

# ESR+ toimintalinja 4 painopisteet, rahoitus ja hakeminen

Rahoitusasiantuntija Sirpa Raassina  
Etelä-Savon ELY-keskus



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Hakeminen

- Hakuaika 24.1.-15.3.2024
- Hakemukset jätetään EURA 2021 –järjestelmässä <https://eura2021.fi/>
- ESAELY-067 Pohjois-Karjalan ESR+ -hankehaku
- ESAELY-068 Etelä-Savon ESR+ -hankehaku
- ESAELY-069 Pohjois-Savon ESR+ -hankehaku
- Viranomaiskäsittelyyn jätettyjä hakemuksia ei voi siirtää toiseen hakuun eikä toiselle rahoittajalle
- Hakijan ja toteuttajan palveluissa käyttäjällä oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA 2021:n käyttöön  
<https://www.suomi.fi/valtuudet>



# Suomi.fi -valtuudet

- Hakeminen edellyttää Suomi.fi –valtuuksia
  - Kaupparekisteriin kuulumattomalla organisaatiolla tulee olla Suomi.fi-palveluun perustettu **valtuutusoikeudellinen henkilö**, joka myöntää oman organisaationsa käyttäjille EURA 2021 –järjestelmän edellyttämän Suomi.fi-valtuuden
  - Mikäli valtuutusoikeudellista henkilöä ei vielä ole, rakennerahastojen hankeasioinnin valtuutusoikeus haetaan Digi- ja väestötietoviraston virkailijavaltuuttamispalvelusta osoitteessa <https://www.suomi.fi/palvelut/suomi-fi-valtuuksien-virkailijavaltuuttamispalvelu-digi-ja-vaestotietovirasto/8d592763-8e25-4230-b4bb-cbcab7d213c7>
  - Saatuaan valtuutusoikeuden henkilö voi myöntää omaa organisaatiotaan edustavalle EURA 2021 -käyttäjälle asiointivaltuuden Suomi.fi:n valtuudet-palvelussa osoitteessa <https://www.suomi.fi/valtuudet>.



# Rahoitus

- Tukitaso pääsääntöisesti 80 % kokonaiskustannuksista
- Tuen hakijan itse osallistuttava omarahoitusosuudella
- Hankkeessa voi olla myös ulkopuolista kunta-, muuta julkista tai yksityistä rahoitusta, sitoumukset rahoitushakemuksen liitteeksi
- Rahoitusta varattu tässä haussa seuraavasti:

	Pohjois-Karjala	Pohjois-Savo	Etelä-Savo
4.1 Polkuja töihin	4 M€	4 M€	4 M€
4.2 Uutta osaamista työelämään	2,5 M€	2,5 M€	3 M€
4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen	2,5 M€	2 M€	2 M€
Yhteensä	9 M€	8,5 M€	9 M€



# ESR+ -toimintalinja 4

## Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi

24.1.-15.3.2024 avoinna olevassa haussa haettavissa:

erityistavoite 4.1. Polkuja töihin

erityistavoite 4.2. Uutta osaamista työelämään

erityistavoite 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen



# 4.1 Polkuja töihin

- Edistetään työttömien työllistymistä
- Edistetään työvoiman kohtaannon parantamista muutos- ja täydennyskoulutuksilla
- Vahvistetaan itsensä työllistäjien mahdollisuuksia työllistyä mm. luovilla aloilla
- Lisätään rekrytointivaikeuksista kärsivillä aloilla työnantajien työnantajaosaamista ja työpaikkojen tunnettavuutta ja vetovoimaa
- Edistetään työnantajien valmiutta vastaanottaa ulkomaalaisia työntekijöitä ja harjoittelijoita
- Tuetaan yritysten ja työnantajien osaamista työmahdollisuuksien ja tehtävien muokkaamisessa ja osittamisessa etenkin työelämään palaavien, täsmätyökykyisten ja aliedustettujen ryhmien osalta
- Tuetaan työllisyyden palvelupolkujen saumattomuutta ja työllisyyden ekosysteemin kehittämistä
- Edistetään yhteiskunnallisten yritysten edellytyksiä toimia työllistymisväylänä
- Vahvistetaan maahanmuuttajien työllisyyttä tukevia valmiuksia ja työllisyyttä



