

**6Aika**

## **6Aika – Öppna och intelligenta tjänster**

ERUF-finansiering för hållbar stadsutveckling (ITI)

Verksamhetslinje 2: Produktion och användning av ny information och kunskap

# **Ansökningsguide**

År 2021 - Kompletteringsansökan för genomförda 6Aika-projekt

**1.2.-28.2.2021**

Program för hållbar tillväxt och jobb

**Hävkraft  
frånEU**  
2014–2020



Europeiska unionen  
Europeiska regionala  
utvecklingsfonden

<b>6AIKA – Öppna och intelligenta tjänster</b> .....	<b>3</b>
<b>Ansökningstid</b> .....	<b>4</b>
<b>Hurdana projekt kan få finansiering?</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansökningsomgångens prioriteringar</b> .....	<b>6</b>
<b>Inlämnande av ansökan</b> .....	<b>6</b>
Suomi.fi-autentisering för projektaktörer .....	7
Projektets namn .....	7
Projektets längd .....	7
Resultat- och outputindikatorer .....	7
Outputindikatorer, som bedöms i projektansökan:.....	8
Stödmottagare och målgrupper.....	9
Samprojekt .....	9
Regionalt utvecklingsstöd som beviljas av ett landskapsförbund .....	10
<b>Stödbelopp och stödberättigande kostnader</b> .....	<b>11</b>
<b>Förenklade kostnadsmodeller</b> .....	<b>12</b>
Naturaprestationer .....	13
Engångsersättning (lump sum) .....	14
<b>Bilagor till egentlig ansökan</b> .....	<b>14</b>
<b>Ansökningarnas offentlighet</b> .....	<b>15</b>
<b>Beslutsprocessen vid ansökan om ERUF-finansiering för hållbar stadsutveckling</b> .....	<b>16</b>
<b>Urvalskriterier</b> .....	<b>17</b>
Allmänna urvalskriterier.....	17
Särskilda urvalskriterier .....	17
<b>Horisontella principer</b> .....	<b>19</b>
<b>Ytterligare upplysningar</b> .....	<b>20</b>

# 6Aika – Öppna och intelligenta tjänster

6Aika-strategin som eftersträvar hållbar stadsutveckling genomförs av Finlands sex största städer: Helsingfors, Esbo, Vanda, Uleåborg, Tammerfors och Åbo. Finansiering beviljas ERUF-projekt som följer strukturfondsprogrammet Hållbar tillväxt och jobb 2014–2020 och som förverkligar 6Aika-strategin.



Hållbar stadsutveckling (artikel 7 i ERUF-förordningen) förverkligas på basis av en integrerad territoriell strategi (ITI). Produktionen av nyaste information och kunnande på ett sätt som stöder städernas förmåga till förnyelse har i den nationella beredningen tillsammans med städerna och de regionala myndigheterna definierats som temat för hållbar stadsutveckling. Fokuseringen motsvarar strukturfondsprogrammets verksamhetslinje 2 med liknande innehåll och innehåller alla dess investeringsprioriteringar. Dessutom omfattar ITI-strategin ESF-åtgärder inom verksamhetslinje 3: Sysselsättning och arbetskraftens rörlighet inom verksamhetslinjen 4: Utbildning, yrkeskompetens och livslångt lärande inom verksamhetslinjen 5: Social delaktighet och kampen mot fattigdom.

6Aika-strategin är nationellt betydande: ungefär 30 procent av Finlands befolkning bor i de medverkande städerna. De sex städerna utgör centrum för Finlands forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet. Städernas gemensamma utmaning är att utveckla bättre tjänster och öppna och hållbara verksamhetsmodeller samt att främja konkurrenskraften. Strategin avser i främsta hand att stärka Finlands konkurrenskraft genom att använda de

största städerna som utvecklings- och försöksmiljöer för nya innovationer. De verksamhetsmodeller som strategin resulterar i är tillgängliga för alla städer och kommuner i Finland.

## 6Aika-strategins mål är att:

- Stärka den nationella konkurrenskraften.
- Skapa ny kompetens, affärsverksamhet och sysselsättning.
- Utnyttja städerna som utvecklingsmiljöer.
- Skapa innovativa lösningar, tjänster och produkter
  - som utvecklas och testas under verkliga förhållanden (Öppna innovationsplattformar),
  - där man använder öppen data som råvara (Öppna data och gränssnitt),
  - som utvecklas med hjälp av verksamhetsmodeller för gemensam utveckling (Öppen delaktighet och kundrelation).

## Alla 6Aika-projekt är en del av förverkligandet av 6Aika-strategin

6Aika-strategin är de sex medverkande städernas samarbetsstrategi som förverkligas med hjälp av spets- och pilotprojekt. Projekt som beviljas ERUF-finansiering för förverkligandet av 6Aika-strategin förväntas samarbeta med 6Aika-strategins aktörer och projekt. Samarbetsformerna kan variera och projekten kommer gemensamt överens om dem. Samarbetet kan gälla till exempel evenemang, tillställningar eller kommunikation. Projektets styrgrupp ska utse en representant för 6Aika-strategin.

Utgångspunkten för förverkligandet av strategin är att all verksamhet ska vara öppen och att resultatet ska sprida sig. Till samtliga 6Aika-projekts grundläggande uppgifter hör att dela med sig av kunskap, erfarenheter, praxis, verktyg och processer. Man följer regelbundet upp och utvärderar projektens resultat och hur de framskrider vilket ska göra det lättare att stöda projektverksamheten och samtidigt försäkra att synergieffekterna mellan projekten utnyttjas. På 6Aika-strategins webbplats informerar man om lösningar som har förverkligats inom 6Aika-projekten och som konstaterats vara fungerande. Lösningarna främjas också i de övriga städerna.

Nylands förbund är finansierande myndighet för ERUF-projekt som förverkligar strategin för hållbar stadsutveckling. Ansökningar lämnas in elektroniskt via e-tjänsten EURA 2014.

## Ansökningstid

Ansökningsomgång 2021 genomförs i en etapp 1.2–28.2.2021. Närmare information om ansökningsprocessen finns i guiden, i kapitlet: [Inlämnande av ansökan](#)

## Hurdana projekt kan få finansiering?

ERUF-projekt som finansieras ska följa både strukturfondsprogrammet och 6Aika-strategin. Pilot- och försöksprojekten som finansieras ska följa såväl **strukturfondsprogrammet *Hållbar tillväxt och jobb 2014–2020*** som **6Aika-strategin**.

