

HÅLLBAR TILLVÄXT OCH JOBB 2014–2020 STRUKTURFONDSPROGRAMMET FÖR FINLAND

Med sikte på Finland – Internationell kompetens
ger tillväxt och konkurrenskraft i tillväxtcentrum

Öppen riksomfattande ansökan
3.6 - 2.9.2019

Ansökningsanvisningar

Innehåll:

1. Allmänt om riksomfattande ESF-ansökan
2. Med sikte på Finland - innehållet som betonas inom den riksomfattande projekthelheten
3. Anvisningar för att göra en ansökan



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

1. Allmänt om riksomfattande ESF-ansökan

NTM-centralen i Mellersta Finland öppnar en nationell projektutlysning inom ramen för Europeiska socialfonden (ESF) som finansierar projekt ur ESF:s riksomfattande Arbetskraftsmobilitet i Europa-tema. Projektutlysningen genomförs i samarbete med NTM-centralen i Egentliga Finland för att genomföra koordinationsprojektet Med sikte på Finland – Internationell kompetens ger tillväxt och konkurrenskraft i tillväxtcentrum (S21492).

NTM-centralen i Mellersta Finland publicerar anvisningarna för projektansökningarna på webbplatsen www.strukturfonder.fi => Aktuellt => Ansökningstider => Riksomfattande projektansökningar

Projekt som finansieras

De projekt som finansieras bör vara i enlighet med "Hållbar tillväxt och jobb 2014-2020" strukturfondsprogrammet för Finland mål område 3 (Sysselsättning och arbetskraftens rörlighet) och dess särskilda mål 6.1 (Främjande av sysselsättningen av ungdomar och andra personer med svag ställning på arbetsmarknaden). Programdokumentet hittas på adressen: www.strukturfonder.fi > Om strukturfonderna > Läs mer: Hållbar tillväxt och jobb 2014-2020 – strukturfondsprogrammet för Finland.

Projekten bör också vara i enlighet med det betonade innehållet för koordinationsprojektet Med sikte på Finland – Internationell kompetens ger tillväxt och konkurrenskraft i tillväxtcentrum. Betingningarna framgår i dessa anvisningar under punkt 2.

På grund av mängden tillgänglig finansiering kan varje NTM-centralområde (det finns 15 NTM-centraller i Finland) i regel finansiera ett projekt. I finansierade projekt bör man ha med områdets viktigaste aktörer. Om en NTM-central får in fler än en ansökan, kan den finansierande myndigheten enligt egen bedömning presentera hur man kombinerar ansökningarna. Projekt kan genomföras inom ett område för NTM-centralen eller över flera regioner.

De finansierade projekten genomförs under högst tre år.

För strukturfondsprogrammets prioriteringsområde 3 och det särskilda målet 6.1 har man fastställt resultat- och outputindikatorer som anges i bilagorna 2 och 3 till programdokumentet. Projekt som finansieras förutsätts leda till mätbara resultat och hjälpa till att uppnå de särskilda målens resultat- och outputindikatorer.

ESF-projekten kan också ha ett internationellt samarbete med utvecklare i andra EU-länder bl.a. när det gäller att utveckla verksamhet och sprida god praxis.

Sökande aktörer

De som söker finansiering (stödmottagare) kan enligt det särskilda målet 6.1. vara aktörer som erbjuder och utvecklar arbetskraftstjänster, kommuner, utbildningsorganisationer, sociala partner, föreningar och andra organisationer som hänför sig till branschen. Statens myndigheter, såsom NTM-centralerna eller TE-byråerna, kan inte vara huvud- eller delgenomförare (stödmottagare) i

projektet, men de kan naturligtvis höra till samarbetsnätverket som stöder genomförandet av projektet.

Den tillgängliga finansieringen

För finansieringen av regionala tillväxtcentrumprojekt finns 3 855 000 euro tillgängligt ur ESF- och statlig finansiering. Summan är avsedd att finansiera 10-15 ESF-projekt på olika håll i Finland.

I denna ansökan kan NTM-centralens stöd vara upp till 50-75 % av projektets kostnader. Den slutliga stödnivån fastställs i de förhandlingar som förs om finansieringen innan finansieringsbeslutet fattas. I alla projekt måste förutom den av NTM-centralen beviljade ESF-finansieringen och statens medfinansiering också ingå annan finansiering, som kan vara från kommunen, eller annan offentlig eller privat finansiering. Sökanden (och möjliga delgenomförare) måste också själv bidra till finansieringen av projektet (självfinansierad andel). Det är möjligt att täcka hela den resterande finansieringen med den självfinansierade andelen.

