



ETELÄ-
KARJALAN
LIITTO



VARSINAIS-SUOMEN LIITTO
EGENTLIGA FINLANDS FÖRBUND
REGIONAL COUNCIL OF SOUTHWEST FINLAND



Uudenmaan liitto
Nylands förbund

EAKR-rahoitus Etelä-Suomessa

Toimintalinja 1: PK-yritystoiminnan kilpailukyky

Toimintalinja 2: Uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen

Toimintalinja 8: REACT-EU:n EAKR-toimenpiteet

Hakijan opas

Etelä-Karjalan ja Varsinais-Suomen liittojen EAKR-haku

16.8.–30.9.2021

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

www.rakennerahastot.fi

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Hakijan opas	1
Etelä-Karjalan ja Varsinais-Suomen liittojen EAKR-haku 16.8.–30.9.2021	1
Millainen hanke voi saada rahoitusta?	3
Hankkeen kesto.....	3
Tulos- ja tuotosindikaattorit	3
Tuotosindikaattorit erityistavoitteissa 1.1 ja 2.1:	4
Toimintalinja 2 tuotosindikaattorit.....	5
Toimintalinja 8 tuotosindikaattorit.....	6
Tuensaajat ja kohderyhmät.....	6
Alueellinen kohdentuminen ja alueelliset painotukset	8
Tämän hakukierroksen alueelliset painotukset.....	9
Etelä-Karjala	9
Varsinais-Suomi	10
Hakuaika ja hakemuksen jättäminen EURA 2014 -järjestelmässä	10
Suomi.fi-tunnistautuminen hankevalmistelijalle	11
Hakemuksen liitteet	11
Yhteishanke	12
Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki	13
Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset	13
Yksinkertaistetut kustannusmallit	14
Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset (flat rate) EAKR-hankkeessa	14
Luontoissuoritukset	16
Kertakorvausmalli (Lump Sum).....	16
De minimis -tuki	16
De minimis -tuki-ilmoitus päätoteuttajan taustalomakkeella	16
EAKR-hakemusten käsittely ja valintaprosessi	17
Hakemusten käsittelyprosessi	18
Hakemusten julkisuus	19
Saavutettavuus	19
Valintakriteerit	20
Yleiset valintaperusteet	20
Erityiset valintaperusteet	20
Alueelliset, täydentävät valintaperusteet	23
Horizontaaliset periaatteet	23
Lisätietoja Etelä-Suomen EAKR-rahoituksesta	24

Millainen hanke voi saada rahoitusta?

Haku avataan Etelä-Karjalan ja Varsinais-Suomen liittojen rahoituskehyksestä rahoitettaville hankkeille. Maakunnan liitot hakevat rahoitettaviksi Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 – Suomen rakennerahasto-ohjelman (päivitetty 4/2021) EAKR-toimintalinjojen 1, 2 ja 8 mukaisia hankkeita. Maakuntien hakupainotukset kannattaa tarkistaa hakuilmoituksesta ja/tai hakijan oppaasta sekä käytettävissä olevan rahoituksen määrä ao. maakunnan liitosta. Pääset tutustumaan rahoitettavien REACT-EU-toimien sisältöön myös ohjelmanmuutosasiakirjasta.

Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 – Suomen rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettavilla hankkeilla tavoitellaan uusia innovatiivisia avauksia, konkreettisia ja pysyviä tuloksia sekä vaikuttavuutta. Hankkeiden tulee kohdistua Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020-rakennerahasto-ohjelman toimintalinjoihin 1, 2 tai 8 ja johonkin niiden erityistavoitteista:

TL 1: Pk-yritystoiminnan kilpailukyky (tässä haussa avoinna Etelä-Karjalassa)

- 1.1 Uuden liiketoiminnan luominen (*kohderyhmä: pk-yritykset*)
- 2.1 Pk-yritysten kasvun ja kansainvälistymisen edistäminen (*kohderyhmä: pk-yritykset*)

TL 2: Uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen (Tässä haussa avoinna Varsinais-Suomessa)

- 4.1 Tutkimus-, osaamis- ja Innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta (*kohderyhmät: yritykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot*)
- 5.1 Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen (*kohderyhmä: yritykset*)
- 3.2 Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen (*kohderyhmät: yritykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat*)

TL 8: REACT-EU:n EAKR-toimenpiteet (Tässä haussa avoinna sekä Varsinais-Suomessa että Etelä-Karjalassa)

- 12.1 Pk-yritystoiminnan vahvistaminen erityisesti digitalisaation ja vihreän talouden näkökulmasta (*kohderyhmä: pk-yritykset*)
- 12.2 Tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kehittäminen erityisesti digitalisaation edistämisen ja yhteiskunnan hiilineutraalisuustavoitteen toteutumisen näkökulmasta (*kohderyhmät: yritykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat, kuntayhtymät, julkinen sektori, kolmas sektori*)

REACT-EU-määrärahalta hankkeet rahoitetaan osana Euroopan unionin covid-19-pandemian johdosta toteuttamia toimia.

Hankkeen kesto

Hankkeiden tulee päättyä viimeistään 31.8.2023 eli käynnissä olevan ohjelmakauden 2014–2020 toteutusajan puitteissa. Hankkeelle kannattaa laatia napakka, realistinen aikataulu.

Tulos- ja tuotosindikaattorit

Rakennerahasto-ohjelman toimintalinjoille ja niiden erityistavoitteille on asetettu tulos- ja tuotosindikaattoreita. Hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia tuloksia ja tavoiteltavia indikaattoreita. **Indikaattoreihin on syytä perehtyä tarkoin jo hankkeen valmisteluvaiheessa.** Lisäksi hankkeessa voi syntyä myös muita tuloksia, jotka raportoidaan seuranta- ja loppuraportilla sanallisessa muodossa.

Tuotosindikaattorit erityistavoitteissa 1.1 ja 2.1:

Erityistavoite 1.1

- Uudet tuella aikaansaadut yritykset (ja niistä naisten perustamia lkm)
- Yritykset, jotka aloittavat uuden liiketoiminnan tuen seurauksena
- Yritykset, joissa merkittävä liikevaihdon tai henkilöstön lisäys
- Uudet tuella aikaan saadut työpaikat (+ joihin työllistyvät naiset)
- Vähähiilisyttä edistävät yritykset

Erityistavoite 2.1

- Yritykset hankkeissa, joissa keskeinen tavoite yritysten kasvu ja kansainvälinen liiketoiminta
- Yritykset, jotka aloittavat viennin tai laajentavat uudelle vientimarkkina-alueelle
- Yritykset, joissa merkittävä liikevaihdon tai henkilöstön lisäys
- Uudet tuella aikaan saadut työpaikat
- Vähähiilisyttä edistävät yritykset
- Säästetty energia MWh

Toimintalinja 2 tuotosindikaattorit

Erityistavoite 4.1

- Muuta tukea kuin rahoitustukea saavat yritykset
- Uudet tuella aikaan saadut t&k&i –työpaikat
- Tutkimus- ja kehittämis-instituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Yritykset, jotka käynnistävät t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Uudet innovaatioalustat
- Innovaatioalustoissa kehitetyt ja pilotoidut tuotteet ja palvelut
- Kaupunkien kanssa innovaatioympäristöissä yhteistyötä tekevät yritykset

Erityistavoite 5.1

- Muuta tukea kuin rahoitustukea saavien yritysten lukumäärä
- Yritykset, jotka tuen seurauksena tuovat uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen markkinoille (tuote on uusi markkinoilla)
- Yritykset, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen yrityksille (tuote on uusi yritykselle)
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Yritykset, jotka käynnistävät t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Yritykset, joihin syntyy uusiutuviin energiaratkaisuihin/ vähähiilisyiden tukemiseen perustuvaa uutta liiketoimintaa
- Start-up -yritykset, joilla on merkittävät valmiudet uuden tuotteen, palvelun tai tuotantomenetelmän kehittämiseen
- Yritysten avoimen tiedon ja rajapintojen avulla toteuttamat uudet sovellukset

