

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Hankehakemus

Kestävää kasvua ja työtä 2014 - 2020
Suomen rakennerahasto-ohjelma

Viranomaisen
logo

Hankehakemuksia voi jättää pelkästään sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä, joka avautuu hakijoille toukokuun 2014 loppuun mennessä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen. Mallin avulla hakijat voivat tutustua etukäteen hakemuksen sisältämiin kysymyksiin. Tutustu myös hakemuksen täyttöohjeeseen. Sähköisessä järjestelmässä tehdyt valinnat ohjaavat hakemuslomakkeen myöhempää sisältöä. Kaikki mallipohjassa esitetyt kysymykset eivät siten kosketa omaa hakemustasi.

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispäivämäärä	Diaarinumero
Käsittelijä	Puhelinnumero
Hakemusnumero	Hankekoodi
Hakemustyyppi	Tila

1. Viranomainen, jolle hakemus osoitetaan

Viranomainen

2. Hakijan perustiedot (päätoimeksittäjä)

Hakijan virallinen nimi	
Organisaatiotyyppi	
Y-tunnus	
Jakeluosoite	Puhelinnumero
Postinumero	Postitoimipaikka
Tilinumero (IBAN)	BIC
WWW-osoite	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön asema hakijaorganisaatiossa	

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

Yhteys henkilön sähköpostiosoite	Yhteys henkilön puhelinnumero
----------------------------------	-------------------------------

Hakijoiden lukumäärä tai tuen siirto -menettely

- Vain yksi hakija
- Hakijoita on useampi kuin yksi (yhteishanke)
- Hakija siirtää osan haettavasta tuesta yhdelle tai useammalle taholle hankkeen toteuttamista varten (tuen siirto)

Seuraava taulukko ja sen otsikot ovat dynaamisia edellisen valinnan mukaan

Hakijan (osatoteuttajan) nimi	Y-tunnus	Organisaatiotyyppi
Tuen siirronsaajan nimi	Y-tunnus	Organisaatiotyyppi

Perustele, miksi hanke toteutetaan yhteishankkeena / tuen siirto -menettelyä käyttäen.

3. Hankkeen perustiedot

Hankkeen julkinen nimi	
Alkamispäivämäärä	Päätymispäivämäärä
Toimintalinja	
Erityistavoite	

4. Tiivistelmä (julkaistaan internetin tietopalvelussa)

4.1 Hankkeen julkinen tiivistelmä (tavoitteet, toimenpiteet, tulokset)
4.2 Hankkeen nimi englannin kielellä
4.3 Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

5. Hankkeen tarve, tavoitteet ja kohderyhmä

5.1 Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Miten hanke on valmisteltu? Miten valmistelussa on otettu huomioon aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?
--

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

5.2 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?
5.3 Mikä on hankkeen uutuus- tai lisäarvo? Mitä toimintatapojen muutosta halutaan saada aikaan?
5.4 Mitkä ovat hankkeen a) varsinaiset kohderyhmät
b) välilliset kohderyhmät

6. Toteutus ja tulokset

6.1 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?
6.2 Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan? Mitä lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä on?
6.3 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

7. Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä (Luvut siirretään täytettävästä taustalomakkeesta)

Ennakko

Hankkeelle haetaan ennakkoa kyllä ei

Ennakkoa haetaan: €

Perustele ennakon tarve.

Kustannusmalli

(Näytetään taustalomakkeelle täytetty kustannusmalli)

Perustele, miksi hankkeessa käytetään tosiasiallisesti aiheutuvien kustannusten mallia.

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

7. Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Kustannukset	Yhteensä €
1. Palkkakustannukset	
2. Ostopalvelut	
3. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	
4. Matkakustannukset	
5. Kone- ja laiteinvestoinnit	
6. Rakennukset ja maa-alueet	
7. Muut kustannukset	
8. Välilliset kustannukset	
Kustannukset yhteensä	
9. Tulot	
Nettokustannukset yhteensä	

Rahoitus	Yhteensä €	% Nettokustannuksista
1. Haettava EAKR- ja valtion rahoitus		
2. Kuntien rahoitus		
3. Muu julkinen rahoitus		
4. Yksityinen rahoitus		
Yhteensä		
Rahoitus yhteensä		

Kustannusarvio yhteensä

Rahoitussuunnitelma yhteensä

8. Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

8.1 Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?

8.2 Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on haettu tai myönnetty?