## 4.1 Polkuja töihin: indikaattoritavoite 2029 Itä-Suomi

- Työttömät, ml. pitkäaikaistyöttömät: 11 520 osallistujaa, joista hankkeiden toimenpiteiden tuloksena

40 % on työelämässä ml. itsenäisinä ammatinharjoittajina

15 % on koulutuksessa

- Tuettujen julkisten palvelujen lkm 17 ja palvelun laatutavoite 4,5



## 4.2 Uutta osaamista työelämään

- Kehitetään työelämälähtöisen koulutuksen laatua ja tarjontaa
- Kehitetään tapoja koulutukseen ja työelämään siirtymisen tukemiseksi huomioiden erityisesti koulutuksessa aliedustetut ryhmät
- Vahvistetaan yrittäjyyttä, liiketoimintaosaamista ja muutoskyvykkyyttä osana työelämää ja koulutusta
- Edistetään hyvän työelämän kehittämistä ja työorganisaatioiden uudistumista monimuotoistuviksi työpaikoiksi huomioiden mm. täsmätyökykyiset, nuoret, ikääntyvät ja maahanmuuttajat
- Edistetään lisä- ja uudelleen kouluttautumismahdollisuuksia, jotka parantavat tuottavuutta ja työhyvinvointia
- Analysoidaan ja kehitetään mikro- ja pk-yritysten ja muiden organisaatioiden sekä niiden henkilöstön, kyvykkyyttä, osaamista, liiketoimintaosaamista, oppimismyönteisyyttä ja uudelleen kouluttautumista
- Edistetään matkailu-, tapahtumatuotanto- ja luovien alojen kasvua ja osaamista
- Kokeillaan työllisyyttä edistäviä osaamistilejä ja yksilöllisiä osaamisratkaisuja





## 4.2 Uutta osaamista työelämään: indikaattoritavoite 2029 Itä-Suomi

- Työelämän ulkopuolella olevia 212 osallistujaa
- Työllisiä ml. itsenäiset ammatinharjoittajat 4940 osallistujaa
- Alle 30-vuotiaita 8700 osallistujaa

joista hankkeiden toimenpiteiden tuloksena 10 % saa ammattipätevyyden ja 25 % siirtyy työelämään ml. itsenäisiksi ammatinharjoittajiksi

- Tuettujen julkisten palvelujen lkm 46 ja palvelun laatutavoite 4,5



## 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- Torjutaan nuorten syrjäytymistä ja tuetaan nuorten koulutukseen ohjautumista sekä koulukyvykkyyttä
- Haetaan ratkaisuja mielenterveysongelmien kasvun selättämiseksi ja kehitetään ennakoivia matalan kynnyksen palveluita
- Edistetään vammaisten ja muiden heikossa asemassa olevien osallisuuden, toimintakyvyn ja työllistymismahdollisuuksien toteutumista
- Lisätään työkyvyn tuen ja tuetun työllistymisen menetelmien käyttöä ja vaikuttavuutta sekä kehitetään työtoiminnan sisältöjä
- Kehitetään perhe- ja nuorisotyön asiakaslähtöisiä palveluita
- Edistetään kirjasto-, kulttuuri- ja liikuntapalvelujen hyödyntämistä osallisuuden, hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisessä
- Vahvistetaan työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien kotoutumista
- Tuetaan ESR+ ruoka-apuhankkeisiin liittyviä osallisuutta ja toimintakykyä edistäviä palveluita



