

Pohjois-Karjalan maakuntaliiton 17.3.2024 päättävä EAKR -kehittämisen- ja investointihankehaku POKLII-013

Pohjois-Karjalan maakuntaliiton hakuinfo 21.2.2024
Rahoitusasiantuntija Katja Riikonen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Pohjois-Karjalan maakuntaliiton 17.3.2024 päättävä EAKR-kehittämisen- ja investointihankehaku

- Hakuilmoitus löytyy EURA2021-järjestelmästä hakutunnuksella POKLII-013 [EURA 2021: Pohjois-Karjalan maakuntaliiton 17.3.2024 päättävä EAKR-kehittämisen- ja investointihankehaku](#)
- Haku avoinna: 22.1.2024 - 17.3.2024
- Maakuntaliitto voi myöntää tukea EAKR -rahaston varoista (Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021, 9 §):
- alueiden kehittämistä, kestävästä kasvusta ja elinvoimaa edistäviin kehittämishankkeisiin ja niihin sisältyviin investointeihin (alueellinen kehittämistuki)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön toimialaan kuuluviin kehittämisen- ja investointihankeisiin
- Haun kohdealueena on Itä-Suomi ja maakunnista Pohjois-Karjala
- Tässä haussa ei oteta vastaan ylimaakunnallisia hakemuksia.



Haettavana olevat toimintalinjat ja erityistavoitteet

- Toimintalinja 1 Innovatiivinen Suomi

- Erityistavoite 1.1 Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen

- Toimintalinja 2 Hiilineutraali Suomi

- Erityistavoite 2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen
- Erityistavoite 2.3 Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen

Hankehakua varten varattu tuki:

TL 1 kohdistuviin hakemuksiin 1,5 miljoonaa euroa

TL 2 hakemuksiin 2 miljoonaa euroa.



Haun kuvaus

- Tässä haussa rahoitettavilla hankkeilla tuetaan tutkimus- ja innovointivalmiuksia, kehittyneiden teknologioiden käyttöönottoa sekä edistetään erityisesti Suomen hiilineutraalisuustavoitetta energiatehokkuuden ja kiertotalouteen siirtymisen näkökulmista.
- Rahoituksella tuetaan elinkeinoelämän tarpeista lähtevien innovatiivisten ja älykkäiden ratkaisujen, avointen toimintamallien sekä kokeilu-, pilotointi-, demonstraatio- ja oppimisympäristöjen sekä tutkimusinfrastruktuurien kehittämistä ja yhteiskäyttöä.
- Tuettavalla toiminnalla edistetään myös vihreää siirtymää tukevaa TKI-toimintaa, mukaan lukien resurssiviisaus, kierto- ja biotalous ja uudistuva teollisuus.



Valintamenettely ja valintaperusteet 1

Hakemuksella huomioon otettavaa:

- Ennen hakemuksen laatimista on hyvä perehtyä tarkemmin [Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 -ohjelma-asiakirjaan](#).
- Hakemukset arvioidaan [yleisten valintaperusteiden](#) perusteella sekä pisteytetään erityisten valintaperusteiden osalta.
- Yleiset valintaperusteet rajaavat hakemusten tukikelpoisuutta: jos hakemus ei täytä yleisiä valintaperusteita, sitä ei pisteytetä eikä se ole tukikelpoinen.
- Erityiset valintaperusteet tullaan pisteyttämään ja ne asettavat hakemukset etusijajärjestykseen annettujen pisteiden perusteella. Pisteytyksellä arvioidaan sitä, kuinka hyvin hanke edistää ohjelman toteutusta.
- Erityiset valintaperusteet sisältävät aina horisontaalisia valintaperusteita, joita ovat tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, kestävä kehitys sekä Itämeri-strategia. Lisätietoa horisontaalisista periaatteista: <https://rakennerahastot.fi/horisontaaliset-periaatteet>
- Valintaperusteiden pisteskaala on 0-5 pistettä / erityinen valintaperuste lukuun ottamatta horisontaalisia valintaperusteita, joiden pisteskaala on 0-3 pistettä / valintaperuste.



Valintamenettely ja valintaperusteet 2

Hakemuksella huomioon otettavaa:

- Rahoitettavien hankkeiden tulee toteuttaa vähintään yhtä [POKAT 2025 Pohjois-Karjalan maakuntaohjelman teemaa](#)
 - Kasvava elinvoima ja alueen vahvuudet
 - Osaava elo – osaaminen ja koulutus
 - Hyvä olo – hyvinvoivat, terveet ja osalliset asukkaat
 - Ilmastokestävyys ja luonnon lumo
 - Saavutettavuus – toimiva liikennejärjestelmä
- Valinnoissa kiinnitetään erityistä huomiota hakemusten laatuun sekä rahoitettavien toimenpiteiden tuloksellisuuteen ja vaikuttavuuteen (konkreettiset toimenpiteet)
- Kehittämishankkeiden tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä. Tukea voidaan myöntää vain sellaiseen toimintaan, jolla on vaikutuksia alueen kehittämiseen laajemmin kuin yksittäisen yrityksen liiketoiminnan kehittämisen kannalta.
- Tuella ei voi vääristää kilpailua ja rahoitettavat toimet eivät saa kilpailla markkinaehtoisen toiminnan kanssa.



