



31.10.2008

1160/023/2008

JAKELUSSA MAINITUILLE

OHJE VÄLITTÄVIEN TOIMIELIMIEN ITSE TOTEUTTAMISTA ESR-HANKKEISTA

Yleistä

Tässä ohjeessa kuvataan pääpiirteittäin Euroopan sosiaalirahastosta (ESR) osarahoitettujen välittävien toimielimien itse toteuttamien hankkeiden rahoittamista, hallinnointia ja toimeenpanoa välittävissä toimielimissä. Välittävät toimielimet ja niiden tehtävät on säädetty rakennerahastolain 2 §:ssä (1401/2006).

Ohje koskee valtion virastoja ja tilivirastoja välittävänä toimielimenä.

Ohjeen ensimmäisessä osassa käsitellään välittävän toimielimen hankkeiden rahoittamista ja ohjeen toisessa osassa itse toteutettuja hankkeita toteuttajan näkökulmasta. Lisäksi liiteosioissa kuvataan pääasiassa Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan itse toteutettujen hankkeiden projektointia työvoima- ja elinkeinokeskuksissa (myöhemmin TE-keskus) ja työvoimatoimistoissa.

Hallintoviranomainen korostaa sitä, että itse toteuttavia hankkeita koskevat samat lait, asetukset ja niiden soveltamisesta annetut ohjeet kuin muitakin rakennerahastohankkeita. Mikäli poikkeuksia on, ne todetaan tässä ohjeessa.

1. Ohje välittävälle toimielimelle hankkeiden rahoittamiseen

Välittävä toimielin voi rahoittavana viranomaisena kohdentaa EU-rahoitusta ja valtion rahoitusosuutta omaan käyttöönsä rakennerahastohankkeen toimeenpanoa varten. Itse toteutetun hankkeen toteuttaja voi olla vain viranomaistaho. Manner-Suomen ESR-ohjelman valtakunnallisten hankkeiden koordinoitihankkeet sekä muut vastaavat hankkeet ovat niin ikään viraston itse toteuttamia hankkeita. Teknisen tuen hankkeet ovat aina itse toteutettavia hankkeita.

Tämän ohjeen tarkoitus on täydentää muuta rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanoa koskevaa ohjeistusta itse toteutettujen hankkeiden osalta. Teknisen tuen ohjeen

ohella teknisen tuen hankkeissa noudatetaan tässä ohjeessa kuvattuja taloushallinnon prosesseja.

Työ- ja elinkeinoministeriön (myöhemmin TEM) hallinnonalan itse toteutettavien hankkeiden hallinnointiin käyttöön otettavasta SIIRI-järjestelmästä annetaan myöhemmin oma ohje.

Viraston itse toteuttamien hankkeiden toimeenpanoa ohjaavat ohjelma-asiakirja samoin kuin valtion talousarviossa myönnettyt resurssit ja tulosoajauksessa asetetut tavoitteet sekä valtionhallinnon tuottavuusohjelma ja sen mukaiset henkilörajoitteet kuten muutakin rakennerahastotoimintaa.

1.1 Strateginen ohjaus

Viranomaisen itse toteuttamilla hankkeilla voidaan täydentää kansallisen politiikan keinovalikoimaa sekä kehittää uusia työkaluja, toimintatapoja ja yhteistyömuotoja. Tällaisia voivat olla esimerkiksi työvoima- ja yrityspalvelut ja koulutusjärjestelmät sekä ratkaisut alueellisiin ja paikallisiin kehittämistarpeisiin. Itse toteutetuilla hankkeilla ei saa kuitenkaan korvata kansallisen politiikan toimeenpanoa, vaan niiden tulee olla kansallista politiikkaa täydentävää ja lisäarvoa tuottavaa toimintaa.

1.2 Hankkeiden suunnittelu

Hankkeiden toimeenpanon tulee perustua viranomaisen selkeään strategiaan ja siihen perustuvaan toimintasuunnitelmaan. Siitä tulee löytyä perusteet varojen omaan käyttöön varaamiselle. Hankeorganisaation on vastattava siitä, että itse toteutettu hanke toteutetaan kustannustehokkaasti ja kokonaistaloudellisesti.

Hankkeiden suunnittelussa ja valinnassa tulee noudattaa avoimuuden, läpinäkyvyyden ja tasapuolisuuden periaatteita suhteessa muuhun EU-osarahoitteeseen hanketoimintaan samoin kuin kansallisesti rahoitettavaan kehittämistoimintaan. Läpinäkyvyyden ja strategisen pohjan varmistamiseksi maakunnan yhteistyöryhmän linjaukset ja menettelyt sekä maakunnan yhteistyöasiakirjan painotukset ohjaavat alueellisten viranomaisten itse toteuttamien hankkeiden valintaa samalla tavoin kuin muutakin rakennerahastotoimintaa ESR-ohjelman alueosioissa. Tämä on hyvä ottaa huomioon itse toteutettuja hankkeita suunniteltaessa.

1.3 Hankkeiden hakeminen ja toteuttaminen

Itse toteutetun hankkeen toteuttaja voi olla viranomaisen toimintayksikkö.

Vain TE-keskus voi *hakea* työvoimatoimiston esittämää itse toteutettavaa hanketta. Työvoimatoimisto tai Työvoimaopisto ei voi olla hankkeen hakijana, koska niillä ei ole omaa y-tunnusta.

Viranomaisen itse toteuttamien hankkeiden *toteuttajana* voi työ- ja elinkeinohallinnossa olla TEM, TE-keskus, työvoimatoimisto tai Työvoimaopisto.

Opetushallinnon alalla hankkeita voivat *toteuttaa* opetusministeriö, Opetushallitus ja lääninhallitukset. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalalla toteuttajana voi toimia ministeriö tai lääninhallitus.

Hakija täyttää projektihakemuslomakkeen EURA 2007 -tietojärjestelmässä ja sen lisäksi toimittaa hakemuksen allekirjoitettuna paperikappaleena toimivaltaiselle välittäväälle toimielimelle (rahoittajayksikölle).

Tehtävien eriyttämisen takia rahoittajayksikön päällikön tulee olla eri henkilö kuin toteuttajayksikön, ja hakemuksen ja päätöksen esittelijät näiden alaisuudessa erillisissä yksiköissä.

Hakemuksesta tulee selvittää, miten hakija aikoo hoitaa hankkeen ja mihin hakuilmoituksesta ilmenevään ongelmaan sen antaa ratkaisun. Hakija esittää mahdollisten työvoimapolitiittisten toimenpiteiden resurssitarpeen projektisuunnitelmassa. Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden ja pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluiden sisällyttämisestä ja projektoinnista hankkeisiin kuvataan ohjeen liitteessä.

