

OHJE TEKNISESTÄ TUESTA

1. Teknisen tuen määrä ja kohdentuminen Manner-Suomen ESR-ohjelmassa sekä Etelä-, Länsi-, Itä- ja Pohjois-Suomen EAKR-ohjelmissa

Yleisasetuksen 1083/2006 artiklan 46 1 a)-kohdan mukaan teknisen tuen enimmäismäärä on neljä prosenttia alueellinen kilpailukyky ja työllisyys –tavoitteelle myönnetystä kokonaisuudesta. Jokaisen Suomessa toteutettavan ohjelman teknisen tuen määrä on nähtävissä kyseisen ohjelman ohjelma-asiakirjasta.

Manner-Suomen ESR-ohjelma-asiakirja sisältää kaikkien toimintalinjojen, myös toimintalinjan 5 (tekninen tuki) osalta erittelyn Itä-Suomen ja muun Suomen osuuksiin.

2. Teknisen tuen käyttökohteet

Yleisasetuksen artiklan 46 kohdassa 1 on määritelty toimet, joita teknisellä tuella voidaan rahoittaa. Teknisen tuen käyttökohteita ovat valmistelu, toimeenpano, seuranta, tarkastus, arviointi ja tutkimukset sekä tiedotus ja viestintä. Teknisen tuen käyttökohteita on kuvattu yksityiskohtaisemmin jokaisessa ohjelma-asiakirjassa.

Yleisasetuksessa ei oteta kantaa menojen tukikelpoisuuteen vaan artiklan 56 kohdassa 4 todetaan, että menojen tukikelpoisuudesta säädetään kansallisella tasolla, ottaen huomioon kustakin rahastosta annetussa asetuksessa säädettyt poikkeukset. Valtioneuvoston asetuksessa rakennerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta 1079/29.11.2007 säädetään, että teknisellä tuella mm. ei voida korvata yleiskustannuksia. Palkkojen lakisääteiset sivukulut kylläkin ovat tukikelpoisia. Hallintoviranomainen on antanut asetuksen soveltamisesta tarkempia ohjeita.

3. Teknisen tuen käyttösuunnitelmat ja niiden hyväksyminen

Ohjelma-asiakirjojen mukaan teknisestä tuesta tulee laatia käyttösuunnitelmat, jotka kyseisen ohjelman seurantakomitea hyväksyy. Käyttösuunnitelmissa esitetään teknisen tuen käyttökohteet ja jako ESR:n osalta hallinnonaloittain ja EAKR-toimenpideohjelmien osalta maakunnittain ja viranomaisittain.

ESR-ohjelma-asiakirjan liitteenä on indikatiivinen taulukko toiminnan menoluokittaisesta jakaumasta. Sen mukaisesti 85 % teknisestä tuesta kohdennetaan ohjelman valmisteluun, toimeenpanoon, seurantaan ja tarkastukseen (menoluokka 85) ja 15 % rahoituksesta käytetään arviointiin ja selvityksiin sekä tiedotukseen ja viestintään (menoluokka 86). EAKR-ohjelmissa vastaava menoluokka-taulukko on esitetty rahoitussuunnitelma-luvussa (pl. Itä-Suomen ohjelma, jossa taulukko on luvussa 6 (vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden seuranta). Myös EAKR-ohjelmissa menoluokan 85 arvioitu osuus on keskimäärin 85 %.

Hallinnonalojen tulee mahdollisuuksien mukaan yhteen sovittaa teknisen tuen tarpeet ja pyrkiä toteuttamaan rakennerahastotoimien hallinnointi mahdollisimman järkevällä ja kustannustehokkaalla tavalla.

Kaikkiin käyttösuunnitelmiin merkitään myös henkilötyövuosimäärä.

ESR-ohjelman teknisen tuen jakoprosessi

Teknisen tuen jakoprosessi ESR:n osalta on kuvattu liitteessä 1. Hallintoviranomainen valmistelee vuosittain ehdotuksen jakomalliksi, josta ilmenee ohjelmien yhteisiin kustannuksiin (seuranta, arviointi, viestintä, tarkastus) varattavat osuudet sekä jäljelle jäävän teknisen tuen jako hallinnonaloittain. Hyväksytyään jakomallin koordinaatioryhmässä ministeriöt neuvottelevat aluehallintonsa kanssa teknisen tuen jakaantumisesta keskushallinnon ja aluehallinnon kesken.

Itä-Suomen suuralue rahoittaa teknisen tuen toimenpiteet oman rahoituskehityksensä puitteissa. Hallintoviranomainen kuitenkin edellyttää myös Itä-Suomen ja Kainuun osallistuvan ESR-ohjelman yhteisiin kustannuksiin, joten yhteisistä kustannuksista hallintoviranomainen laatii käyttösuunnitelman. Kainuun maakuntavaltuusto päättää oman teknisen tuen osuutensa jakaantumisesta hallinnonaloittain. Kunkin ESR-hallinnonalan tulee huomioida Kainuun maakuntavaltuuston tekemä päätös neuvotellessaan teknisen tuen jakaantumisesta muille alueviranomaisilleen Itä-Suomessa.

