

HANKKEIDEN VALINTA OHJELMAKAUDELLE 2007 – 2013

Hankkeiden valintaa ohjaavat periaatteet

Hankkeiden valinnan tulee perustua hakijoiden tasapuoliselle ja syrjimättömälle kohtelulle. Hankkeiden haut tulee toteuttaa avoimesti ja läpinäkyvästi, ja koko haku- ja valintaprosessi tulee dokumentoida. Hakuprosessin tavoitteena on saada mahdollisimman laadukkaita hakemuksia ja valita niistä parhaimmat ja kustannustehokkaimmat hankkeet. Hankkeiden valintaa ohjaavia periaatteita ovat:

- läpinäkyvyys
- avoimuus
- tasapuolisuus
- kustannustehokkuus ja laatu
- dokumentointi

Hakuprosessit ja hanketyypit

Hankkeiden hakuprosessit voidaan toteuttaa julkisena avoimena hakuna tai julkisena hankintana. Viranomaisella on myös mahdollisuus varata rahoitusta viranomaisen itse toteuttamiin hankkeisiin. Välittävällä toimielimellä voi olla myös ns. jatkuva haku, jolloin hakemusten jättämiselle ei ole asetettu määräpäivää.

Hankkeiden haku - ja valintaprosessi riippuu siitä, kenelle rahoitusta myönnetään ja mitä lainsäädäntöä sovelletaan. Tällä perusteella hankkeet on jaettu seuraaviin tyyppeihin:

- a. Muiden kuin valtion sektorin toimijoiden toteuttamat valtionavustushankkeet
- b. Valtion toimijoiden (muun kuin rahoittavan viranomaisen itsensä) toteuttamat hankkeet
- c. Rahoittajaviranomaisen itse toteuttamat hankkeet
- d. Julkisena hankintana toteutettavat hankkeet.

Hanketyyppien erityispiirteet kuvataan haku- ja päätösprosessien avulla. Hanketyypeissä a-c kustannukset perustuvat todellisiin, toteutuneisiin kustannuksiin. On kuitenkin huomattava, että näiden hankkeiden palvelut hankitaan julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaan ja tällöin kustannukset perustuvat sopimukseen.

Hankkeiden haku ja valinta

Julkinen avoin haku (a-b)

Muiden kuin valtion sektorin toimijoiden toteuttamiin hankkeisiin (tyyppi a) sovelletaan valtionavustuslakia, ellei rahoittajaviranomaisen hallinnonalakohtaisesta lainsäädännöstä muuta johdu (esim. maakunnan liittojen osalta sovelletaan alueiden kehittämislakia).

Julkisten avointen hakujen kautta voidaan valita toteutettavaksi myös valtion sektorin toimijoiden hankkeita (tyyppi b). Rahoituksen kohdentaminen tällaisille hankkeille ei ole valtionavustuslain mukaista, vaan tällöin kyse on talousarviolain ja -asetuksen mukaisesta määrärahojen kohdentamisesta. Valintaprosessissa voidaan kuitenkin soveltaa samoja periaatteita kuin valtionavustuslain perusteella myönnettävän rahoituksen kohdalla.

Rahoituksen saajan tulee huolehtia siitä, että hankkeissa tehtävissä palveluiden hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lainsäädäntöä ja menettelytapoja. Hankintalain soveltamisalan alle jäävien hankintojen osalta tulee noudattaa tuki-kelpoisuusasetuksessa ja hallintoviranomaisen tukikelpoisuusohjeessa annettuja menettelytapoja.

Hakuprosessin eteneminen

Jos rahoituksen myöntämiseksi järjestetään julkinen avoin haku, tulee valintaperus-teiden olla kaikille osallistujille samat. Julkiseen avoimeen hakuun perustuva hakumenettely edistää tavoitetta, että parhaat hakemukset tulevat valituiksi. Julkisen avoimen haun lisäksi voidaan käyttää myös ns. jatkuvaa hakua, jolloin hakemusten jättämiselle ei ole asetettu määräpäivää.

Hakuprosessin tarkoituksena on saada rahoitettavaksi mahdollisimman laadukkaita hankkeita. Hakua suunniteltaessa on hyvä määritellä mahdollisemman selkeästi, minkälaista toimintaa halutaan rahoittaa. Mitä tarkemmin hakuaineistossa on kuvattu, mitä halutaan, sitä laadukkaampia hakemuksia voi odottaa. Haut voivat olla ns. teemahakuja ja / tai kohdennettuja hakuja. Haku voidaan järjestää myös kaksivaiheisesti, jos ensin haetaan hankeideoita ja myöhemmin toteuttajia parhaimmille ideoille.

