halutessaan asettaa arviointiperusteelle painokertoimet, jolloin voidaan painottaa tärkeimmiksi katsottuja arviointiperusteita. Arviointiperusteet suositellaan pisteytettäväksi vain pääkohdan perusteella, jotta pisteytys on mahdollisimman selkeä ja ymmärrettävä. Pisteytys on perusteltava kirjallisesti.

Valittavien hankkeiden laadun varmistamiseksi on suositeltavaa määritellä yhteispisteiden vähimmäismäärä, joka on saavutettava, jotta projektihakemus voidaan ylipäänsä hyväksyä. Vähimmäistaso voi olla esimerkiksi puolet enimmäispistemäärästä.

Valintaperusteiden arviointi täytetään Eura 2007 tietojärjestelmään.

**Haku- ja valintaprosessin vaiheet:**

Hausta päättäminen /  
tavoitteiden ja haettavissa olevan rahoituksen määrän  
määrittely

Hakuilmoitus ja rahoituksen myöntämisen edellytysten  
julkistaminen

Hakemusten vastaanotto ja kirjaaminen diaariin

Hakemusten hallinnollinen tarkastus (riittävät ja oikeat  
tiedot) – hakijoille täydennysmahdollisuus

Hakemusten arviointi

Valintaryhmän käsittely

Ehdollinen päätös hankkeiden hyväksymisestä

Hankeneuvottelut / mahdollinen projektisuunnitelman  
tarkentaminen (esim. kustannusarvion pienentäminen)

Lopullinen päätös rahoituksen myöntämisestä

***ESR-rahoituksen varaaminen rahoittajaviranomaisen omaan käyttöön (1.c)***

Manner-Suomen ESR -ohjelma-asiakirjan mukaan rahoittava viranomainen (välittävä toimielin) voi varata osan vastaanottamistaan ESR-varoista omaan tai alaisensa hallinnon käyttöön. Tällöin ESR-hankkeiden toteuttaja on rahoittajaviranomainen itse. Näissä tapauksissa on otettava huomioon tehtävien eriyttämisestä johtuvat vaatimukset rahoittajan ja toteuttajan roolien selkeälle eriyttämiselle eri yksiköihin. Rahoittajan tehtävien osalta pidetään erillään hallintotehtävät (hankepäättökset) sekä maksutehtävät. Tehtävien erottelu tulee ottaa huomioon viranomaisen työjärjestyksessä, taloussäännössä, mahdollisessa talousohjeessa, sekä toimenkuvissa.

Viranomaisella on oltava selkeä strategia ja siihen liittyvä käyttösuunnitelma, josta löytyy perusteet rahoituksen omaan käyttöön varaamiselle. ESR-varojen käyttöä ei ole tarkoitettu viranomaisten normaaliin toimintaan, vaan sen tulee liittyä asiakastarpeeseen perustuvaan projektimaiseen kehittämistoimintaan. Näiden hankkeiden osalta on noudatettava läpinäkyvyyden ja tasapuolisuuden periaatteita suhteessa muuhun ESR-osarahoitteeseen tai muuhun kehittämistoimintaan. Myös viranomaisen ja/tai sen alaisen hallinnon rahoittaman toiminnan tavoitteena on saada toteutettavaksi mahdollisimman laadukkaita, asiakastarpeeseen ja palvelukysyntään perustuvia hankkeita. Vi-

ranomaisen itse toteuttamista hankkeista annetaan hallintoviranomaisen ohje, jossa määritellään tarkemmin itse toteutettavien hankkeiden käynnistämisen ja hallinnoinnin ehdot.

### ***ESR-hankkeen haku ja valinta julkisena hankintana (1.d)***

Hankkeiden haku voidaan toteuttaa myös niin, että koko hankkeen toteutus kilpailutetaan hankintalain mukaisesti. Tällöin varsinainen hankeidea on jo rahoittajan tiedossa ja julkisena hankintana valitaan hankkeelle toteuttaja. Hankintamenettely soveltuu lyhytkestoiseen toimintaan, jonka osalta tiedetään tarkasti, mitä toteuttajalta odotetaan.

Hakuilmoituksen sijaan laaditaan tässä tapauksessa tarjouspyyntö. Tarjouspyynnön laatimisessa noudatetaan, mitä laissa julkisista hankinnoista (348/2007) on säädetty. Tarjouspyyntö on hankintaprosessin tärkein asiakirja ja se tulee laatia niin, että sen perusteella saadaan keskenään vertailukelpoisia hakemuksia ja voidaan valita hintalaatusuhteeltaan parhaimmat hankkeet. Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistaan Internetissä osoitteessa [www.hilma.fi](http://www.hilma.fi). Tarjouspyynnön laatimisessa sekä tarjousten valintaperusteiden suunnittelussa sovelletaan ESR-hankkeiden välttämättömiä ehtoja ja yleisiä arviointiperusteita. Tarjousten pisteytyksessä noudatetaan julkisista hankinnoista annettuja säädöksiä.

