

**ANVISNING OM TEKNISKT STÖD**

**1. Mängden tekniskt stöd och dess allokering i Fastlandsfinlands ESF-program och Södra, Västra, Östra och Norra Finlands ERUF-program.** Enligt punkt 1 a) i artikel 46 i den allmänna förordningen skall andelen tekniskt stöd högst utgöra fyra procent av det totala stödet som beviljats för regional konkurrenskraft och sysselsättning. Andelen tekniskt stöd för varje program som verkställs i Finland framgår av respektive programs programdokument.

Programdokumentet för Fastlandsfinlands ESF-program innehåller en specifikation för alla verksamhetslinjer, även verksamhetslinje 5 (tekniskt stöd) indelat i Östra Finlands och övriga Finlands delar.

**2. Användningsändamålen för tekniskt stöd**

Punkt 1 i artikel 46 i den allmänna förordningen innehåller en definition av de åtgärder som kan finansieras med tekniskt stöd. Användningsändamålen för tekniskt stöd är förberedelser, verkställande, uppföljning, kontroller, utvärdering samt information och kommunikation. Användningsändamålen för tekniskt stöd beskrivs mera detaljerat i varje programdokument.

I den allmänna förordningen tas inte ställning till utgifternas stödberättigande utan i punkt 4 i artikel 56 stadgas att reglerna för stödberättigande skall fastställas på nationell nivå, med förbehåll för de undantag som fastställs i de enskilda förordningarna för varje enskild fond. I stadsrådets förordning om stödberättigande utgifter som medfinansieras av strukturfonderna 1079/29.11.2007 stadgas att exempelvis allmänna kostnader inte kan ersättas med tekniskt stöd. Lagstadgade lönebikostnader är emellertid stödberättigande. Förvaltningsmyndigheten har utfärdat närmare anvisningar om förordningens tillämpning.

**3. Användningsplaner för tekniskt stöd och deras godkännande**

Enligt programdokumenten bör man uppgöra användningsplaner angående tekniskt stöd som det aktuella programmets uppföljningskommitté godkänner. I användningsplanen presenteras användningsändamålen och fördelningen för ESF-programmens del per förvaltningsområde och för ERUF-verksamhetsprogrammets del per landskap och myndighet.

En indikativ tabell angående verksamhetens indelning per utgiftsklass finns som en bilaga till ESF-programdokumentet. Enligt tabellen allokeras 85 % av det tekniska stödet till förberedelse, verkställande, uppföljning och kontroll av programmet, (utgiftsklass 85), och 15 % av finansieringen används för utvärdering och utredningar samt för information och kommunikation, (utgiftsklass 86). Den motsvarande tabellen för utgiftsklasserna för ERUF-programmen presenteras i kapitlet om finansieringsplanen (förutom för Östra Finlands program där tabellen finns i kapitel 6 (uppföljning av verkkningsgrad och resultat). Den uppskattade andelen för utgiftsklass 85 är i medeltal 85 % även för ERUF-programmen.

Förvaltningsområdena skall i mån av möjlighet anpassa behovet av tekniskt stöd och sträva efter att förverkliga strukturfondsverksamhetens förvaltning så förnuftigt och kostnadseffektivt som möjligt.

I alla användningsplaner antecknas också andelen årsarbetskraft.  
*Den fortsatta processen för ESF-programmets tekniska stöd*

Den fortsatta processen för ESF-programmets del beskrivs i bilaga 1. Förvaltningsmyndigheten bereder årligen ett förslag till en fortsatt modell varav framgår vilka andelar som skall reserveras för programmens gemensamma kostnader, (uppföljning, utvärdering, kommunikation, kontroll), och återstående tekniskt stöd enligt förvaltningsområde. I koordinationsgruppen för den fortsatta modellen som skall godkännas förhandlar ministerierna med den regionala förvaltningen om fördelningen av tekniskt stöd mellan centralförvaltningen och regionalförvaltningen.

Östra Finlands storområde finansierar åtgärder genom tekniskt stöd inom den egna finansieringsramen. Förvaltningsmyndigheten förutsätter dock att även Östra Finland och Kajana deltar i de gemensamma kostnaderna för ESF-projektet. Därför uppgör förvaltningsmyndigheten en användningsplan för de gemensamma kostnaderna. Kajana landskapsfullmäktige beslutar om den egna andelen tekniskt stöd och fördelning av stödet per förvaltningsområde. Varje ESF-förvaltningsgren bör iaktta det beslut som Kajana landskapsfullmäktige har fattat vid förhandlingar när tekniskt stöd till andra regionala myndigheter i Östra Finland fördelas.