Erityistavoite 3.2

- Muuta tukea kuin rahoitustukea saavien yritysten lukumäärä
- Yritykset, jotka tuovat markkinoille uuden tai aiemmasta versiosta merkittävästi kehitetyn vähähiilisyttä edistävän tuotteen tai materiaalin
- Yhdyskuntien vähähiilisyttä edistävät uudet ratkaisut
- Yrityksissä toteutettavat vähähiilisyttä edistävät demonstraatiot
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Yritykset, jotka käynnistävät t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Säästetty energia MWh

Toimintalinja 8 tuotosindikaattorit

Erityistavoitteet 12.1 ja 12.2

- Value of non-repayable financial support to SMEs for working capital (grants) in COVID-19 response (total public cost)
- Number of SMEs supported with non-repayable financial support for working capital (grants) in COVID-19 response (=CO02)
- Number of SMEs receiving non-financial support (advice, etc.) in COVID-19 response (=CO04)
- Uudet tuella aikaansaadut työpaikat yrityksissä, joista naisten perustamia
- Niiden yritysten lukumäärä, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen markkinoille (tuote on uusi markkinoilla)
- Niiden yritysten lukumäärä, jotka tuen seurauksena kehittävät uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen yrityksille (tuote on uusi yritykselle)
- Pk-yritykset, jotka aloittavat uuden liiketoiminnan
- Pk-yritykset, joissa merkittävä liikevaihdon tai henkilöstön lisäys
- Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuneet yritykset
- Yritykset, jotka käynnistävät TKI-toiminnan tai TKI-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa
- Uudet tuella aikaansaadut TKI-työpaikat, joista naisten

Tuensaajat ja kohderyhmät

Rakennerahasto-ohjelman ohjelma-asiakirja määrittelee mahdolliset tuensaajat ja kohderyhmät toimintalinjojen erityistavoitteille. Tuensaaja on hankkeen hakija ja saa EAKR- ja valtion rahoitusta hankkeeseen. Hankkeen kohderyhmä ei saa suoraan rahoitusta hankkeesta, vaan hankkeessa toteutettavia kehittämistoimia suunnataan kohderyhmälle. Hankkeen kohderyhmänä voivat olla esim. pk-yritykset tai muut organisaatiot.

Ohjelma-asiakirjan mukaan EAKR:n mahdolliset kohderyhmät ja tuensaajat ovat:

TOIMINTALINJA 1	KOHDERYHMÄT	TUENSAAJAT
Erityistavoite 1.1 Uuden liiketoiminnan luominen	pk-yritykset	Aloittavat ja kasvuhakuiset yritykset, yritysryhmät ja -verkostot, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset ja osuuskunnat
Erityistavoite 2.1 Pk-yritysten kasvun ja kansainvälistymisen edistäminen	pk-yritykset	Aloittavat ja kasvuhakuiset yritykset, yritysryhmät ja -verkostot, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat ja muut julkisyhteisöt
TOIMINTALINJA 2	KOHDERYHMÄT	TUENSAAJAT

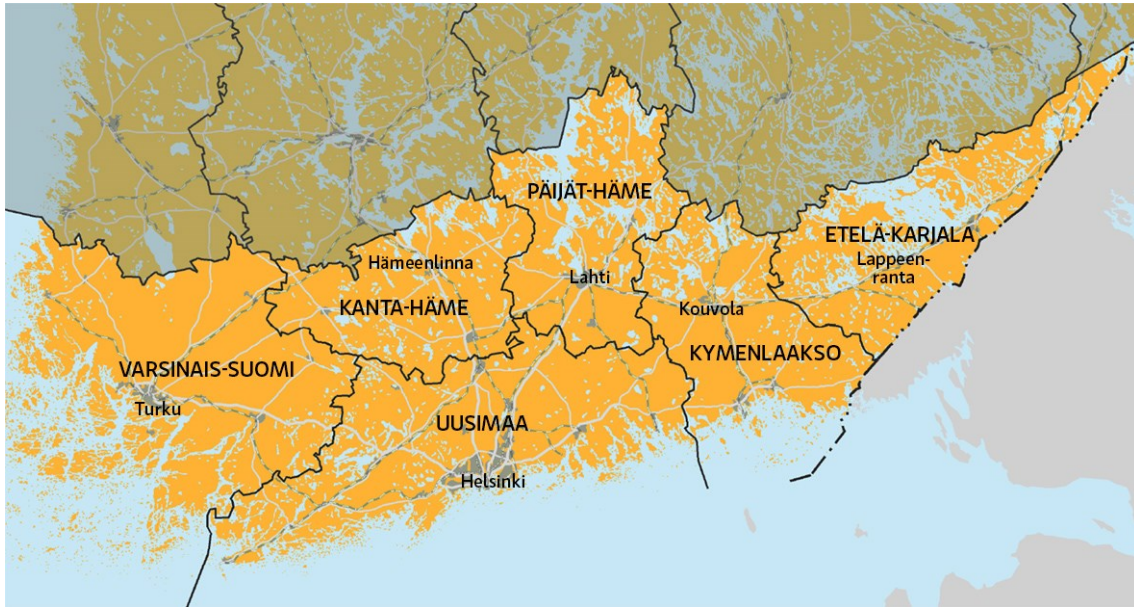
Erityistavoite 4.1 Tutkimus-, osaamis- ja innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta	yrietykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, yritykset ja yritysryhmät, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, julkisomisteiset teknologia- ja osaamiskeskukset, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset ja osuuskunnat
Erityistavoite 5.1 Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen	yrietykset	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, yritykset ja yritysryhmät, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, julkisomisteiset teknologia- ja osaamiskeskukset ja -keskittymät, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset ja osuuskunnat
Erityistavoite 3.2 Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen	yrietykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat	Yrietykset, yritysryhmät ja -verkostot, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset ja osuuskunnat
TOIMINTALINJA 8	KOHDERYHMÄT	TUENSAAJAT
Erityistavoite 12.1 Pk-yritystoiminnan vahvistaminen erityisesti digitalisaation ja vihreän talouden näkökulmasta	pk-yritykset	Yrietykset, yritysryhmät ja -verkostot, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat ja muut julkisyhteisöt
Erityistavoite 12.2 Tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kehittäminen erityisesti digitalisaation edistämisen ja yhteiskunnan hiilineutraalisuustavoitteen toteutumisen näkökulmasta	yrietykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kunnat, kuntayhtymät, julkinen sektori, kolmas sektori	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, yritykset ja yritysryhmät, elinkeinojen kehittämisorganisaatiot, julkisomisteiset teknologia- ja osaamiskeskukset, kunnat ja muut julkisyhteisöt, yhdistykset, järjestöt, säätiöt ja osuuskunnat

Vain ohjelma-asiakirjassa mahdollisiksi tuensaajiksi määritellyt organisaatiot voivat toimia hakijoina ja tuensaajina.

Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen tai sen oman liiketoiminnan toteuttamiseen. Maakuntien liittojen tuki ei ole välitöntä yritystukea. Esimerkiksi hanke, jossa pääasiallisena tarkoituksena on hankkia mukana oleville yrityksille konsulttipalveluita, on yritystukilain mukaista toimintaa (ei maakuntien liittojen toimintaa). Lähtökohtana maakunnan liiton rahoittamassa hankkeessa aina laajemmat aluekehitysvaikutukset. Pääosin maakunnan liittojen myöntämä tuki ohjautuu alueellisille ja seudullisille kehittämisyrityksille, alueellisille erityisohjelmia toteuttaville organisaatioille, tutkimus- ja koulutusorganisaatioille, järjestöille, kunnille ja muille julkisyhteisöille. Tukea ei voida myöntää kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta (rahoitusasetus 24 §).

Alueellinen kohdentuminen ja alueelliset painotukset

Tässä haussa haetaan rahoitettavaksi hankkeita Etelä-Karjalan ja Varsinais-Suomen liittojen rahoituskehiksestä.



Kunkin maakunnan käytettävissä oleva rahoitusmahdollisuus kannattaa tarkistaa ao. maakunnan liitosta.

Tässä haussa Etelä-Karjalan ja Varsinais-Suomen maakunnissa on omat kehittämisen painotukset, jotka määritellään maakuntaohjelmissa. Hakijan tulee tutustua Kestävää kasvua ja työtä -ohjelman ja sen ohjelmanmuutosasiakirjan lisäksi eri maakuntien maakuntaohjelmiin sekä niiden toteuttamissuunnitelmiin ja maakuntien kehittämisen painopisteisiin.