Lisätietoja julkisten hankintojen mukaisesta hankintaprosessista saa Internet – osoitteesta [www.hankinnat.fi](http://www.hankinnat.fi).

### **Valintaryhmä**

Hakemusten/ tarjousten arviointi käsitellään valintaryhmässä. Valintaryhmän kokoonpanon tulee olla osaamiseltaan mahdollisimman monipuolinen. Valintaprosessiin saadaan läpinäkyvyyttä, kun päätöksen pohjana on useamman kuin yhden tai kahden virkamiehen näkemys hankkeen hyväksyttävyydestä. Lisäksi hankkeista voidaan pyytää asiantuntijalausuntoja.

### **3. Hankeneuvottelut**

Ennen kuin varsinainen rahoituksen myöntämisestä, osoittamisesta tai kohdentamisesta voidaan tehdä, on varmistuttava siitä, että projektisuunnitelma, joka on sama kuin ESR-projektihakemus, sisältää vain korvattavaksi hyväksyttävää toimintaa ja kustannuksia. Projektihakemuksia ei avointen hakujen jälkeen tarvitse hyväksyä kustannuksiltaan esitetyn suuruusina, vaan rahoittajaviranomainen voi omaan ja valintaryhmän asiantuntemuksen perusteella päätyä esittämään pienempää rahoitusta. Jos hakija on valmis toteuttamaan hankkeen pienemmillä kustannuksilla, on hakemuslomakkeen projektisuunnitelmaa tältä osin korjattava.

Ennen hankeneuvottelua on kuitenkin tehtävä ehdollinen hyväksymispäätös, joka pystytään todentamaan (esimerkiksi valintaryhmän pöytäkirja). Tässä vaiheessa ei kuitenkaan voi projektisuunnitelmaa lähteä tekemään kokonaan uudestaan. Hankkeen perusidean on pysyttävä samana, jotta se vastaa edelleen hakuilmoituksen mukaista alun perin rahoitettavaksi esitettyä toimintaa, vaikka jotain elementtejä karsittaisiinkin.

#### 4. Päätökset

ESR-hankkeen hyväksyminen ja ensimmäisen rahoituserän myöntäminen julkisen avoimen haun jälkeen tapahtuu yhdellä Eura 2007 -järjestelmästä tulostettavalla päätöksellä. Päätöksellä myönnetään, osoitetaan tai kohdennetaan rahoitus hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttamiseen. Hanketyypistä riippuen kyseessä on avoimen haun perusteella valtionavustuspäätös (a) tai määrärahan osoituspäätös (b). Rahoittajaviranomaisen itse toteutettavalle hankkeelle tehdään vastaavalla lailla kohdentamispäätös.

Hankintaprosessin jälkeen ESR-hankkeen hyväksyminen edellyttää ensin lainvoimaisesta hankintapäätöstä. Tätä päätöstä ei tehdä Eura 2007 -järjestelmässä, vaan sen osalta noudatetaan hankintalakia ja -asetusta. Hankintapäätöksestä voi tiedoksisaannin jälkeen tehdä valituksen markkinaoikeuteen. Lainvoimaisen päätöksen jälkeen tilaajan ja toteuttajan välillä käydään sopimusneuvottelut, joiden tarkoitus on täsmentää tilattava palvelu ja sen toteutussuunnitelma. Neuvottelujen tarkoituksena on saada aikaan hankintasopimus. ESR-hankkeiden hankintasopimuksella on myös asetettava ESR-toimintaan liittyvät toteutuksen ja maksujen ehdot. Hankintasopimukselle on pohja Eura 2007 -järjestelmässä.

Valtionavustuksena myönnettävän rahoituksen osalta myöntämisvaltuus katsotaan sitotuksi rahoituspäätöksellä, koska päätös on sitoumus valtion ulkopuolisen toimijaa kohtaan. Hankintana toteutettavien hankkeiden osalta myöntämisvaltuus voidaan katsoa sitotuksi hankintasopimuksella, jossa jo hankintalain perusteella on riittävän yksilöidysti määriteltävä sopimuksen kohteena olevat toimenpiteet. Viranomaisen itse toteuttamien hankkeiden ohjeistus annetaan erikseen.