1.4 Kumppanuus

Kumppanuudella tarkoitetaan tässä Euroopan Unionin Neuvoston asetuksen (EY 1083/2006) (ns. yleisasetuksen) artikla 11 mukaista kumppanuutta.

Itse toteutettujen hankkeiden tavoitteena on kehittää uusia toimintatapoja ja menetelmiä sekä luoda kumppanuutta ja verkostoja, joiden toiminta jatkuu hankerahoituksen päätyttyä. Hankkeen aikana kehitettävien hyvien toimintatapojen ja yhteistyöverkostojen jatkuvuutta tulee tukea sitomalla yhteistyökumppanit hankkeeseen jo suunnitteluvaiheessa. Välittävän toimielimen tulee huolehtia hankkeen suunnittelusta alkaen siitä, että hankkeen tuloksilla ja hyvillä käytännöillä on edellytykset juurruttamiselle ja jatkuvuudelle. Rahoittava viranomais ja hankkeen toteuttaja varautuvat jo suunnitteluvaiheessa hankkeen tulosten ja hyvien käytäntöjen arviointiin ja sopivat niiden omistajuudesta aiesopimuksessa.

Kumppanuus- ja yhteistyöhakuisuus ovat tärkeitä periaatteita hankkeiden suunnitteluvaiheesta lähtien. Avoimuus ja toiminnan läpinäkyvyys sekä aktiivinen yhteistyökumppaneiden hakeminen ja vuoropuhelu tukevat tavoitteiden saavuttamista. Kysyntälähtöisyyden, asiakkaiden sitouttamisen ja valtavirtaistamisen edistämiseksi on kohderyhmän edustus hyvä kytkeä hankkeeseen jo suunnitteluvaiheessa. Suunnitteluryhmään kutsutaan alueellisesti tai paikallisesti keskeiset kumppanit niin julkiset toimijat kuin kansalaisyhteiskuntaa ja sosiaalipartnereita edustavat järjestöt.

1.5 Useamman toteuttajan välinen aiesopimus

Kun hanketta toteuttaa vähintään kaksi toteuttajaa yhdessä, hankkeen toteuttaja ja kumppanit sopivat eri osapuolten rooleista hankkeessa jo suunnitteluvaiheessa. Kumppanit laativat aiesopimuksen, jossa hankkeen tarkoitus, vastuut ja velvoitteet määritellään yksityiskohtaisesti. Rahoittavan viranomaisen tulee kiinnittää erityi-

sesti huomiota hankkeisiin, joissa on ulkopuolinen hallinnoija ja joihin liittyy työvoimapolitiittisia toimenpiteitä. Tällaisen hankkeen kokonaisuuden hallinta, raportointi- ja seurantavastuut on määriteltävä tarkoin aiesopimuksessa. Samoin sopimuksessa tulee kuvata esimerkiksi miten ulkopuolisen hallinnoijan ja työvoimatoimistojen yhteistyö rakennetaan. Lisäksi sopimuksessa tulee sopia hankkeen tulosten ja mahdollisten tuotteiden hyödyntämisestä sekä tekijänoikeuksista ja muista immateriaalioikeuksista. Myös muut tarpeelliset ehdot kirjataan. Kumppanuussopimuksella ei kuitenkaan voi kiertää julkisista hankinnoista annetun lain (346/2007), myöhemmin hankintalaki, vaatimuksia.

1.6 Tehtävien eriyttäminen

Sen lisäksi, mitä välittävien toimielinten tehtävien eriyttämisestä ohjeistetaan, tulee viranomaisen itse toteuttamien hankkeiden toimeenpanossa kiinnittää erityistä huomiota siihen, että virastossa hankkeiden toteuttaminen ja välittävän toimielimen (rahoittajan ja maksajan) tehtävät eriytetään toisistaan. Välittävän toimielimen rahoittajatoimintoon liittyviä tehtäviä hoitavat virkamiehet eivät saa toimia hankkeen toteuttajana tai muissa hankkeen toimeenpanoon liittyvissä tehtävissä.

EU/ESR-koordinaattorien ja muiden valintapäätösprosessiin osallistuvien virkamiesten osallistumista hallinnon itse toteuttamien hankkeiden valmisteluun pitää rajata siten, että heidän puolueettomuutensa ja esteettömyytensä päätösvalmistelijoina ja maksatushakemusten käsittelijöinä säilyy ja, että jääviysoongelmia ei synny (ks. yleisohje). He antavat hankkeen valmisteluvaiheessa teknistä neuvontaa, kuten ulkopuolisellekin hankkeen toteuttajalle.

Viranomaisen itse toteuttamissa rakennerahastohankkeissa toteuttajavastuu on toteuttajayksiköllä ja rahoittajavastuu rahoittajayksiköllä, joten EU-rahoitus- ja maksajayksiköt eivät voi toimia itse toteutettujen hankkeiden toteuttajana.

Kuitenkin EU-hankeyksiköllä (rahoittaja) voi olla teknisen tuen hankkeita, jolloin tehtävien eriyttämisellä yksikön sisällä tulee turvata teknisen tuen hankkeiden seurannan ja sisällöllisen valvonnan riippumattomuus. Teknisestä tuesta ei täytetä hakemuslomaketta, vaan siitä tehdään teknisen tuen käyttöönottoilmoitus.

1.7 Hankkeen haku-, arviointi-, valintamenettely

Viranomaisen itse toteuttamat hankkeet arvioidaan, teknisen tuen hankkeita lukuun ottamatta, samoin kriteerein kuin muutkin ohjelmassa toteutettavat hankkeet (ks. valinta ohje). Teknisen tuen hankkeet projektoidaan Manner-Suomen ESR-ohjelman seurantakomitean hyväksymän käyttösuunnitelman mukaisesti. Rakennerahastojen tukikelpoisuudesta annetun valtioneuvoston asetukseen 14 §:ssä säädetään niistä menoista, joita teknisellä tuella voidaan rahoittaa. Teknisen tuen käyttökohteita ovat toimenpideohjelman valmistelu, hallinnointi, seuranta, arviointi sekä tiedotus ja valvonta sekä toimet, joilla parannetaan rahastojen täytäntöönpanoa koskevia hallinnollisia valmiuksia.

Hallintoviranomainen korostaa, että viranomaisen itse toteuttamien hankkeiden valinnassa noudatetaan avoimuuden, läpinäkyvyyden ja tasapuolisuuden periaatteita suhteessa muuhun EU-osarahoitteeseen hanketoimintaan samoin kuin kansallisesti rahoitettavaan kehittämistoimintaan. Läpinäkyvyyden ja strategisen pohjan varmistamiseksi maakunnan yhteistyöryhmän linjauksia ja menettelyjä sovelletaan Manner-Suomen ESR-ohjelman alueosioista rahoitettaviin viranomaisen itse toteuttamiin hankkeisiin samalla tavalla kuin muussakin ESR-ohjelman toimeenpanossa. Avoimuus ja toiminnan läpinäkyvyys ja aktiivinen yhteistyökumppaneiden hakeminen ja vuoropuhelu tukevat tavoitteiden saavuttamista.