Erityistavoite 1.1 Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen

Valintaperusteet:

- Hanke tukee pk-yritysten tuotteiden, materiaalien, palvelujen tai tuotantomenetelmien kehittämistä, pilotointia ja kaupallistamista tai uusien teknologioiden käyttöönottoa ja hyödyntämistä
- Hanke tukee elinkeinoelämän tarpeista lähtevää TKI-toimintaa
- Hanke edistää oppi- ja tutkimuslaitosten sekä elinkeinoelämän välistä yhteistyötä
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin

Rahoitettavien hankkeiden tulee toteuttaa POKAT 2025 Pohjois-Karjalan maakuntaohjelmaa. Erityistavoitteesta 1.1 rahoitettavien hankkeiden tulee toteuttaa jotakin älykkään erikoistumisen strategian painopisteistä: uudistuva teollisuus ja kehittyvät teknologiat, puhtaat ratkaisut ja vihreä siirtymä tai innovatiiviset ja kestävästi tuotetut palvelut.



Erityistavoite 2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen

Valintaperusteet:

- Hanke tukee hiilineutraalien ratkaisujen tai toimintamallien kehittämistä
- Hanke edistää uusiutuviin energialähteisiin tai energiatuotannon monipuolistamiseen liittyvää ja energiatehokkuutta lisäävää tutkimus- ja kehitystyötä
- Hanke edistää pk-yritysten hiilineutraalisuutta edistävien tuotteiden, materiaalien, palvelujen tai tuotantomenetelmien kehittämistä, pilotointia ja kaupallistamista
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin

Rahoitettavien hankkeiden tulee toteuttaa POKAT 2025 Pohjois-Karjalan maakuntaohjelman vähintään yhtä kehittämistavoitetta: energian tuotannon ja käytön murrokseen sopeutuminen, energiatehokkuuden TKI-toiminnan ja teknologian kehittäminen, resurssitehokkuuden lisääminen tai elinkeinotoiminnan ja liikenteen negatiivisten ilmastovaikutusten vähentäminen.



Erityistavoite 2.3 Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen

Valintaperusteet:

- Hanke tukee kiertotalouteen ja korkean jalostusasteen biotalouteen, cleantechiin tai hiilenkiertoon liittyvää TKI-toimintaa
- Hanke edistää hiilensidontaan ja/tai hiilinieluihin liittyvää tutkimus- ja kehitystyötä
- Hanke vahvistaa kiertotalouteen ja korkean jalostusasteen biotalouteen liittyvää liiketoiminta- ja markkinaosaamista ja kehittää uusia tuote- ja palvelukonsepteja
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin

Rahoitettavien hankkeiden tulee toteuttaa POKAT 2025 Pohjois-Karjalan maakuntaohjelmaa: edistää materiaali- ja energiatehokkuutta sekä luonnonvarojen kestävää ja optimaalista käyttöä, tuoda kiertotalous luontaiseksi osaksi eri sektoreiden toimintaa ja vahvistaa alueen kiertotalouden yhteistyöverkostoa, vahvistaa kiertotalouden yritystoimintaa ja kehittää uusia teknisiä ratkaisuja ja osaamista.



Käytettävissä olevat kustannusmallit

- Flat rate 40 % kehittäminen
- Flat rate 7 % kehittäminen
- Flat rate 1,5 % investointi

- Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset
- Matkakustannusten yksikkökustannukset

Käytettävissä olevat kustannusmallit

- Flat rate 40 % kehittäminen
- Flat rate 7 % kehittäminen
- Flat rate 1,5 % investointi
- Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi
- Kertakorvaus kehittäminen
- Kertakorvaus investointi
- Vakioitu kertakorvaus

Käytettävissä olevat palkkakustannusten ilmoitustavat

- Palkkojen yksikkökustannukset
- Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

Käytettävissä olevat matkakustannusten ilmoitustavat

- Matkakustannusten yksikkökustannukset
- Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset



Tuen ehtoja

- Tukea voidaan myöntää julkisoikeudelliselle yhteisölle ja yksityisoikeudelliselle oikeushenkilölle, jolla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.
- Hakijoita voivat olla esimerkiksi kehittämissyhtiöt, korkeakoulut, tutkimuslaitokset, toisen asteen koulutuksen järjestäjät, valtion viranomaiset, kunnat, kuntayhtymät, yhdistykset, järjestöt ja säätiöt sekä näiden muodostamat verkostot.
- Kehittämishankkeiden tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä. Tukea voidaan myöntää vain sellaiseen toimintaan, jolla on vaikutuksia alueen kehittämiseen laajemmin kuin yksittäisen yrityksen liiketoiminnan kehittämisen kannalta. Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäisille yrityksille.
- Hankkeiden tukitaso on kehittämissankkeissa pääsääntöisesti 75 % ja investointihankkeissa 70 %.
- Yksittäisen toteuttajan kehittämissankkeen enimmäistukimäärä voi tässä haussa olla **enintään 250 000 euroa**. Investointihankkeissa tuen määrää ei ole rajattu.
- Hakijan on myös itse osallistuttava hankkeen rahoitukseen. Hankkeessa voi olla myös muuta osarahoitusta, esimerkiksi yksityistä rahoitusta.



Hakemusten käsittely

- Hakemukset käsitellään Pohjois-Karjalan maakuntaliiton hankekokouksissa, maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön kokouksissa sekä maakunnan yhteistyöryhmän kokouksissa.
- Käsittelyaikaan vaikuttaa hakemuksen laatu (esim. tavoitteiden ja toimenpiteiden kuvaus sekä sitoumukset) sekä edellä mainittu kokousrytmiikka.
- Hankehakemusten käsittelyprosessin vuoksi hakemusten alkamisajankohdaksi suositellaan aikaisintaan syksyä 2024 ja hankkeen kestoksi enintään kaksi vuotta.