Oheisessa taulukossa kuvataan päätöstyyppisiä ja niiden muutoksenhakumahdollisuuksia:

<p><b>1.1 Rahoituksen myöntöpäätös valtionavustuksena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toteuttaja muu kuin valtiokonserniin kuuluva virasto tai laitos</li> <li>• päätöksellä sidotaan myöntämisvaltuus ja tehdään varaus koko toteutusajan kustannuksille</li> <li>• maksaminen maksatushakemuksen perusteella todellisiin toteutuneisiin tukikelpoisiin kustannuksiin jälkikäteen</li> </ul>	oikaisuvaatimus
<p><b>1.2 Määrärahan osoituspäätös</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rahoitus osoitetaan valtion toimijalle</li> <li>• kahden valtiotoimijan välinen sopimussuhde</li> <li>• päätöksellä varataan myöntämisvaltuus; valtuus merkitään sidotuksi rahoittajan korvaamasta tilityksen summasta</li> <li>• maksaminen maksatushakemuksen perusteella todellisiin toteutuneisiin tukikelpoisiin kustannuksiin jälkikäteen</li> </ul>	hallintoriita-asia
<p><b>1.3 Kielteinen valtionavustuspäätös</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ei-valtion toimijalle</li> </ul>	oikaisuvaatimus
<p><b>1.4 Kielteinen päätös valtion toimijalle</b></p>	hallintoriita-asia
<p><b>2. Rahoituksen kohdentamispäätös</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• viranomaisen varaa ESR-varoja omaan käyttöönsä (tai alaisensa hallinnon)</li> <li>• perustuu viranomaisen käyttösuunnitelmaan/strategiaan tms.</li> <li>• päätöksellä varataan myöntämisvaltuus</li> </ul>	ei muutoksenhakua
<p><b>3. Hankintapäätös ja -sopimus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perustuu hankintalain mukaiseen julkiseen hankintaan; edellyttää lainvoimaista hankintapäätöstä (hankintapäätös ei tule Eura 2007 järjestelmästä)</li> <li>• sopimuksella sidotaan myöntämisvaltuus</li> </ul>	<p>päätöksestä markkinaoikeus</p> <p>sopimuksesta käräjäoikeus</p>



EUROOPAN UNIONI  
Euroopan sosiaalirahasto

## MANNER-SUOMEN ESR-OHJELMAN 2007 - 2013 VALINTAPERUSTEET

### I Välttämättömät ehdot valinnalle

Jotta projektihakemus voidaan ottaa arvioitavaksi, on sen ensin täytettävä seuraavat välttämättömät ehdot:

- a) Hanke sopii ESR-ohjelmaan ja johonkin haussa avoimena olevaan ohjelman toimintalinjaan.
  - Kohderyhmät ja toimenpiteet ovat ohjelmassa määritellyt.
  - Yksi hanke voi kuulua vain yhteen toimintalinjaan.
  
- b) Hankkeen toteuttajaorganisaatio on tukikelpoinen ohjelmasta myönnettävään tukeen.
  - Toteuttaja on oikeuskelpoinen juridinen henkilö.
  - Toteuttajan kirjanpitoon on mahdollista eritellä hankkeen kustannukset muista toteuttajan kustannuksista.
  - Yksityishenkilöt eivät voi hakea ESR-rahoitusta.
  - Toteuttaja ei saa olla konkurssissa, purettavana tai saneerausessa, kilpailukiellossa tai laiminlyönyt veroja tai sosiaaliturvamaksuja tai syyllistynyt oleellisesti väärin tietojen antamiseen tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen.
  
- c) Hanke edistää vahvasti **ainakin yhtä** seuraavista ESR-ohjelman horisontaalisista painotuksista:
  - sukupuolten välinen tasa-arvo sekä miesten ja naisten yhtäläiset mahdollisuudet työelämässä,
  - kansainvälisen, kansallisen, alueellisen ja/tai paikallisen tason kumppanuus sekä työmarkkinaosapuolen ja kansalaisjärjestöjen osallistuminen eri tasoilla,
  - teknologiset ja sosiaaliset innovaatiot (sosiaalisia innovaatiot voivat liittyä esim. teknologiaan, kaupallistamiseen, organisaatioiden toimintaa tai sosiaalisiin käytäntöihin),
  - kestävä kehitys jonkin/joidenkin seuraavan ulottuvuuden osalta: sosiaalinen, taloudellinen, kulttuurinen ja ekologinen kestävä kehityksen ulottuvuus.