ESF-finansieringen och den statliga finansieringen betalas till projektägaren i efterskott utgående från de faktiska kostnaderna. Under vissa förutsättningar kan projektägaren få en del av finansieringen i förskott. Läs mer på www.strukturfonder.fi > För projektaktörerna > Anvisningar > Att ansöka om utbetalning.

Ansökan om finansiering

Finansiering söks genom att fylla i en elektronisk ansökningsblankett i EURA2014-systemet, som finns på adressen <https://www.eura2014.fi/hakija>. Vid ifyllandet av ansökan är det viktigt att den sökande har en grundlig förståelse för de anvisningar som finns i systemet om hur man fyller i en ansökan.

Ansökan adresseras till NTM-centralen i Mellersta Finland och lämnas in till myndighetsbehandling i systemet EURA2014 senast 2.9.2019.

Närmare anvisningar för att göra en ansökan finns i denna anvisning under punkt 3 "Anvisningar för att göra en ansökan". Mer information ges vid behov av finansieringsexpert Mika Villa, mika.villa@ely-keskus.fi, telefon 0295 022 776.

Bedömning av projekt

Vid bedömningen av projekt används de urvalskriterier som godkänts av uppföljningskommittén för strukturfondsprogrammet och som finns på adressen www.strukturfonder.fi > För sökanden > Projektets allmänna och särskilda urvalskriterier. Urvalskriterier som berör den här ansökan finns som bilaga till anvisningarna.

Projekten måste uppfylla programmets alla allmänna urvalskriterier för att bli valda. Enligt de särskilda målen 6.1 lyfter de särskilda urvalskriterierna i sin tur fram de projekt som bäst motsvarar innehållet i programdokumentets särskilda mål samt de i programmet definierade horisontala principerna (jämförbarhet, likabehandling, hållbar utveckling och främjande av EU:s strategi

för Östersjöområdet). De särskilda urvalskriterierna poängsätts på skalan 1-5, utöver det har de också tilldelats en viss vikt.

Den finansierande myndigheten har också definierat följande temaspecifika urvalskriterium: Projektet är i enlighet med det innehåll som betonas inom projektplanen för projektet Med sikte på Finland – Internationell kompetens ger tillväxt och konkurrenskraft i tillväxtcentrum.

För att en ansökan ska komma i fråga för att bli beviljad finansiering måste den vid bedömningen få åtminstone hälften av såväl de särskilda som de ansöknings specifika urvalskriteriernas viktade poäng.

Den finansierande myndigheten kan enligt egen bedömning be om expertutlåtanden från regionerna som stöd för bedömningen.

2. Betoningar för projekthelheten Med sikte på Finland – Internationell kompetens ger tillväxt och konkurrenskraft i tillväxtcentrum

Målet med Med sikte på Finland -projektets regionala tillväxtcentrumprojekt är att göra Finlands arbetsliv mer attraktivt bland internationella experter. Det långsiktiga målet är att sprida praxis som utvecklats under projektet och göra den till en bestående del av nationell praxis.

Med de finansierade projekten hoppas man stöda genomförandet av de skriftliga målen i Sipilä-regeringens Talent Boost -program (<https://tem.fi/sv/tillvaxt-genom-internationella-talanger>), dock med det undantag att alla verksamheter där det förekommer brist på arbetskraft kan vara som målgrupp – inte bara de växande nyckelindustrierna. De regionala projekten bör stärka regionens samarbetsnätverk mellan mångaktörer (t.ex. Talent Hub) och få internationella experter till dessa nätverk. Om tillväxtcentrum inte har sådana här nätverk sedan tidigare, bör man sträva efter att starta upp ett sådant inom regionen.

Projektansökningen bör grunda sig i regionens konkreta tillväxt- och rekryteringsbehov, och att företag binder sig vid projektet är väsentligt. Dessutom bör projektet samarbeta tätt med migrations-, integrations- och näringsstjänster, och sträva efter att beakta också regionens verkamma organisationer och serviceproducenter. Projekten kan också vara gemensamma projekt för flera tillväxtcentrum, och kan då också sträva efter nationella verksamhetsmodeller.

Som projektets samarbetspartner beaktas de redan verkamma strukturfondsprojekten inom Tillväxt genom internationella talanger (ERUF/ESF). Delar av regionala projekt som redan tidigare fått stöd med Talent Boost-finansiering kan inte få understöd.

Betoningarna för projektet för regionala tillväxtcentrum kan vara, exempelvis:

- verksamhet, som för samman internationella experter och företag utifrån tillväxtcentrums och omkretsregionernas egna behov
- utveckling av stödtjänster som underlättar att flytta till Finland
- främjande av placering av internationella experters familjemedlemmar till regionen
- en tjänst som stöder arbetsgivare för att sänka tröskeln för att rekrytera utländska experter
- genomförande av omställningstjänst för internationell rekrytering

- att hålla kvar internationella experter (t.ex. utländska studerande), som redan är i landet, i Finlands arbetsliv

De regionala projekten ska sinsemellan bilda en helhet med liknande kännetecken som genast är igenkännbar.