Ennen hakemuksen jättämistä

- Hanketta ei tule käynnistää ennen hakemuksen jättämistä. Eikä hanketta suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista, vaikka hankkeen aloittaminen hakemuksen vireille tulon jälkeen onkin mahdollista. Hankehakemusten käsittelyprosessin vuoksi hakemusten alkamisajankohdaksi suositellaan aikaisintaan syksyä 2024 ja hankkeen kestoksi enintään kaksi vuotta.
- Hakuilmoitukset julkaistu EURA 2021 -järjestelmässä: <https://eura2021.fi/hakuilmoitukset>
- Ohjelma-asiakirja sekä vinkkejä hakijoille: <https://rakennerahastot.fi/etusivu>
- Lisätietoja kustannusmallista ja muuta ohjeistusta on luettavissa [Hakijan oppaasta](#)
- Hakemuksen valmisteluvaiheessa kannattaa olla yhteydessä Pohjois-Karjalan maakuntaliiton rahoitusasiantuntijoihin:
 - rahoitusasiantuntija Katja Riikonen, p. 050 570 3277, katja.riikonen@pohjois-karjala.fi
 - rahoitusasiantuntija Ulla-Riitta Pölönen, p. 050 477 1023, ulla-riitta.polonen@pohjois-karjala.fi
 - rahoitusasiantuntija Tiina Hyvärinen, p. 050 441 6731, tiina.hyvarinen@pohjois-karjala.fi



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Pohjois-Karjalan maakuntaliiton 17.3.2024 päättyvä EAKR-kehittämis- ja investointihankehaku POKLII-013

**Haettavissa olevista kustannusmalleista, palkkakustannusmallista ja
matkakustannusmallista**

Pohjois-Karjalan maakuntaliiton hakuinfo 21.2.2024

Maksatusasiantuntija Leena Jämsä



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA
Maakuntaliitto

Kustannusmallien käytöstä

- **Tukikelpoisuusasetuksessa (866/2021)** kuvataan eri kustannusmallien, palkkakustannusmallien ja matkakustannusmallien perusteet – muistio avaa perusteita laajemmin.
<https://rakennerahastot.fi/lait-ja-asetukset>
- **Yksinkertaistetut kustannusmallit** = kaikki tai osa hankkeesta aiheutuvista tukikelpoisista kustannuksista korvataan tosiasiallisesti aiheutuneiden kustannusten sijaan ennalta määriteltyjen menetelmien mukaan.
- **Kustannusmalleja sovelletaan hankkeen koko toteuttamisajan = kustannusmallia ei voi muuttaa kesken hankkeen toteuttamisen**
- **Yksinkertaistettujen kustannusmallien käyttö ei kuitenkaan poista organisaation yleisiä vaatimuksia kirjanpidon järjestämisestä, aukottomasta jäljitysketjusta ja arkistoinnista** (kirjanpitolaki, arkistolaki, hallintolaki jne.)
 - hyvä hallinnointi on aina hanketoiminnan perustana
 - edelleen on pidettävä hankkeen kustannuksista erillisellä kirjanpitokoodilla muusta kirjanpidosta vaikeuksista todettavissa ja erotettavissa olevaa kirjanpitoa tosiasiallisesti haettavien kustannusten osalta
 - edelleen on velvollisuus esittää kirjanpidon ote ja tarvittaessa tositteet tarkastusten ja varmennusten yhteydessä kustannusmallista riippuen



Hankkeen tukikelpoiset kustannukset

- Hankkeesta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia, jos ne ovat:
 - 1) Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan **ohjelman mukaisia**;
 - 2) hanketta koskevan **tukipäätöksen mukaisia**;
 - 3) **aiheutuneet sen jälkeen**, kun **tukihakemus** on tullut **vireille***; ja
 - 4) **aiheutuneet** hanketta koskevan tukipäätöksen mukaisena **hankkeen toteuttamisaikana****
- Poikkeuksena:
 - *FR 1,5% investointihankkeessa prosenttimääräisesti korvattavissa kustannuksissa voidaan korvata ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneita investointihankkeen esivalmistelun kustannuksia, viranomaismaksuja, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannuksia sekä muita vastaavia kustannuksia
 - ** tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset ovat tukikelpoisia kustannuksia, jos tilintarkastusta on vaadittu tukipäätöksellä
 - maakuntaliiton hankkeissa ei pääsääntöisesti vaadita erillistä tilintarkastusta tehtäväksi
- Tosiasiallisesti aiheutuneina ja maksettuina tukikelpoisina kustannuksina haettavien kustannusten tulee lisäksi olla
 - tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä tuen saajan tosiasiallisesti maksamia
 - osoitettavissa hankekohtaisesti pidetyn kirjanpidon tositteilla
 - tuen maksamista koskevassa hakemuksessa ilmoitetut kustannukset vastaavat tuen saajan hallussa olevaa kirjanpitoaineistoa ja tositteita



Flat rate 40%, kehittämishankkeet (EAKR ja JTF)

Palkkakustannukset

X

**40 %
kaikki muut hankkeesta
aiheutuvat kustannukset**

Välittömät kustannukset:

- **Hankehenkilöstön palkkakustannukset**
 - vakiosivukuluprosentti-malli

Välilliset kustannukset eli Flat rate-osuus:

- tukikelpoiset palkkakustannukset x 40 %
- **flat rate-osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset**
 - **hakemuksella kuvattava flat raten käyttösuunnitelma:** ostopalvelut, matkakustannukset, muut kustannukset, vähäiset koneet ja laitteet, yleiset hallintokustannukset, jne., koska
 - kustannusten peilattava ja kuvattava hankkeen toimenpiteitä
 - flat rate –kustannusten tulee myös olla tukikelpoisia kustannuksia, vaikka niitä ei tarkastetakaan maksatuksissa tositasolla
 - kehittämishankkeeseen sisältyvät ”vähäiset” kone- ja laitehankinnat on kuvattava suunnitelmassa
 - vähäinen = enintään 3 000 € laite/kone, ja jota ei voida pitää investointina
 - Jos kone tai laite on arvoltaan enemmän kuin 3000 €, on laadittava siitä erillinen investointihakemus (kustannusmalli 1,5 % investointi)