Maakuntaohjelmat löytyvät osoitteesta:

<http://www.rakennerahastot.fi> → Etelä-Suomi → [Kehittämisen painopisteet](#)

Hakemuksessa hakijan tulee tuoda selvästi ilmi se, minkä maakunnan alueelle haettava hanke kohdistuu. EURA 2014 -hakemuksessa viranomaiselle, jolle hakemus jätetään, on aina Uudenmaan liitto. **Käsittelyäksi liitoksi valitaan se maakunnan liitto, jolta rahoitusta haetaan eli tässä haussa joko Etelä-Karjalan liitto tai Varsinais-Suomen liitto.** Käsittelyä liitto on usein se maakunnan liitto, jonka alueelle hanke ensisijaisesti kohdistuu. Hankkeen kohdealueiksi tulee listata vain ne maakunnat, joihin hankkeen toimenpiteet tosiasiallisesti ja ensisijaisesti kohdistuvat. Kohdemaakunniksi ei kannata listata kaikkia Etelä-Suomen maakuntia, mikäli hanke ei kaikkiin maakuntiin tosiasiallisesti kohdistu.

- **ESIMERKKI:** Jos hanke toteutetaan pääosin Etelä-Karjalan alueella, mutta mukaan hankkeeseen tulee mahdollisesti pieni osuus osallistuvia yrityksiä myös Varsinais-Suomesta, kannattaa rahoitusta hakea siltä maakunnalta, johon hanke ensisijaisesti kohdistuu eli tässä tapauksessa Etelä-Karjalan liitolta.

Hankehakemusten päätösprosessi viedään eteenpäin niissä maakunnissa, joihin hankkeen toiminta kohdistuu ja joista sitä rahoitetaan. Tässä haussa hankkeita rahoitetaan vain Etelä-Karjalan ja Varsinais-Suomen liittojen rahoituskehyksistä. Ylimaakunnallisia hankkeita hakevien toimijoiden kannattaa ennen hakemuksen jättämistä keskustella kaikkien maakuntien liittojen kanssa, joiden alueelle hankkeen toiminta kohdentuu ja joiden rahoituskehyksestä näin ollen hanketta haetaan rahoitettavaksi.

Tämän hakukierroksen alueelliset painotukset

EAKR-haku avataan Etelä-Karjalan ja Varsinais-Suomen liittojen rahoituskehyksestä rahoitettaville hankkeille. Hakemukset tulee jättää EURA 2014 -järjestelmässä viimeistään 30.9.2021.

Haussa haetaan Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 – Suomen rakennerahasto-ohjelman (päivitetty 4/2021) mukaisia hankkeita. Maakunnat ovat asettaneet hakuun alueellisia painotuksia.

- Etelä-Karjalan liitto hakee rahoitettavaksi hankkeita toimintalinjoille 1 ja 8.
- Varsinais-Suomen liitto hakee rahoitettavaksi hankkeita toimintalinjoille 2 ja 8.

REACT-EU-rahoituksella rahoitettavaksi tässä haussa etsitään hankkeita, jotka tukevat alueita COVID-19-pandemian vahinkojen korjaamisessa ja luovat pohjaa talouden vihreälle, digitaaliselle ja palautumiskykyä tukevalle elpymiselle. Hankkeiden tulee tukea alueellisten selviytymissuunnitelmien toimeenpanoa ja toimenpiteiden tarkempi fokusointi tehdään maakuntien älykkään erikoistumisen strategioiden ja tunnistettujen kehittämistarpeiden pohjalta. REACT-EU-määrärahalta hankkeet rahoitetaan osana Euroopan unionin COVID-19-pandemian johdosta toteuttamia toimia.

Lisätietoa alueiden selviytymissuunnitelmista ja älykkään erikoistumisen strategioista löytyy www.rakennerahastot.fi > Etelä-Suomi > [Kehittämisen painopisteet](#).

Haussa on mahdollista jättää harkinnan mukaan myös ylimaakunnallisia hankehakemuksia, jotka kohdistuvat Etelä-Karjalan ja Varsinais-Suomen maakuntiin. Ylimaakunnallisille hankkeille ei ole erikseen valittua painopistettä, vaan ne voivat vapaasti hyödyntää avoimna olevia sisältöjä. Mikäli suunnittelette ylimaakunnallisen hankehakemuksen jättämistä, toivomme varhaista yhteydenottoa rahoittajaan.

Etelä-Karjala

Etelä-Karjalan liiton rahoituskehyksestä avataan haku EAKR-toimintalinjan 1 erityistavoitteille 1.1 ja 2.1 sekä REACT-EU-toimintalinjan 8 erityistavoitteelle 12.1.

Toimintalinja 1: Pk-yritysten kilpailukyky

- 1.1 Uuden liiketoiminnan luominen
- 2.1 Pk-yritysten kasvun ja kansainvälistymisen edistäminen

Toimintalinja 8: REACT-EU:n EAKR-toimenpiteet

- 12.1 Pk-yritystoiminnan vahvistaminen erityisesti digitalisaation ja vihreän talouden näkökulmasta

Toimintalinjan 1 erityistavoitteiden osalta hankkeiden tulee tukea kuntarajat ylittävää yhteistyötä, joka tähtää yritysten tarpeista lähtevään ja niitä palvelevaan toimintaan sekä tarjoaa niille tukea ideoiden edelleen kehittämiseksi. Yritysten kasvua tukevien palvelujen kehittämisessä tulee huomioida valtakunnallisesti valmisteilla oleva muutos TE-palveluiden siirtymisestä kunnille.

REACT-EU:n osalta haussa painotetaan edellä mainitun lisäksi erityisesti koronakriisistä kärsiville palvelualoille kohdentuvia hankeideoita, jotka auttavat yrityksiä uudistamaan ja kehittämään toimintaansa elpymisvaiheessa.

Etelä-Karjalan maakuntaohjelma 2018–2021

Etelä-Karjalan selviytymissuunnitelma/Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma 2020–2021

Varsinais-Suomi

Avataan haku toimintalinjoille 2 ja 8 sekä niiden kaikille erityistavoitteille.

Toimintalinja 2: Uuden tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen

- 4.1 Tutkimus-, osaamis- ja innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta
- 5.1 Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen
- 3.2 Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen

Toimintalinja 8: REACT-EU:n EAKR-toimenpiteet

- 12.1 Pk-yritystoiminnan vahvistaminen erityisesti digitalisaation ja vihreän talouden näkökulmasta
- 12.2 Tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kehittäminen erityisesti digitalisaation edistämisen ja yhteiskunnan hiilineutraalisuustavoitteen toteutumisen näkökulmasta

Varsinais-Suomen alueen älykkään erikoistumisen painopisteitä ovat:

- Sininen kasvu ja teollisuuden modernisointi
- Innovatiiviset ruokaketjut
- Lääke- ja bioteknologia

Varsinais-Suomessa hakemusten arvioinnissa hankkeet saavat lisäksi pisteitä maakunnan selviytymissuunnitelman mukaisuudesta (1–5).

Varsinais-Suomen maakuntaohjelma 2018–2021

Varsinais-Suomen alueellinen selviytymissuunnitelma

Hakuaika ja hakemuksen jättäminen EURA 2014 -järjestelmässä

Etelä-Karjalan liiton ja Varsinais-Suomen liiton EAKR-haku on avoinna ajalla **16.8.–30.9.2021**.

Hakemus jätetään sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä osoitteessa www.eura2014.fi. Hakemukset tulee jättää EURA 2014 -järjestelmässä **viimeistään 30.9.2021**.

Ennen hakemuslomakkeen täyttämistä hakijan tulee perehtyä tarkoin [hakemuksen täyttöohjeisiin](#).