### II Yleiset arviointiperusteet

Projektihakemukset pisteytetään yleisten arviointiperusteiden sekä mahdollisten alueellisiin ja/tai rahoittajakohtaisiin painotuksiin perustuvien arviointiperusteiden perusteella.

A. Kaikkia rahoituksen hakijoita<sup>1</sup> koskevat yleiset arviointiperusteet ovat seuraavat silloin, kun hankkeen toimenpiteet kohdistuvat aloittaviin henkilöihin:

**1. Projektisuunnitelma on toteutuskelpoinen ja perustuu ennalta selvitettyyn tarpeeseen.**

- Projektisuunnitelmalla on selvä hakemuksessa osoitettu yhteys toteuttavan organisaation strategiaan ja/tai mukana olevien organisaatioiden strategioihin ja/tai paikallisiin/ alueellisiin/valtakunnallisiin strategioihin.
- Hanke tuottaa lisäarvoa ja täydentää kansallista/toteuttajan normaalia toimintaa.
- Hankkeeseen sisältyvät toimenpiteet ovat relevantteja kohderyhmän ja toimintaympäristön kannalta ja niillä voidaan saavuttaa asetetut tavoitteet.
- Hankkeen tarvelähtöisyydestä pystytään esittämään näyttöä.
- Eduksi katsotaan, jos valmistelussa on kuultu relevantteja kohderyhmää edustavia järjestöjä.
- Hankkeen toimenpiteissä on otettu huomioon sukupuolisensitiivisyys ja sukupuolivaikutusten arviointi.

**2. Hankkeen toteuttajalla on taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi ja hankkeelle esitetyt resurssit ovat realistiset projektisuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.**

- Hankkeen toteuttajan esittämät taloudelliset resurssit ovat realistiset hankkeen toteuttamiseksi.
- Hankkeen toimenpiteitä voidaan pitää kustannustehokkaina suhteessa kohderyhmän määrään, tarpeisiin ja hankkeen edellyttämiin resursseihin.

**3. Hankkeen toteuttajalla on esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseksi osaamista ja kokemusta.**

- Toteuttaja pystyy osoittamaan riittävää hankehallinnon kokemusta ja osaamista.
- Toteuttaja pystyy osoittamaan suunnitelman mukaisen toiminnan edellyttämää riittävää kokemusta ja osaamista.

**4. Hankkeen toteuttajalla on toteutuksen kannalta oleelliset verkostot ja järjestetty yhteistyö oleellisiin sidosryhmiin.**

- Hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvat tahot ovat relevantteja ja sitoutuneita.
- Kohderyhmään kuuluvat organisaatiot ovat sitoutuneita toimintaan tai kohderyhmän rekrytoinnista on selkeä suunnitelma.

**5. Hankkeessa on tarkoitus saavuttaa välittömiä tai välillisiä pitkäkestoisia, työllisyyttä edistäviä tai ylläpitäviä tuloksia ja vaikutuksia.**

- Työllisyyttä edistävät tai ylläpitävät tulokset ovat mitattavia tai vaikutuksia pystytään arvioimaan.
- Hankkeessa kehitettävät hyvät käytännöt ovat siirrettävissä ns. normaaliin toimintaan.

B. Kaikkia rahoituksen hakijoita koskevat yleiset arviointiperusteet ovat seuraavat silloin, kun hanke ei kohdistu toimenpiteissä aloittaviin henkilöihin vaan kyseessä on menetelmien kehittäminen:

---

<sup>1</sup> Huom! Jos koko hanke toteutetaan julkisena hankintana, määritellään tarjouspyyntöön hankintaa koskevat valinta- ja arviointiperusteet hankintalain perusteella. Tällöin hankintayksikön on jo tarjouspyyntöä suunnitellessa sovellettava yllä mainittuja valintaperusteiden välttämättömiä ehtoja ja yleisiä arviointiperusteita.

**1. Projektisuunnitelma on toteutuskelpoinen ja perustuu ennalta selvitettyyn tarpeeseen.**

- Projektisuunnitelmalla on selvä hakemuksessa osoitettu yhteys toteuttavan organisaation strategiaan ja/tai mukana olevien organisaatioiden strategioihin ja/tai paikallisiin/ alueellisiin/valtakunnallisiin strategioihin.
- Hanke tuottaa lisäarvoa ja täydentää kansallista/toteuttajan normaalia toimintaa.
- Hankkeeseen sisältyvät toimenpiteet ovat relevantteja toimintaympäristön kannalta ja niillä voidaan saavuttaa asetetut tavoitteet.
- Hankkeen tarvelähtöisyydestä pystytään esittämään näyttöä.
- Hankkeen toimenpiteissä on otettu huomioon sukupuolivaikutusten arviointi.