Flat rate 7%, kehittämishankkeet (EAKR ja JTF)

Välittömät kustannukset

X

7 %

kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset

Välittömät kustannukset = tosiasiallisesti haettavat, hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat kustannukset:

- 1) **Palkkakustannukset** (vakiosivukuluprosentti-malli)
- 2) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat **ostopalvelut**;
- 3) hankkeen **tiedotuksesta ja viestinnästä** aiheutuvat kustannukset;
- 4) hankkeesta aiheutuvat **matkakustannukset** (pl. enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset);
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat **materiaalit ja tarvikkeet**;
- 6) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan sellaisen **koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset**, jota ei voida pitää investointina;
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen **tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset**

Välilliset kustannukset eli Flat rate-kustannukset:

- tukikelpoiset välittömät kustannukset x 7 %
- korvataan **kaikki muut hankkeen kustannukset**, mm.
 - 1) hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset;
 - 2) hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;
 - 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;
 - 4) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin;
 - 5) hankkeen ohjausryhmän kustannukset;
 - 6) enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- **hakemuksella kuvattava flat raten käyttösuunnitelma**
 - Flat rate –kustannusten tulee myös olla tukikelpoisia kustannuksia, vaikka niitä ei tarkastetakaan maksatuksissa tositetasolla



Flat rate 1,5%, investointihankkeet (EAKR ja JTF)

Välittömät kustannukset

X

**1,5 %
kaikki muut hankkeesta
aiheutuvat kustannukset**

Välittömät kustannukset = tosiasiallisesti haettavat, hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat kustannukset:

- 1) **koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, vuokra- ja asennuskustannukset** sekä koneiden ja laitteiden **käyttönottokoulutuksista** aiheutuvat kustannukset;
- 2) muut kuin 1 kohdassa tarkoitetut **aineelliset ja aineettomat investoinnit**;
- 3) **materiaalit ja tarvikkeet**;
- 4) **ostopalvelut**;
- 5) **rakennusten** sekä **maa- ja vesialueiden hankinta- ja vuokrat** kustannukset;
- 6) hankkeen **tiedotuksesta ja viestinnästä** aiheutuvat kustannukset; ja
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen **tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset**

Välilliset kustannukset eli Flat rate-kustannukset:

- tukikelpoiset välittömät kustannukset x 1,5 %.
- korvataan **kaikki muut hankkeen kustannukset**:
 - ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneet hankkeen esivalmistelun kustannukset, viranomaismaksut, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannukset ja muut vastaavat kustannukset;
 - hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;
 - kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;
 - hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- **hakemuksella kuvattava flat raten käyttösuunnitelma**
 - Flat rate –kustannusten tulee myös olla tukikelpoisia kustannuksia, vaikka niitä ei tarkastetakaan maksatuksissa tositetasolla



Tuen ulkopuolelle jäävät kustannukset

Tukikelpoisia kustannuksia eivät ole:

- kustannukset, jotka aiheutuvat tuen saajan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta
- yleisasetuksen 67 artiklassa tarkoitetut luontoissuoritukset
- kiinteistön ja käyttöomaisuuden poistot
- viivästyskorot ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, luottokorttien käyttömaksut, valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot, provisiot ja muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset
- varainsiirtovero ja veroluonteiset maksut
- sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset sekä oikeudenkäyntikulut
- kustannukset siltä osin kuin tuen saaja on saanut tai on oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta, jollei hankkeeseen sovellettavasta valtiontukea koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu



Palkkojen vakiosivukuluprosenttimalli

**hankehenkilöstön todelliset
palkkakustannukset €**

X

**kiinteä ennalta määritetty
prosenttiosuus % =
vakiosivukuluprosentti-
osuus**

perustuu tosiasialliseen, todelliseen palkkakustannukseen

Palkkakustannus ei saa sisältää työnantajan maksamia palkan sivukuluja, lomarahaa, ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä

lisäksi korvataan työnantajan maksamat palkan sivukulut ja lomarahat kiinteänä prosenttiosuutena (26,44 % /20,42 % AMK-opetushlöstö)

vuosiloma-ajan palkka ja vapaajaksojen palkka korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen

= lomapäivät aiheutuneet hankkeesta, ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana JA ne on tosiallisesti maksettu työntekijälle

työaika perustuu kiinteään, päätöksellä sovittuun prosenttiosuuteen/kk = ei työajanseurannan vaadetta

hakemuksessa haetaan rahoitusta tehtäville, ei henkilöille = palkkakustannukset haetaan tehtäväkohtaisesti, perusteltava tarve ja kohtuullisuus

- o kuvattava pääasialliset tehtävät ja käytettävän työajan osuus hankkeessa
- o osoitettava palkkakustannusten kohtuullisuus perusteineen



Matkakustannusten yksikkökustannukset (EAKR, JTF)

Koskee hankkeita, joiden kustannusmalli on flat rate 7 % kehittäminen

1) kotimaan matkakustannukset (yli 15km)

- A) hankehenkilöstö 176€/matkapäivä
- B) kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajat 132€/matkapäivä
- Alle 15 km kotimaan matkat ovat fr-kuluja