Suomi.fi-tunnistautuminen hankevalmistelijalle

Rahoituksen hakeminen edellyttää Suomi.fi-tunnistautumispalvelun käyttöä. Rakennerahastohankkeiden hakijoilla on todennäköisesti jo Suomi.fi-tunnistautuminen käytössään. Hakijoiden on selvitettävä hyvissä ajoin oman organisaationsa tilanne. Suomi.fi-tunnistautumista hallinnoi organisaation valtuutusoikeuden saanut henkilö. Valtuutusoikeuden saanut henkilö pystyy myöntämään organisaatiossaan EURA 2014:n edellyttämiä valtuuksia muille työntekijöille.

EURA 2014 -asiointiin on palvelussa kolme erilaista työ- ja elinkeinoministeriön palveluihin kuuluvaa rakennerahastopalveluiden valtuutta:

1. **Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu:** Tällä valtuudella voi täyttää kaikkia lomakkeita, mutta ei voi jättää niitä viranomaiskäsittelyyn. Vastaa Katso-palvelussa ollutta käyttäjäroolia EURA 2014 -asiointi/valmistelija.
2. **Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen:** Tällä valtuudella voi täyttää ja jättää kaikki lomakkeet viranomaiskäsittelyyn (vastaa allekirjoitusta). Vastaa Katso-palvelussa ollutta käyttäjäroolia EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja.
3. **Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi:** Tällä valtuudella voi asettaa EURA 2014 -järjestelmään oman organisaationsa käyttäjille hakemuskohtaisen salasanavaatimuksen sekä ylläpitää hakemuskohtaisia salasanoja. Valtuus on tarpeen vain, mikäli organisaatiolla on useita hakemuksia/hankkeita ja halutaan rajoittaa näiden tietojen näkemistä oman organisaation sisällä.

Oman organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö myöntää EURA 2014 -asiointivaltuuden. Kun käyttäjälle on annettu valtuus Suomi.fi-palvelussa, tunnistautuminen EURA 2014 -järjestelmään tapahtuu joko henkilökohtaisilla pankkitunnisteilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. EURA 2014 -järjestelmä ohjaa kirjautumista.

Organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA 2014 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta.

Lisätietoja Suomi.fi-tunnistautumispalvelusta:

<https://www.eura2014.fi/hakija/ohje?1> (sisältää kuvallisen ohjeen kirjautumiseen)

<https://www.rakennerahastot.fi/346>

<https://www.suomi.fi/etusivu/>

<https://www.rakennerahastot.fi/julkisten-organisaatioiden-suomi.fi-valtuudet>

Hakemuksen liitteet

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- **Kuntarahoitussitoumus** on toimitettava mielellään jo rahoitushakemuksen liitteenä, mutta viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä.
- **Yhteishankkeissa aiesopimus**, jolla osatoteuttajat sitoutuvat yhteishankkeeseen, valtuuttavat hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuksen puolestaan ja sopivat yhteishankkeen toimintamallista (esim. siitä, kuka toimii hallinnoijana). **Varsinainen sopimus tarvitaan ennen rahoituspäätöstä.**
- **Alv-selvitys** mikäli arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi ja hakemuksella ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv. Alv-selvitys voi olla verottajalta pyydetty alv-

ohjaus tai muu luotettava selvitys. Selvityksen on oltava mahdollisimman tuore. Selvityksen tulee perustua verottajan ohjeisiin tai ennakkopäätökseen.

- Tarvittaessa **erittely hakemuksen salassa pidettävistä tiedoista**. Salassapidolle täytyy olla erityinen peruste, sillä rakennerahastotoiminta on luonteeltaan julkista toimintaa.

Hakija voi halutessaan liittää hakemukseen myös muita liitteitä. Turhien liitteiden liittäminen tulee kuitenkin välttää. Kaikki hankkeen toteuttamisen kannalta oleelliset tiedot tulee löytyä varsinaisesta EURA 2014 -hankehakemuksesta. Tarvittaessa rahoittajaviranomainen voi pyytää hakijalta tämän lisäksi muita liitteitä tai selvityksiä.

Yhteishanke

Yhteishankkeessa tuki myönnetään kahdelle tai useammalle toteuttajalle yhteisesti ja tuensaajat vastaavat projektista *yhteisvastuullisesti*. Tuen hakijoina ovat kaikki yhteishankkeen osapuolet. Jokaisen tuen hakijan on täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Yhteishankkeen jokainen tuensaaja osallistuu hankkeeseen omalla rahoituksellaan, ja osahankkeesta aiheutuvat kustannukset sisällytetään hankkeen budjettiin.

Ylimaakunnallisia hankkeita hakevien hankekonsortioiden tulee tapauskohtaisesti ratkaista, haluavatko hakijat jättää yhden yhteisen hakemuksen yhteishankkeelle vai jättääkö kukin osatoteuttaja oman erillisen hakemuksensa. **Ylimaakunnalliset hankkeet osoitetaan aina Uudenmaan liitolle.**

Jos hankkeessa on osatoteuttajia muualta kuin Etelä-Suomen suuralueelta, kannattaa jo hankkeen suunnitteluvaiheessa olla yhteydessä ao. maakuntien liittoihin ja keskustella hankkeen toteuttamismahdollisuuksista.

Yhteishankkeen hakijoiden (=osatoteuttajien) tulee valita keskuudestaan yksi päätoteuttaja, joka toimii hankkeen hallinnoijana ja vastaa yhteydenpidosta tuen myöntäneen viranomaisen kanssa. Hankkeen päätoteuttaja jättää yhden yhteisen EURA 2014 -hakemuslomakkeen kaikkien yhteishankkeen toteuttajien puolesta.

Projektihakemuksen liitteenä toimitetaan *sopimus* yhteishankkeen toteuttamisesta. Sopimuksessa osatoteuttajat sitoutuvat yhteiseen hakemukseen, sopivat hankkeen hallinnoijasta ja *valtuuttavat päähakijan/hallinnoijan jättämään EURA 2014 -hakemuslomakkeen puolestaan*. Tämä on erittäin tärkeää, koska harkinnanvaraista avustusta ei voida myöntää hallintopäätöksellä sellaiselle, joka ei ole ao. tukea hakenut. Hakemusvaiheessa myös aiesopimus on riittävä, mutta lopullinen sopimus tarvitaan ennen päätöksentekoa.

Hallinnoijan ja osatoteuttajien lisäksi hankkeella voi olla myös muita yhteistyökumppaneita. Yhteistyökumppani on taho, joka osallistuu hankkeeseen, mutta *ei sisällytä kustannuksiaan hankkeen budjettiin*. Yhteistyökumppani voi antaa hankkeeseen rahallisen tai muun panoksensa ja osallistua hankeyhteistyöhön, mutta yhteistyökumppanille ei kuitenkaan makseta tukea hankkeesta.

Osa yhteishankkeen toimenpiteistä voidaan myös hankkia kolmansilta osapuolilta ostopalveluna. **Kaikissa hankinnoissa tulee noudattaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Suoraan tietyille alihankkijalle osoitetut alihankinnat eivät ole mahdollisia.**

Yhteishankkeessa projektin hallinnoija vastaa rahoittajalle hankekokonaisuuden raportoinnista. On tarkoituksenmukaista, että taloudellis-hallinnollisten asioiden hoitaminen projektin ja rahoitusta myöntävän viranomaisen välillä tapahtuu mahdollisimman pitkälle hallinnoivan organisaation toimesta. Hallinnoiva organisaatio vastaa projektin kokonaisseurannasta ja rahoituskokonaisuuden koordinoinnista (kaikkien osaprojektien osalta) ja kokonaisrahoituksen sekä yksittäisten rahoituserien seurannasta. Hallinnoijan on myös huolehdittava tiedonkulusta osatoteuttajien välillä.

Projektin hallinnoijaorganisaatio vastaa maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien sekä mahdollisten muiden tietojen toimittamisesta rahoittajaviranomaiselle EURA 2014 -järjestelmässä koko projektin osalta. Yhteishankkeissa osatoteuttajien tulee toimittaa tarvittavat tiedot ja dokumentit hallinnoijaorganisaatiolle, joka kokoaa tiedot ja laatii koko projektia koskevat asiakirjat rahoittajalle. **Yhteistyöstä ja toimijoiden vastuista ja velvollisuuksista tulee ennen rahoituspäätöksen tekemistä sopia projektisopimuksella**, jonka projektin toteuttajat solmivat keskenään. Uudenmaan liiton [ohje yhteishankkeen sopimuksesta](#) löytyy rakennerahastot.fi-sivuston [Etelä-Suomen materiaalipankista](#).