9. Yhteydet muihin hankkeisiin

9.1 Mihin muihin Manner-Suomen rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit.)

9.2 Mihin muista rahoituslähteistä rahoitettavaan toimintaan, hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit, jos niitä on.)

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

10. Hankkeen toiminnan maantieteellinen kohdealue

Hankkeen toiminta on valtakunnallista

Maakunnat		
Seutukunnat		
Kunnat		
Jos hanke toteutetaan yhdessä paikassa, mikä on toteutuspaikan osoite?		
Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

11. Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi ja ohjausryhmä

11.1 Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?

11.2 Minkälaisia riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy ja miten riskejä hallitaan?

Riski	Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi

11.3 Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

12. Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot hankekohtaisista seurantatiedoista

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat hankekohtaiset seurantatiedot ovat arvioita siitä, kuinka paljon hankkeen tuloksena syntyy tuotoksia, joita seurataan tuotosindikaattoreiden avulla. Tuotosten kertymistä seurataan koko hankkeen ajan seurantaraportilla. Seurannan avulla arvioidaan myös hankkeen sisällöllistä toteutumista. Hankkeessa toteutuvat tuotokset tulee siten arvioida huolellisesti ja realistisesti jo hakemusvaiheessa. Tuotosindikaattoreihin lasketaan mukaan hakijan omassa ja muissa organisaatioissa hankkeen seurauksena syntyvät ja todennettavissa olevat tuotokset.

12.1 Tuotosindikaattorit

(Tuotosindikaattorit täytetään kohdassa 3 valitun erityistavoitteen mukaan)

Toimintalinja 1 Pk-yritystoiminnan kilpailukyky

Erityistavoite 1.1. Uuden liiketoiminnan luominen

Uudet tuella aikaansaadut tai myötävaikutetut pk-yritykset	Lkm:
joista naisten perustamia	Lkm:
Pk-yritykset, jotka aloittavat uuden liiketoiminnan tuen seurauksena	Lkm:
Pk-yritykset, joissa merkittävä tuella aikaansaatu tai myötävaikutettu liikevaihdon tai henkilöstön lisäys	Lkm:
Uudet tuella aikaansaadut tai myötävaikutetut työpaikat	Lkm:

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

joihin työllistyvät naiset	Lkm:
Muuta tukea kuin rahoitustukea saavat yritykset	Lkm:
Vähähiilisyttä edistävät yritykset	Lkm:

Erityistavoite 1.2: Pk-yritysten kannalta tärkeiden liikenne- ja logistiikkayhteyksien parantaminen

Hankkeen aikaansaamat yrittäjyyttä edistävät muut investoinnit	Eur:
Pk-yritykset, joiden saavutettavuus on tuen seurauksena parantunut	Lkm:

Erityistavoite 2.1: Pk-yritysten kasvun ja kansainvälistymisen edistäminen

Pk-yritykset hankkeessa, jossa keskeinen tavoite yrityksen kasvu ja kansainvälinen liiketoiminta	Lkm:
Pk-yritykset, jotka aloittavat viennin tai laajentavat uudelle vientimarkkina- alueelle tuen seurauksena	Lkm:
Pk-yritykset, joissa merkittävä tuella aikaansaatu tai myötävaikutettu liikevaihdon tai henkilöstön lisäys	Lkm:
Uudet tuella aikaansaadut tai myötävaikutetut työpaikat	Lkm:
joihin työllistyvät naiset	Lkm:
Muuta tukea kuin rahoitustukea saavat yritykset	Lkm:
Vähähiilisyttä edistävät yritykset	Lkm:
Säästettävä energia, MWh	

Erityistavoite 3.1: Pk-yritysten energiatehokkuuden edistäminen

Säästettävä energia, MWh	
Yrityksissä toteutettavat vähähiilisyttä edistävät demonstraatiot	Lkm:
Vähähiilisyttä edistävät yritykset	Lkm:
Pk-yritykset hankkeessa, jossa keskeinen tavoite yrityksen kasvu ja kansainvälinen liiketoiminta	Lkm:
Pk-yritykset, jotka aloittavat viennin tai laajentavat uudelle vientimarkkina- alueelle tuen seurauksena	Lkm:
Pk-yritykset, joissa merkittävä tuella aikaansaatu tai myötävaikutettu liikevaihdon tai henkilöstön lisäys	Lkm:
Uudet tuella aikaansaadut tai myötävaikutetut työpaikat	Lkm:
joihin työllistyvät naiset	Lkm:
Muuta tukea kuin rahoitustukea saavat yritykset	Lkm:
Yritykset, jotka aloittavat uuden liiketoiminnan tuen seurauksena	Lkm:

TL 2 Uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen

Erityistavoite 4.1: Tutkimus-, osaamis- ja innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta

Muuta tukea kuin rahoitustukea saavat yritykset	Lkm:
Uudet t&k-työpaikat	Lkm:
joihin työllistyvät naiset	Lkm:
Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin	Lkm:

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

hankkeisiin osallistuneet yritykset	
Yritykset, jotka käynnistävät tuen seurauksena t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa	Lkm:
Uudet innovaatioalustat	Lkm:
Innovaatioalustoissa kehitetyt ja pilotoidut tuotteet tai palvelut	Lkm:
Kaupunkien kanssa innovaatioympäristöissä yhteistyötä tekevät yritykset	Lkm:

Erityistavoite 5.1: Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen

Muuta tukea kuin rahoitustukea saavat yritykset	Lkm:
Yritykset, jotka tuen seurauksena tuovat uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen markkinoille (tuote on uusi markkinoilla)	Lkm:
Yritykset, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen markkinoille (tuote ei ole uusi markkinoilla)	Lkm:
Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset	Lkm:
Yritykset, jotka käynnistävät tuen seurauksena t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa	Lkm:
Yritykset, joihin syntyy tuen seurauksena uusiutuviin energiaratkaisuihin tai vähähiilisyiden tukemiseen perustuvaa uutta liiketoimintaa, esim. tuovat markkinoille uuden tuotteen tai palvelun	Lkm:
Start-up yritykset, joilla on merkittävät valmiudet uuden tuotteen, palvelun tai tuotantomenetelmän kehittämiseen tuen seurauksena	Lkm:
Yritysten avoimen tiedon ja rajapintojen avulla toteutettavat uudet sovellukset	Lkm:

Erityistavoite 3.2: Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen

Muuta tukea kuin rahoitustukea saavat yritykset	Lkm:
Yritykset, jotka tuovat tuen seurauksena markkinoille uuden tai aiemmasta versiosta merkittävästi kehitetyn vähähiilisyttä edistävän tuotteen tai materiaalin	Lkm:
Yhdyskuntien vähähiilisyttä edistävät uudet ratkaisut	Lkm:
Yrityksissä toteutettavat vähähiilisyttä edistävät demonstraatiot	Lkm:
Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuvat yritykset	Lkm:
Yritykset, jotka käynnistävät tuen seurauksena t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa	Lkm:
Säästettävä energia, MWh	

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

13. Horisontaaliset periaatteet

13.1 Sukupuolten tasa-arvo

	Kyllä	Ei	Perustelu
Hankkeessa on tehty toimintaympäristön analyysi sukupuolinäkökulmasta			
Sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa (valtavirtaistaminen)			
Hankkeen päätavoite on sukupuolten tasa-arvon edistäminen			

13.2 Kestävä kehitys

Ekologinen kestävyys	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	Perustelu
Luonnonvarojen käytön kestävyys			
Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen			
Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus			
Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)			
Natura 2000 -ohjelman kohteet			
Taloudellinen kestävyys	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	Perustelu
Materiaalit ja jätteet			
Uusiutuvien energialähteiden käyttö			
Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen			
Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen			
Liikkuminen ja logistiikka			
Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	Perustelu
Hyvinvoinnin edistäminen			
Tasa-arvon edistäminen			
Yhteiskunnallinen ja kulttuurinen yhdenvertaisuus			
Kulttuuriympäristö			
Ympäristöosaaminen			

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

14. Liitteet

14.1 Pakolliset liitteet

Liite	Toimitettu
Yhteishankkeen sopimus	

14.2 Muut liitteet

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Viranomaisella on oikeus tarkastaa hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut tarvittavat toiselta viranomaiselta saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen. Yhteishankkeessa tarkastusoikeus koskee kaikkia hakijoita ja tuen siirto -menettelyssä hakijan lisäksi kaikkia tuen siirronsaajia.

LUONNOS

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

EAKR-TAUSTALOMAKE

(Taustalomake on EURA 2014 -järjestelmässä hakemukseen kuuluva lomake, joka täytetään erikseen jokaisen hakijan (yhteishankkeissa) ja tuen siirronsaajan (tuen siirto -menettely) osalta. Taustalomakkeelle täytetyt kustannus- ja rahoitustiedot näkyvät yhteenvedona hakemuksen kohdassa 7.)