2) ulkomaan matkakustannukset

- maantieteellisesti Eurooppaan kuuluvat maat: 368€/matkapäivä (maantieteellisesti Eurooppaan kuuluvat maat)
 - muu kuin Eurooppa: 720€/matkapäivä
 - ei eroa hankehenkilöstön ja kohderyhmän välillä
- matkapäivä = enintään 24 tunnin pituinen ajanjakso
 - hankkeesta aiheutuvina matkakustannuksina voidaan hyväksyä **hankehenkilöstön** matkakustannusten lisäksi **hankkeen kohderyhmän** ja **hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien** matkakustannuksia ja muita hankkeen toteuttamisen kannalta **välttämättömiä matkakustannuksia**.
 - avaa, kuvaa ja perustele hankkeen matkakustannuksia! **Esitä perustelut suunnitelluille matkoille, kuvattava matkojen kohde, tarkoitus ja tarpeellisuus hankkeen toteuttamisen kannalta**
 - Lisätietoja kustannusmallista ja sen käytöstä: <https://rakennerahastot.fi/matkakustannusmallit>



Hyvä hanke on tarpeellinen, tuloksellinen ja vaikuttava, ongelman ratkaiseva sekä kustannustehokas ^{1/2}

- hankkeen toimenpiteistä aiheutuvia **kustannuksia on** suunnitelmassa **kuvattava** kustannusmallista riippumatta – myös flat rate-kustannusten tulee olla tukikelpoisia kustannuksia!
- **ole realistinen** – älä ylibudjetoi varmuuden vuoksi
- **konkretisoi hankkeen tavoitteet toimenpiteiksi ja** ne edelleen konkreettisiksi **teoiksi**
 - kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin?
 - jokaisen hankkeen toimenpiteen ja teon tulee edistää hankkeen tavoitteiden toteutumista
- **hankkeen budjetti perustuu konkretisoituihin toimenpiteisiin ja tekoihin** – ”kun tehdään tämä toimenpiteeseen liittyvä asia, niin siitä syntyy tällaisia kustannuksia...”



Hyvä hanke on tarpeellinen, tuloksellinen ja vaikuttava, ongelman ratkaiseva sekä kustannustehokas ^{2/2}

- **selkeyttä roolit ja panosta tehtävänkuvauksiin** -> yhdistä palkkakustannuksiin sisältyvät hanketehtävät konkreettisiin toimenpiteisiin, mieti tarpeet huolellisesti koko hankkeen toiminta-ajalle
- **mieti jokaista hankkeen toimenpidettä ja tekoa myös syntyvien kustannusten näkökulmasta** -> "kun järjestetään tilaisuus, syntyy kustannuksia esiintyjistä (x €), tilasta (x €), tarjoiluista (x €), viestinnästä ja tiedottamisesta ennen ja jälkeen tilaisuuden (x €)", jne; "kun osallistutaan messuille, syntyy kustannuksia osastopaikasta (x €), markkinointimateriaalista (x €), hankehenkilöstön matkoista (x €)", jne.
- **kuva matkakustannuksia. Perustele tarve** matkustamiselle -> minne mennään (kohteet/alueet/maat), miksi mennään (tarkoitus ja tarpeellisuus hankkeen tavoitteiden kannalta), kuinka moni matkustaa?
- mitä voidaan tehdä itse? Mitä pitää hankkia ulkopuolisilta osajilta? **kuva ostopalveluja. Perustele tarve**
- **kuva investoinnit selkeästi ja riittävällä tarkkuudella** -> kappalemäärät (x-y kpl), sisällön osalta suurimmat/kuvaavimmat osiot/kokonaisuudet (laite a sisältäen lisäosat b ja c tms.)– välttä kuitenkin yksilöimästä liian tarkasti esim. malli- tai tyyppinumeroin
- **huomioi jos suunnitelmavaiheessa vaihtoehtoisten toimintatapojen mahdollisuus hankkeen toteutuksessa** ("tilaisuus voidaan järjestää joko lähitapahtumana tai hybridinä", jne.)
- Varmista vielä kerran, että **hankkeen tarve, tavoitteet, kaikki toimenpiteet ja tulokset linkittyvät toisiinsa ja varmista että jokaiselle toimenpiteelle on kustannusarviossa varattu resurssi! Muista myös tiedottaminen ja viestintäasiat.**
- **siirrä eri toimenpiteiden ja tekojen kustannukset kustannusarvioon, kuva ja avaa kirjallisesti kustannusten perusteluja**