Kukin ESR-alueviranomainen toimittaa käyttösuunnitelmansa omalle ministeriölleen. Ministeriöt laativat yhteenvedon käyttösuunnitelmista siten, että siinä näkyvät sekä alueviranomaisten että ministeriön käyttösuunnitelmat. Hallintoviranomainen laatii käyttösuunnitelman, jossa ohjelman yhteiset koordinaatiokustannukset (esim. tietojärjestelmä- ja arviointikustannukset) on eroteltu työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan muusta teknisestä tuesta.

Hallintoviranomainen laatii saamistaan käyttösuunnitelmista yhteenvedon, joka käsitellään seurantakomitean sihteeristössä yhdessä muun seurantakomitean materiaalin kanssa. Tämän jälkeen käyttösuunnitelmat hyväksytään koordinaatioryhmässä ja sen jälkeen ESR-ohjelman seurantakomiteassa. Koordinaatioryhmä hyväksyy myös viranomaiskohtaiset käyttösuunnitelmat, joiden pohjalta hallintoviranomainen jakaa teknisen tuen varat kaikille välitaville toimielimille seurantakomitean hyväksytyä hallinnonakohtaiset käyttösuunnitelmat.

EAKR-ohjelmien teknisen tuen jakoprosessi

EAKR-toimenpideohjelmien teknisen tuen jakoprosessi on kuvattu liitteessä 2. Hallintoviranomainen valmistelee vuosittain ehdotuksen jakomalliksi, josta ilmenee ohjelmien yhteisiin kustannuksiin (seuranta, arviointi, viestintä, tarkastus) varattavat osuudet sekä jäljelle jäävän teknisen tuen jako maakuntien ja keskushallinnon välillä. Ministeriöiden ja suuralueiden hyväksytyä jakomallin kunkin suuralueen maakunnat laativat ohjelmakoordinaattorin johdolla viranomaiskohtaiset käyttösuunnitelmat. Kainuun maakuntavaltuusto päättää oman teknisen tuen osuutensa jakaantumisesta hallinnonaloittain. Myös Kainuun odotetaan osallistuvan laskennallisella osuudellaan ohjelmien yhteisten kustannusten rahoittamiseen. Ministeriöt sopivat keskushallinnon teknisen tuen osuuden jaosta ja laativat omat käyttösuunnitelmansa.

Hallintoviranomainen laatii saamistaan käyttösuunnitelmista yhteenvedot, jotka annetaan tiedoksi koordinaatioryhmälle ja hyväksytään seurantakomiteoiden sihteeristöissä ja sen jälkeen kunkin ohjelman seurantakomiteassa. Yhteenvedojen kokoaminen voi tehtävien delegoinnista tehdyn sopimuksen mukaisesti tapahtua myös ohjelmakoordinaattorien toimesta.

Ohjelmakohtaisista yhteenvedoista ilmenee lisäksi viranomaiskohtaiset jaot, joiden pohjalta

hallintoviranomaisen jakaa teknisen tuen varat kaikille välittävillä toimielimillä seurantakomitean hyväksytyä käyttösuunnitelman.

4. Teknisen tuen jakaminen hallinnonaloille

Hallintoviranomainen vastaa pääluokkaansa otettujen rakennerahastovarojen ja niitä vastaavan valtion rahoitusosuuden osoittamisesta välittävien toimielinten käytettäväksi valtion talousarvion tultua hyväksytyksi. Osa rakennerahastovaroista ja vastaavasta valtion rahoitusosuudesta voidaan jättää hallintoviranomaisen pääluokkaan. Tällainen erä on mm. tekninen tuki, joka jaetaan hallintoviranomaiselle, todentavalle viranomaiselle ja välittävillä elimillä seurantakomitean päätöksen perusteella.

Hallintoviranomainen irrottaa teknisen tuen kullekin välittävälle elimelle jakokirjeellä. Jakokirjeessä mainitaan myös teknisen tuen käyttöä koskevat ehdot. Ehdossa mainitaan mm. että teknisen tuen hankkeista ei täytetä seurantaindikaattorilomakkeita tai väli- tai loppuraportteja.