De projekt som ansöker om finansiering ska ha minst två genomförare, **från minst två olika 6Aika-områden**, d.v.s. sexlingsområden. Projektets verksamhet och konsekvenser ska rikta in sig på minst två sexlingars område. Finansiering kan sökas av sådana som i strukturfondsprogrammet definieras som stödmottagare. Enligt 6Aika-ledningsgruppens riktlinjer ska projektgenomförarna i enlighet med vad skattemyndigheten anger ha ett fast driftställe på något av de sex medverkande städernas område och verksamheten ska rikta sig till något av de sex medverkande städernas område. Projektansökan ska innehålla en beskrivning av vilka sexlingsområden projektverksamheten riktar sig till.

Det projekt som ansökan gäller ska ha en koppling till ett ännu pågående eller ett redan avslutat 6Aika-projekt. I ansökan ska man uppge vilket 6Aika-projekt verksamheten anknyter till och vad för slags mervärde verksamheten kan ge med hänsyn till det som gjorts dessförinnan. Då man ansöker ska man tydligt redovisa de åtgärder som planeras, nyttan med verksamheten och den effekt som eftersträvas. I fråga om det projekt som ansökan gäller kan konsortiet delvis skilja sig från det ursprungliga 6Aika-projektet. Exempelvis kan huvudgenomföraren vara en annan eller så är det möjligt att bara en del av det ursprungliga konsortiet deltar.

Att beakta i ansökan:

- 1) Projektet som finansieras är en del av förverkligandet av 6Aika-strategin. Av projektplanen ska framgå hur detta har tagits i beaktande i beredningen av projektet. På vilket sätt förverkligar projektet strategins mål rent konkret? Hänför sig projektet till något annat 6Aika-projekt? Utnyttjar projektet förfaranden och erfarenheter som uppkommit i samband med andra 6Aika-projekt?
- 2) I ansökan ska den sökande redogöra för utgångsläget och den utmaning som man vill få en lösning på med hjälp av projektet. Vad kommer projektet att ändra på? Vilka andra utvecklingsprojekt som pågår i städerna hänför sig projektet till? Hur har städerna deltagit i beredningen av projektidén och fastställandet av utmaningar?

- 3) I projektplanen ska den sökande redogöra för hur och till vilka delar verksamheten och resultatet i anslutning till projektet ska spridas vidare till 6Aika-städernas områden och även i större utsträckning tas i bruk i städerna (utöver vanlig projektkommunikation).

Ett bra projekt utnyttjar de resultat, modeller och försök som tagits fram i tidigare 6Aika-projekt, till exempel innovativa upphandlingsförfaranden, utnyttjande av data som berör utvecklingsobjekt och metoder för samutveckling. Det är viktigt att det av projektansökningarna framgår konkreta förslag på lösningar som kan tas i bruk i stor omfattning i städerna.

Bekanta dig med 6Aika-strategins spetsprojekt och hur pilotprojekten finansieras (på finska) (<https://6aika.fi/hankkeet/>). Var i god tid i kontakt med 6Aika-koordinatörn (på finska) (<https://6aika.fi/yhteys/>) i din egen stad för att presentera din projektidé innan ansökningstiden avslutas. 6Aika-strategins stadskoordinatörer kan hjälpa dig med att bygga upp ett projektkonsortium, förädla din projektidé och utnyttja tidigare resultat och modeller som stöder projektidén.

# Ansökningsomgångens prioriteringar

Ansökningsomgången tar fokus på strukturfondsprogrammets verksamhetslinje 2: **Produktion och användning av ny information och kunskap** och dess **särskilda mål**:

- **4.1 Utveckla forsknings-, kompetens- och innovationskluster på basis av regionala styrkor**
- **5.1 Stärka företagens innovationsverksamhet**
- **3.2 Utveckla lösningar med förnybar energi samt energieffektiva lösningar**

Det är i ansökningsomgång 2021 möjligt att söka finansiering för projekt som innebär att man genomför en ny, konkret helhet med en tydlig koppling till ännu pågående eller redan avslutade ERUF-projekt inom 6Aika-strategin. De projekt som ansökan gäller ska stärka redan genomförda 6Aika-projekts verkningsfullhet och förbättra deras resultat. De åtgärder som genomförs som en del av projektet ska öka synligheten för de resultat som 6Aika-strategin har åstadkommit liksom också ge ökad effektivitet åt hur resultaten får fotfäste, tas i bruk och/eller ges spridning. Det projekt som ansökan gäller kan vara inriktat på samma särskilda mål eller ett annat sådant mål som det ursprungliga 6Aika-projekt vilket det nya projektet är kopplat till.

Projektet ska ha ett ändamålsenligt konsortium, varmed projektåtgärderna genomförs med för projektmålets del viktiga kompanjoner - såsom med städer, företag, kunder och FoU-aktörer (aktörer inom forskning, utveckling och innovation).

Det är viktigt att det av idéerna och projektansökningarna framgår konkreta förslag på lösningar som anknyter till ovan nämnda ämnesområden. Åtgärderna ska kunna tas i bruk i stor omfattning i städerna. Ett bra projekt utnyttjar de resultat, modeller och försök som tagits fram i tidigare 6Aika-projekt, till exempel innovativa upphandlingsförfaranden, utnyttjande av data som berör utvecklingsobjekt, metoder för samutveckling och befintliga innovationsplattformar.

## Inlämnande av ansökan

Senast 28.2.2021 ska de ifyllda ansökningarna finnas i EURA 2014-systemet, på adressen [www.eura2014.fi](http://www.eura2014.fi).

Innan blanketten fylls i ska den sökande noggrant bekanta sig med [anvisningarna för hur blanketten ska fyllas i](#). Den undertecknade ansökningen skickas inte till myndigheterna utan ansökningen lämnas endast in elektroniskt via EURA 2014-systemet.

Man ska ansöka om finansiering via Suomi.fi-identifieringstjänsten. De som tidigare ansökt om finansiering för strukturfondsprojekt har sannolikt redan identifierat sig i Suom.fi- tjänsten. De sökande bör i god tid ta reda på om den egna organisationen har tagit i bruk identifieringen. Den person som har namnteckningsrätt i organisationen har hand om Suomi.fi-identifieringen. Person som fått fullmakt kan i sin organisation bevilja de av EURA 2014 förutsedda behörigheterna till övriga arbetstagare. För elektronisk ärendehantering via EURA 2014 finns det tre olika fullmakter för strukturfondstjänster som i sin tur hör till arbets- och näringsministeriets tjänster:

1. **Beredning av strukturfondsprojektets handlingar:** Fullmakten ger behörighet att fylla i alla formulär men de kan inte lämnas in för myndighetshandläggning. Motsvarar den tidigare Katso-användarrollen EURA 2014-ärendehantering/beredare.
2. **Beredning av strukturfondsprojektets handlingar och inlämning för handläggning:** Fullmakten ger behörighet att fylla i alla formulär och lämna in dem för

myndighetshandläggning (motsvarar en signatur). Motsvarar den tidigare Katso-användarrollen EURA 2014-ärendehantering/namn-tecknare.