Varje regional ESF-myndighet inlämnar sin användningsplan till sitt respektive ministerium. Ministerierna uppgör sammandrag av användningsplanerna så att därav framgår både de regionala myndigheternas och ministeriets användningsplaner.  
*Förvaltningsmyndigheten uppgör en användningsplan där programmets gemensamma koordineringskostnader, (t.ex. kostnader för datasystem och utvärdering), är differentierade från det tekniska stödet för andra förvaltningsområden inom arbets- och näringsministeriet.*

Förvaltningsmyndigheten uppgör en sammanfattning över de inkomna användningsplanerna som behandlas i uppföljningskommitténs sekretariat tillsammans med annat material som inkommit till uppföljningskommittén. Därefter godkänns användningsplanerna i koordineringsgruppen och till slut i ESF-programmets uppföljningskommitté. Koordineringsgruppen godkänner också myndighetsvisa användningsplaner, på basis av vilka förvaltningsmyndigheten fördelar det tekniska stödet till alla förmedlande organ efter att uppföljningskommittén har godkänt de förvaltningsgrensspecifika användningsplanerna.

*Den fortsatta processen för ESF-programmets tekniska stöd*

Den fortsatta processen för ESF-programmets del beskrivs i bilaga 2. Förvaltningsmyndigheten bereder årligen ett förslag till en fortsatt modell varav framgår vilka andelar som skall reserveras för programmens gemensamma kostnader, (uppföljning, utvärdering, kommunikation, kontroll) och kvarvarande tekniskt stöd enligt förvaltningsområde. Efter att ministerierna och storområdena har godkänt den fortsatta modellen uppgör varje storområdes landskap myndighetsspecifika användningsplaner under ledning av programkoordinatören. Kajana landskapsfullmäktige beslutar om sin egen andel tekniskt stöd och fördelning av detta per förvaltningsområde. Även Kajana förväntas delta med sin kalkylerade andel i finansieringen av programmens gemensamma kostnader. Ministerierna avtalar om fördelningen av centralförvaltningens andel av det tekniska stödet och uppgör en egen användningsplan.

Förvaltningsmyndigheten uppgör ett sammandrag av de inlämnade användningsplanerna som delges koordineringsgrupperna och godkänns i uppföljningskommittéernas sekretariat

och därefter i varje programs uppföljningskommitté. Sammanställningen av sammandrag kan även ske på initiativ av programkoordinatorerna enligt ett avtal som uppgjorts om delgering.

Av de programspecifika sammandragen framgår dessutom den myndighetsspecifika indelningen på basis av vilken förvaltningsmyndighet fördelar det tekniska stödets tillgångar till alla förmedlande organ efter att uppföljningskommittén har godkänt användningsplanen.

#### ***4. Fördelning av tekniskt stöd till förvaltningsområdena***

Förvaltningsmyndigheten ansvarar för strukturfondsmedlen inom det egna budgetavsnittet och den motsvarande statliga finansieringsandelen som kan användas av de förmedlande organen efter att statsbudgeten har godkänts. En del av strukturfondsmedlen och den motsvarande finansieringsandelen kan lämnas kvar i förvaltningsmyndighetens budgetavsnitt. En dylik rat är bl.a. det tekniska stödet som utdelas till förvaltningsmyndigheten, den konstaterande myndigheten och det förmedlande organet på basis av uppföljningskommitténs beslut.

Förvaltningsmyndigheten avskiljer det tekniska stödet för varje förmedlande organ genom ett utdelningsbrev. I utdelningsbrevet nämns även villkoren för användning av det tekniska stödet. I villkoren nämns bl.a. att i projekten för tekniskt stöd inte ifylls i blanketter för uppföljningsindikatorer eller slut- eller mellanrapporter.

#### ***5. Projektering av tekniskt stöd***

När det tekniska stödet har fördelats till de förmedlande organen skall dessa grunda projekten för tekniskt stöd. För varje användningsobjekt, (t.ex. uppföljning, granskning, kommunikation), grundas egna projekt och utgångspunkten är att dessa skall omfatta hela programperioden 2007-2013, (för åtgärder som endast förekommer en gång, såsom utredningar och undersökningar kan det vara motiverat att grunda ett eget tidsbundet projekt). Alla personalkostnader som betalas med tekniskt stöd budgeteras under punkten verkställande/förvaltning. I praktiken kommer många förmedlande organ endast att ha två projekt för tekniskt stöd, verkställande/förvaltning och information och kommunikation.