De finansierade projekten ska samarbeta med Business Finlands Talent Boost-team. Dessutom förutsätts NTM-centralen och TE-byrån (speciellt EURES) att höra till projektets samarbetsnätverk.

3. Anvisningar för att göra en ansökan

Bör beaktas i beredningen av en ansökan

Utöver motsvarigheter för strukturfondsprogrammets och Med sikte på Finland-projektets beto- nade innehåll förväntas att projektansökningarna ska vara konkreta och grunda sig på ett behov. I ansökan bör det framgå vilka regionala behov projektet vill svara på. Ansökan bör innehålla mål och innehållsmässiga utvecklingsmål samt konkreta uppställda mål. I ansökan ska sökanden tydligt och konkret beskriva de åtgärder med vilka man försöker nå de uppställda målen. I ansökan ska sökanden också klart kunna visa att de lösningar som ska utvecklas har ett nyhetsvärde gentemot de tjänster och koncept som redan finns. I projekt som genomförs av flera aktörer tillsammans är det viktigt att ta i beaktande att arbetsfördelningen mellan projektaktörerna är genomtänkt och tydligt beskriven i projektansökan.

I ansökan ska sökanden redogöra för hur man i planeringen har beaktat sådana resultat av tidigare projekt som är av betydelse för projektet eller annat utvecklingsarbete i branschen. Sökanden ska också redogöra för hur verksamheten ska fortsätta eller resultaten utnyttjas efter att projektet har avslutats.

Stödet får inte utnyttjas som allmänt verksamhetsbidrag. Stödtagaren måste ha tillräckliga ekono- miska och andra förutsättningar för att genomföra projektet. Stödtagaren måste också ha förut- sättningar att svara för att verksamheten fortsätter efter att projektet har avslutats eller så måste verksamheten kunna överföras på någon annan namngiven instans. Resultaten av ett utvecklings- projekt måste kunna utnyttjas allmänt.

Sökanden bör noga läsa ansökningsblanketten, strukturfondsprogrammet och de anvisningar som finns i EURA2014-systemet. Ansökan kan ändras ända fram till att den har lämnats in till myndig- hetsbehandling. När en ansökan lämnas in till myndighetsbehandling lönar det sig att beakta att EURA2014-systemet inte godkänner att en felaktigt ifyllt ansökan lämnas in till myndighetsbe- handling. Eventuella brister i ansökan kan kontrolleras med hjälp av "Kontrollera"-funktionen hela tiden medan man fyller i ansökan.

I ett gemensamt projekt är det bara projektägaren som använder EURA2014-systemet. Mellan de olika genomförarna ska det ingås ett avtal, som ger projektägaren fullmakt att representera delge- nomförarna.

Deltagare i ESF-projekt

Om verksamheten i ett utvecklingsprojekt riktar sig till arbetslösa, ska sökanden diskutera med arbets- och näringsbyrån om projektets åtgärder och samarbete (bl.a. hänvisning av kunder) innan finansieringen söks. Samarbetets innehåll ska beskrivas i ansökningsblanketten eller i en skild bilaga.

När det gäller projekt som vänder sig till mikroföretag och små och medelstora företag måste sökanden redan i ansökningsskedet veta att det finns tillräckligt många engagerade företag och de ska redan i ansökningsskedet knytas till projektet, t.ex. genom intentionsavtal eller något annat verifierbart sätt.

Kostnadsmodeller

I projekten används i regel kostnadsmodellen med en flat rate på 17 %.

Av motiverade skäl kan man också tillämpa:

- kostnadsmodellen Flat rate 15 %
- kostnadsmodellen Flat rate 40 %
- kostnadsmodellen Lump sum (engångsersättning)

Mer information om de kostnadsmodeller som används finns på adressen www.strukturfonder.fi > För projektaktörerna > Anvisningar > Förenklade kostnadsmodeller. Information hittas även från EURA2014-systemet.

Kostnaderna för projekt som söker finansiering

Här beskrivs de kostnader som ska tas upp i ansökan på ett mer allmänt plan. Närmare anvisningar hittas från EURA2014-systemet. Vid behov kan man även kontakta den finansierande myndigheten.

Projektet kan endast beviljas finansiering för rimliga kostnader för genomförandet av projektet. Sökandens och delgenomförarnas organisationers sedvanliga verksamhet och orelaterad verksamhet för projektet finansieras inte.