- 3. Beredning av strukturfondsprojektets handlingar, inlämnande av handlingar för handläggning och hantering av uppgifter:** Fullmakten ger behörighet att ange lösenordskrav för olika ansökningar i EURA 2014-systemet för den egna organisationens användare samt att administrera dessa lösenord. Fullmakten behövs endast om organisationen har flera ansökningar/projekt och man vill begränsa insynen i dessa uppgifter inom den egna organisationen.

Den person som har namnteckningsrätt i organisationen kan logga in i EURA 2014-systemet utan separat behörighet.

## Suomi.fi-autentisering för projektaktörer

Den i er organisation som har namnteckningsrätten kan också bevilja behörigheten till EURA 2014-ärendehantering. När användaren har beviljats fullmakt på tjänsten Suomi.fi, sker identifiering till EURA 2014-systemet med personliga bankkoder, mobilcertifikat eller certifikatkort. EURA 2014-systemet styr inloggningen.

Ytterligare upplysningar om Suomi.fi-identifieringstjänsten och inloggningen:

<https://www.eura2014.fi/hakija/ohje?1> (innehåller en anvisning med bilder för inloggning)

<https://www.rakennerahastot.fi/sv/346>

<https://www.rakennerahastot.fi/julkisten-organisaatioiden-suomi.fi-valtuudet>

<https://www.suomi.fi/etusivu/>

## Projektets namn

Projektet ska i punkt 3 i ansökningsblanketten i EURA 2014-systemet namnges efter det 6Aika-projekt till vars verksamhet det är kopplat, kompletterat med siffran 2 till sist. (Till exempel 6Aika: Klimatgatan 2)

## Projektets längd

De projekt som ansökan gäller ska vara genomförbara på kort tid (från ett halvt till ett år), och de ska avslutas senast 30.6.2022. Då man planerar ett projekt lönar det sig ändå att göra upp en precis och realistisk tidtabell.

## Resultat- och outputindikatorer

För strukturfondsprogrammets verksamhetslinjer och deras särskilda mål har man fastställt resultat- och outputindikatorer som finns presenterade i bilagan till programdokumentet. Indikatorerna är mer detaljerade än under tidigare programperioder. Av projekten som får finansiering förutsätts att de producerar mätbara resultat och indikatorer som kan eftersträvas. Det lönar sig att noggrant bekanta sig med indikatorerna redan vid beredningen av projektet.

De uppföljningsuppgifter som är specifika för ett projekt och som ska anmälas i ansökningsfasen utgör en bedömning av projektets utfall. Resultatet följs upp med hjälp av outputindikatorer. Med hjälp av uppföljningen utvärderas också hur projektet har genomförts innehållsmässigt. Därför ska en noggrann och realistisk bedömning av projektets utfall göras redan i ansökningsfasen.

## Outputindikatorer, som bedöms i projektansökan:

<b>Särskilt mål 4.1</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forskning och innovation: Privata investeringar i innovationer eller forsknings-och utvecklingsprojekt, motsvarar offentlig finansiering</li><li>• Nya FoU-arbetsplatser med inverkan av stödet</li><li>• Produktiv investering: Antalet företag som får andra bidrag än finansiellt stöd</li><li>• Företag som deltagit i projekt som genomförs av forskning-och utvecklingsinstitutioner</li><li>• Företag som inleder FoU-verksamhet eller -samarbete med universitet, högskolor eller forskningscentraler</li><li>• Nya innovationsplattformar</li><li>• Produkter och tjänster som utvecklats vid innovationsplattformar</li><li>• Företag som samarbetar med städerna i innovationsmiljöer</li><li>• Produktiv investering: Antalet företag som får bidrag</li></ul>
<b>Särskilt mål 5.1</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Produktiv investering: Antalet företag som får andra bidrag än finansiellt stöd</li><li>• Antalet företag som till följd av stödet introducerar en ny eller avsevärt förbättrad produkt på marknaden (produkten är ny på marknaden)</li><li>• Antalet företag som till följd av stödet introducerar en ny eller avsevärt förbättrad produkt på marknaden (produkten är ny för företaget)</li><li>• Företag som deltagit i projekt som genomförs av forskning-och utvecklingsinstitutioner</li><li>• Företag som inleder FoU-verksamhet eller -samarbete med universitet, högskolor eller forskningscentraler</li><li>• Företag hos vilka det uppstår ny affärsverksamhet som stöder lösningar i anslutning till förnybar energi/koldioxidsnålhet</li><li>• Uppstartsföretag som har betydande resurser till att utveckla en ny produkt, tjänst eller produktionsmetod</li><li>• Program som företagen utvecklat med hjälp av öppen data och gränssnitt</li><li>• Forskning och innovation: Privata investeringar i innovationer eller forsknings- och utvecklingsprojekt, motsvarar offentlig finansiering</li><li>• Produktiv investering: Antalet företag som får bidrag</li></ul>
<b>Särskilt mål 3.2</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Produktiv investering: Antalet företag som får andra bidrag än finansiellt stöd</li><li>• Företag som introducerar en ny eller avsevärt förbättrad produkt/material som främjar koldioxidsnålhet</li><li>• Nya lösningar som främjar koldioxidsnålhet i samhället</li><li>• Av företagen genomförda presentationer eller föreläsningar som främjar koldioxidsnålhet</li><li>• Företag som deltagit i projekt som genomförs av forskning-och utvecklingsinstitutioner</li><li>• Företag som inleder FoU-verksamhet eller -samarbete med universitet, högskolor eller forskningscentraler</li><li>• Energibesparing</li><li>• Forskning och innovation: Privata investeringar i innovationer eller forsknings-och utvecklingsprojekt, motsvarar offentlig finansiering</li><li>• Produktiv investering: Antalet företag som får bidrag</li></ul>



## Stödmottagare och målgrupper

Projektfinansiering kan ansökas av de sex städernas egna organisationer samt av intressenter som är verksamma inom de sex städernas områden och har nämnts som eventuella bidragserhållare i strukturfondsprogrammet. **Projekt som kan få finansiering är samprojekt med minst två verkställande parter och parterna ska komma från minst två av dessa städers områden.**

I strukturfondsprogrammets programdokument fastställs vem som kan få stöd och vilka målgrupper verksamhetslinjernas särskilda mål har. En stödmottagare är den sökande inom ett visst projekt och den som erhåller finansiering ur ERUF, samt statlig finansiering för projektet. Projektets målgrupp får inte direkt finansiering för projektet, utan de utvecklingsåtgärder som genomförs inom projektet riktas mot målgruppen.