## 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen: indikaattoritavoite 2029 Itä-Suomi

- Pitkäaikaistyöttömiä 7150 osallistujaa
- Työelämän ulkopuolella olevia 4900 osallistujaa
- Ulkomaalaistaustaisia henkilöitä 5060 osallistujaa

joista hankkeiden toimenpiteiden tuloksena 10 % on ryhtynyt työnhakuun, 10 % on koulutuksessa ja 15 % on siirtynyt työelämään ml. itsenäisiksi ammatinharjoittajiksi

- Tuettujen julkisten palvelujen lkm 25 ja palvelun laatutavoite 4,5



# Hakeminen

- Ennen hakemuksen jättämistä suositeltavaa olla yhteydessä rahoittajaan, lähettää ideapaperi ja sitten esitellä rahoitukseen jätettävää hanketta
- Hakemus tulee jättää ennen hankkeen aloittamista
- Hanketta ei suositella aloitettavan ennen myönteistä päätöstä
- Ryhmähankkeiden hakijoiden laadittava yhteistyösopimus, aiesopimus liitteeksi jo rahoitushakemukseen
- Hankkeet voivat olla ylimaakunnallisia (Etelä-Savo, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo)
- Jos toteutus yliaalueellinen eli mukana muitakin maakuntia, rahoitusta hankkeelle kohdennuttava myös näiltä alueilta



# Hakemuksen liitteet:

- Ryhmähankkeen yhteistyösopimus
- Sopimukset ulkopuolisesta rahoituksesta
- Yritysten osallistumissitoumukset
- ALV-selvitys flat rate 7% kustannusmallin hankkeissa
- Mahdolliset muut kumppanuussopimukset
- Ei ylimääräisiä liitteitä, rahoitushakemuksesta käytävä ilmi kaikki olennainen



# 29.9. 2023 päättyvien hankehakujen kustannusmallit ja kustannusten ilmoitustavat

## Kustannusmallit:

- Flat rate 40 %
- Flat rate 7 %
- Kertakorvaus kehittäminen
- Vakioitu kertakorvaus: esiselvitys 50 000 €

## Palkkakustannusmalli: Palkkojen yksikkökustannukset

- Lisätietoja: [https://static.eura2021.fi/hakuilmoitus/EURA2021\\_mukauttamismenetelman\\_kuvaus-2021-11-15.pdf](https://static.eura2021.fi/hakuilmoitus/EURA2021_mukauttamismenetelman_kuvaus-2021-11-15.pdf)

## Matkakustannusmalli: Matkakustannusten yksikkökustannukset (FR 7% -mallissa)

- Lisätietoja: [https://static.eura2021.fi/hakuilmoitus/aura\\_2021\\_matkakustannusten\\_yksikkokustannusmalli\\_ja\\_sen\\_mukauttamismenetelma\\_12\\_9\\_2022.pdf](https://static.eura2021.fi/hakuilmoitus/aura_2021_matkakustannusten_yksikkokustannusmalli_ja_sen_mukauttamismenetelma_12_9_2022.pdf)



# Flat rate 40% - ensisijainen kustannusmalli

Palkkojen  
yksikkökustannukset



Flat rate 40%  
laskettuna  
palkkakustannuksista

- Hankehenkilöstön palkkakustannukset esitetään hankkeessa palkkakustannusten yksikkökustannusmallin mukaisesti

- Kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset korvataan 40%:n flat rate -osuudella



# Esimerkkilaskelma - Flat rate 40% malli

## Kustannusarvion tiivistelmä

	Yhteensä €
Palkkakustannukset	90 781
Flat rate 40 %	36 312
Nettokustannusarvio yhteensä	127 093

Projektipäällikkö: 100% työaika = 1720 tuntia x 31,98 euroa/h= 55 005 euroa  
Asiantuntija 1: 50% työaika = 860 tuntia x 26 euroa/h= 22 360 euroa  
Asiantuntija 2: 30% työaika = 516 tuntia x 26 euroa/h= 13 416 euroa

## Rahoitussuunnitelman tiivistelmä

	Yhteensä €	Osuus %
Haettava EU- ja valtion rahoitus	101 674	80
Omarahoitus: Yksityinen rahoitus	19 318	15,2
Kuntarahoitus	6 101	4,8
Rahoitussuunnitelma yhteensä	127 093	100