Hankkeiden valintaan osallistuvien tulee toimia erillään hakemuksen allekirjoittajista ja käsitellä hakemukset puolueettomasti ja hyvän hallintotavan mukaisesti. Välittävän toimielimen tulee päätöksen esittely- ja päätösprosessissa huolehtia siitä, että vaatimus hakemus-, päätöksenteko- ja maksuprosessien eriyttämisestä toteutuu.

1.8 Päätösmenettely

Kun välittävä toimielin kohdentaa myöntämisvaltuuden itse toteutettavaan hankkeeseen joko samassa virastossa toimivan toteuttajan toimeenpanemaan hankkeeseen tai omaan käyttöön teknisen tuen hankkeen toimeenpanoa varten, on kysymys kohdentamispäätöksestä. Päätöksellä kohdennetaan rahoitus hyväksytyyn hankesuunnitelman mukaiseen hankkeen toteutukseen.

Kun välittävä toimielin tekee samassa virastossa olevalle hakijalle/toteuttajalle kohdentamispäätöksen, on päätöksessä yksilöitävä työvoimapolitiisiin toimenpiteisiin tai pk-yritysten kehittämispalveluihin käytettävä euromäärä. Erittelyä toimenpiteittäin, tuotteittain tai kululajeittain päätökseen ei tarvitse tehdä, mutta tarkka euromääräinen myönnetty summa pitää näkyä kohdentamispäätöksessä. Tämä kohdentamispäätöksessä yksilöity käyttötarkoitukseltaan ”korvamerkitty” summa on toteuttajan sidottava menopäätöksillä päätöspäivämäärää seuraavan vuoden loppuun mennessä (n+1) ennen kuin välittävä toimielin saa myöntää toteuttajalle lisää varoja seuraavalla kohdentamispäätöksellä. Itse toteutettua hanketta ei saa rahoittaa etupainotteisesti, mikä tarkoittaa sitä, että itse toteutettavaa hanketta ei saa rahoittaa esimerkiksi kertapäätöksellä koko ohjelmakaudeksi.

Valtuuden käyttö tapahtuu rahoittajan tekemällä valtuuden kohdentamispäätöksellä. Myöhemmässä vaiheessa toteuttajan hankkeessa tekemät sitoumukset eivät enää ole valtuuden käyttöä, vaan määrärahan käyttöä. Toteuttajan tekemistä sitoumuksista hankkeen hankintojen osalta aiheutuu siten ainoastaan määrärahan käyttöä. Esimerkiksi yksittäinen työvoimapolitiinen työllistämistukipäätös tai työvoimapolitiinen koulutushankinta ei ole enää valtuuden käyttöä.

1.9 Maksatushakemuksen/tilityksen käsittely

Hankkeen toteuttaja toimittaa maksatushakemuksen välittävälle toimielimelle (ks. ohje maksatushakemuksista). Rahoittaja- ja maksatusviranomainen tarkastavat tilityksen/maksatushakemuksen tukikelpoisuuden kaksivaiheisesti: rahoittajaviran-

omainen tekee hallinnollisten toimenpiteiden tarkastuksen EURA 2007 - järjestelmässä ja maksatusviranomaisen esitettyjen kustannusten tukikelpoisuustarkastuksen (ks. tukikelpoisuusohje). Suositeltavana tilitysjaksona pidetään 3-4 kuukauden jaksoa, mutta rahoittaja ja toteuttaja voivat sopia myös tätä lyhyemmästä kaudesta. Rahoittajaviranomaisen tulee kuitenkin huolehtia siitä, että tilitykset marras-joulukuussa laaditaan kuukausittain, jotta viraston sisäinen saaminen jäisi mahdollisimman pieneksi. Sisäinen saaminen koostuu eristä, joita rahoittajalta on jäänyt tukikelpoisuustarkastamattomiksi tilinpäätöshetkellä.

Työvoimapoliittiset toimenpiteet kirjataan suoraan rakennerahastomenteille. Mikäli tilitysten tukikelpoisuustarkastuksen yhteydessä huomataan tukikelvottomia työvoimapoliittisia toimenpiteitä (työvoimapoliittisten siirtomenojen osalta), jotka on suorakirjattu tilijaottelun kirjaustasolle *tukikelpoisuustarkastamaton siirtomenojen käyttö*, ko. tukikelvottomat erät kirjataan lopulliseksi käyttökäyttöksi tilijaottelun kirjaustasolle: *tukikelvoton käyttö ESR-momenteilla*.

Kulutusmenotyyppiset menot (palkat, osto- ja matkalaskut) kirjataan tiliviraston nettobudjetoidulle toimintamäärärahamomentille, esimerkiksi kirjaustasolle *muu yhteisrahoitteinen toiminta*, aina käyttövuoden n mukaiselle siirtomäärärahamomentille.

Mikäli rahoittaja kulutusmenojen tukikelpoisuustarkastuksen yhteydessä on hylännyt kulutusmenotyyppisiä erä tukikelvottomiksi eriksi, toteuttaja on velvollinen kirjaamaan ko. erät pois toimintamäärärahamomentin kirjaustasolta: *muu yhteisrahoitteinen toiminta* seuraavaan tilinpäätökseen mennessä.

1.10 Paikan päällä tehtävät tarkastukset

Maksatusviranomaisen huolehtii hankkeen hallinnollisesta valvonnasta. Tähän sisältyy maksatushakemusten ja niihin sisältyvien kustannusten käsittely, tukikelpoisuuden tarkastus sekä hankkeissa paikan päällä tehtävät tarkastukset, joilla varmistetaan muun muassa, että rahoitettu tuote tai palvelu on saatu.

Hallintoviranomaisen korostaa, että paikan päällä tehtäviä tarkastuskäyntejä hallinnon itse toteuttamiin hankkeisiin, myös teknisen tuen hankkeisiin, tehdään samojen periaatteiden mukaisesti kuin muihinkin hankkeisiin. Vastaavasti maksajayksikkö valvoo rahoittajayksikön kanssa (sisällöllinen seuranta) itse toteutettuja hankkeita samoin periaattein kuin ulkopuolisten toteuttajien toteuttamia rakennerahastohankkeita. Paikan päällä tehtävien tarkastuskäyntien tulee kohdistua myös pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluihin sekä hankkeen työvoimapoliittisiin osioihin.

1.11 Hankkeen päättäminen

Viranomaisen itse toteuttamien hankkeiden päättämistä koskevat samat ohjeet ja menettelyt kuin hankkeiden päättämistä yleensä. Hankkeen on itse huolehdittava hankkeen päättämistoimista. Hankkeen toteuttajan on varattava riittävästi aikaa hoitaa hankkeen päätöstoimenpiteet ennen lopputilitystä. Päättämismenettely ohjeistetaan myöhemmin erikseen.