Enligt programdokumentet har ERUF följande målgrupper och stödmottagare:

VERKSAMHETSLINJE 2	MÅLGRUPPER	STÖDMOTTAGARE
<b>Särskilt mål 4.1.</b> <b>Utveckla forsknings-, kompetens- och innovationskluster på basis av regionala styrkor</b>	Företag, forsknings- och utbildningsorganisationer	Forsknings- och utbildningsorganisationer, företag och företagsgrupper, regionala utvecklingsorganisationer, offentligt ägda teknologi- och kompetenscenter och -kluster, kommuner och andra offentliga samfund, föreningar
<b>Särskilt mål 5.1.</b> <b>Stärka företagens innovationsverksamhet</b>	Företag	Forsknings- och utbildningsorganisationer, företag och företagsgrupper, regionala utvecklingsorganisationer, offentligt ägda teknologi- och kompetenscenter och -kluster, kommuner och offentliga samfund, föreningar
<b>Särskilt mål 3.2.</b> <b>Utveckla lösningar med förnybar energi och energieffektiva lösningar</b>	Företag, forsknings- och utbildningsorganisationer, kommuner	Företag, företagsgrupper och -nätverk, olika näringars utvecklingsorganisationer, forsknings- och utbildningsorganisationer, kommuner och andra offentliga samfund, föreningar och andelslag

Landskapsförbundet kan inte bevilja bidrag för utvecklingen av ett enskilt företags affärsverksamhet.

Enbart sådana organisationer som i programdokumentet definieras som stödmottagare kan söka finansiering och bli stödmottagare.

## Samprojekt

De projekt som kan beviljas finansiering bör vara **samprojekt med minst två genomförare och med genomförare från två eller flera sexlingsstäder.**

I ett samprojekt beviljas två eller fler projektgenomförare gemensam finansiering och stödmottagarna ansvarar solidariskt för genomförandet av projektet. I ett samprojekt söker samtliga parter finansiering. Var och en av dem som ansöker om stöd för ett samprojekt ska uppfylla de krav som ställs på stödmottagare. I ett samprojekt deltar samtliga stödmottagare i finansieringen av samprojektet. Kostnader som förädlas av ett delprojekt inkluderas i projektets budget.

De sökande i ett samprojekt ska välja en så kallad huvudgenomförare bland projektaktörerna. Huvudgenomföraren fungerar som projektets administratör och har ansvaret för att vara i kontakt med den finansierande myndigheten. Projektets huvudgenomförare lämnar på samtliga projektparters vägnar in en gemensam ansökningsblankett via EURA 2014.

I samprojekt ska ett avsiktsavtal om genomförande av samprojektet lämnas in som bilaga till projektansökan. I avsiktstavtalet förbinder sig parterna i projektet till den gemensamma ansökan, kommer överens om vem som är projektets administratör och **ger fullmakt åt administratören/huvudgenomföraren att lämna in ansökningsblanketten via EURA 2014 på samtliga projektparters vägnar**. Detta är oerhört viktigt, eftersom stöd enligt prövning inte kan beviljas genom förvaltningsbeslut åt en person som inte har ansökt om ifrågavarande stöd.

Utöver en administratör och flera projektgenomförare kan projektet också ha andra samarbetspartner. En samarbetspartner är en aktör som deltar i projektet, men vars kostnader inte ingår i projektets budget. En samarbetspartner kan delta med finansiellt stöd i projektet samt delta i projektsamarbetet men inget bidrag utbetalas åt samarbetspartnern.

En del av åtgärderna i ett samprojekt kan genomföras som en köpt tjänst av en tredje part. **Alla anskaffningar ska följa lagstiftningen om offentlig upphandling. Underleveranser som riktar sig direkt till en viss underleverantör är alltså inte tillåtna.**

I ett samprojekt har projektets administratör ansvaret att rapportera om projekthelheten till den stödbeviljande myndigheten. Det är ändamålsenligt att det i den grad det är möjligt är den organisation som förvaltar projektet som sköter de ekonomisk-administrativa ärendena mellan projektet och den stödbeviljande myndigheten. Organisationen som förvaltar projektet svarar för samordningen av helhetsuppföljningen och finansieringshelheten (för alla delprojekt) samt för uppföljningen av den totala finansieringen och enskilda finansieringsposter. Projektets administratör bör även se till att all information förmedlas till de olika projektgenomförarna.

Organisationen som förvaltar projektet ansvarar för att utbetalningsansökningar, uppföljningsuppgifter och slutrapporter samt eventuella andra uppgifter som gäller hela projektet förmedlas till den finansierande myndigheten via EURA 2014-systemet. I ett samprojekt bör de parter som genomför projektet skicka samtliga nödvändiga uppgifter och dokument till organisationen som förvaltar projektet. Organisationen som förvaltar projektet sammanställer uppgifterna och utarbetar handlingar som omfattar hela projektet och vidarebefordrar dem till den finansierande myndigheten. Innan beslut om finansiering fattas bör projektgenomförarna sinsemellan **ingå ett projektavtal där man kommer överens om samarbetet och genomförarnas ansvar och skyldigheter**. Nylands förbunds (på finska) [anvisningar för avtal om samprojekt](#) finns i **materialbanken** på södra Finlands sidor på [strukturfonder.fi](#).

## Regionalt utvecklingsstöd som beviljas av ett landskapsförbund

Ett landskapsförbund kan bevilja regionalt utvecklingsstöd:

- 1) För projekt som gäller utvecklingen av regionens näringsverksamhet
- 2) För utvecklingsprojekt som gäller främjande av det näringspolitiska samarbetet mellan kommunerna
- 3) För andra utvecklingsprojekt för uppnående av regionens utvecklingsmål
- 4) För näringspolitiska samarbetsprojekt mellan Finland och andra länder, samt för andra samarbetsprojekt som främjar den regionala utvecklingen