Maakunnan liiton myöntämä alueellinen kehittämistuki

Maakunnan liitto voi myöntää alueellista kehittämistukea

- 1) Alueen elinkeinotoiminnan kehittämistä koskeviin hankkeisiin
- 2) Kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin kehittämishankkeisiin
- 3) Muihin kehittämishankkeisiin alueen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi
- 4) Suomen ja muiden maiden välisiin elinkeinopoliittisiin ja muihin alueellista kehitystä edistäviin yhteistyöhankkeisiin

Alueellista kehittämistukea ei voi myöntää erillisiin investointihankkeisiin. Kehittämishankkeeseen liittyvän investoinnin tulee olla välttämätön kehittämishankkeen toteuttamiselle. Kehittämishanke voi sisältää pienimuotoisia investointeja (esim. kone, laite, tietoverkko), jos ne ovat välttämättömiä kehittämishankkeen toteuttamiselle. Kustannusten tulee olla hanketoteutuksen kannalta tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia. Investoinnilla saadaan tuen saajalle pysyvää, usein hankkeen toteuttamisaikaa pidempää hyötyä, joten on perusteltua, että hakija osallistuu sen rahoittamiseen suuremmalla määrällä kuin kehittämishankkeeseen.

Huom! Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen tai sen oman liiketoiminnan toteuttamiseen. Tukea ei myöskään voida myöntää kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta (rahoitusasetus 24 §).

Tuen määrä ja tukikelpoiset kustannukset

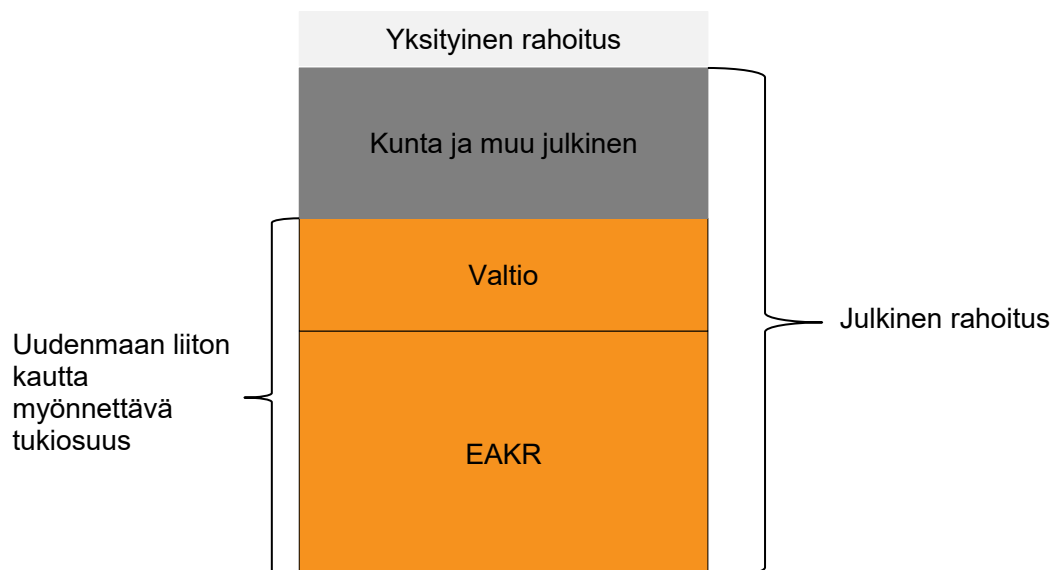
Alueellisena kehittämistukena myönnettävän tuen enimmäismäärä on 80 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Rakennerahasto-ohjelmassa kuitenkin edellytetään, että ohjelmatasolla keskimäärin 25 % julkisesta rahoituksesta (= EAKR-, valtion sekä kunta-/muu julkinen rahoitus yhteensä) koostuu kunta- ja/tai muusta julkisesta rahoituksesta. Usein maakunnan liittojen rahoittamissa EAKR-hankkeissa kuntarahoituksen osuus on tätä suurempikin. Lisäksi on huomioitava, että **yhteishankkeessa kaikkien osatoteuttajien tukiprosentti on sama.**

Kehittämishankkeeseen liittyvän investoinnin tuen määrä voi olla enintään 70 %. Hankkeeseen sisältyvät selkeästi investoinneiksi luokiteltavat merkittävämmät hankinnat eriytetään **erilliseksi rinnakkaiseksi hankkeeksi**. Tarvittaessa saat tähän ohjeita viranomaiselta. Investoinnilla saadaan tuen saajalle pysyvää, usein hankkeen toteuttamisaikaa pidempää hyötyä, joten on perusteltua, että hakija osallistuu sen rahoittamiseen suuremmalla määrällä kuin kehittämishankkeeseen.

Tuki ei saa kattaa hankkeesta aiheutuvien kustannusten täyttä määrää, ja tuen hakijan tulee itse *omarahoituksella* osallistua hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin, jollei poikkeamiseen ole

erityisiä syitä. Omarahoituksen lisäksi hankkeen vastinrahoitus voi olla myös *ulkopuolista rahoitusta* (kuntien rahoitus, muu julkinen rahoitus, yksityinen rahoitus).

Jos hankkeessa kehittämisen kohderyhmänä ovat yritykset, ne voivat maksaa hankkeelle osallistumismaksua. Hankkeeseen osallistuvien yritysten maksamat osallistumismaksut katsotaan tuloksi hankkeelle. Tulot vähennetään kokonaiskustannuksista, jolloin erotuksena saadaan nettokustannukset. Hankkeen rahoitussuunnitelmassa kuvataan, miten nettokustannukset rahoitetaan. EAKR- ja valtion rahoituksen tukiprosentti määritellään prosentiosuutena nettokustannuksista.



Kuntarahoituksesta tulee neuvotella ao. kunnan/kuntien kanssa **ennen tuen hakemista ja kunnan sitoutumisesta esitettyyn rahoitusosuuteen tulee toimittaa kirjallinen todistus** (esim. viranhaltijapäätös tai ote kunnanhallituksen/lautakunnan pöytäkirjasta) rahoitushakemuksen liitteenä tai viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä.

Rakennerahastokaudella 2014–2020 on voimassa asetus, jossa määritellään hankkeiden tukikelpoiset kustannukset. Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta 358/2014 on saatavissa valtion säädöstietopankista (www.finlex.fi).

Tärkeimmät hanketoimintaa ohjaavat säädökset ja asetukset löytyvät osoitteesta: www.rakennerahastot.fi → Hanketoimijalle → Lait ja asetukset

Yksinkertaistetut kustannusmallit

Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset (flat rate) EAKR-hankkeessa

Uudenmaan liitto edellyttää pääsääntöisesti flat rate -mallin käyttöä. Flat rate -mallissa hankkeen välilliset kustannukset korvataan kiinteänä prosenttimääräisenä osuutena hankehenkilöstön palkkakustannuksista

Flat rate on EAKR:ssa 24 % tai 15 % hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista. Flat rate 15 % on poikkeuskäytäntö ja käytössä vain hankkeissa, joissa hankkeen sisällöstä johtuen on erityisen korkeat matkakulut.

Prosenttimääräinen korvaus (flat rate) EAKR-hankkeissa, kaksi vaihtoehtoa:

Flat rate 24 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa	Flat rate 15 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa
1) Hankkeen matkakustannukset 2) Toimistokustannukset 3) Hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin 4) Hankehenkilöstön työterveyskustannukset 5) Hankehenkilöstön toimitilat, koneet ja laitteet 6) Ohjausryhmän kustannukset	kohdat 2–6 eli muut välilliset kustannukset, mutta Ei matkakustannuksia , jotka ilmoitetaan hankkeen välittöminä kustannuksina.

Huom! Yhteishankkeessa kaikki osahankkeet toteuttavat samaa yhteishankkeelle valittua flat rate -mallia.

Välittömillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka todennetaan hankkeen kirjanpidosta maksettujen laskujen ja muiden vastaavien kirjanpitositteiden avulla. Välittömien kustannusten tulee olla suoraan kohdennettavissa hankkeelle. Niihin sovelletaan voimassa olevia tukikelpoisuussäännöksiä.