**2. Hankkeen toteuttajalla on taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi ja hankkeelle esitetyt resurssit ovat realistiset projektisuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.**

- Hankkeen toteuttajan esittämät taloudelliset resurssit ovat realistiset hankkeen toteuttamiseksi.
- Hankkeen toimenpiteitä voidaan pitää kustannustehokkaina suhteessa hankkeen edellyttämiin resursseihin.

**3. Hankkeen toteuttajalla on esitettyjen toimenpiteiden toteuttamiseksi riittävää osaamista ja kokemusta.**

- Toteuttaja pystyy osoittamaan riittävää hankehallinnon kokemusta ja osaamista.
- Toteuttaja pystyy osoittamaan suunnitelman mukaisen toiminnan edellyttämää riittävää kokemusta ja osaamista.

**4. Hankkeen toteuttajalla on toteutuksen kannalta järjestetty yhteistyö oleellisiin sidosryhmiin.**

- Hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvat tahot ovat relevantteja ja sitoutuneita.

**5. Hankkeessa on tarkoitus saavuttaa työllisyyttä edistäviä tai ylläpitäviä vaikutuksia.**

- Hankkeen työllisyyttä edistäviä tai ylläpitäviä välillisiä tai välittömiä vaikutuksia pystytään arvioimaan.
- Hankkeessa kehitettävät hyvät käytännöt ovat siirrettävissä ns. normaaliin toimintaan.

### III. Erityiset arviointiperusteet

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi projektihakemukset voidaan arvioida rahoittajan määrittelemi- en tai alueellisesti määriteltyjen arviointiperusteiden osalta. Erityiset arviointiperusteet rahoituksen myöntämiselle on määriteltävä ennen haun avaamista ja ne on julkaistava yleisten arviointiperusteiden ohella.

#### Pisteytys

Kukin hakemus tulee pisteyttää yleisten arviointiperusteiden sekä rahoittajakohtaisten/alueellisten arviointiperusteiden osalta. Pisteytyksessä suositellaan käytettävän yksinkertaista kokonaispisteisiin perustuvaa laskentamenetelmää, esim. nollassa viiteen annettavia pisteitä, jolloin arviointiperusteen toteutumista arvioidaan seuraavasti:

- 5 = erinomaisesti,
- 4 = hyvin,

- 3 = tyydyttävästi,  
 2 = välttävästi,  
 1 = heikosti ja  
 0 = ei lainkaan.

Rahoittaja voi halutessaan asettaa arviointiperusteelle painokertoimet, jolloin voidaan painottaa tärkeimmiksi katsottuja arviointiperusteita.

Kriteerit suositellaan pisteytettäväksi vain pääkohdan perusteella. Yllä esitetyissä arviointiperusteissa on ranskalaisilla viivoilla pyritty avaamaan, mitä sillä tarkoitetaan. Kunkin rahoittajan on suositeltavaa ennen haun avaamista mieltä tarkemmin, mitä arviointiperusteet kunkin haun kohdalla tarkoittavat.

Valittavien hankkeiden laadun varmistamiseksi on suositeltavaa määritellä yhteispisteiden vähimmäismäärä, joka on saavutettava, että projektihakemus voidaan ylipäänsä hyväksyä. Vähimmäistaso voi olla esimerkiksi puolet enimmäispistemäärästä.

Liite Arviointiperusteiden suhde hakemuslomakkeeseen

<b>Arviointiperuste</b>	<b>Hakemuslomakkeen kohta</b>
1. Projektisuunnitelman toteutuskelpoisuus ja tarve	Liittyy hakemuslomakkeeseen kokonaisuudessaan, mutta erityisesti kohtiin 5, 6, 7, 8 ja 9.
2. Hankkeen toteuttajan taloudelliset edellytykset ja hankkeen resurssit	Liittyy hakemuslomakkeen kohtiin 3, 4, 8, 13 sekä pakollisiin liitteisiin.
3. Hankkeen toteuttajan osaaminen ja kokemus	Liittyy hakemuslomakkeen kohtiin 3 ja 4 (varsinainen kysymys sisällytetään hakemukseen kohtaan 4) voidaan kysyä myös liitteellä.
4. Hankkeen toteuttajan verkostot ja yhteys sidosryhmiin	Liittyy hakemuslomakkeen kohtiin 4 ja 5.
5. Hankkeen välittömät ja välilliset työllisyysvaikutukset	Liittyy hakemuslomakkeen kohtiin 7 ja 10.