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA
Maakuntaliitto

Hakemusten arvioinnista

Hakuinfo helmikuu 2024

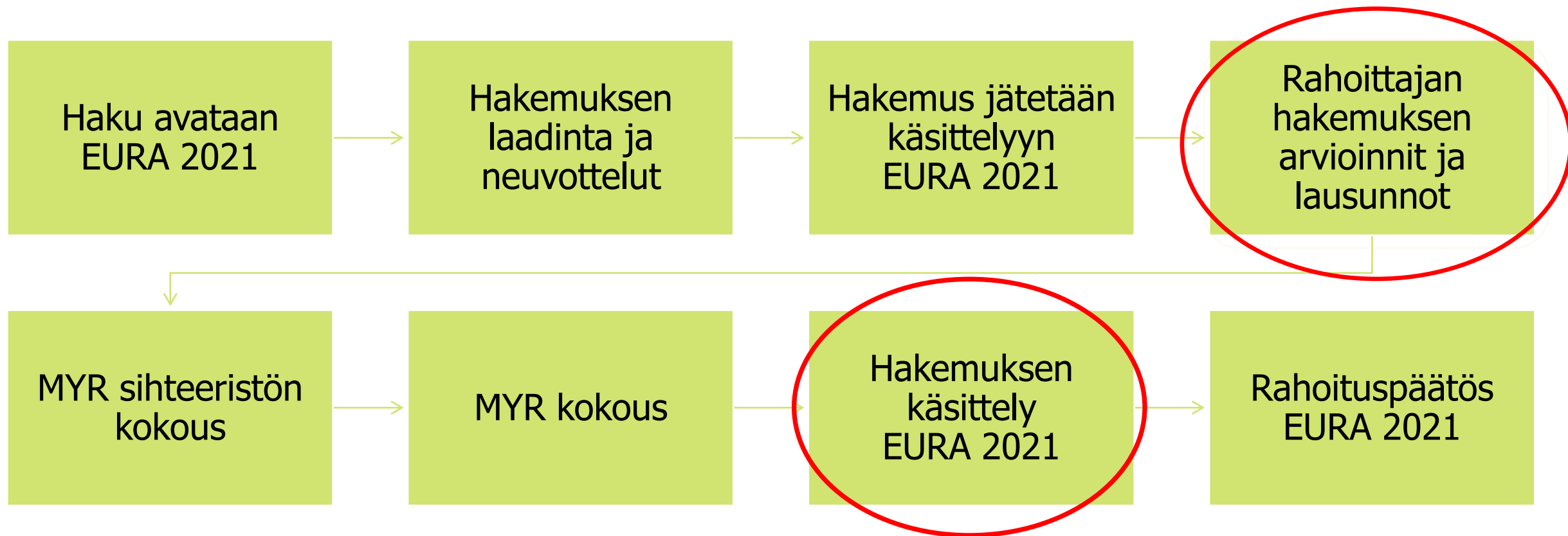
Ulla-Riitta Pölönen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Hakemuksen käsittelyprosessi



Rahoitettavien hankkeiden valinta

Yleiset valintaperusteet

Jokaisen rahoitettavan hankkeen on täytettävä



Erityiset valintaperusteet

Jokaisella erityistavoitteella omat erityiset valintaperusteet, pisteytys



Hakemukset pisteytyksen mukaiseen etusijajärjestykseen

- Jos hakemus ei täytä yhtä tai useampaa yleistä valintaperustetta, hanketta ei voi esittää rahoitettavaksi (tukikelpoisuuden arviointi)
- Erityisten valintaperusteiden perusteella hankkeet pisteytetään
- Lisäksi alueellinen valintaperuste
 - maakuntaohjelman mukaisuus
 - JTF: Pohjois-Karjalan alueellisen siirtymäsuunnitelman mukaisuus



EURA2021 -järjestelmän kysymyksiä 1/2

Palkkakustannuksiin liittyviä kysymyksiä

- Onko tuen hakija osoittanut tukihakemuksen yhteydessä sellaiset tiedot suunnitellun **työn sisällöstä** jokaisen hankehenkilöstöön suunnitellun tehtävän osalta, että välittävä toimitus voi **arvioida työn tarpeellisuuden** hankkeen toteuttamisen kannalta, ml. **kirjallinen tehtäväkuvaus**?
- Onko tuen hakija osoittanut tukihakemuksen yhteydessä, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset **eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista** tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää?
- Onko tuen hakija esittänyt **riittävät perustelut**, jos henkilö työskentelee osa-aikaisesti tai lyhytaikaisesti hankkeessa ja työaikaosuus on **vähemmän kuin 20 % vuotuisesta 100 prosentin työaikaosuutta vastaavasta työajasta**, mutta ei kuitenkaan vähemmän kuin 10 % vuotuisesta 100 prosentin työaikaosuutta vastaavasta vuotuisesta työajasta?



EURO2021 -järjestelmän kysymyksiä 2/2

Tuen enimmäismäärä ja muut rahoitusosuudet

- Onko hakemuksen rahoitussuunnitelmassa esitetty **riittävä määrä kokonaisrahoitusta**, jotta tukilainsäädännön mukainen tuen enimmäismäärä ei ylity?
- Onko hakemuksen rahoitussuunnitelmassa esitetystä **ulkopuolisesta rahoituksesta** toimitettu hakemuksen liitteenä rahoittajan edellyttämät **sitovat sopimukset tai aiesopimukset**?
- **Osallistuuko hakija** hankkeen rahoittamiseen **omarahoitusosuudella**?



Yleiset valintaperusteet

- EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön perustuvia vaatimuksia, jotka rahoittaja hakemuskohtaisesti arvioi ennen hankkeen hyväksymismenettelyä
 - Yleisten valintaperusteiden tulee täytyä kaikkien rahoitettavien hankkeiden kohdalla
 - Yleisiä valintaperusteita on 17 kappaletta
 - Kaikki valintaperusteet eivät koske kaikkia hankkeita
- tähän esitykseen on poimittu tärkeimmät



Yleiset valintaperusteet 1/17

1. Hakemuksessa kuvatun **hankkeen toimenpiteet** kuuluvat sen **rahaston säästösten soveltamisalan piiriin**, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimintatyyppiin ja **tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista**.

- Hankkeen tulee kuulua rahaston soveltamisalaan
- Hankkeen tulee vastata ohjelma-asiakirjan erityistavoitteen kuvausta



Yleiset valintaperusteet 3/17

3. Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa** hankesuunnitelman perusteella.