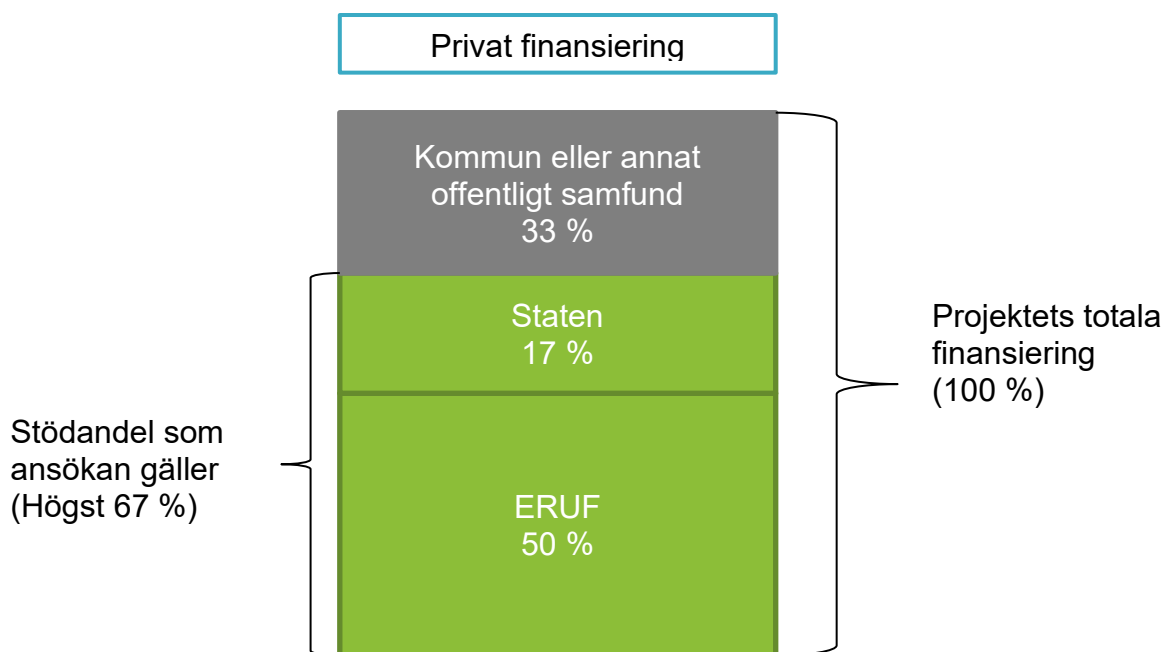
Kostnaderna ska vara rimliga samt nödvändiga för genomförandet av projektet.

**Obs! Landskapsförbundet kan inte bevilja bidrag för utvecklingen eller genomförandet av ett enskilt företags affärsverksamhet.**

Bidrag kan inte heller beviljas för kostnader som föranleds av sökandens normala verksamhet eller av PR-verksamhet i anslutning till den (24 § i finansieringsförordningen).

# Stödbelopp och stödberättigande kostnader

Delfinansieringsandelar i ERUF-projekt för hållbar stadsutveckling:



**I samprojekt är stödprocenten densamma för samtliga parter.** Samtliga stödmottagare ska delta i finansieringen av projektet med en självfinansieringsandel. Stödmottagarens självfinansieringsandel ska innefatta stödmottagarens egen finansiering. Därtill kan organisationen som får bidrag erhålla delfinansiering i form av utomstående finansiering (kommun, annat offentligt samfund, privat finansiering).

ERUF-finansieringen och det statliga stödet som Nylands förbund beviljar utgör högst 67 procent av projektets totala kostnader. Därtill har projektet 33 procent annan finansiering, i vilken självfinansieringsandelen och eventuell utomstående finansiering ingår. Stödmottagarens självfinansieringsandel är en andel av projektbokföringens nettokostnader som stödmottagaren själv är tvungen att betala. Utomstående finansiering är kommunal, annan offentlig eller privat finansiering som organisationen erhåller som stöd, och som riktas till projektet.

Då en statlig inrättning/ett statligt forskningsanstalt får stöd, ska stödmottagaren själv utreda (det vill säga kolla det moment i statens budget som gäller organisationen som söker stöd) huruvida inrättningens omkostnadsanslag kan användas som självfinansieringsandel i strukturfondsprojekt.

Projektet kan till en del få privat finansiering. Finansieringen kan fås av till exempel företag som deltar i projektet. Finansiering som fås av ett företag ska vara vederlagsfri. Deltagaravgifter som betalas mot vederlag av företag som deltar i projektet räknas som intäkter för projektet. De faktiska inkomsterna dras av från de stödberättigande kostnader under varje utbetalningsperiod. Intäkterna dras av från de totala kostnaderna. Skillnaden utgör sedan nettokostnaderna. Stödprocenten för ERUF-finansiering samt statlig finansiering fastställs som en procentandel på basis av nettokostnaderna.

Innan beslutet om finansiering fattas måste det garanteras att de övriga finansiärerna förbinder sig till att finansiera projektet. Om den externa finansiering som anges i finansieringsplanen, det vill säga kommunal, annan offentlig eller privat finansiering, inte förverkligas i enlighet med planen, måste stödmottagaren själv täcka kostnaderna som saknas (tills den planenliga finansieringen kan förverkligas). Kommunal finansiering bör diskuteras med vederbörande stad/städer **innan ansökan om stöd skickas in**. Därtill bör den sökande som bilaga till ansökan eller senast innan beslutet om finansiering fattats **leverera ett skriftligt intyg av vilket det framgår att staden förbinder sig till den angivna finansieringsandelen**. Den sökande bör kontrollera hur finansieringsförbindelsen ska utformas med den stad som finansierar projektet. Exempelvis föreskrivs det ofta om kommunernas finansieringsförbindelser för projekt i städernas förvaltnings- och ledningsstadgar.

Under strukturfondsperioden 2014–2020 gäller en förordning där de stödberättigande kostnaderna för projekt fastställs. Statsrådets förordning om stödberättigande kostnader som medfinansieras av strukturfonderna 358/2014 finns tillgänglig i statens författningssamling [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).

De viktigaste författningarna och förordningarna som styr projektverksamheten finns på adressen: [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi) → För projektaktörerna → Lagar och förordningar

## Förenklade kostnadsmodeller

### Kostnader som ersätts procentuellt (flat rate) i ERUF-projekt

Nylands förbund förutsätter att flat rate-modellen i regel följs. Enligt flat rate-modellen ersätts projektets indirekta kostnader med en procentuell andel av projektpersonalens lönekostnader.

Flat rate-procenten för ERUF är 24 % eller 15 % av projektets godtagbara lönekostnader. En flat rate på 15 % används i projekt där projektet med anledning av sitt innehåll har speciellt höga resekostnader.

För procentuell ersättning (flat rate) i ERUF-projekt finns två alternativ:

En flat rate-modell på 24 % av projektpersonalens godtagbara lönekostnader omfattar	En flat rate-modell på 15 % av projektpersonalens godtagbara lönekostnader omfattar
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Projektets resekostnader</li> <li>2) Kontorskostnader</li> <li>3) Deltagaravgifter för projektpersonalens deltagande i utbildningar och seminarier</li> <li>4) Kostnader för projektpersonalens företagshälsovård</li> <li>5) Kostnader som uppkommer av lokaler, maskiner och apparatur som används av projektpersonalen</li> <li>6) Kostnader för projektets styrgrupp</li> </ol>	<p>Punkterna 2–6, dvs. övriga indirekta kostnader. Däremot <b>inte resekostnader</b> – de anmäls som projektets direkta kostnader.</p>

Obs! Samtliga delprojekt som ingår i ett samprojekt ska följa den flat rate-modell som gäller för samprojektet.