1.12 Hallinto- ja valvontajärjestelmän kuvaus ja dokumentointi

Viraston tulee kuvata hankkeiden hakemus-, valinta-, päätös- ja maksatusprosessit rakennerahasto-ohjelmien hallinto- ja valvontajärjestelmien kuvauksissa. Samoin määritellään ja kuvataan työjärjestyksessä tai sitä täydentävissä johtamisasiakirjoissa, miten toimivaltasuhteet ja tehtävien eriyttäminen ko. virastossa vastuutetaan.

Lisäksi johtamisasiakirjoissa tulee kuvata viraston itse toteuttamien hankkeiden henkilöstön asema, esimiessuhteet, hankehenkilöstön vastuut ja velvoitteet mukaan lukien muun muassa se, kuka päättää hankinnoista. On kiinnitettävä huomiota siihen, että rahoittavan viranomaisen tehtävässä toimiva ei voi toimia menoon sitoutujana muissa viraston itse toteuttamissa hankkeissa, paitsi teknisen tuen hankkeissa, jolloin tulee huolehtia tehtävien eriyttämisestä yksikön sisällä.

Rahoittava viranomainen vastaa siitä, että jokaisen hankkeen valinta- ja päätösprosessi on dokumentoitu kirjallisesti.

2. Viraston itse toteuttamien hankkeiden hallinnointiohje hankkeen toteuttajalle

2.1 Hankkeen hakeminen ja toteuttaminen

Itse toteutetun hankkeen *toteuttaja* voi olla viranomaisen yksikkö tai vastaava.

Vain TE-keskus voi *hakea* työvoimatoimiston esittämää itse toteutettavaa hanketta. Työvoimatoimisto tai Työvoimaopisto ei voi olla hankkeen hakijana, koska niillä ei ole omaa y-tunnusta.

Viranomaisen itse toteuttamien hankkeiden *toteuttajina* voivat työ- ja elinkeinohallinnossa olla TEM, TE-keskus, työvoimatoimisto tai Työvoimaopisto.

Opetushallinnon alalla hankkeita voivat *toteuttaa* opetusministeriö, Opetushallitus ja lääninhallitukset. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalalla toteuttajana voi toimia ministeriö tai lääninhallitus.

Hakija täyttää projektihakemuslomakkeen EURA 2007 -tietojärjestelmässä ja sen lisäksi toimittaa hakemuksen allekirjoitettuna paperikappaleena toimivaltaiselle välittäväälle toimielimelle (rahoittajayksikölle).

Tehtävien eriyttämisen takia rahoittajayksikön päällikön tulee olla eri henkilö kuin toteuttajayksikön, ja hakemuksen ja päätöksen esittelijät näiden alaisuudessa erillisissä yksiköissä (vrt. 1.12).

Hakemuksesta tulee selvitä, miten hakija aikoo hoitaa hankkeen ja mihin ongelmaan se antaa ratkaisun. Hakija esittää mahdollisten työvoimapolitiittisten toimenpiteiden resurssitarpeen projektisuunnitelmassa. Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden ja pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluiden sisällyttämisestä ja projektoinnista hankkeisiin kuvataan ohjeen liitteessä.

Kustannukset esitetään hakemuksissa aina arvonnäköveroverollisina, koska rahoittaja korvaa arvonnäköveron rakennerahastomomenteilta.

2.2 Hankkeen käynnistäminen

Hankkeen toteutusta varten avataan oma diaarinumero, toteuttajan saatua päätöksen rahoittajalta. (Rahoittajalle on avattu oma diaarinumero). Talousyksikölle toimitetaan projektikoodi kirjanpitoa varten ja tiliöintiohjeet hankkeen palkanmaksua varten.

Viraston itse toteutettujen hankkeiden henkilöstön tulee osallistua myös rahoittavan viranomaisen järjestämiin alkuinfo yms. koulutus- ja neuvontatilaisuuksiin (ks. ohje aloituspalaverista).

2.3 Hankehenkilöstö

Hankkeen työpaikat täytetään virastossa noudatettavalla, pääsääntöisesti avoimella hakumenettelyllä ja hyvää hallintotapaa noudattaen. Henkilöstön työnantaja on toteuttava virasto. Tehtävät voidaan hoitaa määräaikaisilla virka- tai työsopimussuhteilla. Henkilöstön asema, oikeudet ja velvollisuudet määräytyvät palvelussuhteen laadun mukaan ao. lainsäädännön ja virka- tai työehtosopimuksen perusteella. Pääsääntönä on, että palvelussuhteen kesto on hankkeen keston sidottu. Hankehenkilöstön palkkauksen tulee olla samalla tasolla kuin vaativuudeltaan vastaavan tasoista työtä tekevän virkamiehen. Hankehenkilöstön palkkojen määrittämisessä tulee ottaa huomioon myös se, että palkat ovat määrältään kohtuullisia (ks. tukikelpoisuusohje).

Määräaikainen virka- tai työsuhde solmitaan, kun lain (VML,TSL) mukainen määräaikaisuuden peruste on olemassa. On otettava huomioon, että vain virkasuhteessa oleva voi toimia päätöksentekijänä tai esittelijänä.

Hankehenkilöstölle laaditaan kirjalliset toimenkuvat. Hankkeen tehokkaan toiminnan kannalta on tärkeää, että hankkeen vastuusuhteet ja raportointimenettelyt sovi- taan jo hankkeen perustamisvaiheessa. Viraston työjärjestyksessä tai sitä täydentävissä viraston johtamisasiakirjoissa on kuvattu viraston itse toteuttamien hankkeiden henkilöstön asema, esimies-alaisuudet, hankehenkilöstön vastuut ja velvoitteet mukaan lukien oikeus sitoa varoja hankkeen hankintoihin. Tässä yhteydessä on muistettava eriyttämisen asettamat vaatimukset.

2.4 Työajanseuranta

Viraston itse toteutetuissa hankkeissa, kuten muissakin hankkeissa tulee järjestää osa-aikaisten kokoaikainen työajanseuranta. Hankehenkilöstön esimiehen (hankkeen toteuttajajyksikön päällikön) tulee kuukausittain allekirjoituksellaan vahvistaa ja hyväksyä hankkeen työajanseuranta. Työajanseurannan valmistuttua palkka kohdennetaan toteutuneen työajan mukaisesti eri hankkeille. Käytännössä osa-aikaisten palkka voidaan kohdentaa eri projekteille etukäteen arvioidun prosenttiosuuden mukaisesti. Palkanmaksu on oikaistava vastaamaan toteutunutta työajanseurantaa viimeistään seuraavassa tilinpäätöksessä.