Hakijan (pää toteuttajan/osatoteuttajan)/tuen siirronsaajan nimi	Y-tunnus	Organisaatiotyyppi
Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Hakijan (pää toteuttajan/osatoteuttajan)/tuen siirronsaajan yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

(Yhteishankkeissa tai tuen siirto -menettelyssä:)

Taustalomakkeessa kuvataan osatoteuttajan vastuulla olevaa hanketyötä suhteessa päätoteuttajaan, muihin osatoteuttajiin ja hankkeeseen kokonaisuutena.

1. Tarve, tavoitteet ja toteuttajan rooli

Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Mitkä ovat hankkeen tavoitteet ja uutuus- tai lisäarvo?

2. Toteutus ja tulokset

Mitkä ovat hankkeet konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi? Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan?

DE MINIMIS -TUKI-ILMOITUS

1. Harjoittaako hankkeen hakija / tuen siirronsaaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Kyllä Ei

1.1 Kuuluuko hakija / tuen siirronsaaja johonkin konserniin?

Kyllä Ei

Konsernin virallinen nimi	Konsernin Y-tunnus
---------------------------	--------------------

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

2. Onko hakijalle/tuen siirronsaajalle tai hakijan/tuen siirronsaajan kanssa samaan konserniin kuuluvalle myönnetty kuluva ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis -tukea?

Kyllä

Ei

3. Hakijan/tuen siirronsaajan de minimis -tuet

Tuen myöntäjä	Tuen laatu	Tuen määrä (euroa)	Myöntämispäivä	Tuesta maksettu (euroa)	Viimeisin maksupäivä
Yhteensä					

4. Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?

Kyllä

Ei

HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Kustannusmallivalinta

Flat rate 24% palkkakustannuksista

Flat rate 15% palkkakustannuksista

Kertakorvaus (lump sum)

Kaikki kirjanpidon kustannukset ilmoitetaan tosiasiallisesti aiheutuvien kustannusten mukaan

Hankkeen kustannukset

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy arvonlisävero

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

Kustannusarviossa täytettävissä olevat kustannuslajit riippuvat siitä, mikä kustannusmalli valitaan. Mallipohjassa näkyy tosiasiallisesti aiheutuvien kustannusten mallin mukaiset kustannuslajit.

1. Palkkakustannukset

Tehtävä	Kokoaikainen/osa-aikainen	Henkilötyökk	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
1. Yhteensä										

Kustannusten perustelut

2. Ostopalvelut

Kustannus	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
2. Yhteensä								

Kustannusten perustelut

3. Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Kustannus	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
3. Yhteensä								

Kustannusten perustelut

4. Matkakustannukset

Kustannus	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
4. Yhteensä								

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

Kustannusten perustelut

5. Kone- ja laiteinvestoinnit

Kustannus	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
5. Yhteensä								

Kustannusten perustelut

6. Rakennukset ja maa-alueet

Kustannus	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
Rakennukset								
Maa-alueet								
6. Yhteensä								

Kustannusten perustelut

7. Muut kustannukset

Kustannus	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
7. Yhteensä								

Kustannusten perustelut

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

8. Välilliset kustannukset (Flat rate -kustannusmallissa tämä kustannuslaji on 8. Flat rate, johon järjestelmä laskee automaattisesti kustannusmalliin kuuluvan flat rate -osuuden (%) palkkakustannuksista.)

Kustannus	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
8. Yhteensä								

Kustannusten perustelut

Hankkeen kustannukset

1.-8. Yhteensä	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä

9. Tulot

Tulot	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
9. Yhteensä								

Nettokustannukset yhteensä

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
1.-9. Yhteensä								

HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

1. Haettava EAKR- ja valtion rahoitus

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
1. Yhteensä								

2. Kuntien rahoitus

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
Kuntien rahoitus: tuensaajan omarahoitus								
Kuntien rahoitus: ulkopuolinen rahoitus								
2. Yhteensä								

Tämä on malli EURA 2014 -järjestelmän hankehakemuksesta. Hakeminen tapahtuu sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Tätä mallipohjaa ei voi käyttää hankehakemuksen tekemiseen.

3. Muu julkinen rahoitus

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus: tuensaajan omarahoitus								
Muu julkinen rahoitus: ulkopuolinen rahoitus								
3. Yhteensä								

4. Yksityinen rahoitus

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
Yksityinen rahoitus: tuensaajan omarahoitus								
Yksityinen rahoitus: ulkopuolinen rahoitus								
4. Yhteensä								

Hankkeen rahoitus yhteensä

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Yhteensä
1. - 4. Yhteensä								