I ESF-projekten används i regel kostnadsmodellen med en flat rate på 17 %. Då ska projektansökan inkludera de kostnader som söks av den finansierande myndigheten utifrån faktiska kostnader. Andra kostnader täcks av flat rate-andelen, som EURA2014-systemet automatiskt räknar ut utifrån lönekostnaderna.

Projektpersonalens lönekostnader

Projektpersonalens lönekostnader inkluderas i ansökan med tillhörande lagstadgade lönebikostnader. Personalen kan arbeta på heltid (100 % av arbetstiden gäller för projektet) eller deltid. För arbetstagare på deltid förutsätts uppföljning av den totala arbetstiden. Till bakgrundblanketten för projektansökan, under punkten Lönekostnader, markeras alla projektpersonalens uppgifter på en egen rad, information om vem som arbetar hel-/deltid i uppgiften, de personalarbetsmånader som

krävs för uppgiften under hela projektets tid, samt hur löner inverkar på kostnaderna. I motiveringsfältet beskrivs närmare vad varje uppgift inkluderar och hur nödvändigt det är för projektet.

Köpta tjänster

Projektet kan inkludera kostnader för köpta tjänster från utomstående serviceproducenter. De köpta tjänsterna kan exempelvis höra till att informera, organisera evenemang eller införskaffa tjänster för projektets målgrupp. Olika typer av köpta tjänster bör specificeras på skilda rader i bakgrundsblanketten för projektansökan. I motiveringsfältet beskrivs mer detaljerat om innehållet för de köpta tjänsterna och hur de hör till projektet. I ESF-projekt konkurrensutsätts alltid upphandlingar av tjänster. Vid omfattande upphandling av tjänster bör man notera EU- och nationella tröskelvärden samt deras förutsatta upphandlingsförfaranden. För upphandlingar där tröskelvärdet underskrids bör det finnas dokumenterade offerter från åtminstone tre serviceproducenter.

Andra kostnader

Andra möjliga kostnader är sådana kostnader som hör till organiserad verksamhet riktad till projektets målgrupp; kostnader som inte inkluderas i tidigare nämnda kostnadslag. Andra kostnader kan exempelvis vara rumshyra för evenemang som ordnas åt projektets målgrupp, när evenemang ordnas någon annanstans än vid den ansökande organisationens lokaler. Andra kostnader specificeras på skilda rader i bakgrundsblanketten för projektansökan. I motiveringsfältet beskrivs mer detaljerat hur de andra kostnaderna uppstår och hur de hör till projektet.

Speciellt för projekt med internationella samarbeten kan resekostnaderna bli till en stor andel. Då är det möjligt att använda kostnadsmodellen flat rate 15 %, då även resekostnaderna ansöks från den finansierande myndigheten utifrån faktiska kostnader. Resekostnaderna specificeras och motiveras på bakgrundsblanketten för ansökan som en separat punkt.

Inlämnande av ansökan

Man loggar in i e-tjänsterna för EURA2014-systemet via den avgiftsfria Katso-autentiseringen som tillhandahålls av Skatteförvaltningen och som innehåller två olika Katso-roller som omfattas av arbets- och näringsministeriets tjänster:

1. ANM EURA 2014 – ärendehantering/namntecknare kan fylla i och spara ansökningar samt lämna dem till myndighetsbehandling (motsvarar en person som skulle skriva under ansökan om den vore i pappersformat)
2. ANM EURA 2014 – ärendehantering/beredare kan fylla i och spara ansökningar men inte lämna dem till myndighetsbehandling.

Dessutom kan huvudanvändare i Katso fylla i ansökningar och lämna dem till myndighetsbehandling utan att ha en separat EURA 2014-ärendehanteringsroll.

Du hittar mer information om Katso-koderna på adressen <https://yritys.tunnistus.fi> samt på Skatteförvaltningens webbplats <http://www.skatt.fi>.

Bilagor till ansökan

- Beslut eller avtal (åtminstone intentionsavtal) om annan extern finansiering (inte huvudsökandens/delgenomförarnas självfinansierade andel).
- I gemensamma projekt huvudsökandens och delgenomförarnas intentionsavtal om projektsamarbetet.
- Skattemyndighetens eller någon annan motsvarande utredning av huvudsökandens och delgenomförarnas mervärdesskattebehandling i projektet i fråga, om mervärdesskatteutgifterna inkluderas i projektets kostnader.

Kontaktuppgifter

Projektansökan: Finansieringsexpert Mika Villa, tfn 0295 022 776, e-post mika.villa@ely-keskus.fi

Projektansökan och Med sikte på Finland-projekthelheten: Projektchef Timo Konttinen, tfn 0295 023 080, e-post timo.konttinen@ely-keskus.fi