Kun koko palkka maksetaan yhdestä hankkeesta, tulee toimenkuvassa, työsopimuksessa tai muussa vastaavassa asiakirjassa olla selkeä maininta siitä, että henkilön työpanos sisältää vain hankkeen mukaista toimintaa.

2.5 Hankinnat

Hankkeissa tulee muistaa, että hankintalakia on noudatettava.

Lisäksi noudatetaan viraston työjärjestystä, taloussääntöä ja niitä täydentäviä asiakirjoja kuten esimerkiksi hankintaohjeita.

2.6 Maksatushakemus

Hankkeen toteuttaja laatii maksatushakemuksen EURA 2007 -järjestelmään ja toimittaa sen lisäksi allekirjoitettuna paperiversiona rahoittajalle. Hankkeen toteuttaja laatii maksatushakemuksen/tilityksen pyydetyltä tilitysjaksolta (suljetulta kirjanpidon kaudelta) hankekohtaisesti rahoittajalle myös siirtomenojen osalta (= työvoimapoliittiset toimenpiteet). Maksatushakemuksen laatimista varten hankkeen toteuttaja toimittaa tilityksen liitteeksi kirjanpidon raportin, jossa hankkeen toteutuneet bruttokustannukset ja tulot esitetään liikekirjanpidon tileittäin. Lisäksi hankkeen toteuttajan tulee tehdä sisäinen saatavakirjaus jättäessään maksatushakemuksen rahoittajaviranomaiselle.

Rahoittaja- ja maksajaviranomaiset käsittelevät tilityksen ja tarkastavat esitettyjen menojen tukikelpoisuuden. Mikäli maksajaviranomainen hylkää tilityksessä esitettyjä kustannuksia tukikelvottomia kustannuksina siirtomenojen osalta, maksajaviranomainen kirjaa hylätyt erät lopulliseksi käytöksi rakennerahastomenteille (tilijaottelun kirjaustasolle: *tukikelvoton käyttö ESR-momenteilla*). Mikäli maksajaviranomainen kulutusmenojen (= palkat, osto- ja matkalaskut) tukikelpoisuustarkastuksen yhteydessä on hylännyt ko. erää hankkeelle tukikelvottomiksi kustannuksiksi, hankkeen toteuttaja on velvollinen kirjaamaan ko. erät pois toimintamäärärahamomentin kirjaustasolta: *muu yhteisrahoitteinen toiminta seuraavaan tilinpäätökseen mennessä*.

Jos toimintamenojen tukikelvottomiksi todettuihin eriin on sisältynyt ALV-käyttöä, nämä erät jäävät ALV-momenttien lopulliseksi käytöksi, koska maksajaviranomainen ei korvaa niitä tukikelpoisina kustannuksina. Mikäli työvoimapoliittisten toimenpiteiden momentin suorakäyttö osoittautuu tukikelvottomaksi, maksajayksikkö kirjaa tilityksen yhteydessä ao. osuuden Valterin tiliöinnissä ESR-momenttien tukikelvottomien kirjaustasolle: *tukikelvoton käyttö ESR-momenteilla*.

Jos työvoimatoimisto toteuttajana aiheuttaa tukikelvotonta käyttöä toimintamäärärahamomentille, taloudellinen riski kohdistuu ensisijaisesti TE-keskukselle ja sen työvoimatoimistoille jakamaan toimintamäärärahamomenttiin (kulutusmenot; siirtomenot kirjataan tukikelpoisuustarkastamattomiin menoihin).

2.7 Erikseen raportoitavien rahoituserien/ luontoissuoritusten raportointi

Hankkeen toteuttaja raportoi erikseen raportoitavat rahoituserät maksatushakemuksen yhteydessä. Kun TE-keskus itse toteuttaa joko työvoimapoliittisia tai pk-yritysten kehittämisspalveluhankkeita, tulee maksatushakemuksen liitteeksi liittää raportit tai laskelmat (esimerkiksi SIIRI- ja/tai URA-järjestelmien raportit), joilla todennetaan erikseen raportoitavat toteutuneet rahoituserät.

2.8 Tukikelvottomien kustannusten raportointivelvollisuus

Tilinpäätöksen yhteydessä hankkeen toteuttajan taustavirasto (toteuttajan viraston johto) esimerkiksi TE-keskus raportoi toteuttajaviraston tilinpäätöskertomuksessa itse toteutettujen hankkeiden osalta syntyneestä lopullisesta tukikelvottomasta käytöstä, jotka maksajaviranomainen on kirjannut tilijaottelun kirjaustasolle: *tukikelvoton käyttö ESR-momenteilla*. Tämä raportointivelvollisuus koskee myös kulutusmenoja, jotka on todettu tukikelvottomiksi. Tukikelvottomien kustannusten raportointivelvollisuus ei kuulu välittävälle toimielimelle (rahoittajalle ja maksajalle).

2.9 Tiliöintiohjeet

Hallintoviranomainen suosittelee, että F-projektikoodi otettaisiin kaikkialla käyttöön ennakoiden aluehallinnonuudistusta. Hankkeen projektikoodin saa hankkeen rahoituspäätöksestä vaihtamalla päätöksessä olevan S-kirjaimen tilalle F-kirjaimen.

Kulutusmenotyyppiset hankkeen hallinnointikustannukset (= palkanmaksu, osto- ja matkalaskut) kirjataan toimintamäärärahamomentille esimerkiksi omalle kirjaustasolle: *muu yhteisrahoitteinen toiminta*. ALV-kirjaukset kirjataan talousarvio-tilille 32.01.29. Projektikoodin käyttäminen on pakollista myös ALV-kirjausten yhteydessä.

2.10. Itse toteutettujen hankkeiden hallinnointi SIIRI-järjestelmässä

TE-keskusten viranomaisten itse toteuttamat hankkeet (ml. työvoimapolitiittiset toimenpiteet ja pk-yritysten osaamisen kehittämisspalvelut) hallinnoidaan SIIRI-järjestelmässä, joka otetaan käyttöön loppuvuodesta.

Viraston itse toteuttamissa hankkeissa toteuttaja perustaa hankkeen SIIRI-järjestelmään F-projektikoodilla ja avaa hankkeelle euromääräisen toteutuslimiitin samalle euromääräiselle summalle, jolle toteuttaja on saanut rahoittajan kohdentamispäätöksen hankkeen valtuuksien osoittamisesta. Hankkeen toteuttajan tulee käyttää SIIRI- ja Raindance-järjestelmissä F-alkuista projektikoodia. F-alkuinen projektikoodi johdetaan S-alkuisesta projektikoodista muuttamalla S-kirjaimen tilalle F. (Vain rahoittava viranomainen käyttää S-projektikoodia kirjanpidon tunnistena). Toteuttaja aloittaa SIIRI:ssä hankkeen toimenpiteiden tekemisen ohjelma-kauden 2000–2006 Xepa-mallin mukaisesti.