5. Teknisen tuen projektoiminen

Kun tekninen tuki on jaettu välittävillä elimillä, tulee näiden perustaa teknisen tuen hankkeet. Jokaiselle käyttökohteelle (esim. seuranta, tarkastus, viestintä) perustetaan omat hankkeensa, jotka lähtökohtaisesti kattavat koko ohjelmakauden 2007-2013 (kertaluontoisille toimille, kuten selvityksille ja tutkimuksille, voi olla perusteltua perustaa oma, määräaikainen hankkeensa). Kaikki teknisellä tuella maksettavat henkilöstökulut budjetoidaan kohtaan *toimeenpano/hallinnointi*. Käytännössä useilla välittävillä toimielimillä tulee olemaan vain kaksi teknisen tuen hanketta, toimeenpano/hallinnointi sekä tiedotus ja viestintä.

Projektoinnissa on huomioitava myös tehtävien eriyttäminen. Eriyttämisestä on annettu erillinen ohje.

Palkkojen maksua lukuun ottamatta suurin osa toiminnasta toteutetaan ostopalvelujen kautta. Koko hankkeen toteutusta ei ole järkevää kilpailuttaa, koska tekninen tuki on käytössä koko ohjelmakauden eikä kaikkia tarpeita pystytä etukäteen tarkasti määrittelemään. Valtaosa hankkeista on toiminnassa koko ohjelmakauden, mutta niiden sisällä voidaan tehdä hankintoja tarpeen mukaan. Hankinnat on kilpailutettava julkisia hankintoja koskevien säädösten mukaisesti.

Teknisen tuen hankkeiden käsittelyssä ei noudateta normaalia menettelyä (avointa hakua, valintaa, ohjausryhmän asettamista, väli- tai loppuraporttien laadintaa, seurantalomakkeiden täyttämistä, arviointia) vaan hallinnointia on näiltä osin kevennetty. Rahoittavan viranomaisen tulee kuitenkin varmistaa teknisen tuen hankkeiden moitteeton varainhoito. Kunkin hankkeen tulee toteuttaa seurantakomitean hyväksymää käyttösuunnitelmaa.

EURA2007-järjestelmään valmistuu syksyllä 2008 teknisen tuen projektihakemus sekä – päätös. Ne noudattavat kummankin rahaston osalta tavallisen projektihakemuksen ja – päätöksen rakennetta, mutta ovat soveltuvilta osin sisällöltään karsittuja. Lisäksi hakemuksessa määritellään hanketyyppi käyttökohteen mukaan. Koska teknisen tuen kulut ovat tukielkelpoisia 1.1.2007 alkaen, ei teknisen tuen hankkeita ole tarpeen perustaa EURA-järjestelmään ennen kuin erillinen teknisen tuen hakemus ja päätös ovat saatavilla.

Seurantakomitean hyväksytyä vuosittaisen käyttösuunnitelman haetaan hankkeille käyttösuunnitelman mukainen määrä lisärahoitusta. Näin ollen teknisen tuen hankkeita tehdään vuosittain myös jatkopäätökset.

EAKR:n osalta teknisen tuen käyttöä seurataan lähtökohtaisesti maakuntatasolla. Koska tekninen tuki jaetaan viranomaisille ilman maakuntakohdennusta, voivat viranomaiset, joiden toiminta-alue kattaa useamman maakunnan, tarvittaessa toteuttaa teknisen tuen hankkeita ns. ylimaakunnallisina hankkeina, jolloin ei tarvitse perustaa erillisiä maakunnittaisia hankkeita.

Teknisen tuen hankkeiden kustannukset ovat molempien rahastojen osalta tukikelpoisia 1.1.2007 alkaen.

6. Teknisen tuen hankkeiden maksuliikenne

Teknisen tuen hanke on ns. välittävän toimielimen itse toteuttama hanke. Sen maksatuksissa noudatetaan erikseen annettavaa ohjetta.

Kustannusten tukikelpoisuus on oltava tarkistettu tilityksissä ja käyttötarkoituksen on oltava seurantakomitean hyväksymän käyttösuunnitelman mukainen.

Teknistä tukea käytettäessä tulee henkilötyövuodet raportoida maksatushakemuksen yhteydessä.

Maksettaessa henkilön koko palkka yhden hankkeen teknisestä tuesta, tulee työsopimuksessa, työnkuvassa tai muussa vastaavassa asiakirjassa olla selkeä maininta siitä, että henkilön työpanos sisältää vain hankkeen mukaista toimintaa.

Valtioneuvoston asetuksessa rakennerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta todetaan, että mikäli hankkeiden hyväksi tehtävä työ käsittää vain osan henkilön työpanoksesta, palkkamenojen tukikelpoisiksi hyväksymisen edellytyksenä on, että työstä on pidetty työaikakirjanpitoa. Henkilön työaikakirjanpidosta tulee ilmetä hankkeelle tehty työ ja hankkeen toteuttamisaikana tehdyn muun työn kokonaismäärä.

Kirjausmenettelyistä tietojärjestelmässä annetaan erillinen ohje.

Teknisen tuen hankkeille ei makseta ennakkoja.