Hakuprosessissa on annettava sopivalla tavalla tiedot hakemismenettelystä sekä rahoituksen myöntämisen edellytyksistä ja ehdoista. Tiedottamisvelvollisuudella on tarkoitus turvata yhdenvertaisuusperiaate ja avoimuus valtionavustusten hakemisessa ja myöntämisessä. Tavoitteena on, että mahdollisimman laaja toteuttajajoukko saa tiedon myönnettävästä rahoituksesta ja valintaperusteista. Läpinäkyvyydellä tarkoitetaan sitä, että kaikki hakijat saavat hakuprosessista yhtäläisesti tietoa, hakemukset arvioidaan puolueettomasti samoilla valintakriteereillä, ja lisäksi valinta tulee aina perustella ja dokumentoida.

Avoimessa hakuprosessissa yhdenvertaisuus toteutuu siten, että kaikilla hakijoilla on tasa-arvoinen mahdollisuus hakea avustusta. Tiedottamisvelvollisuus palvelee myös hallinnolta edellytettävän avoimuuden toteutumista. Tiedottamisen vähimmäisvaatimuksena on, että avustuksen hakemisesta ja sen ehdoista tiedotetaan internetissä.

Hausta tiedotettaessa on kerrottava muun muassa:

- hakuajat (pl. jatkuva haku),
- hakijalta hakemuksessa vaadittavat tiedot ja selvitykset,
- kuka voi saada rahoitusta,
- mitkä ovat rahoituksen myöntämisen edellytykset ja valintaperusteet,
- kuka on lisätietojen antaja sekä
- minne hakemukset toimitetaan.

Hakijan tulee saada selkeä yleiskuva siitä, mitä rahoituksen käytöltä edellytetään ja miten rahoitusta haetaan. Hakuprosessiin liittyy oleellisesti hakemuslomakkeen täyttäminen EURA 2007 – tietojärjestelmään (pl. Tuki 2000-järjestelmässä hallinnoitavat valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi annetun lain mukaiset hankkeet eli yritystukihankkeet, energiatuet, Tekesin julkisen tutkimuksen hankkeet sekä Finnvera Oyj:n hankkeet). Hakuilmoituksessa annetaan tiedoksi vaatimus hakemuslomakkeen täyttämisestä myös EURA 2007 – järjestelmään. Hakemuslomakkeen täyttöohjeet ovat saatavilla EURA 2007 -järjestelmästä.

TE-keskusten KehPaL:n mukaisia avustuksia haetaan TE-keskusten internetsivuilla olevilla tukimuotoikohtaisilla hakemuslomakkeilla, joissa on tietoa mm. siitä kuka voi saada ko. rahoitusta, mitkä ovat rahoituksen myöntämisen edellytykset ja perusteet sekä minne hakemukset toimitetaan. TE-keskukset julkaisevat myös vuosittain internet-sivuillaan rahoituslinjauksen, johon on kirjattu EAKR-osarahoituksen avustuksen suuntaamisen keskeiset painopisteet ja kriteerit.

Saapuneet kirjalliset hakemukset tulee kirjata viranomaisen diaariin. Hakuajan jälkeen toimitettuja hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hallintolain mukaan asia on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä (23 §). Hakemusten saapumisen jälkeen hakijoille lähetetään ilmoitus hakemusten vastaanotosta, lyhyt kuvaus käsittelyprosessista ja käsittelyn aika-arvio.

Valintaperusteet hankehakemusten arvioinnissa

EAKR- ja ESR-toimenpideohjelmien 2007-2013 seurantakomiteat ovat hyväksyneet ohjelmien valintaperusteet. Näitä valintaperusteita sovelletaan sellaisinaan hankerahoituksen myöntämiseksi järjestettävissä julkisissa avoimissa hauissa.