Yhteensä 1 vuosi: 90 781 euroa





# Flat rate 7% -toissijainen kustannusmalli



Malli käytössä hankkeissa, joissa:

1. ei ole lainkaan hankehenkilöstön palkkakustannuksia TAI
2. ostopalveluiden kustannukset ovat vähintään 30 % hankehenkilöstön palkkojen yksikkökustannuksista TAI
3. matkakustannukset ovat vähintään 20 % hankehenkilöstön palkkojen yksikkökustannuksista



# Palkkojen yksikkökustannukset -tuntitaksamalli

- Tuntiperusteinen laskenta:  
yksikkökustannus lasketaan jakamalla vuotuinen bruttotyövoimakustannus **1720 tunnilla**
- Tuenhakijan on osoitettava viimeisin vuotuinen bruttotyövoimakustannus osana hankehakemustaan tarkasti määritellyllä tasolla
  - Vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen on laskettava mukaan myös vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka
  - EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti vakiosivukuluprosentin, joka sisältää työnantajan sivukulut ja lomarahat
- Tuensaajan on pidettävä kaikkien hanketyöntekijöiden osalta työaikakirjanpitoa, josta ilmenee hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina ja työn tekemisen ajankohta.
  - Työaikakirjanpidon on oltava sekä työntekijän ja työnantajan hyväksymä (allekirjoitukset).
- Palkkakustannuksissa korvataan **hyväksytty tuntimäärä** kerrottuna määritetyllä **yksikkökustannuksella**



# Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatavat

1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka (ensisijainen)
2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista
5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto
6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta
7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)



# Vinkkejä palkkakustannuksiin (1)

- Kuvaa työntekijöiden tehtävät hankkeessa selkeästi tavoitteiden ja toimenpiteiden näkökulmasta, jotta rahoittaja voi varmistua kunkin tehtävän roolista ja tarpeellisuudesta
  - ◉ Maksatushakemuksessa kuvataan hankehenkilöittäin keskeisimmät maksatuskaudella toteutuneet työkokonaisuudet
- Valitse todelliseen tilanteeseen perustuva palkkakustannusten laskentatapa
  - ◉ Lähtökohta tehtävän tai henkilön todellinen palkka jos tieto käytettävissä
- Perustele huolellisesti tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus ja palkkakustannusten kohtuullisuus sekä avaa laskennan perusteita



# Vinkkejä palkkakustannuksiin (2)

- Nimeä tarkalla tasolla bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto
  - Aineisto tulee säilyttää toteuttajalla varmuuksia ja tarkastuksia varten
- Perustele pienet työpanokset hankkeen toteutuksen ja tarpeen näkökulmasta
  - Alle 20%:n työpanokset ainoastaan poikkeustapauksessa
- Toteuttajan vastuu palkkakustannusten dokumentoinnissa ja todentamisessa korostuu



# Hankkeissa toteutettavat hankinnat

- **Hankinnoista aiheutuvien kustannusten kohtuullisuus on osoitettava:**
  - **10 000 € - kansallinen kynnysarvo 60 000 €** (palvelut, tavarat)
    - Tarjouspyyntö kolmelle mahdolliselle tarjoajalle esim. sähköpostilla tai tekemällä tarjouspyyntö sähköisessä hankintajärjestelmässä
  - **3 000 € - alle 10 000 €**
    - Selvitettävä tavaran tai palvelun tavanomainen hintataso
    - Dokumentoitava, mistä ja milloin hintatieto on saatu (esim. internetistä eri palveluntarjoajien sivustoilta tai muulla luotettavalla tavalla)
  - **Alle 3 000 €**
    - Ei määrämuotoista tapaa, mutta tuensaaja vastaa hankintojen kustannusten kohtuullisuudesta ja tarvittaessa pystyy osoittamaan sen



# Matkakustannusten yksikkökustannukset

- Käytössä Flat rate 7% -kustannusmallilla rahoitettavissa hankkeissa
- Tukikelpoiset matkakustannukset lasketaan toteutuneiden yksiköiden eli matkapäivien määrän perusteella ennalta vahvistetulla yksikkökustannuksella kerrottuna.