Jos hankkeeseen sisältyy maksullista pk-yritysten osaamisen kehittämisspalvelua, eli myyntilaskutusta, SIIRI-järjestelmä lisää hankkeen euromääräiseen toteutuslimiittiin myyntilaskun lopullisen summan. Vastaavasti hankkeelle tehty hyvitysmyyntilasku vähentää hankkeen euromääräistä toteutuslimiittiä.

Rahoittaja korvaa hankkeen kustannukset päätöksen mukaisesti eli ESR:ssä korvattavista kustannuksista. Toteuttajan ja hankkeen vastuuhenkilön vastuulla on, että hankkeelle ei SIIRI:in avata suurempaa euromääräistä toteutuslimiittiä, kuin mitä

rahoittaja on varautunut korvaamaan kohdentamispäätöksellä tai mistä summasta hankkeelle on toteutunut osallistumismaksuista tuloja.

2.10.1 Työvoimapoliittisten osioiden päätösmenettely ja hallinnointi SIIRI- ja URA - järjestelmissä

2.10.1.1 Työvoimapoliittisten toimenpiteiden päätösmenettely

Työvoimapoliittisia toimenpiteitä voi sisältyä ainoastaan TE-keskuksen itse toteuttamaan hankkeeseen. Jos ulkopuolisen toteuttamaan hankkeeseen suunnitellaan osallistujille suunnattuja työvoimapoliittisia toimenpiteitä, hankkeen toteuttaja tekee TE-keskukselle projektihakemuksen yhteydessä esityksen määrärahoista, osallistujista ja suunnitelluista henkilötyöpäivistä yms.

Työvoimapoliittisten toimenpiteiden hallinnoinnin hoitaa SIIRI-järjestelmässä hankkeelle palkattu koordinoitihenkilö (esimerkiksi projektipäällikkö). Ulkoisen toteuttajan hankkeissa työvoimapoliittisten toimenpiteiden hallinnointi ja määrärahanosoitukset työvoimatoimistoille hoidetaan TE-keskuksessa esimerkiksi työvoimaosaston koulutuksen hankintayksikössä (myöhemmin säädösmuutosten jälkeen työllisyyden ja yrittäjyyden vastuualue) muiden kansallisten työvoimapoliittisten toimenpiteiden ohella. TE-keskuksen rahoittajaviranomainen ei saa hoitaa määrärahanosoituksia URA-järjestelmään (ns. URA-delegointeja), esimerkiksi hankkeen työvoimapoliittisen koulutuksen hankintaa, vaan hankkeen toimeenpano kuuluu aina hankkeen toteuttajalle tai sen taustavirastolle.

Rahoittajaviranomainen on päätöspohjassa eritellyt, mikä summa myönnetään työvoimapoliittisiin toimenpiteisiin tai kulutusmenoihin. Näistä työvoimapoliittista toimenpiteistä saa aiheutua sitoumuksia SIIRI-järjestelmässä n+1 vuoden aikana.

Rahoittajaviranomainen ei myönnä itse toteutetulle hankkeelle seuraavaa päätöstä, ennen kuin aikaisemmat rahoituspäätökset ja niiden työvoimapoliittisiin toimenpiteisiin myönnettyt summat on sidottu SIIRI- ja/tai URA-järjestelmässä toimenpiteisiin menopäätöksillä. Itse toteutetun hankkeen projektipäällikkö on velvollinen seuraamaan hankkeen sitoumustilannetta ja raportoimaan varojen loppumisesta rahoittajalle. Käytännössä tämä edellyttää, että itse toteutetun hankkeen projektipäällikkö esittää rahoittajalle esimerkiksi SIIRI:stä ajetun hankkeen määräraharaportin, josta käy selville, kuinka paljon hankkeella on vapaana euromääräistä toteutuslimiittiä seuraavien sitoumusten tekemistä varten.

Saatuaan rahoittajalta seuraavan rahoituspäätöksen, hankkeen toteuttajan on delegoitava työvoimapoliittisiin toimiin tarkoitetut varat välittömästi URA:an, eikä niitä saa jättää SIIRI:in odottamaan delegoimista.

Työvoimapoliittisen hankkeen toteuttajalta edellytetään entistä suurempaa suunnitelmallisuutta siitä, mikä tai mitkä työvoimatoimistot ovat mukana hankkeessa ja mikä on niiden osuus hankkeen toteutuksesta. Myös varojen siirtely URA-delegoinneista muihin kuin työvoimapoliittisiin toimenpiteisiin ei ole jatkossa sal-

littua. Sen sijaan siirto URA- delegoinneista TE-keskuksen toimialueella toimistosta toiseen on mahdollista.

2.10.1.2 Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden hallinnointi

Työvoimapolitiittiset toimenpiteet hallinnoidaan SIIRI- järjestelmässä, josta delegoidaan URA- järjestelmään euromääräinen toteutuslimiitti työvoimapolitiittisten toimenpiteiden toteuttamista, varten (ns. URA- delegointi). URA- järjestelmässä hallinnoidaan työvoimapolitiittinen aikuiskoulutus, palkkatuet ja starttirahat.

SIIRI:ssä on mahdollisuus tehdä yhdestä työvoimapolitiittisestä hankkeesta URA- delegointeja kaikkiin TE-keskuksen työvoimatoimistoihin ja TE-keskuksen työvoimaosastolle. Jos useampi työvoimatoimisto osallistuu hankkeen työvoimapolitiittisen osuuden toteutukseen, TE-keskus tekee työvoimapolitiittisen rinnakkaishankkeen ja eri työvoimatoimistojen osuudet ovat tämän hankkeen osia, ei erillisiä hankkeita. Tällöin työvoimapolitiittisissa rinnakkaishankkeissa, joissa TE-keskus on hakijana, pitää ratkaista, mikä työvoimatoimistoista tai kuka TE-keskuksessa kokoaa maksatushakemuksen ja seurantatiedot rahoittajalle.

Rahoittavan viranomaisen tehtäviä hoitavan yksikön henkilöstö ei voi tehtävien eriyttämisvaateen takia toimia päätöksen tekijänä työvoimatoimistojen/TE-keskusten määrärahanosoituksissa. TE-keskuksen tulee määritellä ja kuvata työjärjestyksessään tai sitä täydentävissä johtamisasiakirjoissaan, miten määrärahanosoitukset työvoimapolitiittisiin toimiin tehdään.