ESR-toimenpideohjelmassa valintaperusteet jakautuvat välttämättömiin ehtoihin, yleisiin arviointiperusteisiin sekä erityisiin arviointiperusteisiin. Kaikkien ESR-rahoitusta saavien hankkeiden on täytettävä välttämättömät ehdot valintamenettelystä riippumatta. Jos hakemus ei täytä yhtä tai useampaa välttämättömää ehtoa, ei sen osalta arvioida enää muita valintaperusteita, vaan hakemus hylätään tässä vaiheessa. Yleisillä arviointiperusteilla arvioidaan projektisuunnitelman toteuttamiskelpoisuutta. Rahoittajaviranomainen voi halutessaan lisätä erityisiä arviointiperusteita, jotka asettavat rahoitettavalle toiminnalle tarkentavia kriteerejä esimerkiksi rahoitettavan toiminnan sisällön suhteen.

EAKR-toimenpideohjelmissa valintakriteerit jakautuvat yleisiin, välttämättömiin valintakriteereihin, jotka kaikkien hankkeiden on täytettävä, hankevalintaa ohjaaviin valintakriteereihin sekä toimintalinjakohtaisiin valintakriteereihin.

Seurantakomiteoiden hyväksymien valintakriteerien lisäksi voidaan kriteereitä tarkentaa maakuntatasolla maakunnan yhteistyöryhmän toimesta. Lisäksi yksittäiset rahoittajaviranomaiset voivat edelleen täsmentää maakunnan yhteistyöryhmän linjausta. MYR:n ja rahoittajaviranomaisten tarkennetut valintakriteerit eivät kuitenkaan voi olla ristiriidassa seurantakomitean hyväksymien ohjelmatasoisen valintakriteerien kanssa.

Kukin hakemus tulee pisteyttää yleisten arviointiperusteiden sekä rahoittajakohtaisten / alueellisten arviointiperusteiden osalta (pl. yritystukihankkeet, energiatuet sekä Finnvera Oyj:n ja Tekesin hankkeet, joiden osalta pisteytystä ei edellytetä). Pisteytyksessä käytetään yksinkertaista kokonaispisteisiin perustuvaa laskentamenetelmää. Menetelmänä käytetään esimerkiksi nollassa viiteen annettavaa pisteytystä, jolloin arviointiperusteiden toteutumista arvioidaan seuraavasti:

- 5 = erinomaisesti,
- 4 = hyvin,
- 3 = tyydyttävästi,
- 2 = välttävästi,
- 1 = heikosti ja
- 0 = ei lainkaan.

Rahoittaja voi halutessaan asettaa arviointiperusteelle painokertoimet, jolloin voidaan painottaa tärkeimmiksi katsottuja arviointiperusteita. Arviointiperusteet suositellaan pisteytettäväksi vain pääkohdan perusteella, jotta pisteytys on mahdollisimman selkeä ja ymmärrettävä. Pisteytys on perusteltava kirjallisesti.

Valittavien hankkeiden laadun varmistamiseksi on suositeltavaa määritellä yhteispisteiden vähimmäismäärä, joka on saavutettava, jotta projektihakemus voidaan ylipäänsä hyväksyä. Vähimmäistaso voi olla esimerkiksi puolet enimmäispistemäärästä.

Valintaperusteiden arviointi täytetään EURA 2007 – tietojärjestelmään tai TE-keskusten yritystukihankkeiden, energiaturun ja Tekesin hankkeiden osalta Tuki2000-järjestelmään.

Seurantakomiteoiden hyväksymien valintaperusteiden lisäksi projektien valinnassa hyödynnetään erillisiä valintaprosessia tukevia työkaluja kuten esim. tasa-arvon tarkistuslistaa, jonka avulla arvioidaan miten sukupuolten tasa-arvoa edistävät toimenpiteet on huomioitu hankesuunnitelmissa ja toteutettavissa eri toimenpiteissä. Hankkeiden valinnoissa hyödynnettävä tasa-arvon tarkistuslista hanke-esitysten arviointia varten löytyy tämän ohjeen liitteenä.

Haku- ja valintaprosessin vaiheet:

Hausta päättäminen / tavoitteiden ja haettavissa olevan rahoituksen määrän määrittely
Hakuilmoitus ja rahoituksen myöntämisen edellytysten julkistaminen
Hakemusten vastaanotto ja kirjaaminen diaariin
Hakemusten hallinnollinen tarkastus (riittävät ja oikeat tiedot) – hakijoille täydennysmahdollisuus
Hakemusten arviointi
Valintaryhmän käsittely
Ehdollinen päätös hankkeiden hyväksymisestä
Hankeneuvottelut / mahdollinen projektisuunnitelman tarkentaminen (esim. kustannusarvion pienentäminen)
Lopullinen päätös rahoituksen myöntämisestä