Med *direkta kostnader* avses kostnader som i projektets bokföring definieras i form av betalda räkningar eller andra motsvarande bokföringsverifikat. De direkta kostnaderna ska direkt kunna hänföras till projektet. För de direkta kostnadernas tillämpas gällande bestämmelser om stödberättigande kostnader.

#### **ERUF:s direkta kostnader som utgör en beräkningsgrund för flat rate-modellen:**

Lönekostnader som har uppkommit av arbete som varit nödvändigt för genomförandet av projektet och som grundar sig på lagen, eller på tjänste- eller kollektivavtal.

#### **ERUF:s direkta kostnader som inte utgör en beräkningsgrund för flat rate-modellen. Utbetalning sker enligt verklig realisering.**

- Köptjänster som är del av genomförandet av projektets innehåll, inbegriper resekostnader som uppkommit i samband med dessa
- Kostnader som uppkommit i samband med projektets informationsgivning och marknadsföring
- Projektets revisionskostnader
- Anskaffnings- och hyreskostnader för byggnader och markområden som skaffats för att producera projektets innehåll
- Anskaffnings-, leasing-, avskrivnings- och hyreskostnader för maskiner och apparatur som skaffats för att producera projektets innehåll
- Materiella och immateriella anskaffningar för att producera innehåll för projektet
- Projektets resekostnader (om flat rate-modellen som följs är 15 %)

#### **ERUF:s indirekta kostnader som ersätts med flat rate-modellen, till exempel:**

Projektpersonalens:

- resekostnader (om flat rate-modellen som följs är 24 %)
- kontorskostnader
- deltagaravgifter för utbildningar och seminarier
- kostnader för företagshälsovård
- styrgruppens kostnader

### **Naturaprestationer**

För projekt som medfinansieras av ERUF godkänns inte naturaprestationer (kostnader som rapporteras separat) som en del av projektets kostnader eller finansiering.

Stödmottagaren kan också delta med sin egen arbetsinsats i projektet om lönekostnaderna kan godkännas som projektets stödberättigande kostnader, och lönekostnaderna anges i projektets bokföring enligt normal praxis.

## Engångsersättning (lump sum)

Användningen av modellen för engångsersättningar, lump sum, föreskrivs i förordningen om stödberättigande kostnader (358/2014) 8§. Modellen lämpar sig för mindre projekt vars resultat enkelt och tydligt kan verifieras. I projekt som finansieras med engångsersättning kan den offentliga finansieringen uppgå till högst 100 000 € (= EU/staten + kommunal finansiering + övrig offentlig finansiering). I projekt som finansieras med engångsersättning ska projektets resultat och de åtgärder som ska genomföras, tydligt och entydigt kunna definieras.

Engångsersättning kan tillämpas för projekt som i huvudsak genomförs av stödmottagarna själva, även om en del av utgiftsposterna skulle vara externaliserade. Engångsersättning kan alltså inte tillämpas för projekt som genomförs genom upphandling. Observera att efter godkännandet kan planen för engångsersättning inte ändras i annat fall än för projektets längd.

I ERUF-projekt som finansieras i enlighet med modellen för engångsersättning kan man i kostnadsberäkningen utnyttja den procentuella andelen på 24 % för de allmänna kostnaderna (enligt flat rate-modellen).

# Bilagor till egentlig ansökan

Följande bilagor ska bifogas projektansökan:

- **För projekt som är samprojekt bifogas ett avsiktsavtal** där parterna förbinder sig till samprojektet, ger fullmakt åt projektets administratör att för de övriga parternas del lämna in EURA 2014-ansökan och kommer överens om en verksamhetsmodell för samprojektet (t.ex. vem som är projektets administratör).
- **Överenskommelsen om kommunal finansiering** ska gärna skickas samtidigt som finansieringsansökan men senast innan beslutet om finansiering har fattats. Överenskommelsen om kommunal finansiering tillställs ifall projektet har utomstående kommunal finansiering.
- **En utredning om moms** ifall mervärdesskatten tillkommer till den sökandes slutliga kostnader och om mervärdesskatt ingår i de kostnader som anges i ansökan. Utredningen om mervärdesskatten kan vara en handledning om mervärdesskatt som fås av Skatteförvaltningen eller en hänvisning till gällande skatteförvaltningsanvisningar.
- Vid behov **en specifikation över sekretessbelagda uppgifter**

Den sökande kan vid behov bifoga övriga bilagor till ansökan. Bifogandet av onödiga bilagor ska dock undvikas. Alla för genomförandet av projektet väsentliga uppgifter ska ingå i egentlig EURA 2014-projektansökan. Vid behov kan den stödbeviljande myndigheten be den sökande att bifoga ytterligare bilagor eller utredningar.

# Ansökningarnas offentlighet

Bilagor som den sökande anser innehålla konfidentiella uppgifter eller uppgifter som ska hemlighållas kan i EURA 2014-systemet markeras som hemliga. Försök undvika stora mängder bilagor.

Inom strukturfondsverksamheten tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (offentlighetslagen 621/1999) enligt vilken utgångspunkten är att handlingar som innehas av en myndighet eller som har tillkommit myndigheten är offentliga. Handlingar kan enbart hemlighållas på de grunder som föreskrivs i lagen. Det kan till exempel vara fråga om att skydda affärs- eller yrkeshemligheter (24§ offentlighetslagen). Exempelvis kan det gälla detaljerade uppgifter om de sökandes forsknings- och utvecklingsarbete, som är typiska för en finansieringsansökan, samt uppgifter om privata och offentliga samfunds affärs- och yrkeshemligheter.

Den sökande ska i ansökningsskedet ta i beaktande de villkor som ställs i offentlighetslagen. Eventuella affärs- eller yrkeshemligheter eller andra uppgifter som den sökande önskar att hemlighållas ska således anges i en separat bilaga så att de sekretessbelagda uppgifterna framgår tydligt. En bilaga med sekretessbelagda uppgifter levereras till den finansierande myndigheten som bifogad fil till projektansökan i e-tjänsten EURA 2014. Det är också önskvärt att den sökande motiverar varför uppgifterna ska hemlighållas. Utgångsmässigt är all myndighetsverksamhet offentlig och uppgifter hemlighålls endast i undantagsfall. Bilagor som redogör för projektpersonalens kunnande, såsom meritförteckningar, är i princip uppgifter som ska hemlighållas. Det är i sista hand alltid den finansierande myndigheten som fattar beslut om huruvida uppgifter hemlighålls. För varje projekt görs utvärderingen separat.

Namnen på kontaktpersoner, handläggare och undertecknare kan sparas i systemets datafält. Då lönekostnader anges i blanketterna i anslutning till projektansökan ska inga namn på personer anges, utan istället ska till exempel titel eller annan identifiering användas. Namn på personer ska inte heller anges då uppgifterna fylls i beträffande andra kostnadsslag (i samband med kostnaden eller beskrivningen). Personbeteckningar får inte sparas i EURA 2014-systemets datafält eller bilagor.