2.10.2 Pk-yritysten osaamisen kehittämispalvelujen päätösmenettely

Rahoittaja on päätöksessään eritellyt, mikä summa myönnetään pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluihin. Itse toteutetun hankkeen projektipäällikkö on velvollinen seuraamaan hankkeen määrärahatilannetta ja raportoimaan varojen loppumisesta rahoittajalle. Projektipäällikön tulee huolehtia, että pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluista aiheutuvat sitoumukset SIIRI-järjestelmässä tapahtuvat n+1 vuoden aikana.

Pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluissa toteuttaja perustaa SIIRI:ssä kehittämispalveluille alahankkeen, jolle päätöksessä eritelty kehittämispalvelujen rahoitus tulee heti jakaa. Kehittämispalvelurahaa ei saa siirtää muille mahdollisille alahankkeille, kuten esimerkiksi hallintokuluihin (palkat, vuokrat yms.)

Kun pk-yritysten kehittämispalvelujen määrä on yksilöity päätöksessä, on mainittava, mihin mennessä hankkeen hankinnat (= menositoumukset) tulee tehdä ao. summasta. Rahoittaja ei myönnä seuraava rahoituspäätöstä, ennen kuin edelliset kehittämispalveluihin myönnettyt summat on sidottu menositoumuksilla.

2.11 Hankkeen tulot

2.11.1 Tulot

Aikaisemmasta ohjelmakaudesta poiketen ohjelmakaudella 2007-2013 voidaan viraston itse toteuttamiin hankkeisiin sisällyttää tuloja esimerkiksi osallistumismaksuja tai tuotteiden myynnistä saatuja tuloja. Tuloerät kirjataan hankkeelle tuloksi toimintamäärärahamomentin kautta.

2.11.2 Myyntilaskutus

Pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluhankkeeseen osallistuvilta yrityksiltä laskutetaan osallistumismaksu. Osallistumismaksuista aiheutuvaa myyntilaskutusta käsitellään valtiolle tulevana tulona. Ko. hankkeen toteuttaja esittää maksatushakemuksessaan laskutetut osallistumismaksut tulot -sarakkeessa. Rahoittaja korvaa nettokustannukset (bruttomenoista vähennetään osallistumismaksuina kertyneet tulot). Saadut tulot kirjataan kokonaisuudessaan toteumaksi yksityiseen rahoitusosuuteen tai mahdollisesti kuntarahoitusosuuteen.

Pk-yritysten osaamisen kehittämispalvelulaki (971/2004) säätelee yhdessä vuosittaisen talousarvion kanssa osallistumismaksujen vuosittaista kertymisvelvoitetta.

Tuloja ei voi kohdistua ESR-momenteille suoraan kirjattaviin työvoimapolitiisiin siirtomenoihin, koska ESR-momentit eivät ole nettobudjetoituja. Työhallinnon viranomaisen toteuttajana ei voi siis hankkeen tulona tai muun rahoittajan suorittamana rahoitusosuutena ottaa vastaan suorituksia siirtomenojen kattamiseen. Tästä syystä muun muassa myyntilaskutusta ei sallita SIIRI-järjestelmässä niille itse toteutetuille hankkeille, joissa on työvoimapolitiittinen osuus. SIIRI-järjestelmä lisää hankkeen euromääräiseen toteutuslimiittiin myyntilaskun lopullisen summan.

Pk-yritysten osaamisen kehittämispalvelujen toimeenpanomallista annetaan myöhemmin täydentävä ohje.

2.11.3 Yritysten sponsorointituki

Yritysten sponsorointitukeen rinnastettavat tuloerät eivät ole suositeltavia rahoituseriä viraston itse toteuttamissa hankkeissa, koska virastojen ja laitosten julkisoidelliset tehtävät edellyttävät riippumattomuutta ja yleistä luotettavuutta (Valtiovarainministeriön työryhmämuistio 5/2000 Sponsorointi valtionhallinnossa).

2.12 Ulkopuolinen tilintarkastus

Itse toteutetuille hankkeille voidaan hankkia riippumattoman tilintarkastajan tekemä lausunto. Tämä saattaa olla tarkoituksenmukaista varsinkin isoissa hankkeissa viraston taloudellisten riskien rajaamiseksi ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi. Tilintarkastuksesta aiheutuviin kustannuksiin tulee varautua jo hankehakemuksen laadintavaiheessa ottaen huomioon tilintarkastuksen tekemisen vaatima aika. Ulko-

puolinen tilintarkastuslausunto täydentää osaltaan viraston sisäistä valvontaa, mutta se ei poista organisaation taloudellista ja juridista vastuuta.

2.13 Tulokset

Hankkeen tulosten ja mahdollisten tuotteiden hyödyntämisestä tehdään aiesopimus jo projektisuunnitelman hyväksymisprosessin yhteydessä. Hankkeen edetessä rooleja voidaan täsmentää ja tarvittaessa muuttaa. Sopimuksessa tulee määrittellä selkeästi tekijänoikeuksiin ja muihin immateriaalisiin oikeuksiin liittyvät kysymykset.

2.14 Hankkeen päättäminen

Viranomaisen itse toteuttamien hankkeiden päättämistä koskevat samat ohjeet ja menettelyt kuin hankkeen päättämistä yleensä. Hankkeen on itse huolehdittava hankkeen päättämistoimista. Vastuuta ei voi siirtää rahoittaja- tai maksajaviranomaiselle. Päättämismenettely ohjeistetaan myöhemmin erikseen.

2.15 Hankkeen dokumentointi ja arkistointi

Toteuttajan on noudatettava yleistä ohjeistusta dokumentointi- ja arkistointimääräyksistä. Hankkeen sisältömateriaalin ja kirjanpidon säilytysvastuu kuuluu hankkeen taustavirastolle, ei rahoittavalle viranomaiselle. Hankeasiakirjojen diarioinnista ja arkistoinnista hallinto- ja todentamisviranomaisen määräämältä ajanjaksolta tulee huolehtia. Asiakirjat pitää koota yhteen, ja niiden säilytyksessä tulee noudattaa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisia säilytysaikoja.