ESR-rahoituksen varaaminen rahoittajaviranomaisen omaan käyttöön (c)

(noudatetaan soveltuvin osin myös EAKR:n osalta)

Manner-Suomen ESR –ohjelma-siakirjan mukaan rahoittava viranomainen (välittävä toimielin) voi varata osan vastaanottamistaan ESR-varoista omaan tai alaisensa hallinnon käyttöön. Tällöin ESR-hankkeiden toteuttaja on rahoittajaviranomainen itse. Näissä tapauksissa on otettava huomioon tehtävien eriyttämisestä johtuvat vaatimukset rahoittajan ja toteuttajan roolien selkeälle eriyttämiselle eri yksiköihin. Rahoittajan tehtävien osalta pidetään erillään hallintotehtävät (hankepäättökset) sekä maksutehtävät. Tehtävien erottelu tulee ottaa huomioon viranomaisen työjärjestyksessä, taloussäännössä, mahdollisessa talousohjeessa, sekä toimenkuvassa.

Viranomaisella on oltava selkeä strategia ja siihen liittyvä käyttösuunnitelma, josta löytyy perusteet rahoituksen omaan käyttöön varaamiselle. ESR-varojen käyttöä ei ole tarkoitettu viranomaisen normaaliin toimintaan, vaan sen tulee liittyä asiakastarpeeseen perustuvaan projektimaiseen kehittämistoimintaan. Näiden hankkeiden osalta on noudatettava läpinäkyvyyden ja tasapuolisuuden periaatetta suhteessa muuhun ESR-osarahoitukseen tai muuhun

kehittämistoimintaan. Myös viranomaisen ja / tai sen alaisen hallinnon rahoittaman toiminnan tavoitteena on saada toteutettavaksi mahdollisimman laadukkaita, asiakastarpeeseen ja palvelukysyntään perustuvia hankkeita. Viranomaisen itse toteuttamista hankkeista on annettu hallintoviranomaisen ohje, jossa määritellään tarkemmin itse toteutettavien hankkeiden käynnistämisen ja hallinnoinnin ehdot.

Hankkeen haku ja valinta julkisena hankintana (d)

Hankkeiden haku voidaan toteuttaa myös niin, että koko hankkeen toteutus kilpailutetaan hankintalain mukaisesti. Tällöin varsinainen hankeidea on jo rahoittajan tiedossa ja julkisena hankintana valitaan hankkeelle toteuttaja. Hankintamenettely soveltuu lyhytkestoiseen toimintaan, jonka osalta tiedetään tarkasti, mitä toteuttajalta odotetaan.

Hakuilmoituksen sijaan laaditaan tässä tapauksessa tarjouspyyntö. Tarjouspyynnön laatimisessa noudatetaan, mitä hankintalaille on säädetty. Tarjouspyyntö on hankintaprosessin tärkein asiakirja, ja se tulee laatia niin, että sen perusteella saadaan keskenään vertailukelpoisia hakemuksia ja voidaan valita hinta-laatu –suhteeltaan parhaimmat hankkeet. Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistaan Internetissä osoitteessa www.hilma.fi. Tarjouspyynnön laatimisessa sekä tarjousten valintaperusteiden suunnittelussa sovelletaan hankkeiden välttämättömiä ehtoja ja yleisiä arviointiperusteita. Tarjousten pisteytyksessä noudatetaan julkisista hankinnoista annettuja säädöksiä.

Lisätietoja julkisten hankintojen mukaisesta hankintaprosessista saa internet –osoitteesta www.hankinnat.fi.

Valintaryhmä

Hakemusten / tarjousten arviointi käsitellään valintaryhmässä (pl. jatkuvan haun hakemukset). Valintaryhmän kokoonpanon tulee olla osaamiseltaan mahdollisimman monipuolinen. Valintaprosessiin saadaan läpinäkyvyyttä, kun päätöksen pohjana on useamman kuin yhden tai kahden virkamiehen näkemys hankkeen hyväksyttävyydestä. Lisäksi hankkeista voidaan pyytää asiantuntijalausuntoja.