EURA 2014-systemets [datasystemsbeskrivning enligt offentlighetslagen](#) och [registerbeskrivning enligt personuppgiftslagen](#) finns på adressen [eura2014.fi](http://eura2014.fi) à information om systemet.

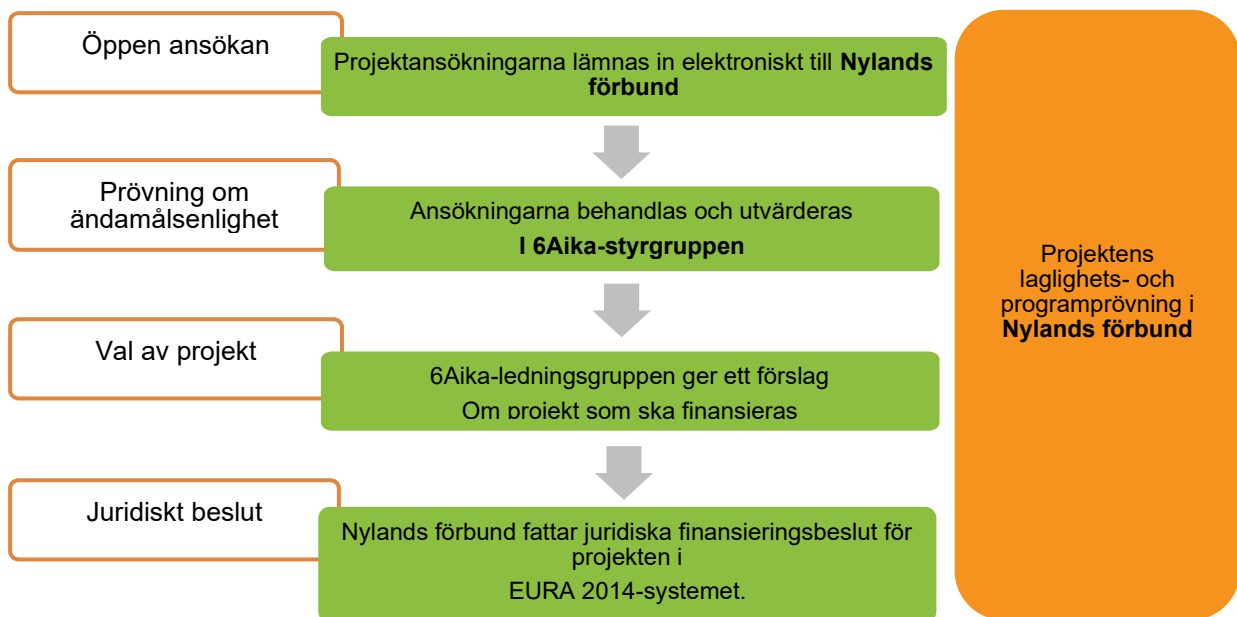
## Tillgänglighet

Ifall projektets uttryckliga uppgift är att utveckla, erbjuda eller upprätthålla en särskild webbtjänst, gäller tillgänglighetskraven i lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019) ifrågavarande webbtjänst. Projektplanen ska innehålla en beskrivning av hur stödmottagaren ser till att projektets webbtjänst uppfyller tillgänglighetskraven.

# Beslutsprocessen vid ansökan om ERUF-finansiering för hållbar stadsutveckling

Den av sexlingsstäderna tillsatta **ledningsgruppen för 6Aika-strategin** är det högsta beslutande organet. Organet beslutar om strategimålen, de särskilda urvalskriterierna för 6Aika-projekten och projektansökningarna. Till Nylands förbund som fattar finansieringsbesluten lägger ledningsgruppen fram förslag om de ERUF-projekt som genomförs som en del av 6Aika-strategin. Dessutom ger gruppen ett utlåtande om de ESF-projekt som föreslås få finansiering och följer upp hur strategin och projekten genomförs.

Projektansökningarna lämnas in elektroniskt till Nylands förbund via EURA 2014-systemet. Då ansökningstiden gått ut, får 6Aika-styrgruppen ansökningarna. Styrgruppen behandlar ansökningarna och bedömer först hur projektets urvalskriterier fylls, och poängsätter därefter hur varje kriterium uppfylls enligt en skala 1–5. Utifrån poängsättningen och prioriteringarna räknar man ihop projektets helhetspoäng. Enligt styrgruppens beredning ger 6Aika-ledningsgruppen ett förslag om de projekt som ska finansieras. Utgående från förslaget fattar Nylands förbund de juridiska finansieringsbesluten. Endast om projektet inte anses svara mot lagstiftningen och strukturfondsprogrammet kan Nylands förbund frångå städernas framställning.





# Urvalskriterier

Uppföljningskommittén har i enlighet med förordningen om allmänna bestämmelser (1303/2013) undersökt och godkänt de metoder och kriterier som används i urvalet av åtgärder 13.6.2014.

## Allmänna urvalskriterier

Alla projekt som erhåller finansiering ur ERUF bör uppfylla följande **allmänna urvalskriterier**:

1. Sökandens (eller stödets överföringsmottagares) genomförandeorganisation och de åtgärder som stöds inom projektet motsvarar programmets särskilda mål.
2. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) är en privaträttslig eller offentligrättslig juridisk person.
3. Projektet har en målinriktad och konkret plan som grundar sig på ett identifierat behov och som möjliggör granskning av projektets framsteg.
4. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) har ekonomiska och funktionsmässiga förutsättningar för att genomföra projektet. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) är inte i konkurs och har inte betydande grad försummat att betala skatter eller socialskyddsavgifter, och projektgenomförarens nyckelperson har inte tidigare gjort sig skyldig till brott då denne ansökt om bidrag eller meddelats näringsförbud.
5. De resurser som angetts för projektet är realistiska för att uppnå de mål som presenteras i projektplanen.
6. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) har förutsättningarna för att ansvara om att den verksamhet som projektet åstadkommer fortsätter efter projektets slut, om detta inte är omotiverat på grund av projektets karaktär.
7. Sökanden (eller stödets överföringsmottagare) har inget utmättningsbart återkravsbeslut som riktar sig till ESI-fonderna (t.ex. brott mot varaktighetsregeln, ofullbordat tidigare återkravsbeslut om tidigare beviljat statsstöd) som inte betalats.
8. De som arbetar inom projektet har den utbildning eller kompetens som krävs för att genomföra projektet.
9. Stödet som projektet får används inte som allmänt verksamhetsstöd.
10. Utvecklingsprojektets resultat kan utnyttjas allmänt (gäller inte investeringsprojekt eller enskilda företags utvecklingsprojekt):
11. Stödet som projektet mottar har en stor betydelse för projektets förverkligande.