EAKR:n välittömät kustannukset, jotka muodostavat flat raten laskentapohjan:
Palkkakustannukset, jotka ovat syntyneet hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä ja perustuvat lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen
EAKR:n välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia. Haetaan maksuun todellisen toteuman mukaisesti.
<ul style="list-style-type: none"> • hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut mukaan lukien palvelusta aiheutuvat matkakustannukset • hankkeen tiedotuksesta ja markkinoinnista aiheutuvat kustannukset • hankkeen tilintarkastuskustannukset • hankkeen sisällön toteuttamiseen hankittavien rakennusten ja maa-alueiden hankinta- ja vuokratkustannukset • hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, poisto- ja vuokratkustannukset hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät aineelliset ja aineettomat hankinnat • hankkeen matkakustannukset (mikäli valittuna 15 % flat rate)
EAKR:n välilliset kustannukset, jotka korvataan flat ratella, esim.
Hankehenkilöstön: <ul style="list-style-type: none"> • matkakustannukset (mikäli valittuna 24 % flat rate) • toimistokustannukset • hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin • hankehenkilöstön työterveyskustannukset • ohjausryhmän kustannukset

Luontoissuoritukset

EAKR-osarahoitteisissa hankkeissa ei hyväksytä luontoissuorituksia (erikseen raportoitavia kustannuksia) osana hankkeen kustannuksia tai rahoitusta.

Kertakorvausmalli (Lump Sum)

Lump sum -kertakorvausmallista säädetään tukikelpoisuusasetuksessa (358/2014) 8 §. Malli sopii pienille hankkeille, joiden tuotokset ovat helposti ja selkeästi todennettavissa. Kertakorvausmallin mukaisissa hankkeissa julkisen rahoituksen osuus on korkeintaan 100 000 € (= EU/valtio + kuntarahoitus + muu julkinen rahoitus). Kertakorvaushankkeessa on hankkeen tuloksen ja toteutettavien toimenpiteiden oltava selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä.

Kertakorvausta voidaan käyttää hankkeissa, jotka tuensaajat toteuttavat pääosin itse, vaikka osa kustannuseristä olisi ulkoistettu. Kertakorvausta ei siis voi käyttää kokonaan palveluostona toteutettavassa hankkeessa. Huomioitavaa, että kertakorvaushankkeen suunnitelmaa ei voi hyväksymisen jälkeen muuttaa kuin hankkeen keston osalta.

Lump sum -kertakorvausmallin mukaisesti rahoitetussa EAKR-hankkeessa voidaan kustannusarviossa käyttää 24 % yleiskuluprosenttia (flat rate).

De minimis -tuki

De minimis -tuki on vähämerkityksellistä EU:n komission asetuksen mukaista julkisten viranomaisten myöntämää tukea yrityksille (komission asetus 1407/2013). On huomattava, että EY-oikeuden käsitteistössä yrityskäsite on laaja, eikä se ole sidottu yhtiömuotoon tai siihen onko toiminta voittoa tavoitteleva vai tavoittelematon. Riittävää on, jos organisaatio harjoittaa taloudellista toimintaa, jossa on kyse palveluiden tai tavaroiden tarjoamisesta markkinoilla.

Yritykselle de minimis -säännön mukaisesti myönnetyn tuen kokonaismäärä voi olla enintään 200 000 euroa kolmen (3) vuoden ajanjaksolla siten, että siinä otetaan huomioon kuluvan verovuoden sekä kahden edeltävän verovuoden aikana myönnetyn vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä. Tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200 000 euroa minkään kolmen verovuoden jakson aikana. Määrään lasketaan kaikki yritykselle tällaisena tukena myönnetyt julkiset tuet riippumatta tuen muodosta tai kohteesta. Yritykselle eri hankkeisiin myönnetyt tuet lasketaan yhteen.

Tarkastelussa on se saako taloudellista toimintaa harjoittava organisaatio jotain taloudellista etua (rahanarvoisen etuuden) EAKR-hankkeen rahoituksesta. Taloudellinen hyöty on sellaista, jota organisaatio ei voisi saada tavanomaisissa markkinaolosuhteissa ilman julkisen toimijan toimenpidettä eli EAKR-rahoitusta.

De minimis -tuki-ilmoitus päätoteuttajan taustalomakkeella

Mikäli hankkeen toimenpiteisiin (esimerkiksi hankkeen tarjoamiin palveluihin) osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita, ilmoitetaan tämä hanke hakemuksessa päätoteuttajan taustalomakkeella. Taloudellisella toiminnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden tarjoamista tietyillä markkinoilla. Merkitystä ei ole organisaation oikeudellisella muodolla, rahoitustavalla tai sillä tavoitteleeko organisaatio voittoa vai ei.

De minimis -tuki-ilmoitus [?](#)

- * 1 Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? [?](#)
- Kyllä Ei
- * 2 Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? [?](#)
- Kyllä Ei

Hakemukselle kirjataan myös osallistuviin yrityksiin kohdistuvia toimenpiteitä koskevat tiedot. Taulukkoon eritellään sellaisten toimenpiteiden tiedot, joihin osallistuu yrityksiä hyödynsaajina. Mukaan lasketaan hankkeen kohderyhmään kuuluvat, hankkeen hyödynsaajana olevat osallistuvat yritykset (eli taloudellista toimintaa harjoittavat yksiköt), jotka saavat hankkeeseen osallistumisesta taloudellista hyötyä eli etuuden. Etuus ei tarkoita osallistuvalla yritykselle maksettavaa rahasuoritusta, vaan ilmaista tai alihinnoiteltua palvelua tai muuta vastaavaa etuutta. Etuuden arvo, josta on vähennetty yrityksen maksuosuus, myönnetään de minimis -tukena osallistuvalla yritykselle, edellyttäen että EU:n perussopimuksen 107 artiklan 1 kohdassa määritetyt valtiontukea koskevat perusteet täyttyvät kyseisen tukitoimenpiteen osalta siihen osallistuvalla yritykselle ja jos muut de minimis -tuella lainsäädännössä asetetut edellytykset täyttyvät.

A) Tukitoimenpiteen nimi	B) Tukitoimenpiteen markkinahinta	C) Yrityksen maksuosuus
Kirjoita hankkeessa toteutettavalle tuotteelle, palvelulle, oikeudelle tai muulle toimenpiteelle sen sisältöä kuvaava nimi.	Yksilöi edellä kuvatun tukitoimenpiteen markkinahinta eli edun arvo per yksi osallistuva yritys.	Merkitse se osuus edellä mainitun tukitoimenpiteen markkinahinnasta (sarake B), jonka osallistuva yritys maksaa osallistuessaan toimenpiteeseen. Perittävät maksut ovat tuloa hankkeelle ja ne tulee olla merkittynä hankkeen kustannusarvioon tuloina. Jos yritys ei maksa osallistumisestaan mitään, merkitse maksuosuudeksi 0.

EAKR-hakemusten käsittely ja valintaprosessi

Maakunnan liitot hallinnoivat oman alueensa Euroopan aluekehitysrahaston rahoituskehystä. EAKR-hankkeiden hallinnolliset tehtävät on kuitenkin keskitetty Etelä-Suomen maakunnan liitoista Uudenmaan liittoon. EURA 2014 -hakemuksessa viranomaisen, jolle hakemus jätetään, on aina Uudenmaan liitto. Käsitteleväksi liitoksi valitaan se maakunnan liitto, jolta rahoitusta haetaan.

Hakemukset käsitellään ja arvioidaan paikallisessa maakunnan liitossa. Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) koordinoi ja yhteen sovittaa rakennerahastotoimintaa maakunnassa. Hakemukset käsitellään kunkin maakunnan MYR:ssä / MYR:n sihteeristössä. Maakuntahallitus päättää rahoituksen myöntämisestä. Uudenmaan liitto tekee hankkeille juridiset rahoituspäätökset EURA 2014 -järjestelmässä.