## Kotimaan matkat

- hankehenkilöstön osalta yksikkökustannus on 176€ /matkapäivä
- hankkeen kohderyhmän sekä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta yksikkökustannus on 132€ /matkapäivä

## Ulkomaan matkat

- Eurooppaan kohdistuvien matkojen yksikkökustannus on 368€ /matkapäivä
- muualle kuin Eurooppaan kohdistuvien matkojen yksikkökustannus on 720€ /matkapäivä



# Kertakorvaus (kehittäminen)

- Kertakorvaus on tuotosperusteinen kustannusmalli.
- Voidaan käyttää hankkeessa, jossa hankkeelle on määritelty hakemuksessa ja tukipäätöksessä selkeä, tuen maksamisen perusteena oleva todennettava tuotos. Toteuttaminen ja maksaminen voidaan jakaa osiin, jos tarkoituksenmukaista.
- Tuki maksetaan jälkikäteen, kun ennalta määritelty tuotos/tuotokset on todennettu suunnitellusti. Maksatus kyllä/ei –periaatteella.
- Hankehakemuksessa esitetään yksityiskohtainen kustannusarvio perusteluineen. Kustannusarvion laatimisessa hyödynnetään yksinkertaistettuja kustannusmalleja koskevia periaatteita, kuten flat rate –osuutta.
- Voidaan käyttää hankkeissa, joissa kokonaiskustannukset ovat max. 200 000 euroa.

Vakioitu kertakorvaus 50 000 euroa: esiselvitys





# Linkkejä

- Lisätietoa

<https://rakennerahastot.fi/etusivu>

- Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 -ohjelma

<https://rakennerahastot.fi/uudistuva-ja-osaava-suomi-2021-2027>

- Linkki videoihin, joissa kerrotaan hankkeiden suunnittelusta, hausta ja muusta tärkeästä

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLyZsJGvjrPnjGWO\\_a7Su35Eyhx6LrqIU](https://www.youtube.com/playlist?list=PLyZsJGvjrPnjGWO_a7Su35Eyhx6LrqIU)

- Euran käyttöohje

[https://static.eura2021.fi/ohjeet/EURA\\_2021\\_-kaytto-ohje\\_hakijalle\\_ja\\_hanketoteuttajalle.pdf](https://static.eura2021.fi/ohjeet/EURA_2021_-kaytto-ohje_hakijalle_ja_hanketoteuttajalle.pdf)

- Hakuajat

<https://rakennerahastot.fi/ita-suomi/hakuajat-ita-suomi>

- Rakennerahastojen tietopalvelu



# ELY-keskus yhteystiedot, ESR+ -hankkeet

## Rahoituspäällikkö

Timo Ollila, puh. 0295 026 695

timo.ollila(at)ely-keskus.fi

## Valtakunnalliset teemat

Tiina Arpola, puh. 0295 026 131

tiina.arpola(at)ely-keskus.fi

## Joensuu

Kimmo Kettunen, puh. 0295 026 161

kimmo.kettunen(at)ely-keskus.fi

Sirpa Raassina, puh. 0295 026 159

sirpa.raassina(at)ely-keskus.fi

Anne-Marie Mutanen puh. 0295 026 157

anne-marie.mutanen(at)ely-keskus.fi

## Kuopio

Tuija Tuomela puh. 0295 026 698

tuija.tuomela(at)ely-keskus.fi

Niina Suorsa, puh. 0295 026 606

niina.suorsa(at)ely-keskus.fi

## Mikkeli

Kirsi Komppa, puh. 0295 024 154

kirsi.komppa(at)ely-keskus.fi

Pia Pirskanen, puh. 0295 024 160

Pia.pirskanen(at)ely-keskus.fi