Hankeneuvottelut

Ennen kuin varsinainen päätös rahoituksen myöntämisestä, osoittamisesta tai kohdentamisesta voidaan tehdä, täytyy varmistaa, että projektisuunnitelma, joka on sama kuin projektihakemus, sisältää vain korvattavaksi hyväksyttävää toimintaa ja kustannuksia. Projektihakemuksia ei avointen hakujen jälkeen tarvitse hyväksyä kustannuksiltaan esitetyn suuruusina, vaan rahoittajaviranomainen voi oman ja valintaryhmän asiantuntemuksen perusteella päätyä esittämään pienempää rahoitusta. Jos hakija on valmis toteuttamaan hankkeen pienemmillä kustannuksilla, on hakemuslomakkeen projektisuunnitelmaa tältä osin korjattava.

Ennen hankeneuvotteluja on kuitenkin tehtävä ehdollinen hyväksymispäätös, joka pystytään todentamaan (esimerkiksi valintaryhmän pöytäkirja). Tässä vaiheessa ei kuitenkaan voi projektisuunnitelmaa lähteä tekemään kokonaan uudestaan. Hankkeen perusidean on pysyttävä saman, jotta se vastaa edelleen hakuilmoituksen mukaista ja valintaryhmän ehdollisena hyväksymää alun perin rahoitettavaksi esitettyä toimintaa, vaikka jotain elementtejä karsittaisiinkin.

Päätökset

Hankkeen hyväksyminen ja ensimmäisen rahoituserän myöntäminen julkisen avoimen haun jälkeen tapahtuu yhdellä EURA 2007 –järjestelmästä tai Tuki2000 –järjestelmästä tulostettavalla päätöksellä.

ESR:n osalta päätöksellä myönnetään, osoitetaan tai kohdennetaan rahoitus hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttamiseen. Hanketyypistä riippuen kyseessä on avoimen haun perusteella valtionavustuspäätös (a) tai määrärahan osoituspäätös (b). Rahoittajaviranomaisen itse toteuttavalle hankkeelle (c) tehdään vastaavalla tavalla kohdentamispäätös.

Julkisena hankintana (d) toteutettavan hankkeen hankintaprosessin jälkeen hyväksyminen edellyttää ensin lainvoimaista hankintapäätöstä. Tätä päätöstä ei tehdä EURA 2007 –järjestelmässä, vaan sen osalta noudatetaan hankintalakia ja –asetusta. Hankintapäätöksessä voi tiedoksisaannin jälkeen tehdä valituksen markkinaoikeuteen. Lainvoimaisen päätöksen jälkeen tilaajan ja toteuttajan välillä käydään sopimusneuvottelut, joiden tarkoitus on täsmentää tilattava palvelu ja sen toteuttamissuunnitelma. Neuvottelujen tarkoituksena on saada aikaan hankintasopimus. ESR-hankkeiden hankintasopimuksella on myös asetettava ESR-toimintaan liittyvät toteutuksen ja maksujen ehdot. Hankintasopimukselle on pohja EURA 2007 –järjestelmässä.

Valtionavustuksena myönnettävän rahoituksen osalta myöntamisvaltuus katsotaan sidotuksi rahoituspäätöksellä, koska päätös on sitoumus valtion ulkopuolista toimijaa kohtaan. Hankintana toteutettavien hankkeiden osalta myöntamisvaltuus voidaan katsoa sidotuksi hankintasopimuksella, jossa jo hankintalain perusteella on riittävän yksilöidysti määriteltävä sopimuksen kohteena olevat toimenpiteet. Viranomaisen itse toteuttamien hankkeiden osalta on oma ohjeistus.

Seurantakomiteoiden valintakriteerejä koskevat päätökset (tulevat) löytyvät www.rakennerahastot.fi sivuilta.

LIITE

Tasa-arvon huomioiminen ESR- ja EAKR-projekteissa – tarkistuslista hanke-esitysten arviointia varten

Tavoitteet ja toimenpiteet

- Kuuluvatko suunniteltujen toimenpiteiden kohderyhmään projektin tavoitteen/ projektin taustalla olevan ongelman ja sen ratkaisun kannalta keskeiset ihmis-ryhmät (vähemmistösukupuoli toimialalla tai työyhteisössä tai muutoin suku-puolen vuoksi yhteiskunnallisesti heikommassa työmarkkina-asemassa olevia)?
- Onko projektin kohderyhmien tilanne eritelty/kuvattu ja analysoitu sukupuolinäkökulmasta hankkeen taustatiedoissa ja perusteluissa?
- Mitä tasa-arvonäkökohtia on projektin tavoitteissa? Onko ne huomioitu suunnitelluissa toimenpiteissä? Onko ne kirjoitettu auki projektisuunnitelmaan? Ovatko ne realistisia ja loogisissa yhteydessä? Miten suunniteltujen toimenpiteiden toteutumista seurataan?
- Edistääkö projekti naisten/miesten (heikommassa asemassa olevan sukupuolen) työllistymistä?
- Edistetäänkö projektissa naisten urakehitystä?