Hakemusten käsittelyprosessi

Avoim haku

Hankehakemukset EURA 2014 -järjestelmässä sähköisesti Uudenmaan liitolle



Hankkeiden valinta

Hakemusten käsittely ja arviointi ao. käsittelevässä maakunnan liitossa



Hakemusten käsittely ao. maakunnan yhteistyöryhmässä (ja/tai sen sihteeristössä). Ao. maakuntahallitus (tai maakuntajohtaja, jos päätösvaltaa delegoitu) päättää EAKR-rahoituksen kohdentamisesta hankkeelle.



Juridinen päätös

Uudenmaan liitto tekee hankkeille juridiset rahoituspäätökset EURA 2014 -järjestelmässä

Hakemusten julkisuus

EURA 2014 -järjestelmässä voi merkitä salaisiksi liitteet, joiden katsotaan sisältävän luottamuksellisia tai salaisia tietoja. Suurta määrää liitteitä suositellaan vältettäväksi.

Rakennerahastotoimintaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki, 621/1999), jonka mukaan rahoittajaviranomaisella olevat ja sille toimitettavat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Asiakirjojen salassapito on mahdollista vain laissa mainituilla perusteilla, jolloin kyseeseen voi tulla esimerkiksi liike- tai ammatissalaisuuden suojaaminen (julkisuuslaki 24 §). Kysymykseen voi tulla esimerkiksi rahoitushakemukselle tyypillisiä yksityiskohtaisia tietoja hakijoiden tutkimus- ja kehitystyöstä sekä yksityisten ja julkisyhteisöjen liike- ja ammatissalaisuuksista.

Hakijoiden tulee jo hankehakemusvaiheessa ottaa huomioon julkisuuslain vaatimukset. Mahdolliset edellä mainitut salassa pidettävät tiedot ja hakijan salassa pidettäväksi toivomat tiedot tulee eritellä erilliseen liitteeseen niin, että salassa pidettävä asia käy selkeästi ilmi. Salassa pidettäviä asioita koskeva liite toimitetaan rahoittajalle hankehakemuksen liitteenä EURA 2014 -järjestelmässä. Hakijan on myös suositeltavaa perustella, miksi tiedot tulisi pitää salassa. Lähtökohtana on viranomaistoiminnan julkisuus ja tietojen salassapito on aina poikkeus. Hankehenkilöstön osaamisesta kertovat liitteet, kuten ansioluettelot, ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä. Lopullinen harkinta tietojen salassa pitämiselle on aina rahoittajaviranomaisella. Arviointi suoritetaan jokaisen hankkeen osalta erikseen.

Henkilöiden nimet EURA 2014 -järjestelmässä

Yhteyshenkilöiden, käsittelijöiden ja allekirjoittajien nimet voidaan tallentaa järjestelmän tietokenttiin. Hankehakemuksen taustalomakkeilla järjestelmän tietokenttiin ei tule tallentaa palkkakustannuksissa henkilön nimiä, vaan niissä tulee käyttää esimerkiksi tehtävänimikettä tai muuta tunnistetta. Henkilön nimeä ei tule myöskään käyttää järjestelmään täytettävissä tiedoissa (kustannusrivin nimessä tai selitteessä) muissa kustannuslajeissa, vaan käyttää samanlaista tehtävänimikettä tai tunnistetta kuin palkkakustannuksissa. EURA 2014 -järjestelmän tietokenttiin tai liitteisiin ei saa tallentaa henkilötunnuksia.

EURA 2014 -järjestelmän [Julkisuuslain mukainen tietojärjestelmäseloste](#) ja [Henkilötietolain mukainen rekisteriseloste](#) löytyvät osoitteesta eura2014.fi → tietoa järjestelmästä.

Saavutettavuus

Jos hankkeen nimenomaisena tehtävänä on tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito, lain digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset koskevat kyseistä verkkopalvelua. Hankesuunnitelmassa tulee kuvata, millä tavoin tuensaaja varmistaa, että hankkeen verkkopalvelu täyttää saavutettavuusvaatimukset.

Valintakriteerit

Seurantakomitea on yleisasetuksen (1313/2013) mukaisesti tutkinut ja hyväksynyt toimien valinnassa käytetyt menetelmät ja perusteet 13.6.2014.

Yleiset valintaperusteet

Kaikkien EAKR-ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tulee täyttää seuraavat *yleiset valintakriteerit*:

1. Hakijan (tai tuen siirronsaajan) toteuttajaorganisaatio ja hankkeen tuettavan toiminnan toimenpiteet ovat ohjelman **erityistavoitteen** mukaisia.
2. Hakija (tai tuen siirron saaja) on yksityisoikeudellinen tai julkisoikeudellinen oikeushenkilö.
3. Hankkeella on tunnistettuun tarpeeseen pohjautuva hankkeen etenemisen tarkastelun mahdollistava tavoitteellinen ja konkreettinen suunnitelma.
4. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Hakija (tai tuen siirronsaaja) ei ole konkurssissa tai laiminlyönyt oleellisesti veroja tai sosiaaliturvamaksuja, eikä hanketoteuttajan avainhenkilö ole syyllistynyt aiemmin rikokseen avustuksia haettaessa tai asetettu liiketoimintakieltoon.
5. Hankkeelle esitetyt resurssit ovat realistiset hankesuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.
6. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) on edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, ellei se hankkeen luonteen vuoksi ole tarpeetonta.
7. Hakijalla (tai tuen siirronsaajalla) ei ole ERI-rahastoihin kohdistuvaa täytäntöönpanokelpoista takaisinperintäpäätöstä (esim. pysyvyyssäännön rikkominen, aiemman myönnetyn valtiontuen takaisinperintäpäätöksen keskeneräisyys), jota ei ole maksettu.
8. Hankkeessa työskentelevillä on toteuttamisen kannalta tarvittava koulutus tai osaaminen.
9. Hankkeen saamaa tukea ei käytetä yleisenä toimintatukena.
10. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä (ei koske investointihankkeita, eikä yksittäisten yritysten kehittämishankkeita).
11. Hankkeen saamalla tuella on merkittävä vaikutus hankkeen toteutumiseen.

Hakemukset, jotka täyttävät yleiset valintakriteerit, etenevät sisällölliseen arviointiin.

Eriyiset valintaperusteet

Eriyiset valintakriteerit ovat erityistavoitekohtaisia. Valintaperusteiksi on nostettu ohjelma-asiakirjan erityistä lisäarvoa tuottavia painopisteitä tai painotuksia. Kaikkien hankkeiden tulee vaikuttaa kasvuun, kilpailukykyyn ja työllisyyteen. Kunkin erityistavoitteen valintaperusteet ovat keskenään samanarvoiset, ellei erikseen muuta ilmoiteta.

TOIMINTALINJA 1

Erityistavoite 1.1 Uuden liiketoiminnan luominen

- Hanke tukee uuden yrityksen/yritysten tai uuden liiketoiminnan syntymistä.
- Hanke tukee uusia innovaatioita, joilla parannetaan yrityksen tuotantoprosessien tuottavuutta, tuotteita tai palveluita.
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin.
- Hanke tukee kokonaan uudentyyppisen liiketoiminnan syntymistä (toimialalla)
- Hanke edistää kasvuhakuista ja työllistävää yritystoimintaa.
- Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä.
- Hanke edistää nuorten yrittäjien yrittäjyyspotentiaalin tunnistamista ja käyttöönottoa.
- Hanke edistää pk-yritysten yhteistyötä ja verkottumista.
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa.
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta.
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita.
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

Erityistavoite 2.1 Yritysten kasvun ja kansainvälistymisen edistäminen

- Hanke tukee pk-yritysten kestävää kasvua ja uudistumista.
- Hanke kohdistuu osaamisintensiiviseen pk-yritykseen.
- Hanke edistää kasvuhakuista ja työllistävää yritystoimintaa.
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin.
- Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä.
- Hanke edistää nuorten henkilöiden yritysten kasvua ja kansainvälistymistä.
- Hanke edistää pk-yritysten yhteistyötä ja verkottumista.
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa.
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta.
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita.
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

TOIMINTALINJA 2

Erityistavoite 4.1 Tutkimus-, osaamis- ja innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta

- Hanke parantaa alueen valmiuksia tutkimuksen ja innovoinnin osaamisen kehittämiseen ja teknologiseen muutokseen.
- Hanke luo valmiuksia uusien ratkaisujen kaupalliseen hyödyntämiseen.
- Hanke toteutetaan yritysten ja tutkimus- koulutus tai kehittämisorganisaatioiden yhteistyönä.
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita.
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin.
- Hanke kohdistuu osaamisintensiiviselle ja työllistävälle toimialalle.
- Hanke edistää kansainvälistymistä tai verkostoihin osallistumista.
- Hanke tukee vähähiilisen talouden edistämistä.
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa.
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta.
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita.
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

Erityistavoite 5.1 Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen

- Hanke tukee pk-yrityksen t&k-toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi.
- Hanke tukee pk-yritysten tiivistä yhteistyötä tutkimus- koulutus- tai kehittämisorganisaatioiden kanssa.
- Hanke luo valmiuksia uuden yrityksen t&k-toiminnan käynnistymiselle.
- Hanke tukee vähähiilisen liiketoiminnan kehittämistä ja edistää työllisyyttä.
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita.
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin.
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa.
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta.
- Hanke tukee kestäväen kehityksen periaatteita.
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

Erityistavoite 3.2 Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen

- Hanke tukee uusiutuvaan energiaan liittyvää t&k-toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi.
- Hanke tukee energia- tai materiaalitehokkuuden lisäämiseen liittyvää t&k-toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi.
- Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin.
- Hanke tukee yhdyskuntien (yritysten ja kansalaisten) vähähiilisiä, uusia ratkaisuja.
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita.
- Hanke lisää yritysten vähähiilisyyttä.
- Hanke tukee alueellisia materiaali- ja energiavirtojen hyödyntämistä koskevia verkostoja ja yhteistyömuotoja.
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa.
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta.
- Hanke tukee kestäväen kehityksen periaatteita.
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

TOIMINTALINJA 8

Erityistavoite 12.1 Pk-yritystoiminnan vahvistaminen erityisesti digitalisaation ja vihreän talouden näkökulmasta

- Hankkeella tuetaan koronapandemiasta kärsivien yritysten uudistumista ja kehittymistä.
- Hankkeessa kehitetään ja uudistetaan liiketoimintamalleja ja –prosesseja, palveluja ja tuotteita ja/tai pyritään tavoittamaan uusia asiakasryhmiä.
- Hanke luo valmiuksia uusien ratkaisujen kaupalliseen hyödyntämiseen.
- Hanke tukee vähähiilisten ja kiertotaloutta edistävien liiketoimintojen ja prosessien kehittämistä.
- Hanke edistää kasvua ja työllisyyttä.
- Hanke tukee pk-yritysten tiivistä yhteistyötä tutkimus- koulutus- tai kehittämisorganisaatioiden kanssa.
- Hanke edistää kyberturvallisuutta ja digitaalisuuden hyödyntämistä pk-yritysten toiminnassa
- Hanke tukee hyvinvointi-, sosiaali- ja terveysalan pk-yrityksiä tuotteiden ja palvelujen kehittämisprosessissa.

- Hanke tukee energia- tai materiaalitehokkuuden lisäämiseen liittyvää TKI-toimintaa uusien tuotteiden, prosessien tai palveluiden kehittämiseksi ja kaupallistamiseksi.
- Hanke tukee alueellisia materiaali- ja energiavirtojen hyödyntämistä koskevia verkostoja ja yhteistyömuotoja.
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita.
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa.
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta.
- Hanke tukee kestävästä kehityksen periaatteita.
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

Erityistavoite 12.2 Tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kehittäminen erityisesti digitalisaation edistämisen ja yhteiskunnan hiilineutraalisuustavoitteen toteutumisen näkökulmasta

- Hanke edistää digitalisaatiota erityisesti koronapandemiasta toipumisen näkökulmasta.
- Hanke tukee elinkaariajatteluun, vihreään kasvuun, luonnonvarojen kestävään käyttöön sekä kestävään teknologiaan ja kiertotalouteen liittyvää elinkeino- ja osaamislähtöistä TKI-toimintaa.
- Hanke tukee yritysten ja tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden yhteistyötä kumppanuudessa.
- Hanke kehittää julkisten hankintojen hyödyntämistä kehittämisen työkaluna.
- Hanke tukee kestävien liikennejärjestelmien ja liikkumisen digitalisaation kehittämistä.
- Hanke edistää terveydenhoidon uusien tuotteiden ja innovaatioiden nopeaa kehittämistä ja validointia ml. kansainvälinen yhteistyö.
- Hanke edistää kasvuhakuista ja työllistävää yritystoimintaa.
- Hanke edistää pk-yritysten yhteistyötä ja verkottumista.
- Hanke tukee älykästä erikoistumista yhdistämällä uudella tavalla eri osaamisalueita.
- Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa.
- Hanke tukee yhdenvertaisuutta.
- Hanke tukee kestävästä kehityksen periaatteita.
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

Alueelliset, täydentävät valintaperusteet

Lain alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista 28 § mukaisesti maakunnan yhteistyöryhmät voivat tarvittaessa tehdä rahoitushakuun rakennerahasto-ohjelman seurantakomitean hyväksymiä valintakriteerejä tarkentavia alueellisia kriteereitä, jotka arvioidaan asteikolla 1–5 hankearvioinnin yhteydessä.

Varsinais-Suomessa hankkeet saavat lisäksi pisteitä maakunnan selviytymissuunnitelman mukaisuudesta.

Horisontaaliset periaatteet

Horisontaalisia periaatteita tarkastellaan kaikissa hankehakemuksissa. Rakennerahasto-ohjelman horisontaalisia periaatteita ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja kestävä kehitys. Hanke voidaan valita rahoitettavaksi vain, jos horisontaaliset periaatteet on otettu huomioon hankesuunnitelmassa.

Tutustu oppaisiin:

[Sukupuolisensitiivinen hanketyö - Näkökulmia ja työkaluja nuorten parissa työskentelyyn](#)

[Tasa-arvon valtavirtaistaminen kehittämisohjelmissa ja projekteissa -opas](#)

Tutustu myös Uudenmaan liiton [koulutusmateriaaliin](#) horisontaalisista periaatteista ja kestävän kehityksen periaatteisiin.

Lisätietoja Etelä-Suomen EAKR-rahoituksesta

Uudenmaan liiton ohjeita hankkeiden toteuttajalle sekä Starttikoulutus EAKR-hankkeille-koulutuksen materiaalit löytyvät [Etelä-Suomen materiaalipankista](#) rakennerahastot.fi-sivulla.

Hankesuunnitelmaan liittyvissä sisällöllisissä asioissa käänny ensisijaisesti oman maakunnan liittosi puoleen. Uudenmaan liitto auttaa hankehallinnollisissa ja hakuteknisissä kysymyksissä.

Uudenmaan liitto,
Koordinoiva maakunnan liitto Etelä-Suomen alueella
Posti- ja käyntiosoite: Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Antti Taronen, erityisasiantuntija
puh. 040 507 9998
antti.taronen@uudenmaanliitto.fi

Henri Hallanoro, erityisasiantuntija
puh. 040 637 6087
henri.hallanoro@uudenmaanliitto.fi

Tiina Huotari, ohjelmajohtaja
puh. 0400 418 029
tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi

Etelä-Karjalan liitto
Posti- ja käyntiosoite: Kauppakatu 40 D, 53100 Lappeenranta

Laura Peuhkuri, aluekehityspäällikkö
puh. 040 631 5970
laura.peuhkuri@ekarjala.fi

Merja Taipale, hankekoordinaattori
puh. 040 139 0174
merja.taipale@ekarjala.fi

Varsinais-Suomen liitto

Postiosoite: PL 273, 20101 Turku
Käyntiosoite: Ratapihankatu 36, 20100 Turku
Käyntiosoite 1.9.2021 alkaen: Linnankatu 52 B, 20100 Turku

Ville Roslakka, erikoissuunnittelija
puh. 050 592 0404
ville.roslakka@varsinais-suomi.fi

Tärkeät nettiosoitteet

www.rakennerahastot.fi

www.eura2014.fi

www.uudenmaanliitto.fi