

ANVISNING OM UPPFÖLJNINGSRAPPORTEN

1. Indikatoruppföljning

Uppföljningen av indikatoruppgifter i projekt som finansieras av strukturfonderna (ERUF och ESF) baserar sig på den s.k. allmänna förordningen (rådets förordning (EG) Nr 1083/2006, artikel 66), 65§ strukturfondslagen (1401/2006) samt på programdokument.

För strukturfondsprogrammen har skapats uppföljningsblanketter genom vilka vissa indikatorer rapporteras en gång i halvåret. Med uppföljningsblanketterna följer noggranna anvisningar om ifyllandet.

Uppföljningsuppgifterna för ERUF- och ESF-programmen samlas i enlighet med 65 § strukturfondslagen i datasystemet för uppföljning genom följande metod:

Projektets verkställare (stödmottagaren) är förpliktad att inlämna uppföljningsrapporten till det förmedlande organet, (nedan finansieringsinstansen), som genom ett understödsbeslut beviljat finansieringen. Rapporten skall inlämnas för det första halvåret senast 31.8 och för det andra halvåret senast 31.1 varje år. Rapporteringen sker med hjälp av datasystemet för uppföljning, i enlighet med de anvisningar som givits om användning av systemet.

Finansieringsinstansen skall granska den uppföljningsrapport som verkställaren inlämnar. Enligt 65 § strukturfondslagen ansvarar finansieringsinstansen för att de uppföljningsuppgifter som lagrats i systemet är riktiga. Myndighetens skall bekräfta att uppgifterna lagrats i systemet senast 10.9 för det första halvåret och senast 10.2 för det andra halvåret.

Myndigheten skall utföra eventuella granskningar av uppgifter och komplettering av bristfälliga uppgifter så att uppgifterna i databasen för det första halvåret är felfria senast den 31.10 och för det andra halvåret senast 31.3. Ifall fel upptäcks i uppgifterna efter denna tidpunkt gäller den följande uppföljningsperiodens tidsgränser för korrigeringarna.

Ifall projektets verkställare inte lämnar in uppföljningsuppgifterna till finansieringsinstansen inom den angivna tiden kan myndigheten avbryta utbetalningen av det beviljade stödet eftersom finansieringsbeslutets villkor inte har följts.

2. Projektens mellanrapportering

För att följa upp strukturfondsprojektens framskridande används mellanrapportering. Projektets verkställare, (förutom projekt för tekniskt stöd), fyller i en kumulativ mellanrapport för varje helt kalenderår i samband med det andra halvårets uppföljningsrapport. För projekt inom social- och hälsovårdsministeriets förvaltningsområde ifylls mellanrapporten varje halvår och för övriga en gång per år.

Vid mellanrapporten, liksom vid rapportering av indikatoruppgifter, används datasystemet för uppföljning. Datasystemet innehåller en färdig rapporteringsbotten som används i enlighet med anvisningarna i systemet.

3. Projektens mellanrapportering

Alla projekt som finansieras genom strukturfonderna, (förutom projekt för tekniskt stöd), är skyldiga att uppgöra en slutrapport över sin verksamhet, som beskriver projektets verksamhet och resultat. Rapporten görs till finansieringsinstansen med hjälp av datasystemet för uppföljning i enlighet med den mall som uppgjorts för ändamålet.

Slutrapporten skall göras genast när projektets verksamhet har avslutats. Rapporten inlämnas till projektets finansieringsinstans senast i samband med den sista ansökan om utbetalning. Rapporten undertecknas av den person som innehar namnteckningsrätten för den genomförande organisationen.

Ifall slutrapporten inte inlämnas enligt anvisningarna kan redan utbetalat stöd återkrävas. Till stödmottagaren kan inte ersättas kostnader som ingår i ansökan om utbetalning ifall begärda uppföljningsuppgifter, mellan- eller slutrapporter eller övriga bilagor eller tilläggsutredningar som förutsätts i understödsbeslutet inte har inlämnats.