- Vaikuttaako projekti naisten ja miesten välisiin palkkaeroihin? Miten vaikutukset ilmenevät?
- Vaikutetaanko projektissa työn ja perhe-elämän yhteensovittamiseen (miten ja keihin kohdentuen)?
- Onko projektilla vaikutuksia sukupuolen mukaan jakautuneisiin rooleihin työmarkkinoilla?
- Lisääkö tai parantaako projekti naisten ammatinvalinnan mahdollisuuksia? Miten tämä ilmenee?

Kohderyhmä

- Onko vähemmistösukupuolen/sukupuolen, jolla on asiassa erityisiä ongelmia, (toimialalla tai työyhteisössä) tavoittamiseen ja osallistamiseen kiinnitetty huomioita? Jos on, miten se ilmenee suunnitelmasta?
- Onko vähemmistö- tms.sukupuoli ollut suunnittelemassa ja päättämässä projektin sisältöä?
- Miten vähemmistösukupuolella on mahdollisuus vaikuttaa projektin etenemiseen, suuntaamiseen ja seurantaan? Mikä mahdollisuus antaa palautetta ja vaikuttaa projektin toteutumisen aikana?
- Onko projektin tavoite ja sisältö huomioiden otettu kohderyhmäksi eri ikäiset vähemmistösukupuolen edustajat? Onko projektissa toimenpiteitä eri ikäisille naisille/miehille?
- Tarvitaanko kohderyhmään kuuluville naisille/miehille erityistoimenpiteitä? Minkälaisia? Jos projekti kohdistuu vain toiseen sukupuoleen, onko tämä perusteltu? Mitkä ovat perustelut?
- Tukevatko projektin tavoitteet ja toiminnot sekä miesten että naisten osallistumista?

Vaikutukset

- Vaikuttaako projektissa suunnitellut toimenpiteet suoraan tai epäsuorasti sekä miehiin että naisiin? Millä tavalla?
- Jos kohteena on vain naisia/miehiä, vaikuttaako projekti kuitenkin epäsuorasti myös toiseen sukupuoleen? Millä tavalla?
- Onko naiset ja miehet eritelty hyödynsääjinä? Mikä on hyöty kummallekin sukupuolelle?

Resurssit

- Kuinka paljon projektin kustannussuunnitelmassa resursseja tosiasiallisesti kohdistuu kohderyhmään (ja siinä naisiin ja miehiin)?
- Onko budjetissa huomioitu tasa-arvon edistämiseen liittyvien toimenpiteiden kustannuksia?
- Onko kohderyhmän tavoittamiseen varattu erityisiä resursseja kustannusarviossa?
- Onko tasa-arvokysymykset otettu huomioon projektin henkilöstön, ohjaus-ryhmän ja mahdollisten ulkopuolisten konsulttien ja arvioijien tms. valinnassa ja työnkuvissa?
- Miten tulosten valtavirtaistaminen sukupuolten yhtäläisten mahdollisuuksien edistämiseksi on huomioitu?

Hankkeiden valintaprosessi

- Onko hankkeiden valintaryhmän kokoonpanossa huomioitu eri sukupuolten edustus (40:60)?
- Onko valintaryhmän kokoonpanossa huomioitu tasa-arvoasioiden asiantuntemus?

- Onko hakemusten arvioinnissa hyödynnetty ulkopuolista tasa-arvoasioiden asiantuntijaa (lausunnot hakemuksista tasa-arvonäkökulmasta)?

Pohjana listalle on ulkoasiainministeriön tarkistuslista kehitysyhteistyöprojekteille (<http://global.finland.fi>), Riitta Martikaisen 'Tasa-arvonäkökulman huomioonottaminen NAP:in valmistelussa' ja 'Mainstreaming of Equal Opportunities - Checklist'; Työministeriössä v. 2004 yhteistyössä ESR tavoite 3-ohjelman ja Equal-yhteisöaloiteohjelman kanssa valmistettu tarkistuslista hankehakemusten arviointia varten.