- Arvioidaan mm. onko hakemuksessa esitetty realistisia, mitattavia tavoitteita, hankkeen konkreettisia toimenpiteitä ja niiden aikataulutusta
- Suunnitelman perusteella on voitava seurata hankkeen toteutumista
- Toimenpiteet tulee kuvata riittävän konkreettisella ja yksityiskohtaisella tasolla



Yleiset valintaperusteet 4/17

4. Tuen hakijalla on **riittävät taloudelliset** ja muut **edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon.

- Arvioidaan hakijan taloudelliset edellytykset toteuttaa hanke
- Tuen hakijan verovelkatiedot sekä arvonnisäverovelvollisuutta koskevat tiedot tarkistetaan



Yleiset valintaperusteet 5/17

5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

- Tarkoittaa resurssien riittävyyttä ja kohtuullisuutta suhteessa hankkeen tavoitteisiin
- Resursseilla tarkoitetaan sekä **henkilöstöä** että hankkeen rahoitussuunnitelmassa esitettyjä **taloudellisia resursseja**
- Henkilöresursseja arvioitaessa huomioidaan mm. hankehenkilöstön riittävä osaaminen ja määrä suhteessa hankkeen kokoon ja luonteeseen
- Budjetti kohtuullinen, ei ylibudjetointia



Yleiset valintaperusteet 6/17

6. Tuen hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan **jatkuvuudesta hankkeen päättymisen** jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta.

- Hankkeen rahoittamisen **lähtökohtana** on, että hankkeella aikaansaadulla toiminnalla on **merkitystä** tai käyttöarvoa **hankkeen päättymisen jälkeen**
- Poikkeuksen tähän voivat tehdä esim. kokeiluhankkeet



Yleiset valintaperusteet 10/17

10. Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**

- Hankkeen toiminnan tulee olla **perustoimintaan lisäarvoa tuottavaa**
- Toiminnan **tuloksia** tulee olla osoitettavissa perustoiminnasta **eriteltyinä**
- Hanke ei voi olla tuensaajan tavanomaista toimintaa



Yleiset valintaperusteet 12/17

12. Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**

- Lähtökohtaisesti **hankkeen tuloksia tulee olla mahdollista hyödyntää muuallakin** kuin tuensaajan omassa organisaatiossa
- Julkiset tulokset tulee kuvata hankesuunnitelmassa
- Arvioidaan onko hankesuunnitelmassa rajattu hankkeen tulosten käyttöä tai jatkohyödyntämistä sekä miten tulosten saavutettavuuteen on kiinnitetty huomiota
- Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina yrityksiä, vaatimusta ei sovelleta hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä de minimis-tukena. Tällaisilla maakuntien liittojen rahoittamilla hankkeilla tulee kuitenkin olla myös laajempia aluekehitysvaikutuksia.



Riskiluokittelun kysymyksiä

- Organisaation sisäiset valvontamenettelyt:
- **Millaisia sisäisiä valvontamenettelyjä organisaatiolla** on käytössä?
- Onko käytössä **sisäistä ohjeistusta**, joka auttaa ja tukee hankkeen tuloksellista toteuttamista?

- Hankkeen toteutukseen liittyvät sidonnaisuudet:
- Liittyykö hankkeen toteuttamiseen **sidonnaisuuksia**, joista voi aiheutua riskiä hankkeen toteuttamiselle tai kustannusten tukikelpoisuudelle?
- Minkälaisia sidonnaisuuksia hankkeen toteutukseen liittyy ja millä tavoin ne on otettu huomioon?



Esteettömyysvakuutus

- Onko hankkeen totuttajalla/tuensaajalla **esteettömyysvakuutus** käytössä?
- Hallintoviranomainen suosittelee esteettömyysvakuutusta sidonnaisuuksien arvioinnin dokumentointiin:
- Mikäli esteettömyys todetaan, ei herää kysymystä siitä, onko esteettömyyttä/esteellisyyttä arvioitu
- Jos esteellisyyttä ei ole todettu, ei voida tietää, onko mahdollisia sidonnaisuuksia arvioitu
- Esimerkiksi hankintojen yhteydessä voisi hankinnoista vastaavat allekirjoittaa esteettömyysvakuutuksen



Kiitos



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Viestintä ohjelmakaudella 2021 – 2027

EAKR-kehittämisen- ja investointihankehaun hakuinfo
21.2.2024



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA
Maakuntaliitto

Miksi viestitään?

- Viestintä ja tiedottaminen on jokaisen rakennerahastoista tuettavan hankkeen velvollisuus ja julkisen rahoituksen edellytys. (yleisasetus (EU) N:o 2021/1060, artikkelit 47, 50).
- Viestinnällä
 - pyritään saamaan hankkeiden kohderyhmät ja yleisö innostumaan hankkeesta sekä löytämään uusia toimijoita mukaan hankkeen toimintaan
 - kerrotaan hankkeen tuloksista ja levitetään parhaita käytäntöjä
 - parannetaan EU:n ja hanketoiminnan näkyvyyttä
- Euroopan unionilta saatu tuki on tuotava näkyvästi esille kaikessa hankkeen toiminnassa.



Tiedotusta ja viestintää koskevat velvoitteet

- Kuvaus hankkeesta, sen tavoitteista ja tuloksista sekä EU:lta saadusta tuesta tulee lisätä tuen saajan virallisille verkkosivuille sekä sosiaalisen median tileille
 - Esittely hankkeesta tulisi säilyttää pysyvästi
- EU:n tuki tulee olla näkyvästi esillä yleisölle tai osallistujille tarkoitetuissa hankkeen asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa
- A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan rahaston tukea, tulee sijoittaa yleisön nähtäville TAI
- Pysyvä tiedotuskyltti, kun hankkeen kokonaiskustannukset ovat EAKR-hankkeessa yli 500 000 € ja JTF-hankkeessa yli 100 000 € JA hankkeeseen sisältyy fyysinen investointi tai laitteiden hankintaa
 - Investoinnin suhteellisella koolla tai laitehankintojen suuruudella ei ole merkitystä. Laitteiksi katsotaan esim. tietokoneet ja kännykät.