Ansökningarna som uppfyller de allmänna urvalskriterierna går vidare till en innehållsmässig bedömning.

## Särskilda urvalskriterier

I utvärderingen av projekten tillämpas allmänna och särskilda urvalskriterier som uppföljningskommittén har godkänt samt urvalskriterier som är specifika för 6Aika-programmet. De särskilda urvalskriteriernas och 6Aika-specifika urvalskriteriernas värden har fastställts på förhand. Projekten utvärderas såväl enligt de särskilda mål som uppställts av strukturfondsprogrammet som de av ledningsgruppen tillsatta specifika 6Aika-urvalskriterierna. Till sina betydelser är dessa kriterier likvärdiga.

**Urvalskriterier för det särskilda målet 4.1;** bedömning och poängsättning av projekt (värderas enligt procenttalet inom parentes):

- Projektet förbättrar regionens beredskap att utveckla kompetenser inom forskning och innovation samt beredskap för teknologiska förändringar. (15%)
- Projektet skapar färdigheter att utnyttja nya möjligheter kommersiellt. (20%)
- Projektet genomförs som samarbete mellan företag och forsknings-, utbildnings- och utvecklingsorganisationer. (15%)
- Projektet stöder smart specialisering genom att koppla ihop olika kompetensområden på ett nytt sätt. (12%)
- Projektet riktas mot de spetsbranscher eller utvecklingsmål som identifierats i landskapens strategier. (5%)
- Projektet riktar sig mot en kunskapsintensiv och sysselsättande bransch. (12%)
- Projektet främjar internationalisering eller deltagande i nätverk. (5%)
- Projektet stöder främjandet av koldioxidsnål ekonomi. (5%)
- Projektet främjar jämställdheten mellan könen. (2%)
- Projektet stöder likabehandling. (2%)
- Projektet stöder principerna för hållbar utveckling. (5%)
- Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen. (2%)

**Urvalskriterier för det särskilda målet 5.1;** bedömning och poängsättning av projekt (värderas enligt procenttalet inom parentes):

- Projektet stöder små och medelstora företags FoU-verksamhet för att utveckla och kommersialisera nya produkter, processer eller tjänster. (20%)
- Projektet stöder intensivt samarbete mellan små och medelstora företag och forsknings-, utbildnings- eller utvecklingsorganisationer. (20%)
- Projektet skapar förutsättningar för att inleda FoU-verksamhet i ett nytt företag. (20%)
- Projektet stöder utvecklingen av koldioxidsnål affärsverksamhet och främjar sysselsättningen. (12%)
- Projektet stöder smart specialisering genom att koppla ihop olika kompetensområden på ett nytt sätt. (12%)
- Projektet riktas mot de spetsbranscher eller utvecklingsmål som identifierats i landskapens strategier. (5%)
- Projektet främjar jämställdheten mellan könen. (2%)
- Projektet stöder likabehandling. (2%)
- Projektet stöder principerna för hållbar utveckling. (5%)
- Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen. (2%)

**Urvalskriterier för det särskilda målet 3.2;** bedömning och poängsättning av projekt (värderas enligt procenttalet inom parentes):

- Projektet stöder FoU-verksamhet som berör förnybar energi för att utveckla och kommersialisera nya produkter, processer eller tjänster. (20 %)
- Projektet stöder FoU-verksamhet som berör ökning av energi- eller materialeffektivitet för att utveckla och kommersialisera nya produkter, processer eller tjänster. (20 %)
- Projektet riktas mot de spetsbranscher eller utvecklingsmål som identifierats i landskapens strategier. (5 %)
- Projektet stöder samhällens (företags och medborgares) nya, koldioxidsnåla lösningar. (12 %)
- Projektet stöder smart specialisering genom att koppla ihop olika kompetensområden på ett nytt sätt. (12 %)
- Projektet stöder smart specialisering genom att koppla ihop olika kompetensområden på ett nytt sätt. (5 %)
- Projektet stöder regionala nätverk och samarbetsformer som berör utnyttjandet av material- och energiströmmar. (15 %)
- Projektet främjar jämställdheten mellan könen. (2 %)
- Projektet stöder likabehandling. (2 %)
- Projektet stöder principerna för hållbar utveckling. (5 %)
- Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen. (2 %)

**Alla projekt** utvärderas och poängsätts (1–5 poäng) enligt följande **urvalskriterier som är specifika för 6Aika** (värdesätts enligt procenttalet inom parentes):

- Projektplanen är ändamålsenlig, och åtgärderna har framställts tydligt och konkret. (40%)
- Projektet främjar det att man tar i bruk och sprider de resultat som 6Aika har åstadkommit. (30%)
- Projektet effektiviserar ett redan avslutat eller ett ännu pågående 6Aika-projekts verkningsfullhet. (30%)

I varje projektansökan ska **ingå aktörer från minst två av de sex medverkande städerna** (det vill säga ett samprojekt med minst två olika aktörer).

## Horisontella principer

De horisontella principerna granskas för varje projektansökning. Strukturfondsprogrammets horisontella principer är jämställdhet, likabehandling och hållbar utveckling. Endast om de horisontella principerna har beaktats i projektplanen kan projektet beviljas finansiering.

Integrering av jämställdhetsperspektivet i utvecklingsprogram och projekt – Handbok för myndigheter och projektaktörer (på finska):

[http://www.wom.fi/Tasa-arvon\\_valtavirtaistaminen\\_opas\\_2011.pdf](http://www.wom.fi/Tasa-arvon_valtavirtaistaminen_opas_2011.pdf)

Bekanta dig även med Nylands förbunds (på finska) [utbildningsmaterial](#) om horisontella principer och dess principer om hållbar utveckling.

# Ytterligare upplysningar

## Nylands förbund

Hanna Laaksonen, Sakkunnig, EU-finansiering av region- och strukturpolitik  
tfn 040 574 8930 [hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi](mailto:hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi)

Henri Hallanoro, Sakkunnig, EU-finansiering av region- och strukturpolitik  
tfn 040 637 6087, [henri.hallanoro@uudenmaanliitto.fi](mailto:henri.hallanoro@uudenmaanliitto.fi)

Tiina Huotari, programdirektör  
tfn 040 041 8029 [tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi](mailto:tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi)

**6Aika-byrån** fungerar som stöd för 6Aika-strategins lednings- och styrgrupp i ärenden som gäller beredningen och verkställandet av beslut.

[Kontaktuppgifter till 6Aika-städernas koordinatörer](#)

## Viktiga webbadresser

[www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)

[www.eura2014.fi](http://www.eura2014.fi)

[www.6aika.fi](http://www.6aika.fi)

[www.uudenmaanliitto.fi](http://www.uudenmaanliitto.fi)