Valtiototeuttajan hankkeissa ei tehdä takaisinperintäpäätöstä, vaan palauttamispäätös. Palautettu summa poistetaan talousarvion sisäisenä kirjauksena rakennerahastomenteilta. Valtion viraston tai laitoksen ollessa rahoituksen saajana sille virheellisesti tai perusteettomasti maksettu rahoitus kohdennetaan uudelleen rasittamaan rahoituksen saajan toimintamenoja rahoittajaviranomaisen asiasta tekemän päätöksen mukaisesti.

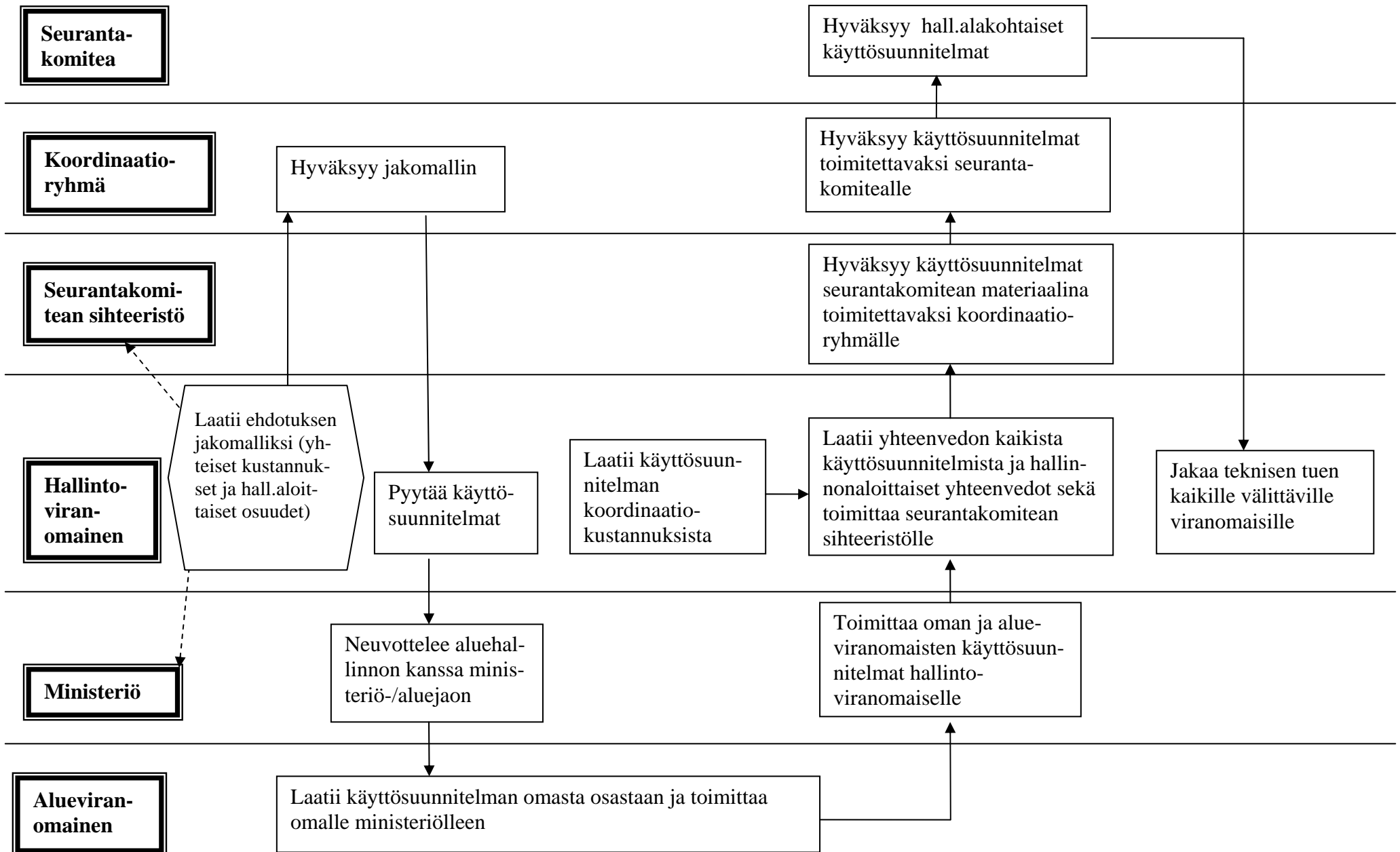
7. Valvonta

Valvonnassa noudatetaan erikseen annettavaa ohjetta.

8. Teknisen tuen hankkeen sulkeminen

Hankkeiden sulkemisessa noudatetaan erikseen annettavaa ohjetta.

LIITE 1: Teknisen tuen jakoprosessi ESR-ohjelmassa



LIITE 2: Teknisen tuen jakoprosessi EAKR-ohjelmissa