Lipputunnus merkinä EU-tuesta

- EU-lipputunnuksen oltava näkyvästi esillä kaikissa hankkeen viestintämateriaaleissa, esimerkiksi painetussa materiaalissa tai digitaalisissa tuotteissa, verkkosivuilla ja niiden mobiiliversioissa, tilaisuuksien kutsuissa, ohjelmissa ja osallistujalistoissa.
- EU-lipun yhteydessä käytetään tekstiä ”Euroopan unionin osarahoittama”
- Euroopan unionin tunnusta ei saa muuttaa tai yhdistää mihinkään muuhun graafiseen elementtiin tai tekstiin. Eikä EU-lipputunnuksen ohella tule käyttää muuta EU-tukeen viittaavaa tunnusta.
- EU-lipputunnus EU-kielillä eri tiedostoformaateissa: [Inforegio - Download centre for visual elements \(europa.eu\)](#)
- Lipun sijainti ja koko on suhteutettava käytetyn materiaalin tai asiakirjan kokoon. Verkkosivuilla lipputunnus on hyvä sijoittaa sivuston ylälaitaan.
- Jos viestintämateriaaleissa on esillä muitakin logoja, EU-lipputunnus ei saa olla pienempi kuin yksikään muu logo.
- [Ohjeita EU-lipputunnuksen käyttöön ohjelmakaudella 2021 - 2027](#)



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

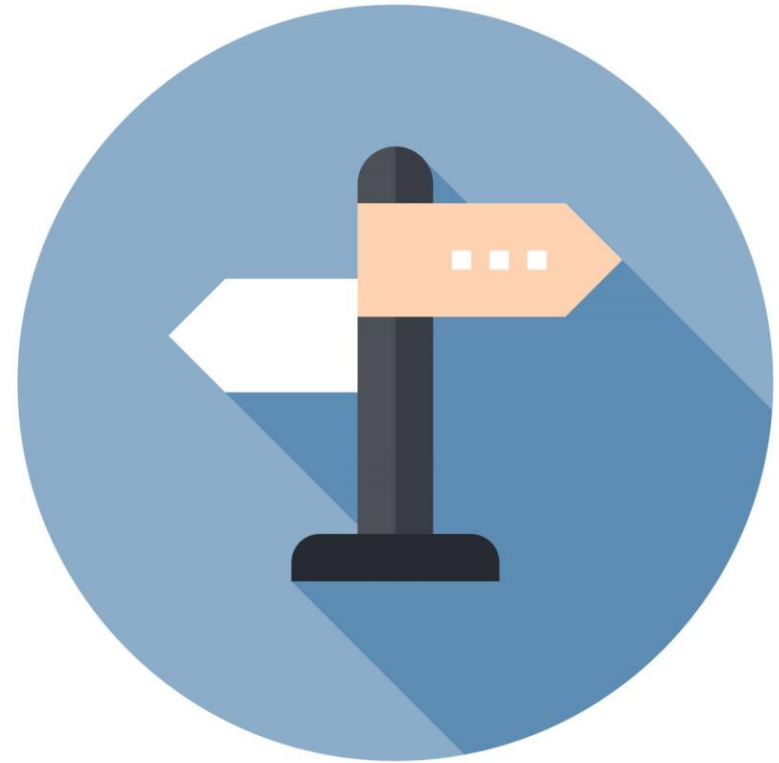
Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA
Maakuntaliitto

Muista varata resursseja hankkeen viestintään

- Varaudu viestintätoimenpiteisiin joko työpanoksena tai hankkeen budjetissa (välittöminä kuluina tai flat rate -osuudesta).
- Mieti miten EU:n näkyvyydestä huolehditaan asiamukaisesti ja tavalla, että kaikki hankkeen toimintaan osallistuvat henkilöt saavat varmasti tietää, että hanke saa rahoitusta EU:lta.
- Mieti myös mitkä ovat hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset, joista viestitään hankkeen aikana ja jotka ovat yleisesti saatavilla vielä hankkeen päättymisen jälkeen.



Viestintävelvoitteita tulee noudattaa

- Näkyvyysvelvoitteiden noudattamatta jättämisellä voi olla vaikutuksia hankkeelle myönnetyn tuen määrään: voidaan peruttaa enintään 3 prosenttia hankkeelle myönnetystä tuesta
- Jos laiminlyönti tapahtuu, on viranomaisen velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin.
 - Ensisijainen vaihtoehto on, että tuensaaja korjaa virheen nopeasti



Materiaaleja ja lisätietoja

- Rakennerahastot.fi: <https://rakennerahastot.fi/viestinta>
- Uusi visuaalinen ilme hanketoteuttajien käyttöön: Diapohjat, asiakirjapohjat, ja graafiset elementit.
 - [Mediapankki Emmi](#)
 - Kolme eri värimaailmaa vapaasti valittavissa
- Viestintäohje tuensaajille ja viranomaisille: communicating_cohesion_policy_2127_fi.pdf (europa.eu)



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Rahoitusasiantuntijoiden yhteystiedot:

Katja Riikonen

p. 050 570 3277

katja.riikonen@pohjois-karjala.fi

Ulla-Riitta Pölönen

p. 050 477 1023

ulla-riitta.polonen@pohjois-karjala.fi

Tiina Hyvärinen

p. 050 441 6731

tiina.hyvarinen@pohjois-karjala.fi

Pohjois-Karjalan maakuntaliiton ohje hakijoille

Uudistuva ja osaava Suomi
2021–2027 – EU:n alue- ja
rakennepolitiikan ohjelma



Päiväys 23.1.2024



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027