Heikki Aurasmaa
Alivaltiosihteeri

Satu Nikkinen
Ylitarkastaja

LIITTEET

Liitteet:
1. Itse toteutetun hankkeen projektointi TE-keskuksissa ja työvoimatoimistoissa
2. Käytännön esimerkki

JAKELU

www.rakennerahastot.fi, Lyra, Rötkin
TEM/AKY, RAPO, RAHA
TEM/SAHA; KOY; TYO; VKE; HAL; TAL; TAR; SÄP

SM/VM/STM/OPM/LVM/YM
Te-keskukset, yritys- ja työllisyysosastot
Maakuntien liitot
Lääninhallitukset
TEKES
Finnvera

TIEDOKSI

VM/VVC
VTV

Itse toteutetun hankkeen projektointi TE-keskuksissa ja työvoimatoimistoissa

Viranomaisen itse toteuttamat hankkeet projektoidaan EURA 2007 - ja Valtteri - järjestelmissä seuraavien kolmen vaihtoehdon mukaisesti:

A. Viranomaisen itse toteuttama hanke

Viranomaisen itse toteuttaessa ja hallinnoidessa hanketta projektoitava kokonaisuus pitää sisällään sekä hankkeen hallinnoinnin että mahdolliset työvoimapoliittiset toimenpiteet, joita ovat työvoimapoliittinen aikuiskoulutus (ml. yhteishankintamenettely), palkkatuet ja starttirahat. Muita työvoimapoliittisia osioita ei toistaiseksi rahoiteta ESR-osarahoitteisena toimintana. Mikäli hankekokonaisuuteen liittyy pk-yritysten kehittämispalveluista aiheutuvaa maksullista toimintaa (myyntilaskutusta), muodostetaan siitä osuudesta oma hanke. Hankkeet voidaan tarvittaessa kytkeä EURA 2007-järjestelmässä yhteen koontitunnuksella, mikäli niitä halutaan seurata yhtenä kokonaisuutena.

Kun työvoimatoimisto toimii hankkeen toteuttajana, tulee toteuttajan vastuut olla kuvattuna myös työvoimatoimiston työjärjestyksessä.

B. Ulkoisen toteuttajan hallinnoimat hankkeet, jotka sisältävät työvoimapoliittisia toimenpiteitä.

Itse toteutettu hanke voidaan projektoida myös siten, että hankkeella on ulkopuolinen hallinnoija. Tällöin työvoimapoliittisten toimenpiteiden hankinnasta vastaavan yksikön tulee varmistua siitä, että projektin toteuttaja saa käyttöönsä riittävät ja oikeat tiedot projektin kokonaiskustannuksista. Hankkeen aiesopimuksessa tulee selkeästi kuvata, miten hankkeen kokonaisuuden hallinta taataan (esimerkiksi miten seurantatietojen raportointi järjestetään).

Kun ulkopuolinen toteuttaja hallinnoi hanketta, joka sisältää työvoimapoliittisia toimenpiteitä, TE-keskus valmistelee ko. osuudesta rinnakkaishankkeen työvoimapoliittisia toimenpiteitä varten, koska yhdelle hankkeelle ja projektikoodille voi EURA 2007 -järjestelmässä tehdä tilityksiä ainoastaan yksi toteuttajataho. Tällaisessa hankkeessa pitää ulkopuoliselle toteuttajalle maksettavia hallinnollisia kuluja varten perustaa oma hanke. Hankkeet tulee liittää EURA 2007 -järjestelmässä yhteen koontitunnuksella, jolloin niitä voidaan seurata yhtenä kokonaisuutena.

Ulkoisen toteuttajan hankkeissa työvoimapoliittisten toimenpiteiden hallinnointi ja määrärahanosoitukset työvoimatoimistoille hoidetaan TE-keskuksen esimerkiksi työvoimaosaston koulutuksen hankintayksikössä (myöhemmin säädösmuutosten jälkeen työllisyyden ja yrittäjyyden vastuualue) muiden kansallisten työvoimapoliittisten toimenpiteiden ohella. TE-keskus rahoittajana ei saa hoitaa määrärahanosoituksia URA-järjestelmään (ns. URA-delegointeja), esimerkiksi hankkeen työvoimapoliittisen

koulutuksen hankintaa, vaan hankkeen toimeenpano kuuluu aina hankkeen toteuttajalle tai sen taustavirastolle.

C. TE-keskusten maksullinen pk-yritysten osaamisen kehittämispalvelu itse toteutetuissa hankkeissa

Pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluilla tarkoitetaan pk-yrityksille järjestettyä yrittäjäkoulutusta, tuotteistettuja asiantuntijapalveluita, alueellisia elinkeinojen kehittämishankkeita sekä neuvonta-, koulutus-, konsultointi- ja muita kehittämispalveluita. Palvelut ostetaan hankintalain edellyttämin menettelyin.

Projektoitava kokonaisuus pitää sisällään sekä TE-keskuksen pk-yritysten maksulliset kehittämispalvelut, joihin liittyy osallistumismaksuista aiheutuvaa myyntilaskutusta, että hankkeen hallinnoinnin (esimerkiksi palkka-, matka ja vuokratuloja). Työvoimapolitiittisia toimenpiteitä ja pk-yritysten maksullista kehittämispalvelutoimintaa, joista seuraa myyntilaskutusta, ei voi sisällyttää samaan hankkeeseen. Tarvittaessa voidaan käyttää koontitunnusta liittämään hankekokonaisuus tiettyyn isompaan hankekoko- naisuuteen.

Käytännön esimerkki (Pirkanmaan TE-keskus) itse toteutettujen hankkeiden projektoinnista:

Rinnakkaishankkeiden projektointi:

- 1) Hakija ilmoittaa työvoimapolitiittiset toimenpiteet projektihakemuksessaan ja kuvaa hankkeen kokonaisuutena.
- 2) Rahoittaja hyväksyy hankkeen rahoitettavaksi.
- 3) Hakijaa tekee hakemuksestaan kopion EURA 2007 -tietojärjestelmässä ja lisää uuden hakemuksen nimen perään *työhallinnon osio*. Hakija täyttää *työhallinnon osion* numerokenttiin (osallistujat, henkilötyöpäivät ja tulostavoitteet, kustannus- ja rahataulukot) vain työvoimapolitiittisiin toimenpiteisiin liittyvät tiedot. Työhallinnon rinnakkaisprojektiin voidaan varata myös henkilöstöresurssia TE-keskuksen itse toteutettavan toiminnan henkilöstökiintiön puitteissa.
- 4) Hakija poistaa omasta hankeosiostaan vastaavat tiedot, jotta päällekkäistä seuranta ei synny.
- 5) Hakija antaa työhallinnon osion hakemusnumeron ja salasanan kumppaninaan toimivan työvoimatoimiston käyttöön. Työvoimaosasto käy hakemuksen läpi ja korjaa sitä omalta osaltaan. Hakemuksissa on sama suunnitelmateksti eli toteutetaan käytännössä yhtä hanketta. Hakijan ja työvoimatoimiston välisellä kumppanuussopimuksella vahvistetaan yhdessä toimiminen ja selvitetään vastuut. Työvoimatoimisto vastaa muun muassa työvoimapolitiittisten toimenpiteiden hankinnasta, seurannasta ja raportoinnista. Työvoimatoimisto allekirjoittaa hakemuksen *työhallinnon osion* ja lähettää sen TE-keskukseen. Rinnakkaisprojektin asiat käsitellään omana kohtanaan yhteisessä ohjausryhmässä.
- 6) Hakija lähettää oman ”riisutun” hakemuksensa allekirjoitettuna. TE-keskuksessa kytketään rinnakkaisprojektin päähankkeeseen koontitunnuksella.