Vid projekteringen bör man även uppmärksamma avskiljande av uppgifter. Om avskiljande har utfärdats en separat anvisning.

Förutom lönebetalning genomförs största delen av verksamheten genom köptjänster. Det är inte förnuftigt att konkurrensutsätta verkställandet av projektet i sin helhet eftersom det tekniska stödet är tillgängligt under hela programperioden och alla behov inte kan definieras så noggrant på förhand. Majoriteten av projekten är verksamma under hela programperioden men inom dessa kan man göra upphandlingar enligt behov. Projekten skall konkurrensutsättas i enlighet med författningarna om offentliga upphandlingar.

Vid behandlingen om projekt för tekniskt stöd följs inte det normala förfarandet, (öppen ansökan, urval, tillsättande av en styrgrupp, uppgörande av mellan- eller slutrapporter, ifyllande av uppföljningsblanketter, utvärdering), utan förvaltningen är mindre omfattande. Finansieringsinstansen skall ända försäkra sig om att medelförvaltningen inom projekt för tekniskt stöd sker på rätt sätt. Varje projekt bör följa användningsplanen som har godkänts av uppföljningskommittén.

I systemet EURA 2007 kommer under hösten 2008 att infogas projektansökan och -beslut. För båda fondernas del följer dessa strukturen för vanliga projektansökningar och -beslut men är nedbantade till vissa delar. Dessutom definieras projekttypen i ansökan enligt användningsändamål. Eftersom kostnaderna för tekniskt stöd är stödberättigande från och med 1.1.2007 är det inte nödvändigt att grunda ett projekt för tekniskt stöd i EURA 2007 förrän separata ansökningar och beslut för tekniskt stöd är tillgängliga.

Efter att uppföljningskommittén godkänt den årliga användningsplanen ansöks om tilläggsfinansiering för projektet i enlighet med användningsplanen. Därför fattas årligen även fortsatta beslut för projekt för tekniskt stöd.

För ERUF-programmens del uppföljs användningen av stödet vanligen på landskapsnivå. Efter att det tekniska stödet utdelas till myndigheten utan landskapsallokering kan myndigheter vars verksamhetsområde täcker flera landskap vid behov förverkliga projekt för tekniskt stöd i form av s.k. projekt över landskapsgränserna och då behöver man inte grunda separata landskapsvisa projekt.

Kostnaderna för tekniskt stöd är för båda fondernas räkning stödberättigande från och med 1.1.2007.

#### ***6. Betalningsrörelser inom projekt för tekniskt stöd***

Ett projekt för tekniskt stöd är ett projekt som verkställs av det s.k. förmedlande organet självt. För utbetalning av stödet följs anvisningen som utfärdats separat.

Kostnadernas stödberättigande skall granskas i bokföringen och användningsändamålet skall överensstämma med användningsplanen som godkänts av uppföljningskommittén.

Vid användande av tekniskt stöd skall årsarbetskraften rapporteras i samband med ansökan om utbetalning.

När en persons hela lön utbetalas från ett projekts tekniska stöd skall det av arbetsavtalet, arbetsbeskrivningen eller av något motsvarande dokument tydligt framgå att personens arbetsinsats inkluderar enbart verksamhet i enlighet med projektet.

I stadsrådets förordning om stödberättigande utgifter som medfinansieras av strukturfonderna konstateras att ifall arbetet som görs till förmån för projekten omfattar endast en del av arbetsinsatsen är förutsättningen för att lönekostnaderna skall vara stödberättigande att arbetstidsbokföring har förts för arbetet. Av personens arbetstidsbokföring skall framgå det arbete som gjorts för projektet och den sammanlagda mängden övrigt arbete som utförts under projektets verkställande.

Om anteckningsförfarandet i datasystemet utfärdas en separat anvisning.

Inget förskott betalas för projekt för tekniskt stöd.

I projekt som verkställs av statliga instanser fattas inga beslut om återindrivning utan i stället beslut om återbäring. Den återburna summan avdras från strukturfondsmomenten i form av en intern anteckning i budgeten. När ett statligt ämbetsverk eller en statlig inrättning är stödmottagare allokeras den felaktigt eller ogrundat utbetalda finansieringen på nytt för att belasta stödmottagarens verksamhetsutgifter i enlighet med det beslut som fattas

i ärendet.

### ***7. Övervakning***

Om övervakning följs anvisningen som utfärdats separat.

### ***8. Nedläggning av ett projekt för tekniskt stöd***

För nedläggning av projektet följs anvisningen som utfärdats separat.

**BILAGA 1: Den fortsatta processen för tekniskt stöd i ESF-programmet**





